



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1281/09-S

Název školy: **Mateřská škola Příbram Kličkova vila**
Adresa: Ondrákova 280, 261 01 Příbram II
Identifikátor: 600 054 039
IČ: 709 21 610
Místo inspekce: Mateřská škola Příbram Kličkova vila
Termín inspekce: 2. a 6. říjen 2009

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a školských služeb poskytovaných Mateřskou školou Příbram Kličkova vila (dále v textu MŠ) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále v textu školský zákon).

Hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu (dále v textu ŠVP) MŠ a jeho souladu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (dále v textu RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy. Inspekční činnost zaměřena na zjištění a analýzu informací o výchově ke zdraví.

Kontrolovaným obdobím byly školní roky 2007/2008 až 2009/2010 ke dni konání inspekce.

Popis školy

MŠ vykonává činnost školy a poskytuje školské služby na základě *Zřizovací listiny* vydané Městem Příbram a zápisu do rejstříku škol a školských zařízení (dále v textu rejstřík). Údaje zapsané v rejstříku souhlasily v době konání inspekce se skutečností.

MŠ je dvoutřídní s celodenním provozem od 6:00 do 16:30 hodin s nejvyšším povoleným počtem 50 dětí. Kapacita MŠ byla ve sledovaném období plně využívána, děti jsou do tříd rozděleny převážně podle věku, některé činnosti a akce jsou realizovány s věkově smíšenou

skupinou dětí. K termínu inspekce byla kapacita MŠ dodržena, k docházce bylo zapsáno 18 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z toho dvě děti s odkladem povinné školní docházky (dále v textu OPŠD).

MŠ je umístěna v neúčelové budově bývalé obytné vily uprostřed velké oplocené zahrady v klidné části města. Vnitřní uspořádání a velikost prostor nejsou optimální, kladou zvýšené nároky na organizační zajištění vzdělávání a bezpečnosti dětí. Budova, vnitřní i vnější prostory a vybavení jsou pravidelně udržovány a obnovovány, ve sledovaném období došlo v tomto směru ke zlepšení podmínek pro vzdělávání dětí.

MŠ poskytuje vzdělávání podle vlastního ŠVP zpracovaného podle zásad RVP PV, který byl k 1. 9. 2009 aktualizován. V charakteristice dokumentu je deklarováno zaměření na ekologickou výchovu, pohybové aktivity, komunikaci a rozvíjení prosociálního chování dětí.

Jeho realizaci zajišťuje dlouhodobě stabilizovaný kolektiv kvalifikovaných pedagogických pracovníků.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

MŠ hospodařila ve sledovaném období 2007 – 2009 jako příspěvková organizace zejména s dotací ze státního rozpočtu, tj. s finančními prostředky přidělenými na přímé náklady na vzdělávání za podmínek stanovených školským zákonem, s příspěvkem od zřizovatele, s prostředky poskytnutými na úplatu za vzdělávání a s prostředky získanými v rámci grantového řízení.

Dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání pokrývaly v uvedených letech v průměru 70 % celkových ročních neinvestičních výdajů MŠ. Převážnou část těchto prostředků škola použila na platy zaměstnanců, na náklady na ostatní platby za provedenou práci, na odvody do fondů sociálního a zdravotního pojištění, na příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, na nákup učebních pomůcek, ochranných pracovních pomůcek a oděvů, na výdaje spojené s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků (dále v textu DVPP) a na zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu způsobenou při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání.

Prostředky na platy byly kryty 100 % ze státního rozpočtu. V rámci rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání byla škole v roce 2008 a 2009 přidělena účelová dotace z Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále v textu MŠMT) poskytnutá prostřednictvím Krajského úřadu Středočeského kraje na rozvojový program „*Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*“ a v roce 2009 na rozvojový program „*Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků*“.

Dále škola hospodařila s příspěvkem na provoz od zřizovatele. Příspěvek od zřizovatele byl použit kromě úhrady provozních nákladů, také na úhradu nákladů na nákup hraček, materiálů určených k výuce a na DVPP.

Mezi ostatní zdroje financování neinvestičních nákladů školy patřily příjmy z úplaty za vzdělávání (školné) v MŠ, které slouží k dofinancování běžného provozu a k jejímu dalšímu rozvoji.

V rámci grantového řízení v roce 2008 obdržela MŠ finanční prostředky na projekty s názvy „*Máme rádi přírodu*“ a „*Živá zahrada*“ a v roce 2009 na projekt s názvem „*Zahrada 2009*“. Tyto projekty podporují výchovně vzdělávací činnosti zaměřené na rozvíjení vztahu dětí k životnímu prostředí.

MŠ má vytvořené podmínky pro realizaci ŠVP. Využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu a získaných i z dalších zdrojů má pozitivní dopad na zkvalitňování podmínek předškolního vzdělávání.

Hodnocení školy

Hodnocení školy vychází především z inspekčních hospitací, analýzy předložené dokumentace, prohlídky prostředí MŠ a z rozhovorů s pedagogickými pracovníci.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

V této oblasti se inspekční tým zaměřil na rovnost podmínek při přijímání dětí do MŠ, na zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivých dětí a na poskytování poradenské pomoci ve vzdělávání.

Veřejnost je s podmínkami přijímacího řízení včetně vzdělávací nabídky MŠ informována prostřednictvím regionálního tisku, veřejných vývěsek a webových stránek MŠ. Způsob informování o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání je dostupný všem uchazečům. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání probíhá v souladu se zákonným ustanovením a stanovenými kritérii, která jsou veřejná a podle kterých jsou přednostně přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Školní matrika (*Evidenční listy*) zahrnuje všechny informace dle příslušného ustanovení školského zákona.

Při zajišťování podmínek k zohlednění vzdělávacích potřeb dětí škola spolupracuje s rodiči již v době před nástupem dětí do MŠ, analyzovány jsou dotazníky zpracované rodiči, z nichž se pedagogické pracovnice seznamují s individuálními potřebami nově přijatých dětí a zajišťují podmínky k podpoře jejich vzdělávacího potenciálu a potřeb. Škola identifikuje i děti s vadami výslovnosti a podle zájmu rodičů jim nabízí příležitosti k podpoře a stimulaci přirozeného vývoje, směřující k prevenci poruch a vad výslovnosti, zajišťované individuálně kvalifikovanými učitelkami. Ve vzdělávání dětí s OPŠD je respektováno doporučení poradenského zařízení, operativně a podle potřeb je doplňováno situačním individuálním přístupem v průběhu dne. Podle sdělení ředitelky MŠ nejsou pro tyto děti zpracovávány individuálně vzdělávací plány, ale všechny děti se specifickými potřebami mají v MŠ rovné postavení a je jim umožňováno dosáhnout cílů, které jsou v jejich možnostech.

O vzdělávacích pokrocích všech dětí jsou po celou dobu docházky do MŠ vedeny průběžné záznamy. Po formální stránce na jednotně vytvořených formulářích s hodnocenými ukazateli, které zachycují sledování jejich vývoje v dílčích oblastech a slouží částečně jako podklad pro další plánování vzdělávání. Tyto záznamy však postrádají poznatky o individuálních zvláštěnostech a potřebách dětí, případně o zjištěných specifických projevech sociální interakce, rizikovém chování a jednání dětí. Ve vyhodnocování poznatků o vývoji dětí chybí dostatečná dynamická diagnostika a nejsou v případě zjištěných odlišností stanovena podpůrná opatření a řešení zjištěné problematiky. V této oblasti byla školou přijata v letošním školním roce 2009/2010 opatření.

Podle potřeb a zájmu rodičů probíhá předávání informací o vzdělávání a projevech dětí operativně při předávání dětí, na nástěnkách je zveřejňován týdenní obsah vzdělávání a výtvarné práce dětí.

Pravidelně se konají schůzky rodičů, nabízena je možnost bezprostřední komunikace s pedagogy při zjištění případných problémů. Školou jsou iniciovány konzultace s nabídkou společných výchovných a vzdělávacích postupů, zprostředkování kontaktů s odbornými pracovišti (klinický logoped, pedagogicko-psychologická poradna) a půjčování odborné literatury. V zajišťování rovných příležitostí ke vzdělávání probíhá i odborná spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou převážně v oblasti školní zralosti. Pořádán je cyklus přednášek před vstupem dětí do základní školy a následně probíhají v této oblasti ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou praktické kurzy přípravy pro rodiče s dětmi.

MŠ zajišťuje rovné podmínky při přijímání dětí a příležitosti ke vzdělávání. V podpoře vzdělávacích a individuálních potřeb jednotlivců byla zjištěna odstranitelná rizika

v účinnosti vyhodnocování konkrétního stavu, stanovení efektivních opatření a podpory. Rovný přístup ke vzdělávání podporuje i fungující je systém vnitřního i vnějšího poradenství.

Vedení školy

V této oblasti se inspekční tým zaměřil na úroveň zpracování ŠVP, na průběžné hodnocení a inovaci plánů a na plnění povinností ze strany ředitelky.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá zápisu do školského rejstříku. ŠVP je zpracován s ohledem na reálné podmínky MŠ, stanovené vzdělávací záměry jsou v souladu s požadavky RVP PV a podporují rozvoj osobnosti dětí ve všech stanovených oblastech. Dílčí nedostatky byly zjištěny ve formálním zpracování dokumentu. Popis podmínek a organizace vzdělávání plně nevystihuje specifika MŠ, informace z těchto oblastí jsou však rodičům poskytovány prostřednictvím nástěnek a na třídních schůzkách. Vzdělávací obsah je rozpracován do čtyř tematických celků s podtématy s ohledem na roční období a je částečně doplněn o preventivní strategii školy se zaměřením na omezení rizik vzniku školních úrazů a sociálně patologických jevů. Ve vzdělávacím obsahu chybí charakteristika hlavního smyslu jednotlivých celků s vymezením očekávaných výstupů a nabídkou činností, které jsou částečně konkretizovány ve třídních vzdělávacích programech. ŠVP je doplněn řadou akcí, výletů a exkurzí v průběhu roku, které přispívají k naplňování stanovených cílů. Nabízeny jsou i vhodné zájmové činnosti pro děti uskutečňované pod vedením učitelek v odpoledních hodinách. Zařazení doplňkové aktivity seznamování s anglickým jazykem, pod vedením externí pracovnice do hlavní dopolední vzdělávací nabídky MŠ, není plně v souladu s požadavky s RVP PV. Tato aktivita byla začleněna do vzdělávání s ohledem na požadavek rodičů.

Plán evaluační činnosti nepostihuje důsledně všechny hodnotící činnosti, které jsou prováděny. Netvoří tak ucelenou strukturu vlastního hodnocení školy s jasným vymezením oblastí, způsobem realizace hodnocení a zodpovědností pracovníků. Zjištěné nedostatky v nastavení hodnotícího systému se projevují ve zpracování vlastního hodnocení školy, jednotlivé podklady nejsou analyzovány v širších souvislostech, není vždy patrné na základě kterých podkladů jsou stanoveny závěry. V některých částech přetrvává spíše konstatování a popis stavu bez konkrétního hodnotícího výroku a stanovení dalších úkolů k rozvoji činnosti MŠ. Z průběžných kontrol a hodnocení jsou většinou přijímána konkrétní opatření v rámci jednání pedagogické rady vedoucí k odstranění zjištěných dílčích nedostatků a minimalizaci rizik. Přínosem je snaha aktuálně zapojit do hodnocení činnosti MŠ všechny pedagogické pracovnice nejen na jednáních pedagogické rady, ale i prostřednictvím dotazníků a sebehodnotících záznamů. Dílčí nedostatky byly zjištěny za uplynulé období v účinné a důsledné analýze pedagogické diagnostiky dětí směřující ke stanovení účinných opatření a postupů vedoucích k individualizaci vzdělávání s ohledem na prevenci nežádoucího chování dětí. V letošním školním roce již byla přijata opatření k efektivnímu a účelnému hodnocení a sebehodnocení.

Ředitelka MŠ splňuje předpoklady pro výkon funkce, do které byla jmenována na základě výsledku konkurzního řízení. Vzhledem k délce praxe ve funkci jí nevzniká zákonná povinnost absolvovat funkční studium pro ředitele škol a školských zařízení, v oblasti legislativy se ve sledovaném období průběžně vzdělávala podle aktuálních potřeb v rámci DVPP. Povinnosti vyplývající z její funkce plní ředitelka převážně na žádoucí rovní, vnitřní dokumenty a plány přispívají k naplňování záměrů stanovených v ŠVP a postupnému zlepšování podmínek a převážně i úrovně vzdělávání. Usiluje o zkvalitňování pedagogického procesu podporou DVPP, zlepšováním přístupu k informacím prostřednictvím volného přístupu učitelek k internetu i k odborné literatuře ve školní knihovně, která je průběžně doplňována podle potřeb MŠ.

ŠVP je zpracován podle zásad RVP PV, respektuje reálné podmínky MŠ a v souladu s nimi byl k novému školnímu roku 2009/2010 aktualizován. Systém vlastního hodnocení školy postihuje všechny oblasti hodnotící činnosti MŠ, rizikem je nedůsledná analýza dílčích podkladů a vyvození jasných závěrů ke zkvalitnění individualizaci vzdělávání.

Vnitřní dokumenty MŠ podporují realizaci ŠVP a řádnou činnosti školy, ředitelka plní povinnosti vyplývající z funkce na žádoucí úrovni a usiluje o zlepšování podmínek i úrovně vzdělávání.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Inspekční tým posuzoval personální a materiální předpoklady školy pro naplňování ŠVP a zajišťování bezpečného prostředí pro vzdělávání.

Vzdělávání dětí zajišťovaly v době konání inspekce čtyři pedagogické pracovnice včetně ředitelky. Všechny splňují požadavky odborné kvalifikace pro předškolní vzdělávání. Mají plné úvazky, což umožňuje souběžnou práci učitelek a vytváří vhodné podmínky pro individuální a skupinovou práci s dětmi. Přínosem pro zajištění bezpečnosti dětí při režimových činnostech v náročnějších prostorových podmínkách neúčelové budovy je aktivní zapojení provozních zaměstnanců a vstřícná spolupráce mezi všemi.

DVPP se aktivně zúčastňují všechny pedagogické pracovnice. Tematické zaměření seminářů přispívalo ve sledovaném období k podpoře realizace ŠVP. Vzhledem k tomu, že je DVPP realizováno převážně podle osobního zájmu učitelek, převažovaly semináře zaměřené na pohybové a výtvarné činnosti. Nedostatečné nastavení hodnotící struktury plně nepodporuje cílené zaměření DVPP ke všem stanoveným záměrům a vzniklým potřebám školy.

MŠ aktivně zlepšuje podmínky pro vzdělávání dětí, prováděny jsou pravidelné kontroly z hlediska bezpečnosti a hygieny odbornými pracovníky i ředitelkou MŠ či pověřenými pracovníky. Vybavení hračkami, pomůckami v široké škále pro rozvoj dětí v různých oblastech s ohledem na věk, využívání netradičních a přírodních materiálů a snaha umožnit dětem volný přístup k nim vytváří podnětné prostředí. Přínosem je aktivní podíl dětí na vnitřní výzdobě MŠ výtvarnými pracemi. Omezené prostorové podmínky tříd pro pohybové aktivity jsou zlepšovány promyšlenou organizací umožňující využívání vstupní haly dětmi z obou tříd a cílené vybavování a úpravy školní zahrady pro pohybové činnosti dětí.

Společné sociální zařízení pro obě třídy je zrekonstruované, vzhledem k počtu umyvadel a záchodů plně neodpovídá požadavkům vyhlášky č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých. Umístění v zadní části přízemí ztěžuje jeho dostupnost ze tříd a vyžaduje náročnější organizaci režimových činností. Přijatá opatření v organizaci vzdělávání zajišťují funkční stav.

Personální i materiální podmínky MŠ jsou na žádoucí úrovni a přispívají k naplňování cílů předškolního vzdělávání.

MŠ vytváří příznivé podmínky pro bezpečné prostředí a převážně i k podpoře výchovy ke zdraví.

Průběh vzdělávání

Při inspekčních hospitacích byla pozornost inspekčního týmu zaměřena na organizaci vzdělávání, podporu rozvoje osobnosti dětí, projevy jejich aktivity, výsledky vzdělávání a účinnost hodnocení dětí.

Organizace vzdělávání byla částečně ovlivňována pravidelnými přesuny do umývárny a jídelny, děti se již dobře v tomto složitějším uspořádání dne orientují, promyšleným diferencovaným režimem byla případná rizika eliminována.

Ve vzdělávání dětí pedagogické pracovnice reflektovaly specifika předškolního vzdělávání, dařilo se uplatňovat integrovaný přístup ke vzdělávání se smysluplnou, zajímavou a obsahově pestrou nabídkou činností propojenou s aktuálními událostmi. Stěžejní metodou bylo osvojování si poznatků zejména prožitkovým učením hrou a činnostmi založenými na aktivní účasti dítěte. Prostřednictvím společně stanovených pravidel chování se dařilo v obou třídách vytvářet příznivé sociální klima. Skupinové a individuální činnosti byly uplatněny při ranním scházení dětí a spontánních činnostech. Řízené didakticky cílené aktivity, zařazené tradičně po dopolední svačině byly z důvodu adaptačního období nově přijatých dětí realizovány převážně frontálně činnostmi propojenými s reálným prostředím v návaznosti na možnosti a zkušenosti dětí. Požadavky byly vzhledem k individuálním možnostem a věku dětí diferencovány. V prostředí částečně heterogenních tříd bylo zřetelné vedení dětí ke vzájemné ohleduplnosti, respektování druhého a utváření pravidel vzájemné komunikace. Otevřené otázky vyučujících podporovaly děti k samostatnému vyjadřování, méně aktivním dětem byl poskytován individuální přístup. Pocit úspěšnosti dětí byl učitelkami posilován, naopak vedení dětí k sebehodnocení a větší zodpovědnosti za vlastní rozhodnutí se vyskytlo spíše ojediněle.

V průběhu vzdělávání postupuje MŠ podle schválených učebních dokumentů a v souladu ŠVP. Uplatňovány byly účinné pedagogické metody a přístupy, byl podporován rozvoj osobnosti dětí a vytvářeny možnosti pro individuální vzdělávací přístup převážně diferencovanými činnostmi. Děti spolupracovaly, většina z nich se aktivně zapojovala do činností a otevřeně komunikovala na úrovni dané jejich věkem a možnostmi. Hodnocení dětí učitelkami motivovalo ke zlepšování osobních výsledků. Nedůslednost byla zjištěna v uplatňování sebereflexe a sebehodnocení dětí.

Partnerství

Škola navazuje neformální spolupráci s mnoha partnery, která směřuje k naplňování strategie školy, filozofie a záměrů ŠVP a má převážně kvalitativně vzestupnou úroveň. Prioritou zůstává spolupráce s rodiči dětí, zvyšuje se úsilí školy zapojit rodiče do vzdělávání, objektivního řešení případných problémů, otevřené komunikace aj. Výbor Sdružení rodičů s MŠ pravidelně spolupracuje, na společných schůzkách tlumočí názory a připomínky ostatních rodičů, podílí se na organizaci i zajištění akcí. Většina rodičů participuje na životě školy aktivní pomocí, finančními příspěvky i materiálními dary.

Spolupráci se zřizovatelem hodnotí ředitelka jako oboustranně vstřícnou. Zřizovatel se podílí na zkvalitňování prostředí a příležitostně i na obohacení obsahu vzdělávání. Škola přijímá opatření na základě jeho hodnocení.

MŠ spolupracuje i s dalšími partnery (sousední základní škola, Ekocentrum Votice, některé mateřské školy ve městě, logoped, pedagogicko-psychologická poradna) při vytváření nabídky vzdělávacích i zájmových činností a je založena převážně na výměně odborných zkušeností a pořádání společných aktivit.

Školou rozvíjené partnerství podporuje naplňování cílů ŠVP, posiluje vzájemné vazby a přispívá k obohacení činnosti školy.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu, výsledky dětí na úrovni školy

Přestože ve zpracování vzdělávacího obsahu v ŠVP byly shledány formální nedostatky, v praxi se daří realizovat vzdělávání integrovanou formou v souladu s požadavky RVP PV. V průběhu vzdělávacích celků, které byly sledovány v hospitačních vstupech, byly rozvíjeny požadované kompetence z různých oblastí předškolního vzdělávání. V převážné většině byla podpora rozvoje a utváření klíčových kompetencí dětí naplňována. Přestože nově přijaté děti procházejí adaptačním obdobím, dobré výsledky byly zjištěny v oblasti sociálního učení

a převážně pozitivních postojů dětí k získávání nových poznatků, dovedností a návyků. Děti dosahovaly velmi dobrých výsledků i v oblasti sebeobsluhy, uplatňovaly základní kulturně hygienické návyky, spolupracovaly. Bezproblémově komunikovaly mezi sebou i s dospělými, byl jim poskytnut prostor k samostatnému řešení úkolů. V průběhu sledovaných činností nedocházelo mezi dětmi k závažnějším konfliktům, děti byly vedeny k dodržování stanovených pravidel chování a komunikace. Zaznamenána byla vyšší individuální podpora v oblasti sociálních kompetencí. Méně byly využívány příležitosti k hodnocení a sebehodnocení dětmi, což se projevuje zatím v nižší úrovni dosahovaných kompetencí v této oblasti.

Úroveň dosahování výsledků v jednotlivých oblastech je průběžně monitorována, v letošním školním roce jsou stanoveny výstupy vzdělávání v oblasti kognitivní a psychomotorické s identifikací případných rizik v dosahování žádoucích kompetencí. Přínosem pro sledování vývoje dětí je systematické doplňování záznamů dětskými kresbami.

MŠ sleduje úspěšnost dětí při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání prostřednictvím plánovaných setkání s elementaristkami spádové základní školy. Škola sleduje individuální pokroky dětí a má částečně i zpětnou vazbu od některých rodičů. Získaných podnětů využívá ke zkvalitňování připravenosti dětí při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání.

Ve sledovaných činnostech dosahovaly děti výsledků odpovídajících jejich věku a schopnostem. MŠ vytváří žádoucí předpoklady pro další vzdělávání dětí. Současný způsob sledování vzdělávacích pokroků dětí již postihuje i individuální zvláštnosti a potřeby dětí, zajištěn je osobnostně orientovaný přístup k jednotlivcům.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

MŠ umožňuje rovnost příležitostí ke vzdělání, k odstranění rizik, zjištěných v uplynulém období v oblasti cíleného individuálního působení na děti z hlediska jeho skutečných potřeb, MŠ přijala již opatření.

MŠ má předpoklady pro rozvoj a obnovu materiálně technických podmínek pro realizaci ŠVP a finanční prostředky využívá pro rozvoj své činnosti. Ve sledovaném období se materiální podmínky zlepšily.

ŠVP je v částečném souladu se zásadami pro zpracování stanovenými RVP PV. Péče o bezpečnost dětí a oblast podpory zdraví je účelně zahrnuta do obsahu vzdělávání. Záměry a cíle ŠVP se daří naplňovat a MŠ usiluje o inovaci vnitřních dokumentů ke zkvalitňování činnosti.

Průběh vzdělávání směřuje k rozvoji osobnosti dětí a jejich klíčových kompetencí, dílčí rizika byla zjištěna v podpoře k sebereflexi a sebehodnocení dětí.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Městem Příbram dne 26. 4.2007 s účinností 1. 9. 2007, bez čj.
2. *Rozhodnutí* – ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 29. 6.2007 s účinností od 1. 9. 2007, čj. 86103/2007/KUSK
3. *Rozhodnutí* – ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 1. 3. 2006 s účinností od 1. 3. 2006, čj. 5548/2006/ŠKO
4. *Rozhodnutí* – změna zařazení do sítě škol, předškolních zařízení vydané Okresním úřadem Příbram dne 29.6. 2001 s účinností od 1. 7. 2001, čj. 45/00-01/J

5. *Usnesení o návrhu na zápis změny do obchodního rejstříku vydané Městským soudem v Praze dne 25. 6. 2009, čj. F 77546/2009*
6. *Jmenování do funkce ředitelky MŠ vydané Městem Příbram dne 24. 2. 1992 s účinností od 9. 3. 1992, bez čj.*
7. *Výpis z registru ekonomického subjektu podle stavu ke dni 5. 10. 2007, čj. 1035/5.10.2007/E*
8. *Pracovní náplně pedagogických pracovníků*
9. *Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. 9. roku 2007, 2008, podklady 2009/2010*
10. *Povolení výjimky z počtu dětí na třídy mateřské školy pro školní rok 2009/2010 vydané Městem Příbram dne 6. 4. 2009, čj. 17/2009/9.32009*
11. *Přijímací řízení do MŠ – součást ŠVP*
12. *Školní řád vydaný ředitelkou MŠ dne s účinností od 31. 8. 2009, bez čj.*
13. *Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ vydaná ředitelkou MŠ dne 1. 9. 2009*
14. *Poučení dětí o bezpečnosti vydané ředitelkou MŠ dne 1. 9. 2009 – příloha třídní knihy*
15. *Pokyn ředitelky školy k prevenci a hodnocení rizik vydaný dne 1. 9. 2009*
16. *Směrnice k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí v mateřské škole vydaná ředitelkou MŠ dne 1. 9. 2009*
17. *Provozní řád vydaný ředitelkou MŠ dne 1. 9. 2009*
18. *Organizační řád vydaný ředitelkou MŠ dne 1. 9. 2009*
19. *Vlastní hodnocení za školní rok 2007/2008 z 31. 8. 2009*
20. *Školní vzdělávací program projednaný pedagogickou radou MŠ dne 31. 8. 2009*
21. *Evaluační listy všech dětí – formuláře, portfolia*
22. *Zápisy ze schůzky rodičů - konané dne 8. 9. 2009, 5. 5. 2009, 4. 9. 2008. 23. 4. 2009, 20. 1. 2009*
23. *Třídní vzdělávací program pro školní rok 2009/2010 – dvě třídy*
24. *Přehled výchovné práce – pro školní rok 2008/2009-dvě třídy*
25. *Třídní kniha – pro školní rok 2009/2010 k termínu inspekce – dvě třídy*
26. *Docházka dětí ve školním roce 2008/2009, 2009/2010 k termínu inspekce – dvě třídy*
27. *Evaluační listy všech dětí – formuláře, portfolia*
28. *Evidenční list zapsaných dětí pro školní rok 2008/2009, 2009/2010 – k termínu inspekce*
29. *Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2008/2009, 2009/2010 k termínu inspekce*
30. *Plán hospitací pro školní rok 2008/2009, záznamy z hospitací ve školním roce 2008/2009*
31. *Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků*
32. *Osvědčení o DVPP pedagogických pracovníků*
33. *Revizní a kontrolní zpráva č. 110/3 – odborná technická kontrola tělocvičného nářadí za dne 31. 3. 2009*
34. *Zápisy z kontrol provedených ředitelkou ve školním roce 2008/2009*
35. *Knihy úrazů založené dne 1. 9. 2007*
36. *Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009*
37. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2007 a 2008*
38. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007 a 2008 a k 30. 6. 2009*
39. *Hlavní kniha za rok 2007, 2008*
40. *Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí rok 2007, 2008 a za 1. – 3. čtvrtletí 2009*
41. *Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 30. 9. 2009, čj. 147404/2009/KÚSK ze dne 30. 9. 2009*

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může

ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, 28. října 24, Příbram VII, Mgr. Dana Sedláčková.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole neb a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

V Příbrami dne 9. října 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Dana Sedláčková	Dana Sedláčková v. r.
Mgr. Dana Macková	Dana Macková v. r.
Bc. Jana Muzikářová	Jana Muzikářová v. r.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

V Příbrami dne 16. října 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Alena Rampová	Alena Rampová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.