



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

čj. ČŠI-377/10-U

**Název školy:** Soukromé střední odborné učiliště LIVA s. r. o.  
**Adresa:** Dělnická 21, 434 80 Most - Velebudice  
**Identifikátor:** 600 011 097  
**IČ:** 25 019 325  
**Místo inspekce:** Dělnická 21, 434 80 Most - Velebudice  
**Termín inspekce:** 9. – 12. březen 2010

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona. Tematické šetření dle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

## **Charakteristika školy**

Právnícká osoba Soukromé střední odborné učiliště LIVA s. r. o. (dále pouze škola) vznikla zápisem do obchodního rejstříku dne 23. dubna 1997.

V souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení právnícká osoba vykonává činnost střední školy a umožňuje získat střední vzdělání s maturitní zkouškou.

## Vyučované obory vzdělání ve školním roce 2009/2010

Obor vzdělání	Kód	Forma vzdělávání	Délka vzdělávání (roky)	Počet žáků k 30. 9. 2009
Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou				
Podnikání	64-41-L/524	denní (nástavba)	2	37
Podnikání	64-41-L/524	dálková (nástavba)	3	246
Provozní technika	23-43-L/506	dálková (nástavba)	3	54
Stavební provoz	36-44-L/502	dálková (nástavba)	3	34
Provozní elektrotechnika	26-41-L/506	dálková (nástavba)	3	47
Dopravní provoz	37-41-L/503	dálková (nástavba)	3	28
Technickohospodářské a správní činnosti	63-42-L/502	dálková (nástavba)	3	15
Veřejnosprávní činnost	68-43-M/01	dálková	5	15
Ekonomika a podnikání	63-41-M/01	dálková	5	13
Podnikání a služby	64-41-M/001	dálková	5 (dobíhající)	15

Inspekční činnost byla zaměřena na dva obory vzdělání poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou: 64-41-L/524 Podnikání (denní a dálková forma vzdělávání) a 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání (dálková forma vzdělávání).

K 30. 9. 2009 škola vykazovala celkem 504 žáků z toho 37 žáků denní formy vzdělávání a 467 žáků dálkové formy vzdělávání. Povolená kapacita školy 1800 žáků je využita na 28 %. V posledních třech letech došlo ke snížení počtu žáků v denní formě vzdělávání (2007 – 102 žáků, 2008 – 58 žáků, 2009 – 37 žáků). Počet žáků dálkové formy vzdělávání je poměrně stabilní (2007 – 477 žáků, 2008 – 502 žáků, 2009 – 467 žáků).

Od 1. dubna 2006 nastoupila do školy nová ředitelka, která je současně jednatelkou společnosti. K dalším významným změnám od poslední inspekce provedené v dubnu 2002 patří:

- zařazení oborů vzdělání poskytujících střední vzdělání s maturitní zkouškou 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání (dálková forma vzdělávání) a 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost (dálková forma vzdělávání),
- vytvoření školních vzdělávacích programů (ŠVP) pro obory vzdělání s maturitní zkouškou (63-41-M/01 Ekonomika a podnikání a 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost) a zahájení výuky dle těchto dokumentů od 1. 9. 2009,
- zlepšení materiálně technických podmínek školy (např. obměna žakovského nábytku, rozšíření a modernizace prostředků ICT),
- zvýšení úrovně vedení povinné dokumentace.

## Hodnocení školy

### Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola zajišťuje vzdělávání žáků v pronajatých prostorách Střední školy technické Most – Velebudice na základě smlouvy o nájmu a podnájmu nebytových prostor. Má zde pronajaty učebny pro žáky denní i dálkové formy vzdělávání, tělocvičnu, posilovnu, šatny a kanceláře. Vybavení kmenových učeben pro žáky denní formy vzdělávání a vybavení odborných učeben (školní nábytek, didaktická a výpočetní technika) je majetkem soukromé školy.

V letech 2007, 2008 a 2009 škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu k financování neinvestičních výdajů, s finančními prostředky získanými z plateb školného a dalších školských služeb. Finančním zdrojem pro školu byly také dotace získané ze státního rozpočtu v rámci rozvojových programů vyhlášených MŠMT ČR.

Poskytnutou dotaci ze státního rozpočtu na financování neinvestičních výdajů škola použila na úhradu mezd, odměn z dohod a na úhradu zákonných odvodů z mezd. Na nákup učebnic, učebních pomůcek, školních potřeb, na vybavení tříd nastavitelným školním nábytkem a na zabezpečení dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, na úhradu cestovného, nájemného, zákonného pojištění, energií a ostatních služeb škola použila prostředky získané z plateb školného, školských služeb. Škola také využila k financování neinvestičních výdajů účelových dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v rámci rozvojových programů *Program na podporu konektivity škol v rámci SIPVZ ve vzdělávání, Podpora romských žáků středních škol – rok 2007, Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce, Podpora romských žáků středních škol – rok 2008, Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce, Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků - rok 2009.*

Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy (hlavní činnost) ve sledovaném období tvořil v průměru 51 %. Podíl státního rozpočtu na celkově vyplacených prostředcích na mzdy činil 100 % a na celkových zákonných odvodech z mezd (sociální a zdravotní pojištění, zákonné a ostatní sociální náklady) činil cca 58 %.

***Materiálně-technické podmínky umožňují realizaci školních vzdělávacích programů, finanční zdroje škola využila ve prospěch žáků na zlepšení podmínek vzdělávání.***

### Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá údajům uvedeným ve školském rejstříku a podmínkám za kterých byla do rejstříku zařazena. Od 1. září 2009 škola vzdělává žáky v oborech vzdělání 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání a 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost podle ŠVP. Struktura zpracovaných ŠVP je v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy (RVP). Na tvorbě ŠVP aktivně spolupracovali pedagogičtí pracovníci, při jejich zpracování škola vycházela z analýzy reálných podmínek a možností školy a dlouhodobých cílů. ŠVP zahrnují inovace obsahu vzdělávání v souladu s kurikulární reformou a podporují naplnění požadavků profilu absolventa. V ostatních oborech vzdělání se žáci vzdělávají podle dosud platných učebních dokumentů. V souladu s celonárodními prioritami vzdělávání a s profilem absolventa škola využila disponibilní hodiny na posílení povinných všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů.

Koncepční záměry na úrovni strategického plánování ředitelka školy zpracovává, vzhledem k nejasnostem, které se týkají nástavbového studia, na období dvou let. Prioritou je udržet

nástavbové studium v denní i dálkové formě vzdělávání (tj. možnost zvýšení kvalifikace pro populaci s výučním listem) a zkvalitňovat výchovně vzdělávací proces (např. inovace obsahu vzdělání, získávání potřebných kompetencí, atd.). Stanovené priority odpovídají reálným podmínkám školy. Do vlastního hodnocení školy jsou zapojováni pedagogové i žáci, o strategiích a provozních cílech školy vyplývajících i z ročních plánů práce školy a porad vedení jsou pracovníci školy informováni na pravidelných poradách. Kontrolní činnost vychází z důkladně zpracovaného kontrolního systému školy. Ta však není v plné míře realizována, což dokazuje např. minimální počet hospitací.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce a plní povinnosti vyplývající z její funkce podle školského zákona. Účelně využívá prostředky ze státního rozpočtu, vytváří vhodné podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) a činnost školské rady. Ředitelka zřídila své poradní orgány, tzn. pedagogickou radu, rady vedení a předmětové komise. Z předložených zápisů z jejich jednání jednoznačně vyplývá projednávaný obsah, méně závěry a přijímaná opatření. Všechny zásadní dokumenty vztahující se k výchovně vzdělávacímu procesu projednává s pedagogickou radou a školskou radou. Na základě zjištění ČŠI ředitelka školy přijala účinná opatření k odstranění nedostatků (např. ve vedení povinné dokumentace).

***Vedení školy podporuje realizaci vzdělávacích programů na požadované úrovni.***

### **Předpoklady pro řádnou činnost**

Vzdělávání zajišťuje poměrně stabilní pedagogický sbor 4 interních a 42 externích pedagogů. Téměř 30% nekvalifikovanost vyučujících je odstranitelným rizikem, neboť situaci v personálním zajištění výuky ředitelka školy průběžně vyhodnocuje a přijímá účinná opatření pro celkové zlepšení personálních podmínek. Prioritou v DVPP je podpora studia ke splnění kvalifikačních předpokladů u stávajících zaměstnanců, příp. při vyhledávání nových již kvalifikovaných pracovníků. DVPP se dále zaměřuje na tvorbu školních vzdělávacích programů, na přípravu státních maturitních zkoušek (proškolení v rámci projektu KROK pro výkon funkce komisaře, zadavatele a hodnotitele u státních maturitních zkoušek) a další dle potřeb a zájmu vyučujících. Začínajícím učitelům poskytuje škola účinnou pomoc prostřednictvím uvádějících učitelů.

Pro vzdělávání škola vytváří bezpečné prostředí. Žáci jsou prokazatelně seznamováni s pravidly zajištění ochrany zdraví a dodržování zásad bezpečnosti při všech činnostech pořádaných školou. Rozlehlost vnitřních i vnějších prostor školního areálu, ve kterém má škola pronajaté prostory, limituje možnosti průběžné kontroly žáků (kouření), přechodové vzdálenosti jsou na úkor relaxace žáků i učitelů o přestávkách.

Škola působí trvale v prostorách SŠT Most – Velebudice, kde má pronajaty učebny a další prostory potřebné pro zajištění vzdělávání. Velmi dobré je zázemí ve dvou kmenových učebnách pro žáky denního studia. Škola je postupně vybavila vlastním zařízením a moderním nábytkem, vyhovujícím ergonomickým požadavkům a vlastní didaktickou technikou. Podařilo se také zkvalitnit zařízení tří učeben pro výuku informačních a komunikačních technologií (nový školní nábytek, 29 PC síťově připojených, z toho 11 PC připojených na vysokorychlostní internet). Méně podnětné je prostředí ostatních pronajatých tříd, které škola využívá pro dálkovou formu vzdělávání (starý školní nábytek, léta nevymalováno, potřeba vyměnit lino, atd.). Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola používá v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Rezervy má škola v zapojování do projektových aktivit, které by významným způsobem přispívaly ke zlepšení materiálního zázemí školy.

***Předpoklady pro řádnou činnost školy jsou standardní a umožňují realizaci zvolených vzdělávacích programů.***

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Škola při přijímání ke vzdělávání dodržuje zásadu rovného přístupu. Informace o vzdělávací nabídce, předpokládaném počtu přijímaných, nekonání přijímací zkoušky a postupu při přijímání do prvního ročníku poskytuje způsobem dostupným všem uchazečům. Součástí je i upozornění na bezbariérovost školy. Rovnost podmínek pro přijetí je zajištěna jednotnými kritérii, stanovenými pro jednotlivé obory vzdělání a formy vzdělávání pro příslušný školní rok. Při získávání uchazečů o dálkovou formu vzdělávání škola úspěšně spolupracuje s úřadem práce, klesající počet zájemců o denní formu se jí nedaří zvládnout. Přijímání do prvních ročníků školního roku 2009/2010 proběhlo v souladu s právními předpisy.

V průběhu vzdělávání škola uspokojuje individuální vzdělávací potřeby jednotlivců. V posledních třech letech nevykazovala individuálně integrované žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Učitelé jednotlivých předmětů po přijetí i v dalším průběhu vzdělávání identifikují žáky s poruchami učení a riziky neúspěchu. Menší počty žáků ve třídách denního studia jim usnadňují využívání podpůrných opatření a respektování individuálního tempa ve výuce. Nabízenou podporu formou konzultací žáci využívají minimálně. Hlavní příčinou neúspěchu je vysoká absence, opatření přijímaná pro její snižování však nejsou účinná. Ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou škola jedincům umožňuje vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Sporadicky se vyskytujícími nadaným žákům škola upravuje organizaci vzdělávání a podle jejich dispozic a zájmu je připravuje k účasti v různých soutěžích. K úspěšnosti jsou žáci motivováni i finančně, při dosažení vyznamenání se školné snižuje na polovinu.

Na základě identifikace sociálních a bezpečnostních rizik škola stanovila pravidla pro zajištění bezpečnosti a ochrany žáků před sociálně patologickými jevy. Úrazy se vyskytují v minimálním počtu, a to pouze při tělesné výchově žáků denní formy vzdělávání. V oblasti sociálně patologických jevů škola také vzhledem ke zletilosti žáků nezaznamenává žádné vážnější problémy, žáky schválená možnost testování přítomnosti návykových látek nemusela být použita.

V souladu se speciálními potřebami žáků, doporučením pedagogicko-psychologické poradny a platnými právními předpisy škola upravuje podmínky maturitní zkoušky, a tím zajišťuje všem žákům rovný přístup při ukončování vzdělávání.

Zletilým žákům i jejich rodičům škola poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání, ale zájem z jejich strany není výrazný. Formou besed výchovného poradce s prvními ročníky škola zajišťuje podporu žákům při změně vzdělávacího programu, individuální pomoc při řešení studijních a osobních problémů není žáky ani jejich rodiči plně využívána. Kromě záškoláctví je největším problémem vzdělávání zletilých žáků vysoké procento omluvené absence. Motivace žáků, využívání sankcí definovaných ve školním řádu, ani kontaktování rodičů zletilých žáků nejsou účinné. Kariérové poradenství využívají převážně žáci dálkové formy vzdělávání.

***System umožňující rovný přístup při přijímání ke vzdělávání, zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivců a školní poradenství dosahují požadované úrovně.***

## **Průběh vzdělávání**

Výuka probíhá podle schválených učebních dokumentů jednotlivých oborů vzdělání a v souladu se ŠVP. Ředitelka školy v rámci své kompetence upravila učební plány oboru vzdělání 64-41-L/524 Podnikání (denní i dálková forma vzdělávání) tak, aby se absolventi školy více profilovali a zároveň zvýšili své šance na trhu práce. Disponibilní hodiny využila k posílení cizích jazyků, občanské nauky, matematiky, výpočetní techniky a odborných předmětů. Volitelné ani nepovinné předměty škola nenabízí. Dálkovou formu vzdělávání škola organizuje, v souladu s právním předpisem, jako samostudium s pravidelnými týdenními konzultacemi (pondělí nebo čtvrtek). Počty konzultačních hodin jsou rovnoměrně rozvrženy do obou pololetí školního roku. Výuku denní formy vzdělávání organizuje pravidelně každý den v pětidenním vyučovacím týdnu v průběhu školního roku.

Počty žáků ve třídách, metody a formy výuky odpovídaly vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. Ve sledovaném průběhu dálkové formy vzdělávání učitelé důsledně uplatňovali partnerský přístup. Využívali cílevědomost a zodpovědnost vyplývající ze zralosti dospělých žáků a respektovali specifika spojená s jejich rodinným a pracovním životem. S taktem reagovali na rozdíly vyplývající z různé vstupní úrovně žáků a pozitivně je stimulovali. Ve třídách byla pozitivní atmosféra, žáci se navzájem podporovali. Metody uplatněné při konzultacích byly voleny vhodně vzhledem k vyučovacím předmětům a ročníku. Škola umožňuje žákům pokračování v cizím jazyce, ve kterém se dříve vzdělávali, i na úkor velmi malého počtu žáků ve skupinách a ve větší míře jim umožňuje využívání náhradních termínů pro hodnocení výsledků vzdělávání.

V průběhu zhlédnutých hodin byly v denní formě vzdělávání uplatňovány frontální způsoby práce s fungující interakcí učitel – žák. Výklad učitele byl v některých hodinách prokládán vhodně volenou samostatnou prací (IKT, PEK, účetnictví), rozdíly byly v materiální podpoře výuky (od absence jakýchkoli pomůcek po efektivní využití ICT). Slabá místa z hlediska žákovských kompetencí představuje zejména malá pozornost věnovaná rozvoji žákovské komunikace a spolupráce. S cílem doplnit a zkvalitnit vzdělávání škola zařazuje do výuky i další akce např. odborné exkurze (INVEX), kulturní akce (filmová a divadelní představení), sportovní akce, odborné semináře, atd. V průběhu vzdělávání žáci vystupovali velmi kultivovaně, zadané úkoly dokázali plnit samostatně, někdy spoléhali na vedení a pomoc učitele. S učiteli na vyzvání komunikovali na úrovni odpovídající jejich stáří a vzdělání, odpovídali většinou správně. V závěru hodin chybělo shrnutí a zopakování

Škola má nastavená pravidla pro hodnocení v klasifikačním řádu. Hodnocení žáků bylo pozorováno minimálně, sebehodnocení žáků chybělo zcela.

***Průběh vzdělávání má standardní úroveň s rezervami v oblasti používaných metod práce a vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků.***

## **Partnerství**

Rozvoji partnerských vztahů škola věnuje patřičnou pozornost. Spolupráci s partnery průběžně vyhodnocuje a na základě jejich podnětů přijímá opatření k zlepšení vzdělávání. Snaha školy o spolupráci s rodiči zletilých žáků denního studia a osobami, které mají vůči zletilým žákům vyživovací povinnost, zůstává v řadě případů zcela bez odezvy. Informovanost o trendech a změnách ve vzdělávacím programu usnadňují webové stránky školy. Žákovská samospráva nebyla na škole zřízena. Komunikace mezi vedením školy, učiteli a žáky je otevřená, pedagogové se o připomínky a podněty studentů zajímají.

Bezproblémově a v souladu s ustanoveními školského zákona funguje spolupráce se školskou radou, probíhá v rozsahu vymezeném právními předpisy. Škola přijímá opatření na základě jejích podnětů.

Škola rozvíjí úspěšnou spolupráci s řadou dalších partnerů (např. statutárním městem Most, Okresní hospodářskou komorou v Mostě). Velmi dobře se v poslední době rozvíjí spolupráce s Úřadem práce v Mostě (otevřeny dva nové obory vzdělání). Škola je členem Sdružení soukromých škol Čech, Moravy a Slezska, v rámci výchovného poradenství spolupracuje s Pedagogicko - psychologickou poradou v Mostě, ve výuce odborných předmětů navázala kontakty s pobočkou VSFS v Mostě. V letošním školním roce byl navázán kontakt s Červeným křížem, pobočkou Most. Žáci se v rámci spolupráce každoročně účastní sbírkového dne pro klienty projektu Šance. Škola spolupracuje s velkými firmami v regionu, které svým zaměstnancům zvyšujícím si kvalifikaci, hradí školné. Jsou to např. ČEZ a. s., Česká rafinérská Litvínov - Záluží, Severočeské doly, Vodohospodářské stavby Teplice, 1. Strojírenská – Bílina a statutární město Most. Mezinárodní spolupráci škola nenavázala.

***Partnerské vztahy účinně podporují vzdělávání a dosahují požadované úrovně.***

### **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Funkční gramotnosti a klíčové kompetence nezbytné pro uplatnění v pracovním i osobním životě vyplývají z profilů absolventa, které jsou rozpracované v jednotlivých učebních dokumentech, popř. ŠVP. Systematické ověřování dosahování úrovně klíčových kompetencí a úrovně funkčních gramotností škola zatím neprovádí.

Vzhledem k zaměření školy na vzdělávání dospělých především v nástavbovém studiu je jednou z priorit posilování odborných kompetencí vztahujících se k výkonu pracovních činností. Z klíčových kompetencí (oborově nespecifikovaných) je v rámci celoživotního učení kladen důraz především na znalosti a dovednosti v oblasti informačních a komunikačních technologií (ICT), ovládání cizích jazyků a zvyšování sociálních kompetencí.

Standardní úroveň má podpora informační gramotnosti žáků vycházející z realizace osnov ICT. Kromě vyučovacích předmětů bezprostředně souvisejících s výpočetní technikou jsou počítače využívány i při výuce např. v odborných předmětech. Jedná se převážně o vyhledávání informací prostřednictvím internetu a o prezentaci učiva. Systematická práce se speciálními programy je zatím ojedinělá.

Schopnost komunikace v cizím jazyce je podpořena navýšením hodinové dotace. Škola nabízí výuku anglického, německého a ruského jazyka. Při výuce v malých skupinách je účinně uplatňován individuální přístup.

Čtenářské dovednosti žáků škola rozvíjí zařazováním práce s textem, beletrií, denním tiskem. Vyučující dbají na správné porozumění a interpretaci textů. Potřebu rozvíjet tuto dovednost podporuje rozšířením nabídky školní knihovny a snahou v budoucnu zvýšit zájem žáků o její využívání. Úroveň čtenářské gramotnosti zjišťovala v roce 2008 pomocí SCIO testů.

Sociální gramotnost žáků je zvyšována podporou osobnostního rozvoje v průběhu výuky, dále pak tematicky zaměřenými besedami, kulturními akcemi a zapojením žáků do osvětových a charitativních projektů.

Pro podporu matematické gramotnosti do výuky zařazuje problémové úkoly rozvíjející abstraktní představivost, učí žáky zpracování a vyhodnocování získaných dat. Získané matematické dovednosti žáci uplatňují při výuce odborných předmětů.

Ekologická problematika je obsažena ve vybraných tématech všeobecně vzdělávacích předmětů, ve výuce odborných předmětů jsou vhodně využívány mezipředmětové vztahy.

***Projevy a prostředky dosahování úrovně klíčových kompetencí mají celkově požadovanou úroveň.***

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Pro hodnocení výsledků vzdělávání má škola stanovená jasná pravidla, která jsou v průběhu vzdělávání dodržována. V rámci vlastního hodnocení výsledky vzdělávání pravidelně vyhodnocuje a na základě zjištění přijímá opatření. Příčinou úbytku žáků v průběhu vzdělávání u dálkové formy převažují sociální důvody, u části žáků denní formy pak hlavně nedostatečná motivace k docházce do školy s následným neprospíváním. Úspěšnost žáků v realizovaných vzdělávacích programech je poměrně dobrá. U maturitních zkoušek školního roku 2008/2009 z celkového počtu 152 neprospělo 5 žáků, 26 prospělo s vyznamenáním. Většina absolventů odchází do praxe, jedinci, zejména v dálkové formě vzdělávání, pokračují ve studiu ve vyšších odborných a vysokých školách. Vzhledem k profilaci školy na nástavbové studium s naprostou převahou dálkové formy vzdělávání je účast žáků v soutěžích nejrůznějších kategorií limitována zaměřením těchto soutěží na jiné věkové skupiny. Škola se zapojila do projektu Maturita nanečisto, dle sdělení ředitelky externí hodnocení škola systematicky nevyužívá.

***Výsledky vzdělávání dosahují průměrné úrovně.***

### **Celkové hodnocení školy**

**Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.**

**Realizovaný ŠVP odpovídá zásadám a cílům školského zákona a RVP pro obor vzdělání 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání, je s ním v souladu. V ročnících, kde žáci nejsou vzdělávání podle ŠVP, probíhá výuka v souladu se schválenými učebními dokumenty.**

**Při vzdělávání škola respektuje zásady rovného přístupu a zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců. Dodržuje podmínky přijímání žáků ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů a kritérií stanovených ředitelkou školy.**

**Personální podmínky, bezpečné prostředí pro vzdělávání a účelné využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vytvářejí předpoklady pro řádnou činnost školy.**

**Osobnost žáka škola rozvíjí při vlastní výuce i při realizace mimoškolních aktivit. Rezervy byly zjištěny v menší implementaci moderních metod a forem práce do vzdělávacího procesu a ve využití vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků.**

**Pro účely poskytování dotací podle ustanovení § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena**

**průměrně.**



## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Soukromého středního odborného učiliště LIVA Most, zřízeného LIVOU – společnost pro šíření informací, osvětu a vzdělávání spol. s r. o. Vinařská 8, Ústí nad Labem s účinností od 1. ledna 1996
2. Jmenování do funkce ředitele Soukromého středního odborného učiliště LIVA s. r. o. s účinností od 1. 4. 2006 ze dne 24. 3. 2006
3. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škola školských zařízení s účinností od 1. 9. 2010 (zápis oboru podnikání 64-41-L Podnikání – dvouletý a tříletý obor) ze dne 26. 1. 2010, č.j. 27 871/2009-21
4. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škola školských zařízení s účinností od 1. 9. 2009 (zapisuje se obor vzdělání 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání, 64-41-M/001 Podnikání a služby, 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost – pětileté obory) ze dne 26. 11. 2008, č.j.22 210/2008-21
5. Rozhodnutí ve věci změny zápisu do školského rejstříku škol a školských zařízení školy s účinností od 1. 9. 2008 o stanovení počtu žáků pro obory Podnikání a služby, Veřejnosprávní činnost ze dne 7. 3. 2008, č. j. 403/SMT/2008/4
6. Rozhodnutí mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2005, č. j. 30 806/2004-21, ze dne 8. 2. 2005 (označení dobíhajících oborů a náhrada oborů vzdělávání, kapacita žáků SSOU LIVA)
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách www.msmt.cz dne 3. 2. 2010)
8. Výpis z obchodního rejstříku, vydaného Krajským soudem v Ústí nad Labem oddíl C, vložka 12036 ze dne 7. 1. 2009
9. Učební dokumenty pro střední odborné školy – studijní obor 64-41-L/524 Podnikání, schválilo MŠMT dne 14. Července 2004 č. j. 21 236/2004-23 s účinností od 1. září 2005 počínaje 1. ročníkem
10. Učební dokumenty pro střední odborné školy – studijní obor 64-41-M/001 Podnikání a služby schválilo MŠMT dne 5. června 2003 č. j. 20 232/2003-23 s platností od 1. září 2003 počínaje 1. ročníkem
11. Konkrétní učební plány sledovaných oborů vzdělání pro školní rok 2009/2010
12. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 63-41-M/01 ekonomika a podnikání se zaměřením na účetnictví, dálková forma vzdělání, počínaje 1. ročníkem
13. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2009, k 30. 9. 2008 a k 30. 9. 2007
14. Výkazy o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. 2009, k 30. 9. 2008 a k 30. 9. 2007
15. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
16. Kniha úrazů – záznamy od školního roku 2006/2007
17. Koncepční záměr rozvoje školy pro období školních let 2006/2007 a 2007/2008; 2008/2009 a 2009/2010
18. Školní řád ze dne 31. 8. 2006 s účinností od 1. 9. 2006
19. Organizační řád ze dne 26. 10. 2007
20. Výroční zpráva o činnosti a hospodaření školy za školní rok 2008/2009 ze dne 2. 10. 2009
21. Výroční zpráva o činnosti a hospodaření školy za školní rok 2007/2008 ze dne 6. 10. 2008
22. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2006/2007 a 2007/2008
23. Plán činnosti soukromého středního odborného učiliště LIVA s. r. o. pro školní rok 2009/2010 ze dne 30. 9. 2009

24. Plán práce soukromého středního odborného učiliště LIVA s. r. o pro školní rok 2009/2010
25. Plán hospitační a kontrolní činnosti pro školní rok 2008/2009 a 2009/2010
26. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro období let 2008-2010
27. Třídní knihy tříd ve školním roce 2009/2010 (PO1, PO2, VSP1, DPO1A, DPO1D, DPO2C, DPO2D, DPO3C)
28. Rozvrhy vyučovacích hodin tříd ve školním roce 2009/2010
29. Rozhodnutí ředitelky školy vydaná ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010
30. Přijímací řízení pro školní rok 2009/2010 (kritéria)
31. Dokumentace přijímacího řízení pro školní rok 2009/2010 a 2010/2011
32. Plán přípravy ŠVP oboru vzdělání s maturitní zkouškou v denní a dálkové formě vzdělávání 64-41-L/51 Podnikání do 1. 9. 2010 ze dne 27. 8. 2009
33. Kontrola plnění plánu přípravy ŠVP ze dne 25. 2. 2010
34. Kontrolní systém Soukromého středního odborného učiliště LIVA s. r. o. s účinností od 1. 1. 2010 ze dne 23. 11. 2009
35. Záznamy z „orientačních hospitací“ ve školním roce 2009/2010
36. Zápis zasedání školské rady ze dne 8. 10. 2009, 26. 6. 2009, 18. 3. 2009, 10. 12. 2008, 6. 10. 2008, 12. 12. 2007, 12. 10. 2006
37. Zápis z pedagogických rad za školní rok 2008/2009 a 2009/2010
38. Zápis z předmětových komisí ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010
39. Webové stránky školy
40. Školní preventivní strategie (školní preventivní program) ze dne 1. 9. 2008
41. Minimální preventivní program pro školní rok 2008/2009 a 2009/2010
42. KÚ Ústeckého kraje – Avíza - dotace (ze státního rozpočtu) na jednotlivá čtvrtletí roku 2007 (ze dne 25. 1. 2007, 20. 4. 2007, 23. 7. 2007, 12. 11. 2007)
43. KÚ Ústeckého kraje – Avíza – dotace na jednotlivá čtvrtletí roku 2008 (ze dne 22. 1. 2008, 25. 4. 2008, 25. 7. 2008, 11. 11. 2008)
44. KÚ Ústeckého kraje – Avíza – dotace na jednotlivá čtvrtletí roku 2009 (ze dne 26. 1. 2009, 20. 4. 2009, 23. 7. 2009, 12. 11. 2009)
45. Finanční vypořádání dotací poskytnutých soukromé škole (školskému zařízení) Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie k 31. 12. 2007 (ze dne 10. 1. 2008), k 31. 12. 2008 (ze dne 11. 1. 2009), k 31. 12. 2009 (ze dne 8. 1. 2010)
46. Výkaz (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 (ze dne 8. 1. 2008), za 1. – 4. čtvrtletí 2008 (ze dne 11. 1. 2009), za 1. - 4. čtvrtletí 2009 (ze dne 8. 1. 2010)
47. Rozvaha v zjednodušeném rozsahu, Výkaz zisku a ztráty v druhovém členění k 31. 12. 2007, k 31. 12. 2008, k 31. 12. 2009, Příloha k účetní závěrce za rok 2007, 2008, 2009 (ze dne 30. 5. 2008, 4. 6. 2009, 2. 3. 2010)
48. Účtová osnova platná pro rok 2007, 2008, 2009
49. Hlavní účetní kniha: leden 2007...13. Měsíc 2007 ze dne 28. 7. 2008, leden 2008 ...13. měsíc 2008 ze dne 25. 9. 2009, Výsledovka prosinec 2009
50. Přehled nákladů na nákup učebnic a učebních pomůcek v roce 2007, 2008, 2009, Přehled nákladů na školení a vzdělávání v roce 2007, 2008, 2009

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, W. Churchilla 6, 400 01 Ústí nad Labem.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Ing. Zdeňka Hájková	Zdeňka Hájková v. r.....
Mgr. Ilona Hronová	Ilona Hronová v. r.....
Mgr. Eva Štorkánová	Eva Štorkánová v. r.....
Bc. Alena Pospíšilová	Alena Pospíšilová v. r. ....

**V Ústí nad Labem dne 22. března 2010**

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**V Mostě dne 6. 4. 2010**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Alice Linková	Alice Linková v. r.....

### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
--	<b>Připomínky nebyly podány.</b>