



**Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

č. j. ČŠIJ-491/10-J

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Sudice, okres Třebíč, příspěvková organizace
Adresa:	Sudice 115
Identifikátor:	600 121 682
IČ:	71 012 397
Zřizovatel:	Obec Sudice, Sudice 115, 675 73 Rapotice
Místo inspekce:	Sudice 115
Termín inspekce:	7. a 13. říjen 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, k termínu inspekce.

Aktuální stav školy

Mateřská škola byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení od 1. 1. 2003 jako právnická osoba, která vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny. V jedné třídě s celodenním provozem je zapsáno 25 dětí převážně ve věku od tří do šesti let. V posledním roce před zahájením základního vzdělávání je 6 dětí. Škola nevykazuje děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani děti nadané.

Provoz mateřské školy je od 6:30 do 16:00 hodin. Pro školní rok 2010/2011 mateřská škola nevybírá úplatu za předškolní vzdělávání. Strava je dětem dovážena z Mateřské školy Kralice nad Oslavou.

Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání podle platného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) s motivačním názvem „My a svět kolem nás“.

Při prvním posuzování Českou školní inspekcí v únoru 2010 bez návštěvy školy nebyl tento dokument v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Ředitelka reagovala na nedostatky a program dopracovala tak, že nyní splňuje požadavky RVP PV a je současně v souladu se školským zákonem. I přes tuto skutečnost je to dokument formální a nepomáhá učitelkám v každodenní pedagogické činnosti. Zákonní zástupci dětí mají možnost do školního vzdělávacího programu nahlédnout.

Součástí předškolního vzdělávání jsou témata k zajištění environmentálního vzdělávání, problematika zdraví a zdravého životního stylu, hudebně taneční a pohybové aktivity, kurz plavání, karnevalové dny, jednodenní poznávací výlety, rozloučení se školáky, exkurze apod. Od září 2010 mateřská škola již nenabízí logopedickou péči.

Mateřská škola dosud nezajistila seznamování dětí se základy cizího jazyka v kontextu podpory multikulturní výchovy a v rámci přípravy k budoucímu osvojování komunikace v cizím jazyce. Podpora naplňování ŠVP PV prostřednictvím počítačových výukových programů pro děti předškolního věku není v současné době uplatněna.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Mateřská škola informuje zákonné zástupce o kritériích při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a o své vzdělávací nabídce převážně jen v prostorách mateřské školy. V průběhu přijímacího řízení škola postupuje podle zákonných norem s omezením všech rizik diskriminace uchazečů o vzdělávání.

Dlouhodobé záměry a cíle jsou písemně stanoveny. Hospitační činnost se uskutečňuje, ale není účinným nástrojem zvyšování kvality vzdělávání. V písemně zpracovaném částečně strukturovaném vlastním hodnocení školy za období 2008/2009 a 2009/2010 jsou zřejmá opatření vedoucí ke zkvalitňování činnosti školy.

Ředitelka mateřské školy splňuje legislativně vymezené požadavky pro výkon funkce. Vede dokumentaci školy stanovenou školským zákonem, některé dokumenty nejsou průběžně aktualizovány (ŠVP PV, Školní řád). Dokumenty poskytují rozdílné časové údaje o provozu školy. Pedagogickou radu jako svůj poradní orgán ředitelka školy zřídila, ale v rozporu s ustanovením školského zákona s ní neprojednává všechny zásadní pedagogické dokumenty. Pedagogická rada neposkytuje pedagogickým pracovníkům prostor pro diskuse o jejich práci. Nevytváří tím dobré podmínky pro práci školy. V oblasti řízení mateřské školy nelze jednoznačně zhodnotit, zda byla ředitelkou stanovena základní pravidla vzájemné komunikace mezi pedagogickými pracovníky. Stávající vnitřní informační systém nemá funkční charakter. Informování rodičů je neúplné. Tyto skutečnosti mají mimo jiné negativní dopad na pracovní klima školy.

Předškolní vzdělávání mimo ředitelky školy zajišťuje jedna učitelka s požadovanou odbornou kvalifikací.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) bylo realizováno převážně samostudiem, ve velmi omezené míře bylo zaměřeno na získávání odborných dovedností v oblasti nových přístupů a metod práce, což prakticky neumožňuje profesní růst obou pedagogických pracovníků v oblasti předškolního vzdělávání.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou upraveny ve školním řádu. V praxi ale není dodržována oblast předávání dětí pověřeným osobám, protože nemá písemnou formu. Tímto právník osoba, která vykonává činnost mateřské školy, porušuje § 5 (Péče o zdraví a bezpečnost dětí) odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Způsob pitného a stravovacího režimu je vhodně ošetřen vnitřními směrnici mateřské školy.

Škola využívá pro svoji činnost budovu bývalé základní školy, která se nachází v klidné části obce. Podnětnost všech prostor, jejich uspořádání a členění jen v omezené míře podporuje samostatnost a zvědavost dětí a tím i jejich osobnostní rozvoj.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Inspekčními hospitacemi sledovaná organizace vzdělávání částečně splňovala požadavky příznivého rozvoje osobnosti dítěte. Její plynulost narušovaly hromadně organizované přechody dětí k dalším činnostem. Pedagogické pracovnice vytvořily prostor i čas pro hru a děti v ní nacházely potřebné zázemí, klid a bezpečí. Zavedený pitný režim byl využíván, u dětí byla respektována individuální potřeba spánku a odpočinku.

Didaktický styl učitelek byl shodný. Vzdělávací nabídka byla dětem tematicky blízká, ale někdy chyběly vhodné postupy pro aktivní učení dětí. Uplatňované metody a formy práce se většinou orientovaly na předávání znalostí a procvičování dovedností. Mnohdy byly činnosti zbytečně řízené a usměrňované.

Výsledky vzdělávání, kterých děti dosahovaly, byly celkově na dobré úrovni. Navzájem si děti pomáhaly a byly schopné si společně hrát a hry rozvíjet. V činnostech před svačinou se projevily samostatně, byly zručné a většina z nich si dobře vedla při řešení úkolů, které jim byly zadávány. Děti měly upevněné společenské a hygienické návyky. Vzájemná komunikace dětí a učitelek byla kultivovaná. V aktivitách před svačinou byl prostor pro rozvoj řečových dovedností dostatečný a děti ho přirozeně využívaly. Komunikovaly mezi sebou i s dospělými a jejich mluvený projev byl odpovídající věku. Způsob hodnocení přispíval ke zlepšování osobních výsledků dětí, k sebehodnocení je však příliš nevedl. V průběhu inspekčních hospitací byly všechny klíčové kompetence dětí rozvíjeny převážně intuitivně.

Dle sdělení ředitelky mateřské školy jsou zřizovatel a zákonní zástupci dětí informováni o dění ve škole a o výsledcích vzdělávání. Mateřská škola neusiluje o postupnou aktivnější participaci rodičovské veřejnosti na své činnosti.

Závěr

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Dodržuje podmínky k přijímání dětí ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů. Má vytvořený systém v oblasti zajištění bezpečnosti dětí při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech. Tento systém ne vždy dodržuje.

V mateřské škole není vytvořené ovzduší vzájemné důvěry a tolerance. Předškolní vzdělávání se realizuje podle ŠVP PV.

Stávající personální podmínky jsou hodnocené jako standardní, do budoucna bez výraznějšího využití DVPP jsou hodnoceny jako rizikové.

Věcné zázemí v současné době umožňuje naplňování ŠVP PV.

Bezpečnost dětí při předávání dětí není zajišťována dle § 5 (Péče o zdraví a bezpečnost dětí) odst. 1 vyhlášky č. 14/2005Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Finanční prostředky, se kterými škola ve sledovaném období disponovala, byly dostačující k pokrytí potřeb spojených s poskytovaným vzděláváním dle ŠVP PV.

Spolupráce mateřské školy nejen s rodiči dětí, ale i s dalšími institucemi je nedostatečná, nepřispívá k oboustranné důvěře, otevřenosti a vzájemné informovanosti.

Plánování a průběh vzdělávání cíleně a systematicky nesměřuje k posilování elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku na základě rozvoje v oblastech čtenářské gramotnosti, matematické gramotnosti, schopnosti komunikace v cizích jazycích, informační gramotnosti, sociální gramotnosti a přírodovědné gramotnosti. Jeho efektivitu

snižují málo účinné metody a formy vzdělávací práce, které přetrvávají od minulého hodnocení provedeného Českou školní inspekcí.

Nastaveným procesem vlastního hodnocení školy je naplňování ŠVP PV vzhledem k požadavkům RVP PV realizováno v omezené míře.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Mateřské školy Sudice, okres Třebíč, příspěvková organizace, vydala Obec Sudice s účinností od 1. 1. 2003
2. Rozhodnutí o změně v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem kraje Vysočina pod č. j. KUJI 46778/2010 s účinností od 1. 9. 2010
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „My a svět kolem nás“
4. Školní řád s platností od 3. 9. 2007
5. Vlastní hodnocení školy 2008/2010
6. Třídní kniha 2009/2010 a 2010/2011
7. Přehled docházky na školní rok 2009/2010 a 2010/2011
8. Hospitační záznamy od školního roku 2009/2010
9. Zápisy z pedagogických a provozních porad od školního roku 2009/2010
10. Doklady o vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
12. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole
13. Školní matrika vedená ve školním roce 2009/2010 pro 25 dětí – Evidenční list pro dítě v mateřské škole
14. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (25 kusů)
15. Rozvrh pracovní doby na školní rok 2009/2010
16. Inspekční zpráva č. j. ČŠI 275/06-11 ze dne 19. 10. 2006
17. Inspekční zpráva č. j. k4-1179/03-11010 ze dne 15. 9. 2003
18. Preventivní program k prevenci sociálně patologických jevů 2009/2010
19. Statistické zahajovací výkazy pro školní rok 2009/2010
20. Stručná koncepce MŠ Sudice
21. Environmentální výchova – program 2009/2010
22. Plán provozních porad a kontrolní činnosti zápisy z provozních porad
23. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 1. 1. 2009 s platností do 2011
24. Stanovisko k zařazení do rejstříku škol a školských zařízení pro 28 dětí ze dne 31. 8. 2009, vydala Krajská hygienická stanice se sídlem v Jihlavě
25. Pracovní řád s platností od 3. 9. 2007
26. Provozní řád s platností od 3. 9. 2007
27. Vnitřní řád školy s platností od 1. 1. 2006
28. Organizační řád s platností od 3. 9. 2007
29. Provozní řád výdejny stravy
30. Stravovací řád
31. Provozní řád pískoviště s platností od 1. 9. 2004

32. Zápisy z pedagogických a provozních porad
33. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2009
34. Kniha úrazů

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel právnické osoby vykonávající činnost školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Mgr. Eva Bekeová, Česká školní inspekce, Inspektorát v kraji Vysočina, Zborovská 3,586 01 Jihlava.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů od převzetí inspekční zprávy požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků (předávání dětí pověřeným osobám). Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Eva Bekeová

Eva Bekeová v. r.

Mgr. Marie Nováková

Marie Nováková v. r.

Datum: 15. říjen 2010

Podpis ředitele právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 20. 10. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ivana Suchá, ředitelka školy

Ivana Suchá v. r.

Česká školní inspekce upozorňuje ředitele právnické osoby vykonávající činnost školy, že ode dne odmítnutí potvrzení seznámení s inspekční zprávou svým podpisem nebo odmítnutí převzetí inspekční zprávy běží podle ustanovení § 24 odst. 3 a 4 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, lhůta pro podání připomínek.

Připomínky ředitelky právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení

Datum	Text
-----	Připomínky nebyly podány.