



**Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIJ-546/10-J

Název kontrolované osoby: **Základní škola a Mateřská škola Radostín nad Oslavou, příspěvková organizace**

Sídlo: 594 44 Radostín nad Oslavou 136

IČO: 48 895 300

Identifikátor: 600 130 223

Právní forma: příspěvková organizace

Zastoupená: Mgr. Jiřím Sloukou, ředitelem školy

Zřizovatel: Obec Radostín nad Oslavou

Místo inspekční činnosti: Radostín nad Oslavou 136

Termín inspekční činnosti: 22., 23. a 24. říjen 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Zřizovatelem Základní školy a Mateřské školy Radostín nad Oslavou, příspěvková organizace je obec Radostín nad Oslavou. Škola jako právnická osoba vykonává v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení činnost úplné základní školy (ZŠ), mateřské školy (MŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny (ŠJ).

Dvoutřídní MŠ s celodenním provozem zajišťovala ke dni inspekční činnosti předškolní vzdělávání pro 55 dětí, které je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) s motivačním názvem „Človíček mezi lidmi není jenom kapka v moři vody“.

K 30. září 2010 ZŠ poskytovala základní vzdělávání v jedenácti třídách 237 žákům. V pátém ročníku se vzdělávání uskutečňuje podle vzdělávacího programu Obecná škola č. j. 12 035/97-20, včetně všech změn a doplňků, v ostatních ročnících vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání č. j. 202/2007 Základní školy a Mateřské školy Radostín nad Oslavou. K výuce jsou využívány kmenové třídy a řada specializovaných učeben, školní knihovna, tělocvična, sportovní hřiště místní organizace Sokol.

Školní družina pracuje podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu. Využívá pro svoji činnost jedno oddělení, které je účelně vybaveno. Stravování dětí a žáků je zajištěno v moderně zařízené školní jídelně.

V průběhu uplynulých sedmi let proběhla rozsáhlá rekonstrukce budovy školy. Týkala se střechy, tělocvičny, šatny, školní kuchyně a školní jídelny, prostor pro mateřskou školu, cvičné kuchyně, školní knihovny, kotelny a dalších. Mateřská škola byla přestěhována k 1. září tohoto školního roku do přebudovaného suterénu budovy základní školy.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola systematicky sleduje a zohledňuje vzdělávací potřeby dětí a žáků. Ve spolupráci s rodiči a školskými poradenskými zařízeními je jim poskytována pomoc v otázkách týkajících se vzdělávání, což umožňuje předcházení jejich neúspěšnosti ve vzdělávacím procesu. Ke dni inspekční činnosti škola evidovala dva žáky cizince a 24 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). Dvanáct z nich je vzděláváno podle individuálních vzdělávacích plánů zpracovaných na základě doporučení poradenských zařízení v součinnosti se zákonnými zástupci žáků.

Pomoc je poskytována nejen dětem a žákům se SVP, ale je nabízena i ostatním. Pozornost je věnována také dětem a žákům nadaným.

Škola předchází sociálně patologickým jevům výchovným působením všech pedagogů na děti a žáky. Výchovná poradkyně, která je současně metodikem prevence, koordinuje realizaci školních besed, projektů, pravidelného adaptačního kurzu pro 6. ročník, využívání schránky důvěry, spolupráci se zařízením Spektrum Žďár nad Sázavou. Široká je nabídka zájmové činnosti.

Prioritou předškolního vzdělávání je výchova ke zdravému životnímu stylu. Vzdělávací nabídku ŠVP PV obohacují hudební pořady pro děti, návštěvy knihovny, návštěvy ekologického centra „Ostrůvek“ ve Velkém Meziříčí, společné vycházky, exkurze, besedy s policií a hasiči apod. Dětem s vadnou výslovností poskytuje mateřská škola v rámci možností individuální podporu rozvoje správné řeči ve spolupráci s klinickým logopedem.

Organizace, metody a formy práce předškolního vzdělávání podporovaly naplňování stanovených cílů a vedly k aktivizaci dětí. Nejvíce se dařilo zařazovat prožitkové a kooperativní učení, jež probíhalo skupinově a hromadně, v případě potřeby byl uplatněn individuální přístup k dítěti. Menší rezervy byly shledány v délce časového rozvržení společných činností a nevyužití nabízené možnosti improvizace. Vzdělávací nabídka byla diferencovaná a zohledňována vzhledem k individuálním potřebám dětí. Sledované aktivity byly logicky i námětově propojeny a vycházely ze zkušeností a zážitků dětí. Velmi

kladně lze hodnotit vedení dětí ke spolupráci ve skupině, ke vzájemnému pochopení a respektu. Děti byly průběžně vybízeny k sebehodnocení a k práci s chybou.

V oblasti rozvoje předčtenářské gramotnosti dostávaly děti prostor pro získávání poznatků a dovedností předcházejících čtení a psaní. Dětská komunikace byla dostatečným způsobem rozvíjena, všichni měli možnost sdělovat své dojmy a zážitky i účastnit se rozhovoru. Matematická gramotnost byla zařazována během různých probíhajících aktivit. Z této oblasti si děti rozvíjely poznatky pomocí rozmanitých didaktických pomůcek, pracovních listů ale i v příležitostně vzniklé situaci. Informační gramotnost byla podporována v souvislosti se zařazováním a využíváním dětských výukových programů vztahujících se k tématu. Jako příkladné je hodnoceno promyšlené a organizované denní využití práce s počítači ve skupině. Prožitkovým učením si děti ověřovaly získané poznatky v praxi, čímž byla rozvíjena přírodovědná gramotnost. Sociální gramotnost byla výrazným způsobem upevňována stanovenými pravidly, jež děti ve vzájemných vztazích maximálně dodržovaly a respektovaly. To vedlo k velmi pozitivní, příjemné a vstřícné atmosféře ve třídě.

K zjišťování výsledků vzdělávání slouží funkční systém sledování vzdělávacích pokroků dětí, který podporuje jejich úspěšnost.

Ve všech navštívených hodinách v základní škole byla zřejmá účinná podpora rozvoje funkčních gramotností žáků. Promyšlená organizace práce ve vyučovacích hodinách vedla k aktivnímu zapojení všech. Přispěl k tomu výběr adekvátních forem činností a jejich střídání, úvodní motivace, průběžné hodnocení a povzbuzování. Ve třídách prvního stupně byl často využíván relaxační prostor. Účelně byly používány počítačové výukové programy, výuka byla podporována vhodnými pomůckami. Zařazování skupinové práce zvyšovalo účinnost výuky a kladně působilo na rozvoj sociální gramotnosti. Žáci byli vedeni k dodržování společně dohodnutých pravidel, práci v týmu, respektování se navzájem. Přírodovědná gramotnost byla posilována prováděním experimentů a snahou o racionální vysvětlení jejich výsledků. Emocionálně působivé bylo zařazení prvků ochrany přírody. Tyto činnosti měly současně výrazný motivační efekt. V oblasti čtenářské gramotnosti byli žáci vedeni k práci s textem, mapou, vyhledávání a hodnocení informací. Měli příležitost prokázat své řečové, čtenářské i písemné dovednosti. Schopnost komunikace v cizím jazyce byla podporována důsledným vedením hodiny v anglickém jazyce na druhém stupni. Žáci byli často zapojováni do konverzace, zpěvu, poslechu i do soutěží. V hodinách matematiky byly příkladně rozvíjeny kompetence k učení a vědomosti, dovednosti a postoje z oblasti matematické gramotnosti. Různé formy kontroly výsledků samostatné práce podporovaly práci s chybou, okamžitá zpětná vazba umožňovala žákům pracovat vlastním tempem.

Pedagogové občas věnovali méně pozornosti kultivaci komunikačních dovedností. Žáci nedostávali souvislejší prostor pro samostatná vyjádření, komunikace směřovala spíše od žáka k učiteli a zpět, méně k ostatním spolužákům.

Ve všech hodinách vyučující vytvářeli příležitosti k sebehodnocení. Nepodceňovali význam vytvoření klidného pracovního prostředí, při samostatné práci nebyli žáci rušeni dodatečným upřesňováním pokynů. Výsledkem vstřícného postoje učitelů byla atmosféra vzájemné důvěry. Žáci usilovali o dosažení co nejlepších výsledků a současně se neobávali požádat o vysvětlení nebo další formu pomoci.

Výsledky vzdělávání žáků škola systematicky sleduje. Zjišťování úrovně výstupů vymezených ve vzdělávacích programech probíhá dlouhodobě a plánovitě, s využitím vlastních nástrojů i s pomocí externích subjektů. S výsledky testování škola dále pracuje a v případě potřeby přijímá účinná organizační opatření. Spoluprací učitelek mateřské školy a 1. stupně základní školy je podpořeno sledování úspěšnosti dětí při přechodu

z předškolního do základního vzdělávání. Dokladem zdařilé práce s talentovanými jedinci jsou mimo jiné výsledky ve vědomostních soutěžích. Nejúspěšnější žáci se umísťují i v krajských kolech. Ve školním roce 2009/2010 byl jeden žák 9. ročníku vyhodnocen v rámci testování komerčním subjektem jako nejúspěšnější ze všech škol zapojených v kraji. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků jsou mimo jiné přehledně publikovány ve výročních zprávách.

Škola plní požadavky rovného přístupu ke vzdělávání na standardní úrovni. Na požadované úrovni je rovněž účinnost podpory rozvoje osobnosti dětí a žáků. Vysoce efektivní je organizace vzdělávání včetně uvědomělé kultivace pozitivního školního klimatu.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

V době konání inspekční činnosti působilo v základní škole 17 pedagogů, z nichž byl jeden bez požadovaného vzdělání. V mateřské škole splňovaly odbornou kvalifikaci všechny učitelky. Začínajícím pedagogům je zabezpečena účinná podpora uvádějícími učiteli.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků se uskutečňuje podle plánu. Vychází především z potřeb ŠVP, finančních možností školy, nabídky vzdělávacích zařízení, z následného vyhodnocování akcí a umožňuje pedagogickým pracovníkům jejich profesní růst. Získané informace jsou ostatním předávány na společných jednáních.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu pokryly v hodnocených letech přibližně 78 % celkových ročních neinvestičních nákladů. Vedle příspěvků od zřizovatele škola obdržela sponzorské dary od soukromých osob v obci. Ostatní zdroje tvořily tržby za vlastní výrobky, pronájem tělocvičny a školné v mateřské škole.

Výše uvedené stavební úpravy byly prováděny v rámci dotace poskytnuté Ministerstvem financí ČR v celkové hodnotě asi 65 miliónů korun.

Vedení školy při hospodaření s finančními prostředky plánovitě určuje priority podle rozpočtových možností a přijímá opatření v souladu se závěry vlastního hodnocení a vnitřní kontroly. Vhodně využívá možnosti hospodářské činnosti a rozvojových projektů MŠMT. Sleduje a hodnotí jejich přínos pro realizaci ŠVP.

Škola dodržuje podmínky k přijímání dětí a žáků podle příslušných právních předpisů. V dostatečném časovém předstihu a standardním způsobem informuje rodičovskou veřejnost o své vzdělávací nabídce, o způsobu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, žáků k základnímu vzdělávání a službách, které poskytuje.

Škola vytvořila dle požadavků školského zákona vlastní školní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání a pro základní vzdělávání. Komparativní textová analýza provedená během inspekční činnosti prokázala, že dokument mateřské školy je třeba doplnit zejména v oblasti podmínek vzdělávání, organizace vzdělávání a vzdělávacím obsahu. Vzdělávací program pro základní vzdělávání je zpracován v souladu se zásadami příslušného rámcového vzdělávacího programu. Vzdělávací program pro školní družinu nebyl předmětem inspekčního hodnocení.

Organizace vzdělávání a počty dětí a žáků ve třídách byly k termínu inspekční činnosti v souladu s právními předpisy. Učební plány jsou realizovány podle schválených vzdělávacích programů a v souladu se školským zákonem. Přínos vzdělávacích oblastí k rozvoji klíčových kompetencí, využití disponibilních hodin a nabídka volitelných předmětů jsou pravidelně sledovány a vyhodnocovány v rámci jednání metodického sdružení, předmětových komisí a pedagogické rady. Promyšlené dělení žáků do skupin

v povinných předmětech v některých ročnících umožňuje eliminovat rizika neúspěšnosti, využívat individuální přístup k žákům, používat zajímavé metody a formy práce při výuce, podporovat úspěšnost a rozvoj nadaných žáků zapojováním do rozsáhlejších projektů a prací, účastí na olympiádách, zadáváním specifických úkolů.

Pro realizaci vzdělávacích programů vytváří škola odpovídající materiálně technické podmínky. Nové prostorové podmínky obou tříd MŠ jsou hodnoceny jako nadstandardní a jsou účelně vybaveny. Z patnácti školních tříd ZŠ je devět zařízeno jako odborné učebny. Nově byla vybudována cvičná kuchyň. Místnosti jsou vybaveny nábytkem, který splňuje ergonomické požadavky. Postupně jsou obnovovány prostředky informačních a komunikačních technologií. Pro podporu výuky v počítačové učebně má škola vytvořen funkční systém. Velká pozornost je věnována zajištění bezpečného prostředí dětí a žáků. Promyšleně a koncepčně je organizováno využívání prostor budovy školy o přestávkách a při dalších činnostech.

Zákonní zástupci dětí a žáků jsou pravidelně informováni o činnosti a plánovaných akcích. Ke komunikaci škola používá obvyklé způsoby včetně aktuálních a obsahově bohatých internetových stránek. Se zřizovatelem příkladně spolupracuje zejména v oblasti materiálního zabezpečení chodu školy. Dalšími partnery jsou poradenská zařízení a školská rada, vůči které plní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona. Přínosná je spolupráce s okolními školami a pořádání kulturních akcí pro rodičovskou veřejnost.

Personální a materiální podmínky, finanční předpoklady a rozvoj partnerství s dalšími subjekty je na standardní úrovni. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání vyžaduje doplnění.

Závěry, celkové hodnocení školy

Lhůta pro přijetí opatření a odstranění nedostatků je stanovena k následujícímu: školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání dosud není v plném souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem.

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělání. Poskytnuté zdroje a získané prostředky jsou účelně využívány. Mimořádně vysoký je objem finančních prostředků, které byly v uplynulém období věnovány zkvalitnění prostor školy. Současné příznivější podmínky vedení školy a pedagogický sbor zodpovědně a koncepčně využívá s jednoznačným zřetelem na zájmy dětí a žáků. Současně promýšlí další možnosti zlepšení materiálního vybavení. Výsledkem kultivace pracovního prostředí je mimo jiné pozitivní atmosféra ve vyučovacích hodinách i o přestávkách ve společných prostorách.

Pedagogický sbor poučeně a cílevědomě usiluje o postupné naplňování výchovných a vzdělávacích strategií, které vedou k vyšší efektivitě osvojování klíčových kompetencí. V podmínkách uvědoměle podporovaného prostředí vzájemné důvěry a spolupráce se pedagogům úspěšně daří rozvíjet osobnosti dětí a žáků.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů od seznámení s inspekční zprávou požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v kraji Vysočina, Mgr. Miroslav Pospíšil, Zborovská 3, 586 01 Jihlava.

Česká školní inspekce v souladu s § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 31. srpna 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v kraji Vysočina, Mgr. Miroslav Pospíšil, Zborovská 3, 586 01 Jihlava.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorátu v kraji Vysočina.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Miroslav Pospíšil, školní inspektor

Miroslav Pospíšil v. r.

Bc. Pavla Srnská, školní inspektorka

Pavla Srnská v. r.

Mgr. Eva Šimečková, školní inspektorka

Eva Šimečková v. r.

Ing. Hana Vejvodová, kontrolní pracovnice

Hana Vejvodová v. r.

V Jihlavě dne 16. listopadu 2010

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Jiří Slouka, ředitel školy

Slouka v. r.

V Radostíně dne 23. 11. 2010

Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina, ze dne 15. 9. 2005
2. Rozhodnutí Krajského úřadu kraje Vysočina, č. j. KUJI 57510/2010, ze dne 20. 7. 2010
3. Jmenování do funkce ředitele, ze dne 27. 2. 1992
4. Žádost o stanovení výjimky z počtu dětí, ze dne 26. 8. 2010
5. Písemné záznamy z hospitací ředitele školy, z hospitací zástupkyně ředitele školy, vedoucí učitelky MŠ
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, č. j. 202/2007, platný od 1. 9. 2007
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platný od 1. září 2010
8. Školní řád MŠ ze dne 1. 9. 2010
9. Třídní vzdělávací programy obou tříd
10. Kniha úrazů dětí, žáků, studentů, založená ke dni 1. 9. 2010
11. Kniha pracovních úrazů, založená ke dni 1. 7. 2007
12. Písemné záznamy o úrazech žáků
13. Písemné záznamy z jednání pedagogické rady
14. Třídní knihy vedené ve školním roce 2010/2011
15. Třídní výkazy a katalogové listy žáků
16. Matrika dětí – evidenční listy
17. Docházka dětí za rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
18. Kritéria přijímání dětí ze dne 1. 9. 2010
19. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k předškolnímu vzdělávání, o přijetí k základnímu vzdělávání, o přestupu žáka
20. Školní matrika vedená ve školním roce 2008/2009
21. Výkazy S 1-01 o mateřské škole
22. Výkazy S 3-01 o základní škole
23. Výkazy R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních
24. Výkaz S 53-01 o zahájení povinné školní docházky v základní škole
25. Výroční zprávy, školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
26. Písemné záznamy z jednání pedagogické rady
27. Písemné záznamy z jednání školské rady
28. Výsledky srovnávacích testů Scio, školní rok 2009/2010
29. Vlastní hodnocení školy, za období 2007 – 2010
30. Zápisy z jednání metodického sdružení a předmětových komisí ve školním roce 2008/2009, 2009/2010 a 2009/2010
31. Organizace školního roku 2010/2011
32. Minimální preventivní program 2010 – 2012
33. Zápisy z pedagogických rad, školní rok 2009/2010 a 2010/2011
34. Zápisy o provedených kontrolách
35. Podklady k přiděleným dotacím
36. Přidělení a vyúčtování finančních prostředků

Zpracoval

Mgr. Miroslav Pospíšil, školní inspektor

Miroslav Pospíšil v. r.

V Jihlavě dne 16. listopadu 2010

Převzal

Mgr. Jiří Slouka, ředitel školy

Slouka v. r.

V Radostíně dne 23. 11. 2010