



Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-665/12-U

Název právnické osoby vykonávající činnost:	Základní škola a Mateřská škola Černčice, okres Louny
Sídlo:	Fügnerova 424, 439 01 Černčice
IČO:	61 357 537
Identifikátor:	600 083 071
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Jiřím Richterem, ředitelem školy
Zřizovatel:	Obec Černčice Jiráskova 223, 439 01 Černčice
Místo inspekční činnosti:	Fügnerova 424, 439 01 Černčice
Termín inspekční činnosti:	12. – 15. červen 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocené období: školní roky 2009/2010 až 2011/2012 do data inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Právnícká osoba vykonávající činnost škol a školských zařízení vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny (dále „škola“). Disponuje kapacitou 476 míst pro žáky základní školy (dále „ZŠ“), 70 míst pro děti mateřské školy (dále „MŠ“), 90 míst ve školní družině (dále „ŠD“) a 380 stravovaných. V době konání inspekční činnosti se žáci v oboru vzdělávání 79-01-C/01 Základní škola vzdělávali v deseti třídách. Celkem 206 žáků naplňuje kapacitu školy z 46%. V posledních třech letech se počet žáků stabilizoval. Kapacita MŠ stanovená ve školském rejstříku je ve sledovaném období naplňována na 100%. Aktuálně je v 3 třídách zapsáno 70 dětí, které jsou rozděleny do tříd podle věku. Z tohoto počtu je 35 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z nich 5 dětí má odklad povinné školní docházky. Provoz MŠ je od 6:00 do 16:00 hodin. Vzdělávání je poskytováno za úplatu ve výši 350,- Kč měsíčně.

ZŠ vyučuje podle vlastního Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) s motivačním názvem „*Mluvíme spolu – Chceme si rozumět*“, který vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“). Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „*Barevný rok*“, který vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Zvyšování úrovně vzdělávání se každoročně daří zajistit dokupováním nových učebnic a pomůcek. Škola pořídila novou výpočetní techniku, videokameru a učební pomůcky na odborné předměty. Učitelé mají k dispozici notebooky, kopírovací zařízení a přístup na internet. Modernizací prošla školní družina a především byla nově zprovozněna školní dílna. Na chodbu byly pořízeny nové šatní skříňky. Do MŠ jsou pořizovány pravidelně hračky a školní zahrada byla vybavena novými herními prvky. Opravy majetku včetně investičních výdajů souvisejících s jeho obnovou jsou financovány z rozpočtu zřizovatele, který v letech 2009 a 2010 v rámci realizace projektu *Rekonstrukce fasád ZŠ a MŠ v Černicích* zajistil opravy obvodových plášťů školních budov, včetně zateplení a výměny plastových oken. Ke zkvalitnění podmínek vzdělávání přispěly aktivity školy v získávání sponzorských darů, a to na zajištění ozdravných pobytů pro žáky a na nákup učebních pomůcek pro děti.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Přijímání žáků k základnímu vzdělávání probíhá v souladu s platnými právními předpisy. Škola o své vzdělávací nabídce informuje zákonné zástupce během akce „Den otevřených dveří“ a na svých webových stránkách. O termínu konání zápisu do budoucího prvního ročníku jsou zákonní zástupci informováni v osobní pozvánce prostřednictvím obecních úřadů v okolních obcích. V posledních letech se daří umístit do místní školy většinu předškoláků zdejší MŠ. Kapacita školy umožňuje přestup žákům, kteří se během školního roku přistěhují. Je jim poskytnuta podpora při adaptaci na nové prostředí, případně na vyrovnání rozdílů ve školním vzdělávacím programu. MŠ vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání. Informace o vzdělávací nabídce, termínu a podmínkách zápisu do MŠ jsou zveřejňovány v prostorách školy, na webových stránkách a na úřední desce

ve spolupráci se zřizovatelem. Ředitel školy postupuje při přijímání k předškolnímu vzdělávání podle kritérií, která jsou v souladu se školským zákonem. V průběhu přijímacího řízení na školní rok 2012/2013 nepostupoval zcela v souladu s ustanovením § 34 odst. 5 školského zákona. Vydal rozhodnutí o přijetí bez dokladu pediatra o tom, zda se dítě podrobilo stanovenému pravidelnému očkování. Ředitel školy vede školu v týmové spolupráci se statutární zástupkyní a vedoucí učitelkou MŠ, na kterou delegoval pravomoci v oblastech vedení dokumentace a kontroly. Výchovným poradenstvím a metodikou prevence rizikového chování se zabývají určené učitelky. Obě jsou v těchto pozicích nováčky, budují systém poradenství a prevence ve škole. Vzájemná spolupráce je v prvopočátcích. Výchovná poradkyně se zabývá především žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Podílí se na tvorbě individuálních vzdělávacích plánů, eviduje žáky se SVP a poskytuje prvotní poradenství zákonným zástupcům. V případě potřeby spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou (dále „PPP“) nebo speciálně pedagogickými centry (dále „SPC“). Metodická prevence rizikového chování má zpracovaný *Minimální preventivní program* i *Vnitřní pokyn k prevenci šikánování mezi žáky ZŠ*. Zabývá se vyhodnocováním těchto dokumentů a podílí se na přípravě akcí tematicky zaměřených na prevenci požívání návykových látek, zdravého životního stylu, šikany apod. Žáci s riziky neprospěchu jsou evidováni třídními učiteli a na schůzích pedagogických rad jsou probírány možnosti k nápravě této skutečnosti. Je jim nabídnuta individuální podpora, doučování, konzultace se zákonnými zástupci, případně šetření v PPP. Výsledkům vzdělávání škola věnuje náležitou pozornost. Systematické hodnocení individuálních a skupinových výsledků vychází z průběžného sledování prospěchu žáků i potenciálních rizik vzdělávací neúspěšnosti. Na pedagogických radách je pravidelně projednáván a vyhodnocován prospěch žáků za jednotlivá klasifikační období (čtvrtletně) a výsledky vzdělávání jsou uvedeny ve výroční zprávě o činnosti školy. Zákonní zástupci žáků jsou o prospěchu informováni průběžně prostřednictvím žákovské knížky (dále „ŽK“) a na třídních schůzkách, které se konají pravidelně dvakrát ročně, v případě potřeby i vícekrát. Informace o výsledcích vzdělávání v předmětech s výchovným zaměřením a ve volitelných předmětech v ŽK se objevují sporadicky. Rizika školní neúspěšnosti řeší vyučující individuálně formou konzultací, o této možnosti jsou informováni žáci i zákonní zástupci. Na podpoření úspěšnosti přechodu žáků z prvního na druhý stupeň spolupracují vyučující obou stupňů, ředitel školy zadává na konci pátého ročníku vlastní testy z matematiky a českého jazyka. S výstupy z těchto testů pracují v průběhu školního roku jednotliví vyučující. Ke zjištění úrovně výstupů a výsledků vzdělávání škola pravidelně využívá testů SCIO. V letošním školním roce se zúčastnila generální zkoušky testování žáků 5. a 9. ročníků organizací NIQES a s účastí v tomto celoplošném testování žáků počítá i nadále. Zpětnou vazbu o výsledcích vzdělávání poskytuje škole i umístění žáků v různých sportovních soutěžích a olympiádách. Školní kolo pořádají vyučující v zeměpisné olympiádě a v matematické Pythagoriádě. V průběhu školního roku jsou pořádány výtvarné soutěže – „Velikonoční zajíček“, „Malované sluníčko“ nebo „Čarodějnice“. Dobrých výsledků na úrovni oblastního nebo okresního kola dosahují žáci školy v různých sportovních soutěžích. V MŠ je individualizovaná péče poskytována dětem v adaptačním období a v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Nejmladším dětem učitelky umožňují postupnou adaptaci na prostředí MŠ a podporují je v navazování vzájemných vztahů. U dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky zaměřují pozornost na osvojování dovedností, které předcházejí četní, psaní a počítání.

ŠVP ZV byl Českou školní inspekcí (dále „ČŠI“) komparován s RVP ZV a sdělením byla škola informována o potřebě dopracovat některé jeho části. Škola zareagovala

na připomínky a dopracovala dané kapitoly. Během inspekční činnosti byly opraveny názvy některých předmětů a upravena byla kapitola zabývající se žáky se SVP. V současné době je ŠVP ZV v souladu s RVP ZV. Disponibilní hodiny jsou efektivně využity na posílení jednotlivých předmětů a volitelných předmětů. Vzdělávací nabídku vhodně doplňuje pestrá škála zájmových útvarů. Škola má zpracován program pro ŠD, který je v souladu s požadavky platné legislativy. ČŠI komparovala i ŠVP PV s RVP PV. Dle závěrů komparativní analýzy škola doplnila pouze část chybějících údajů. ŠVP PV dosud není v souladu s RVP PV, nebyly dopracovány informace o organizaci vzdělávání, charakteristice vzdělávacího programu, vzdělávacím obsahu a evaluačním systému. K této skutečnosti ředitel přijal opatření s uvedením termínu odstranění nedostatků.

Počty žáků umožňují pedagogickým pracovníkům věnovat jim individuální péči. Vyučování probíhá v klidné atmosféře, žáci s učiteli komunikují na úrovni, odpovídající jejich věku. Učitelé připouštějí diskuzi s žáky k danému tématu. Během vyučování jsou všichni motivováni k výkonu a vyučujícím se daří zapojovat celou třídu k aktivní činnosti. Žáci projevují přiměřený zájem o učivo. Při některých činnostech se vyučujícím daří uplatňovat prvky diferenciací. Využití pomůcek je dostatečné. Ve většině hodin jsou žáci vedeni k samostatnosti. Škola vyučuje od třetího ročníku anglický jazyk, podpora rozvoje *schopnosti komunikace v cizích jazycích* probíhá 3 hodiny týdně. Žáci mají možnost navštěvovat v prvním a druhém ročníku zájmový kroužek Anglický jazyk – jednu hodinu týdně. Od sedmého ročníku škola nabízí jako volitelný předmět další cizí jazyk (německý a ruský) s dotací 2 hodiny týdně. V současné době nemá škola navázanou žádnou mezinárodní spolupráci, společně s dalšími školami v regionu participuje na jednodenních akcích se školami v Německu. *Čtenářská gramotnost* je podporována napříč ve všech předmětech, škola má vlastní žákovskou knihovnu s výpůjční dobou jednou týdně (zajišťuje pedagog). Žáci mají rovněž možnost navštěvovat obecní knihovnu, která má pronajaté prostory v budově školy. Více knihovnu navštěvují žáci 1. stupně, na 2. stupni zájem o četbu opadá. Vyučující českého jazyka vedou žáky k tvorbě čtenářských deníků. Rozvoj *sociální gramotnosti* je patrný z reprezentace školy na veřejnosti, návštěv kulturních akcí a tematických zájezdů. Tyto aktivity posilují sounáležitost žáků se školou, zdravý životní styl, toleranci k ostatním a podporují celkový rozvoj žákovy osobnosti. *Matematická gramotnost* na 1. stupni je podporována zařazováním praktických a problémových úloh z běžného života a používáním pomůcek. Důraz je kladen na procvičování numerického počítání, užívání matematické terminologie a symboliky a důsledné dodržování logických postupů. Na 2. stupni je v této oblasti rezerva. Všichni žáci neměli k dispozici kalkulačky a nebyl jim ponechán dostatečný prostor pro samostatné řešení úloh. Výuka byla vedená pedagogem bez dostatečné zpětné vazby.

Hlavní záměrem MŠ je samostatné a aktivní dítě připravené na celoživotní vzdělávání. V průběhu vzdělávání je uplatňován převážně tradiční způsob vzdělávání s méně provázanými spontánními a řízenými činnostmi. Při řízených činnostech většinou převažují prvky vnější motivace dětí a využívání frontálních metod. Poznatky dětem učitelky předávají především formou společného povídání. Méně prostoru je věnováno poznávacím aktivitám založeným na samostatném objevování. Prvky tvořivosti, prožitkového a kooperativního učení jsou využívány pouze při spontánních hrách. Vzhledem k využívaným formám a metodám vzdělávání jsou cíleně rozvíjeny zejména kompetence komunikativní. Vedení dětí k ostatním kompetencím (k učení, k řešení problémů) není systematické. Při spontánních činnostech mezi sebou děti přirozeně komunikovaly, byly ohleduplné, vnímavé a dokázaly spolupracovat. Přiměřeně samostatné jsou v oblasti sebeobsluhy. Při pohybových činnostech u nich byly patrné velmi dobré tělovýchovné návyky a znalost pohybových her. Většina dětí zvládá základní hudební, výtvarné

a pracovní dovednosti. Zná a používá jednoduché znaky, pojmy a orientuje se v elementárním počtu. Využíváním poznatků z tematicky zaměřených vycházek a výletů přirozeným způsobem děti získávají znalosti o okolním světě a přírodě, které jsou na velmi dobré úrovni. Učitelky bezprostředně oceňují pokroky dětí, hodnocení je motivující, méně prostoru však vytvářejí dětem pro sebehodnocení. O každém dítěti průběžně zaznamenávají jeho vývoj, zatím však bez potřebných pedagogických záměrů. V současné době hledají účinnější systém. Rodiče o výsledcích vzdělávání informují při každodenním kontaktu a na třídních schůzkách. Výsledky vzdělávání odpovídají individuálním možnostem a schopnostem jednotlivých dětí.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávání probíhá v souladu s uvedenými učebními dokumenty. Výuku žáků zajišťuje kvalifikovaný pedagogický sbor (pouze dva nesplňují kvalifikační předpoklady), vzdělávání v MŠ je realizováno plně kvalifikovaným pedagogickým sborem. Vedení školy zajišťuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) podle zájmu pedagogických pracovníků, při čemž vychází z priorit školy. DVPP bylo financováno jak ze státního rozpočtu, tak z provozního příspěvku zřizovatele. Vzdělávací akce byly zaměřeny na nové metody a formy výuky, cizí jazyky a tvorbu ŠVP.

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon funkce. Kontrolní činnost provádí formou hospitací ve spolupráci se zástupkyní. Řízením MŠ pověřil ředitel školy jednu z pedagogických pracovníků. V rámci kontroly povinné dokumentace bylo zjištěno, že v MŠ jsou dílčí nedostatky v povinných údajích matriky. Chybí údaje o průběhu vzdělávání (není označen rámcový a školní vzdělávací program). Dále bylo zjištěno, že škola má zpracované dokumenty, které svým obsahem odpovídají školnímu řádu (Vnitřní řád pro žáky ZŠ s dodatky, Vnitřní řád pro vyučující ZŠ a Zásady, pravidla a způsoby hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků ZŠ). Školní řád podle § 30 školského zákona zpracován nebyl. Ředitel školy bezprostředně přijal opatření a materiály přepracoval tak, aby odpovídaly platné legislativě. Po schválení školskou radou bude v platnosti nový školní řád. Poradní orgán ředitele školy tvoří pedagogická rada, informovanost ve škole je založena na každodenní vzájemné komunikaci a informační nástěnkou ve sborovně.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý, sociální, psychický i fyzický vývoj žáků při všech činnostech pořádaných školou. Dohled nad žáky je zajištěn, pravidla bezpečnosti jsou stanovena vnitřním řádem a jeho dodatky. Žáci jsou pravidelně informováni o nutnosti dodržování bezpečnostních pravidel. Kniha úrazů je vedena v souladu s platnými právními předpisy. Počet úrazů má mírně vzrůstající tendenci (27, 37, 39), jejich charakter vyplývá z běžného provozu školy, nenasvědčuje projevům šikany nebo porušování školního řádu, většina se stala při sportovních aktivitách. Budova školy má bezbariérový přístup. Mimo kmenových učeben mají žáci k dispozici několik odborných učeben (hudebnu, chemii a fyziku, přírodopis a dal.), školní knihovnu, dílnu,

kuchyňku a školní pozemek. Třídy jsou vybaveny školními lavicemi, které odpovídají antropometrickým zvláštnostem žáků, rozložení nábytku umožňuje každému žákovi sdílet dostatek osobního prostoru. Škola disponuje dvěma počítačovými učebnami s připojením na internet (po 18 PC) a dvěma interaktivními tabulemi, dále má vlastní keramickou pec. Sportovní vyžití je realizováno v tělocvičně, na víceúčelovém hřišti (hřiště, doskočiště, běžecká dráha) a tenisovém kurtu. Prostorové a materiální podmínky MŠ umožňují realizaci stanovených záměrů. Dílčí nedostatky byly shledány v oblasti zajištění bezpečného prostředí při vzdělávání dětí týkající se nerovností kobercové plochy a chybějících krytů na topných tělesech. Míra úrazovosti je dlouhodobě nízká. Učitelky děti poučují o možných rizicích. Účinně podporují zdravý vývoj dětí prostřednictvím zařazovaných tematických celků, pravidelnými pohybovými aktivitami, předplaveckým výcvikem apod. Děti mají k dispozici prostornou školní zahradu s herními prvky, která s okolím MŠ poskytuje dostatek možností ke zlepšování tělesné zdatnosti a k pozorování změn přírody.

Škola využívá k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti nemovitý majetek (budovy a stavby včetně přilehlých pozemků), který je ve vlastnictví zřizovatele a hospodaří s ním v rozsahu stanoveném zřizovací listinou. Ve sledovaném období let 2009 až 2011 škola hospodařila s peněžními prostředky získanými vlastní činností (v hlavní a doplňkové činnosti), prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, dotacemi ze státního rozpočtu, prostředky svých fondů a peněžními dary. Významným finančním zdrojem byla v roce 2011 přijatá dotace na základě zapojení školy do výzvy *EU peníze školám*. Z příspěvků přijatých z rozpočtu zřizovatele byl financován jak běžný provoz, postupná modernizace vybavení, tak výdaje nad rámec prostředků ze státního rozpočtu (na učební pomůcky a DVPP), a to v návaznosti na potřeby školy. K dofinancování neinvestičních výdajů škola používala se souhlasem zřizovatele rezervní fond. V roce 2011 poskytl zřizovatel škole také účelovou dotaci na zajištění oslav *100 let školství v Černčicích*. Neinvestiční dotace ze státního rozpočtu určené na *Přímé náklady na vzdělávání* byly použity zejména na platy zaměstnanců a ostatní výdaje vyplývající z pracovněprávních vztahů, výdaje na školní potřeby, učebnice a učební pomůcky. Za období let 2009 až 2011 byly výdaje na učební pomůcky nejvyšší v roce 2009, kdy škola využila k jejich nákupu také úsporu prostředků na odvody pojistného na sociální zabezpečení. Ze státního rozpočtu škola získala také dotace v rámci rozvojových programů MŠMT ČR, a to na posílení platů pedagogických a nepedagogických pracovníků a na školní vybavení pro žáky 1. ročníku. Neinvestiční dotace přijatá v roce 2011 na základě zapojení do výzvy *EU peníze školám* byla využita k nákupu moderní digitální techniky a vybavení nové počítačové učebny. Realizace tohoto projektu zaměřeného na inovaci a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT, přírodovědnou gramotnost a vzdělávání pedagogických pracovníků pokračuje i v roce 2012. Materiální a finanční zdroje, které měla hodnocená instituce k dispozici, umožňovaly ve sledovaném období realizaci školních vzdělávacích programů.

Škola při výkonu své činnosti spolupracuje s několika významnými partnery. Prioritu spatřuje v prohlubování vztahu s rodičovskou veřejností. Snaží se dostupnými formami působit na zákonné zástupce žáků (třídní schůzky, webové stránky, konzultace). V případě špatné spolupráce s rodinami z nepodnětného prostředí spolupracuje škola s úsekem sociální prevence MÚ v Lounech. Přínosná je spolupráce se zřizovatelem. V prostorách školy je provozována obecní knihovna. Tělocvična a část školního pozemku jsou pronajímány veřejnosti. Škola pořádá kulturní akce pro veřejnost a podílí se na akcích zřizovatele (např. vítání občánků). Školská rada je zřízena v souladu se školským zákonem. Projednává a schvaluje základní dokumenty, zajišťuje neformální dohled nad hospodařením a vzdělávacími aktivitami školy. Ke kvalitě poskytovaného vzdělávání

pomáhá také spolupráce PPP Louny, SPC Měcholupy v oblasti zajišťování individuální péče o žáky se SVP. Poradenská činnost MŠ se ve spolupráci s odborníky z PPP orientuje především na oblast školní zralosti. K obohacení vzdělávání je navázána spolupráce s Policií ČR, městskou knihovnou a divadlem v Lounech. Společně s dalšími školami mikroregionu participuje škola na jednodenních akcích se školami v Německu.

Závěry

Činnost ZŠ je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Výuka probíhá v souladu se ŠVP ZV, který splňuje požadavky školského zákona a zásad RVP ZV. Důraz je kladen především na individuální přístup k žákům, zohledňování potřeb a schopností jednotlivců. Kladem školy je vysoká kvalifikovanost pedagogického sboru.

Materiální a finanční zdroje škola využívá na realizaci vzdělávacích programů. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou použity v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Pro vzdělávání žáků škola vytváří bezpečné prostředí.

MŠ poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávání probíhá podle ŠVP PV, který není vytvořen v souladu s požadavky RVP PV. Personální, materiální a finanční zdroje umožňují jeho naplňování. Vzdělávací nabídka včetně doplňkových aktivit podporuje rozvoj osobnosti dětí. Rezervy jsou ve využívání efektivních forem a metod při práci s dětmi. Projevy dosahovaných klíčových kompetencí u dětí mají standardní úroveň.

Během inspekční činnosti přijal ředitel školy opatření, kde jsou stanoveny termíny pro odstranění zjištěných nedostatků v MŠ.

Na základě zjištění je třeba:

- a) vypracovat ŠVP PV tak, aby byl souladu s požadavky RVP PV,***
- b) ve školní matrice doplnit údaje dle § 28 odst. 2 písm. e) školského zákona,***
- c) v souladu s ustanovením § 34 odst. 5 školského zákona dodržovat podmínku stanovenou zvláštním právním předpisem - při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání mít k dispozici doklad o tom, zda se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním nebo zda je proti nákaze imunní, případně se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.***

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace obce Černčice ze dne 30. října 2009 s účinností od 1. 11. 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje č. j. 1043/SMT/2009/6 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2009 ze dne 27. 5. 2009
3. Jmenování do funkce ředitele ze dne 28. 6. 1996
4. Potvrzení ve funkci ředitele Základní školy a Mateřské školy Černčice, okres Louny od 1. 8. 2012 ze dne 8. 6. 2012
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách MŠMT ČR www.msmt.cz dne 7. 6. 2012)
6. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2011 ze dne 6. 10. 2011
7. Výkazy o mateřské škole (S 1-01) podle stavu: k 30. 9. 2009 ze dne 2. 10. 2009, k 30. 9. 2010 ze dne 1. 10. 2010, k 30. 9. 2011 ze dne 6. 10. 2011
8. Výkazy o základní škole (S 3-01) podle stavu: k 30. 9. 2009 ze dne 5. 10. 2009, k 30. 9. 2010 ze dne 1. 10. 2010
9. Výkaz o základní škole (M 3) podle stavu k 30. 9. 2011
10. Čtvrtletní výkazy (P1-04) o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství: za 1. – 4. čtvrtletí 2009 ze dne 8. 1. 2010, za 1. – 4. čtvrtletí 2010 ze dne 11. 1. 2011, za 1. – 4. čtvrtletí 2011 ze dne 10. 1. 2012
11. Dokumentace školy dostupná na www.zscerncice.cz
12. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky: 2009 – 2010, 2010 – 2011
13. Výroční zprávy o hospodaření za období let 2009, 2010
14. Účetní knihy za období: 1. – 12. 2009, 1 – 12. 2010, 1. – 12. 2011 (výpisy účtů 501, 518, 521, 524, 527, 549)
15. Účetní knihy za období: 1. – 12. 2009 (výpis účtů 648, 914), 1. – 12. 2010 a 1. – 12. 2011 (výpis účtu 414)
16. Hlavní kniha po účtech za období 12.2011
17. Účetní závěrka k 31. 12. 2011 ze dne 19. 1. 2012
18. Účtová osnova 2011
19. Inventarizace majetku k 31. 12. 2011
20. Darovací smlouvy ze dne: 20. 2. 2009, 21. 4. 2010, 14. 4. 2011
21. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 7. 12. 2011 ze dne 7. 12. 2011
22. Návrh – úprava rozpočtu na rok 2011 (zřizovatel) ze dne 14. 10. 2011
23. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze Část A. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů: za rok 2009 ze dne 8. 1. 2010, za rok 2010 ze dne 10. 1. 2011, za rok 2011 (včetně Přílohy č. 1b) ze dne 5. 1. 2012
24. Dokumentace týkající se zapojení školy do rozvojových programů MŠMT ČR v letech 2009 až 2011
25. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 3647/21/7.1.4/2011 ze dne 28. 2. 2011 v rámci projektu EU – peníze školám
26. Plán a reálné čerpání DVPP za poslední 3 roky – přehled za školní roky 2009/2010 až 2011/2012
27. Přehled školení a vzdělávání zaměstnanců – 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
28. Vlastní hodnocení školy 2008/2009
29. Výhledový plán rozvoje školy do roku 2015

30. Kniha úrazů vedená od 3. 6. 2008
31. Záznamy o úrazech vyhotovené k úrazům ze školního roku 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
32. Provozní řád základní školy ze dne 1. 9. 2008
33. Přehledy dozorů platné ve školním roce 2011/2012
34. Řády odborných učeben platné ve školním roce 2011/2012
35. Rozvrhy hodin podle tříd a učitelů platné ve školním roce 2011/2012
36. Třídní knihy za školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
37. Třídní výkazy za školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
38. Školní vzdělávací program školní družiny při ZŠ a MŠ Černčice, platný od 1. 9. 2009
39. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Mluvíme spolu – Chceme si rozumět“ platný od 1. 9. 2007
40. Minimální preventivní program pro šk. r. 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
41. Vyhodnocení MPP 2010/2011 ze dne 27. 6. 2011
42. Vyhodnocení MPP 2009/2010 ze dne 27. 6. 2010
43. Vnitřní pokyn k prevenci šikanování mezi žáky ZŠ ze dne 22. 2. 2002
44. Zápisy z jednání pedagogických rad ze školního roku 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
45. Vnitřní řád pro žáky základní školy ze dne 30. 8. 2008
46. Vnitřní řád pro vyučující základní školy
47. Zásady, pravidla a způsoby hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků ZŠ ze dne 22. 9. 2005
48. Provozní řád základní školy ze dne 1. 9. 2008
49. Vnitřní řád pro žáky základní školy, čj. 365/08 ze dne 30. 8. 2008
50. Dodatky k vnitřnímu řádu pro žáky ZŠ, čj. 365/08 ze dne 31. 8. 2010
51. Dodatek k vnitřnímu řádu pro žáky ZŠ, čj. 365/08 ze dne 30. 1. 2012
52. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu: k 30. 9. 2009 (ze dne 2. 10. 2009), k 30. 9. 2010 (ze dne 1. 10. 2010), k 30. 9. 2011 (ze dne 6. 10. 2011)
53. Úplata za vzdělávání č.j. 432/2011 s účinností od 1. 9. 2011
54. Dokumentace k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
55. Školní matrika – Evidenční listy pro děti v mateřské škole vedené ve školním roce 2011/2012
56. Kritéria pro přijímání dětí do Mateřské školy v Černčicích ze dne 14. 10. 2010, s účinností od 1. 3. 2011
57. Seznamy dětí vedené ve školním roce 2009/2010 až 2011/2012
58. Přehledy docházky vedené ve školním roce 2009/2010 až 2011/2012
59. Školní řád mateřské školy s platností od 1. 9. 2011
60. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Barevný rok“, č.j. 01/2010, s platností od 1. 9. 2007, inovován 4. 1. 2010
61. Třídní vzdělávací programy - školní rok 2011/2012
62. Třídní knihy - školní roky 2009/2010 až 2011/2012
63. Záznamy z pedagogických rad
64. Kniha úrazů vedená od 3. 1. 2005
65. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků včetně osvědčení ze vzdělávacích akcí
66. Plán hospitací a kontrolní činnosti
67. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v mateřské škole (bez datování)
68. Rozpis pracovní doby – školní rok 2011/2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu: Ústecký inspektorát České školní inspekce, Mgr. Blahoslava Pekařová, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu PaedDr. Josefa Sušanky.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Ústí nad Labem 16. 7. 2012

(razítko)

Mgr. Blahoslava Pekařová, školní inspektorka

B. Pekařová v. r.

Mgr. Jaroslava Boudová, školní inspektorka

J. Boudová v. r.

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka

Martina Hrdá v. r.

Mgr. Ilona Hronová, školní inspektorka

Ilona Hronová v. r.

Bc. Alena Chládková, kontrolní pracovnice

Alena Chládková v. r.

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Černčicích 20. 7. 2012

(razítko)

Mgr. Jiří Richter, ředitel školy

Jiří Richter v. r.