



**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**18. mateřská škola Příbram VII, Školní 129**

**Školní 129, 261 01 Příbram VIII**

**Identifikátor školy: 600 054 152**

**Termín konání komplexní inspekce: 12. a 13. březen 2002**

<b>Čj.</b>	025 63/02-1306
<b>Signatura</b>	kb5av115

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

18. mateřská škola Příbram je dvoutřídní předškolní zařízení s celodenním provozem. Umístěné je ve dvou neúčelových, ale k potřebám mateřské školy zadaptovaných obecních budovách v sídlištní zástavbě města. Celé zařízení hospodaří jako organizační složka obce. Zřizovatelem a provozovatelem je Město Příbram.

Výchovně vzdělávací program mateřské školy je postaven na principech waldorfské pedagogiky. Ředitelka byla do funkce jmenována na základě výsledku konkurzního řízení s účinností od 3. května 2000.

Součástí mateřské školy je školní jídelna s kapacitou 60 jídel. Zajišťuje stravování, pitný režim dětí a obědy pro zaměstnankyně mateřské školy.

Celkový počet zapsaných dětí v letošním školním roce 2001/2002 je 40, počet přijatých dětí značně převyšuje poptávku rodičů z města i okolních obcí.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Hodnocení kvality vzdělávání vychází z hospitační činnosti ve spontánních, řízených i režimových činnostech (organizace sebeobsluhy při stolování, oblékání a hygiena), včetně pobytu venku a zájmových kroužků. Posuzována byla efektivita plánování, kvalita personálních, materiálně technických a psychohygienických podmínek. Hodnocena byla účinnost organizace, používané metody a formy práce, motivace a hodnocení dětí i úroveň spolupráce a komunikace v pedagogickém procesu. K vyhodnocení podmínek vzdělávání bylo využito předložených třídních a školních materiálů, rozhovorů s ředitelkou, učitelkami i provozními pracovníky a dotazníkové ankety mezi rodiči. (viz dále, oddíl Další významná zjištění).

### **Plánování a příprava**

Vzdělávání je realizováno podle vlastních měsíčních plánů, které byly učitelkami zpracovány s ohledem na vytváření, získávání a prohlubování návyků, postojů a cítění uplatňovaných ve waldorfské pedagogice a zároveň s ohledem i na věk dětí ve věkově heterogenních skupinách. Plánování, příprava i vlastní realizace vzdělávání probíhá v integrovaných celcích. Vzdělávací cíle jsou rozloženy do jednotlivých měsíců kalendářního roku s důrazem na změny v přírodě vyplývající z ročních období, na prožívání tradičních oslav i svátků a činností s nimi souvisejícími. Cíle jsou konkrétně rozvedeny v tematických okruzích, které zohledňují realizační náplň řádu a rytmu denních činností, oslav a rituálů. Plány jsou doplněny pravidelnými pátečními výlety do přírody, dalšími zájmovými aktivitami uskutečňovanými v rámci čtyř kroužků (hudební, sportovní, ruční práce a keramika), sezónními činnostmi (kurzy bruslení a plavání), každoroční školou v přírodě i četnými společnými akcemi a činnostmi školy s rodiči dětí i s dalšími partnery (základní škola, mateřské centrum Matylda apod.).

Pedagogické záměry respektují základní principy waldorfské pedagogiky, jsou uskutečňovány a diferencovány s ohledem na velmi dobrou znalost jednotlivých dětí i jejich rodinného zázemí. Předškolním dětem je věnována specifická péče na základě písemné diagnostiky a z ní vycházejících záměrů a plánů rozvoje problémových oblastí. Návaznost a posloupnost cílů i propojenost jednotlivých denních činností jsou v plánech i v praxi důsledně zajišťovány. Úspěšné naplňování cílů je z rozboru třídní dokumentace i z výsledků dětí evidentní.

***Plánování vzdělávacího procesu, které plně koresponduje s principy waldorfské pedagogiky, je na velmi dobré úrovni.***

### **Podmínky vzdělávací činnosti**

*Věcné podmínky:* prostorové podmínky jsou dostatečné, příznivá je četnost i členitost místností. Vybavení odpovídá zákonitostem waldorfské pedagogiky. Oddělené budovy dvou tříd a jejich spojení nepříjemně dlouhou chodbou negativně ovlivňují práci všech zaměstnankyň a nepříznivě působí na psychiku zvláště menších dětí. Rovněž oddělená zahrada se skromným vybavením není pro práci s předškolními dětmi optimální.

*Životospráva:* dětem je poskytována plnohodnotná a vyvážená strava (viz hodnocení v oddíle Další významná zjištění část I.), děti mají dostatek tekutin a mezi jednotlivými pokrmy jsou dodržovány vhodné intervaly. Pedagogické pracovnice se chovají podle zásad zdravého životního stylu a poskytují dětem přirozený vzor.

*Psychosociální podmínky:* režim dne respektuje psychohygienické požadavky pro děti předškolního věku, vhodně využívá vlastních materiálně-technických, prostorových a personálních podmínek.

Vyučující se programově věnují neformálním vztahům dětí ve skupinách, nenásilně je ovlivňují prosociálním směrem. Děti i dospělí se cítí v prostředí mateřské školy spokojeně a bezpečně. Pedagogický styl je podporující, sympatizující, počítá s aktivní spoluúčastí a samotným rozhodováním dítěte. Projevuje se vstřícnou empatickou komunikací vyučujících s dětmi. Třídy jsou pro děti kamarádkým společenstvím, v němž jsou evidentně rády.

### **Řízené a spontánní činnosti**

Režim dne obou tříd se řídí potřebami a zákonitostmi vývoje předškolního dítěte, zohledňuje střídání fází volného konání a řízených činností, rytmicky se opakujících v časovém rozmezí dne, týdne, měsíce a roku. Zachování rytmu a řádu v dětech probouzí určitá očekávání a dává jim potřebný pocit jistoty. Stejně tak uspořádání prostředí, kde děti mají jasnou představu o uložení hraček i pomůcek a mohou s nimi volně nakládat. V době konání inspekce byla organizace všech činností včetně využívání každého časového prostoru pro smysluplnou činnost plynulá a probíhala se zřetelem na uspokojení každého dítěte zcela přirozeně.

Sledované a hodnocené řízené i spontánní činnosti byly v souladu s tématy a obsahy třídních plánů. Zvolené pedagogické záměry a cíle plynule a přirozeně navazovaly na předcházející poznatky, zkušenosti, dovednosti i výrobky dětí, dále je rozvíjely a obohacovaly, vhodně využívány byly i aktuálně vzniklé situace.

V době ranních her, která je v jedné třídě z důvodů pozdního scházení dětí kratší, byla dětem ponechána svobodná volba činností, výběru hraček i kamarádů a nabízena i částečně řízená činnost, které se s velkou chutí většina dětí zúčastnila. Praktické rukodělné činnosti a manipulace s nehotovými přírodními předměty a přírodninami rozvíjely nejen dětskou zručnost a fantazii, ale působily i na poznávání přírodních zákonů.

Vzájemným přivítáním přítomných i pozdravením nepřítomných dětí, které probíhalo v rituálním ranním kruhu doplněném specifickou dekorací, byl podporován pocit sounáležitosti a soucítění. Učitelka citlivě spojila aktivity hudební, pohybové a rytmické i krásu mluveného slova. Řadu říkanek, veršovaných pohádek, prstových her a cvičení provázely radostný a aktivní prožitek všech dětí ze společné činnosti i z očekávání nastávajícího jara.

Příprava i ukončení stolování probíhaly za aktivní spolupráce dětí, které měly možnost svobodné volby výběru a množství tekutin, pokrmů i jejich samostatné úpravy. Začátek stolování byl spojen s obřadem poděkování Slunci a Zemi, děti se před jídlem zklidnily a po skončení opět za jídlo společně poděkovaly.

Pedagogické záměry hlavních činností byly z hlediska náročnosti i přitažlivosti obsahu velice dobře cíleny. Rozvoj dětského myšlení, citění i vůle probíhal v souladu s principy waldorfské pedagogiky – prostřednictvím vlastní zkušenosti. Didaktické verbální řízení nahrazovalo

napodobování a smysluplné prožívání podle skutečných možností, což děti motivovalo k dalšímu konání. Dětský projev ve výtvarné a pracovní oblasti byl velmi pěkný. Děti byly po dlouhou dobu (30 minut) zcela soustředěné a plně zaujaté nabízenou činností, která byla tvořivá, s prvky fantazie a celkovým pozitivním laděním. V pracovních dovednostech prokazovaly samostatnost a obratnost i schopnost samostatně řešit problém. Výsledkem jejich snažení byly nápadité a originální práce.

Sledované spontánní činnosti ve druhé třídě probíhaly plynule a přirozeně s dostatečně bohatou nabídkou s možností výběru. Promyšleně a vzhledem ke zvolenému obsahu aktivit byly voleny účinné vzdělávací postupy, především smyslová výchova a prvky tvořivé dramatiky podpořily fantazii dětí a vedly k aktivnímu učení a emočnímu prožívání. Vhodně zvolené formy organizace vycházely z konkrétního obsahu činností a smyslu pro rozvoj osobnosti dítěte. Programově řízená činnost v malé skupině dětí probíhala účelově frontálně, charakter navozené aktivity vyžadoval společné soustředění a vzájemnou spolupráci skupiny. Ukazatelem efektivity výuky byl i evidentní zájem dětí, citová angažovanost a jejich aktivní účast.

Pobyt venku dětem umožňoval získání bezprostředních zážitků z živé přírody. Pozorování veverek, ptactva i probouzející se přírody bylo spojeno s bohatou komunikací a radostným prožitkem. Děti měly možnost dostatečného spontánního pohybového vyžití i rozmanitých her s přírodninami. Kritika prostředí navštíveného lesíka byla předmětem rozhovoru o péči a vztahu k životnímu prostředí a lokalitě, ve které děti žijí.

Důležitým momentem byl každodenní rituál poslechu pohádky před obědem, která je záměrně, s ohledem na vnímání a prožívání dětí, po celý týden stejná. Citlivě navazující téma vyprávěného příběhu s doprovodem loutek a rekvizit probouzelo v dětech kognitivní schopnosti - chápání určitých souvislostí, vztahů a jejich důsledků i výrazný zklidňující prožitek spravedlivého vyústění.

Denní praktické rukodělné činnosti a manipulace s nehotovými předměty byly rozvíjeny i prostřednictvím kroužku ručních prací, vhodně realizovaném s předškolními dětmi v době odpoledního odpočinku na školní zahradě. Možnost svobodného pohybového vyžití včetně přitažlivého lezení po stromech byla kompenzována klidnější nabízenou řízenou činností související s dětskou zručností a podporou experimentování.

Motivace k činnostem byla zvolena vhodně a podnětně zejména prostřednictvím rituálních signálů - inspirujících básniček a písniček. Průběžně byla motivace dětí ovlivněna především vzorem chování a činností samotné učitelky. Hodnotící činnosti byly vždy podpůrné a vstřícné, vedly k posilování sebedůvěry dětí, dokončování činností a příznivým výsledkům.

Hledisko napodobování bylo plněno připraveností a vnitřní invencí učitelek, které při svém působení postupovaly podle zásad waldorfské pedagogiky. Při komunikaci a interakci učitelky vycházely z postoje vnitřního akceptování osobnosti dítěte, z velmi dobré znalosti rodinného prostředí dětí a častých společných prožitků i mimo mateřskou školu. Jejich verbální i neverbální komunikace, spisovný řečový vzor, práce s hlasem i pěvecký projev vytvářely inspirující podněty pro děti a pozitivně ovlivňovaly celkovou atmosféru. Trpělivé a důsledné dodržování zásad a principů waldorfské pedagogiky pozitivně působilo na rozvoj jedinečných dětských osobností. Děti dosahovaly kvalitních výsledků i ve vyjadřovacích schopnostech, uměly jasně formulovat svůj názor i zdůvodnit svá rozhodnutí. Učitelka účinně využívala aktuálních situací pro soucítění a vzájemnou podporu.

***Charakter vzdělávací práce je determinován přijetím koncepce alternativní waldorfské pedagogiky i jednoznačným metodickým vedením. Tomu odpovídají i užívané formy a metody práce. Učitelky prokázaly mimořádné schopnosti empatie a uspokojování potřeb dětí. Sledované činnosti byly kontinuálně řazeny v čase tak, že naplňovaly dětská***

*očekávání, dávaly základy k dalšímu rozvoji dětí. Rozvíjeny byly zejména komunikace, aktivita a samostatnost, v oblasti tělesného rozvoje byl upřednostňován přirozený pohyb dětí zvláště při pobytu venku. Důraz na osobnostní i sociální rozvoj dětí byl vyrovnaný. Vzor pedagogických pracovníků, jako jeden ze základních činitelů ve smyslu provázení dítěte při jeho vývoji, byl na příkladné úrovni.*

*Kvalita pedagogického působení je hodnocena jako vynikající.*

#### **Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti**

*Plánování je promyšlené, účelné a funkční, úroveň je nadprůměrná. Pro rozvoj osobnosti dětí jsou vytvářeny v mateřské škole mimořádně příznivé psychohygienické a personální a převážně velmi dobré materiálně technické podmínky. Organizace, užití metody a formy práce i oblasti motivace a hodnocení, interakce a komunikace jsou hodnoceny jako vynikající.*

*Kvalita vzdělávací činnosti mateřské školy je mimořádná.*

### **HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ**

Hodnocení podmínek vzdělávání vychází zejména z hospitační činnosti ve spontánních a řízených činnostech, z vyhodnocení předložených podkladových materiálů, z rozhovorů s učitelkami a ředitelkou mateřské školy, z prohlídky prostor, ze studia předložené povinné a vnitřní dokumentace mateřské školy.

Zjišťován a hodnocen byl systém plánování, funkčnost organizování a informačních systémů, rozsah a efektivnost vedení a motivování pracovníků a účinnost využívání kontrolních mechanismů zejména vzhledem k průběhu a výsledkům vzdělávání. Také dílčí výsledky dotazníkové metody směrem k rodičům umožnily ČŠI monitorovat jejich názory na kvalitu práce mateřské školy.

#### **Plánování**

Dlouhodobé koncepční záměry školy vycházejí z analýzy předcházejícího období a zejména z písemně zpracované charakteristiky antroposofického pojetí waldorfské pedagogiky ve specifikách první epochy života dítěte do sedmi let věku. Za podstatný prvek výchovy a vzdělávání v tomto období je považován vztah vzoru a napodobování, jako svobodný akt dítěte. Dalším významným aspektem je rytmus a opakování, které podporují náladu jistoty, z jehož impulsu může být dítě činné. Výchova, která v tomto věku podporuje intelektuální a kognitivní schopnosti, je možná jen za předpokladu, že je dítěti umožněno veškeré souvislosti ve svém okolí aktivně prožívat, a ne být o nich poučováno.

Roční plán rozpracovává základní koncepční teze do tří hlavních cílů uvnitř i vně školy, kterými jsou rozvoj osobnosti dítěte, rozvoj osobnosti učitelky a spolupráce s rodiči. Na základě analýzy uplynulého období a jasně deklarovaných závěrečných pozitiv i negativ vymezuje konkrétní cíle pro další práci ve všech oblastech činnosti školy. Určení prostředků, adresná odpovědnost a termíny plnění písemně zaznamenány nejsou. Roční plán je doplněn podrobným plánem řízení a kontroly a plánem pestrých školních i mimoškolních aktivit včetně spolupráce s rodiči a ostatními partnery.

Koncepce školy i roční plán byly zpracovány a přijaty na základě podnětů pedagogického sboru i Rady rodičů a jsou plně v souladu s principy waldorfského pojetí výchovy. Programové materiály jsou funkční, tvoří ucelený zpětnovazební systém, zvolené cíle jsou reálné, jejich

postupné naplňování je úspěšné. V průběhu školního roku byly plánovací činnosti školy ovlivněny a následně aktualizovány zásadami Rámcového programu pro předškolní vzdělávání, zejména s důrazem na týmovou a aktivní spoluúčast všech pedagogických i ostatních pracovníků školy.

***Koncepční záměry a plánování jsou funkční a reálné, plně korespondují s principy waldorfské pedagogiky. Z hlediska obsahové posloupnosti tvoří systém na sebe logicky navazujících fází řídicího procesu. Úroveň kvality efektivitu této oblasti je hodnocena jako velmi dobrá až vynikající.***

## **Organizování**

Mateřská škola má tradičně fungující strukturu se zažitou působností, pracuje však v úsporném režimu (2 třídy + tři pedagogické pracovnice včetně ředitelky) s dopoledním provozem ve dvou třídách, odpoledne v jedné třídě. Všechny zaměstnankyně mají vymezeny svoje kompetence v souladu s pracovním zařazením včetně delegovaných kompetencí zastupující pedagogické pracovnice. Prokazatelně byly zaměstnankyně seznámeny se zásadami personálního řízení. V souladu s koncepčními záměry školy došlo po dlouhodobých vizích ředitelky k efektivní obměně pedagogického personálu se skutečným zájmem o alternativní program mateřské školy a další vzdělávání v oblasti waldorfské pedagogiky. V maximální míře je využíváno jejich odborného potenciálu a zájmové orientace, které výrazně ovlivňují kvalitu výsledků školy.

Základní pravidla organizace určuje zpracovaný vnitřní režim mateřské školy, který jasně stanoví podmínky k zajištění výchovně vzdělávacího procesu i organizace nadstandardních aktivit, stravování a provozu. Koordinace činností pedagogických a provozních pracovníků je zajištěna promyšleně a hospodárně včetně souběžného působení pedagogických pracovníků k zajištění bezpečnosti dětí. Provozní zaměstnankyně vytvářejí velmi dobré podmínky k realizaci alternativního vzdělávacího programu školy a vhodně ji svým působením doplňují.

Jako důležitého nástroje organizování jsou využívány pedagogické rady a pravidelné konference. Frekvence a jejich obsah plní mj. funkci informativní, metodickou a kontrolní.

Povinná dokumentace školy je vedena v rozsahu stanoveném obecně platným právním předpisem. Je vedena na předepsaných nosičích dat, obsahuje aktuální údaje. Administrativní úroveň dokumentace je velmi dobrá.

Vnitřní informační systém školy je operativní a funkční, využívá účinných forem individuálního jednání ředitelky, společných jednání i neformálních vzájemných konzultací. Vnější informační systém prioritně působí vhodnými formami i na rodičovskou veřejnost, průběžná jednání pedagogických pracovníků s rodiči poskytují aktuální informace o dětech a jejich osobnostním rozvoji. K otevřené atmosféře a vzájemné informovanosti školy a rodiny výrazně přispívají četná neformální setkání rekreačního, zábavného a kulturního charakteru.

Úzce a koordinovaně spolupracuje mateřská škola s mnoha odborníky i ze zahraničí. Zpětná vazba je v této oblasti evidentní.

Kvalitním informačními zdroji jsou i výroční zpráva školy a periodicky vycházející školní časopis Novinky. Tyto dokumenty mají velmi dobrou vypovídající hodnotu a jsou i důstojným materiálem určeným pro prezentaci školy na veřejnosti. Využití místních podmínek k průběžné prezentaci mateřské školy vytváří v povědomí veřejnosti její příznivý image.

***Organizování výchovně-vzdělávacího programu a provozu mateřské školy je účelné a za ztížených pracovních podmínek vysoce efektivní. Úroveň organizování je hodnocena jako vynikající.***

## **Vedení a motivování pracovníků**

Oblast vedení a motivování pracovníků mateřské školy je jednou z priorit managementu školy. Interaktivní přístup ředitelky školy k ostatním zaměstnancům umožňuje spolupráci na tvorbě zásadních dokumentů i příslušný podíl na zodpovědnosti za výsledky vzdělávání a provoz mateřské školy. Pro kreativní a iniciativní přístup všech zaměstnankyň jsou průběžně vytvářeny ředitelkou velmi dobré podmínky. V oblasti vedení zaměstnanců je uplatňován motivující systém, (aktuálně za nepříznivých ekonomických podmínek však převážně morální). Na pracovišti jsou cíleně vytvářeny organizační i personální podmínky pro profesní růst v souladu s potřebami mateřské školy a jejího vzdělávacího programu. Přenos nových informací mezi pedagogickými pracovníci je funkční, v kvalitě jejich výchovně vzdělávací činnosti je pozitivní efekt zřejmý a účinný.

Velmi dobrou úroveň má i vzdělávání v oblasti managementu. Paní ředitelka zúročuje odborné znalosti a praktické zkušenosti, organizační schopnosti i poznatky z osobního studia. Operativně a promyšleně je využívána aktuální odborná literatura. Péče o další profesní růst a sebevzdělávání pedagogického týmu školy s následným uplatněním zpětné vazby je příkladné. Hmotná stimulace a motivace pracovníků prostřednictvím nadtarifních složek platu je uplatňována na základě kvalitně zpracovaných kritérií, na kterých se podílely přiměřeným dílem všechny zaměstnankyně. Kritéria hodnocení mají motivační charakter, preferována je kvalita výchovně-vzdělávacího procesu, tvořivost a profesní růst. Individuální návrhy nadtarifních složek platu se zdůvodněním jsou dokladovány.

Také morálním oceněním je motivován přístup k výkonu pedagogické práce, zdůrazněna je kvalita a aktivita učitelek nejen v denní práci s dětmi, ale také iniciativní přístup k vnějším aktivitám mateřské školy. Systém hodnocení kvality práce je diferencovaný, motivace a ocenění prostřednictvím nenárokových složek platu je však vzhledem k finančním možnostem školy pouze symbolické a neodpovídá mimořádné pracovní zátěži a vynaloženému úsilí pedagogických pracovníků.

***Vedení a motivování zaměstnankyň je promyšlené a systematické, ve vztahu k výchovně-vzdělávacímu procesu a současným prioritám mateřské školy účinné. Tato oblast je hodnocena jako příkladná.***

## **Kontrolní mechanismy**

Písemný plán řízení a kontroly reflektuje všechny oblasti činnosti školy. Zvláštní pozornost je v rámci kvalitního profesního rozvoje věnována pedagogické práci a dalšímu vzdělávání. Zaměření kontroly ve všech oblastech včetně činnosti hospitační sleduje plnění hlavních cílů ročního plánu. Výrazným momentem kontroly je i sledování organizování a práce učitelek při pořádání slavností a dalších i společných akcí s rodiči dětí, ale i každodenní komplexní přehled ředitelky o veškerém dění ve škole. Výsledky hospitačních zjištění jsou příslušně vyhodnocovány včetně závěrů pro další práci s účinnou zpětnou vazbou. Učitelky jsou na základě struktury hospitačního pohovoru, ředitelkou písemně stanovené, vedeny k odborné sebereflexi práce. Rovněž archy pro záznam nadstandardních aktivit vedou učitelky k výraznějšímu přehledu o rozsahu své práce, pro ředitelku jsou důležitým kritériálním vodítkem pro diferencované hodnocení. Z rozboru vlastní práce sledované učitelky byla odborná schopnost sebereflexe pedagogické práce hodnocena jako vynikající. Hodnocení učitelek je prováděno komplexně, podle předem stanovených kritérií, kterými jsou i specifika osobnosti i profesního růstu učitelky waldorfské školy. Zobecnování závěrů hospitační činnosti i evaluace činností školy včetně organizace je předmětem průběžného a periodického vyhodnocování na pedagogických radách.

*Kontrolní činnost je promyšlená a systematická, svým rozsahem komplexně postihuje všechny oblasti činnosti školy. Účinnost a efektivita kontrolních mechanismů má vynikající úroveň.*

#### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

*Efektivita plánování je velmi dobrá, organizační zajištění chodu mateřské školy a výchovně-vzdělávacího procesu promyšlené a vysoce efektivní. Úroveň organizování je příkladná.*

*Vedení a motivování, kontrolní a hodnotící činnost ředitelky školy mají mimořádnou úroveň.*

*Podmínky vzdělávání jsou hodnoceny jako vynikající.*

### **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

#### **I. Školní jídelna**

##### **Hodnocení podmínek a organizace stravování**

Provoz zajišťují dvě pracovnice s rozsahem 1,3 pracovních úvazků Školní kuchyně je umístěna ve světlých, slunných prostorách v jednom z pavilonů mateřské školy. Vybavena je odpovídající technologií i skladovým zázemím. Na dobré úrovni je vybavení nerezovým nádobím. Vkusně a esteticky působí stolní keramické nádobí, které je zajištěno v dostatečném množství. Do jedné třídy se strava podává přímo z kuchyně a do druhého pavilonu, kde je další třída se strava dováží dlouhou spojovací chodbou na vhodném vozíku v termónádobách do přípravné kuchyňky. Zde se jídlo vydává a použité nádobí myje. Veškeré dění v kuchyni zajišťuje jedna pracovní síla, která má vše dobře zorganizované. Vedoucí jídelny má ke své práci zajištěnou kancelář. Stravování ve třídách probíhá v klidu, děti se aktivně zapojují při servírování jídla. Aktivita nad rámec školního stravování jídelna nemá.

*Úroveň podmínek a organizace stravování je velmi dobrá.*

##### **Hodnocení finančních, výživových a spotřebních ukazatelů**

###### **a) Dodržování stanovených výživových norem**

Dodržování výživových ukazatelů je věnována velká pozornost. Vedoucí pravidelně provádí propočet průměrné spotřeby vybraných druhů potravin na strávnicka a den. Kontrolou jídelních lístků nebyly zjištěny nedostatky ve skladbě a pestrosti připravované stravy. Je zařazováno dostatečné množství ryb, luštěnin, ovoce, zeleniny, celozrnných pokrmů a mléčných výrobků. Velmi kladně lze hodnotit, že děti nemají velkou spotřebu tuků a cukrů.

###### **b) Dodržování technologických postupů při přípravě pokrmů a jejich uvádění do oběhu**

Při přípravě stravy je využíváno několik druhů receptur pro školní stravování. V době konání inspekce byly technologické postupy dodržovány. Při namátkové kontrole spotřebních norem nebyly zjištěny rozdíly. Po celou dobu výdeje byla polévka i hlavní jídlo v požadované teplotě.

###### **c) Správné stanovení finančních normativů na nákup potravin**

Finanční normativy jsou stanoveny v souladu s obecně platným závazným právním předpisem.

*Finanční a surovinové normy jsou dodržovány. Plnění výživových norem je na příkladné úrovni.*

##### **Hodnocení správnosti, úplnosti a věrohodnosti vedení jednotné evidence**



Záznam stravovaných a poplatků ve školní jídelně vykazuje všechny náležitosti. Čerpání finanční normy na nákup potravin je sledováno denně na výdejce potravin, měsíčně a za příslušný kalendářní rok. Podle zjištění nedochází k úsporám ani provaření peněz strávníků. Výběr stravného se provádí v hotovosti, ve dvou případech z účtu. Skladové karty jsou denně uzavírány, jsou vedeny v jednotkách množství i peněžních. Veškerá agenda v oblasti stravování je vedena ručně.

*Evidence ve školní jídelně je vedena v souladu s obecně platným právním předpisem.*

*V době inspekce panovala na pracovišti klidná atmosféra. Pracovnice pracovaly s chutí a velkým zaujetím. Práce celého kolektivu je hodnocena kladně po stránce organizační, hygienické i z hlediska kvality stravy.*

*Celkově je úroveň školního stravování hodnocena jako zcela mimořádná.*

## II. Hodnocení stavu BOZP a PO

Kontrola byla zaměřena na dvě oblasti hodnocení BOZP a PO. V těchto oblastech dále na kontrolu dokumentace a fyzickou kontrolu budovy. Vzhledem k velikosti, stáří a stavu budovy nebyly při fyzické kontrole shledány žádné závady jak v oblasti bezpečnosti tak požární ochrany.

Při kontrole dokumentace byly zjištěny drobné nedostatky, které byly v průběhu inspekce odstraněny. V této oblasti chybí jen vypracovat traumatologický plán a zatím neproběhla revize přenosných elektrických přístrojů, kterou má paní ředitelka objednanou u zřizovatele.

*Zabezpečení BOZP a PO je na základě zjištění hodnoceno jako velmi dobré.*

## III. Závěry z dotazníků pro rodiče

V průběhu komplexní inspekce byl ČŠI zjišťován názor rodičovské veřejnosti na kvalitu práce mateřské školy (dále jen MŠ) prostřednictvím dotazníku. Dotazník byl zadán všem rodinám přítomných dětí v mateřské škole. Ze 22 rozdaných dotazníků bylo zpracováno 16 odevzdaných dotazníků s těmito podstatnými výsledky:

Hodnocení, které vystihuje názor rodičů ve stupnici:

Zcela spokojeni	Spíše spokojeni	Ani spokojeni, ani nespokojeni	Spíše nespokojeni	Nespokojeni	Nemohou posoudit
1	2	3	4	5	6

	1	2	3	4	5
6					
• Se vzdělávacím programem MŠ a dalšími specifiky výchovné práce	14	2	0	0	0
• S nabídkou dalších aktivit a akcí MŠ (seznam. s cizím jazykem, předplavecký výcvik, hra na zobcovou flétnu, výtvarné kroužky, kulturní a poznávací výlety)	16	0	0	0	0
• S řádem MŠ (provozní doba, přijímání, vyzvedávání dětí)	15	1	0	0	0
• S informovaností o organizačně provozních záležitostech	13	2	1	0	0

• S uspořádáním denních činností dětí (délka pobytu venku, zohlednění Individuální potřeby spánku)	13	3	0	0	0	0
• S informačními službami MŠ 0		14	2	0	0	0
• S poradenskou službou a řešením eventuálních problémů dětí (popř. doporučení a zajištění další odborné pomoci)	14	2	0	0	0	0
• S respektováním a zohledňováním individuálních a osobnostních zvláštností dětí (potřeby, možnosti apod.)	15	1	0	0	0	0
• S možností spolupráce s MŠ (tvorba koncepce, program a jeho plnění, účast na různých aktivitách a akcích apod.)	14	2	0	0	0	0
• S prostorovými podmínkami a mat. tech. vybavením MŠ 0		5	9	1	1	0
• S vybavením školní zahrady 0		4	9	3	0	0
• S úrovní stravování (vhodnost prostor, skladba jídelníčku, množství a kvalita jídel, pitný režim) 0		14	2	0	0	0

Ve volném sdělení vyjádřili rodiče pochvalu za přívětivý vztah učitelek k dětem, tvořivost, nápaditost a vytváření celkové atmosféry školy. Oceňují pestrý program, pořádání společných akcí: jarmarky, výlety, narozeninové slavnosti, ale i např. absenci televize v mateřské škole. Někteří rodiče apelují na zlepšení podmínek k přecházení dětí z budovy do budovy při nezbytném spojování tříd. Ve dvou případech vyjadřují rodiče podporu k plnohodnotnému finančnímu ocenění pedagogů. Ostatní individuální sdělení jsou statisticky bezvýznamné.

Výsledky získané dotazníkovou metodou směrem k rodičům potvrzují zjištění ČŠI.

#### VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 38/00-01/J
- Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2001
- Povinná dokumentace mateřské školy dle § 45b, odst. 1 písm.a, c, zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů (evidence dětí, přehled o docházce dětí, kniha úrazů)
- Třídní dokumentace: plány výchovně-vzdělávací práce, dokumentované výsledky práce dětí
- Řídicí dokumentace: koncepce mateřské školy, roční plán na školní rok 2001/2002, organizační řád mateřské školy, plán kontrolní činnosti, záznamy z hospitací a kontrol

provozu, rozvrh přímé výchovné povinnosti pedagogických pracovních, pracovní doba provozních pracovních, záznamy z pedagogických rad, konferencí a provozních porad

- Sdělení o výsledcích inspekční činnosti čj. O-02-05/9697-199
- Vyhodnocené dotazníky pro rodiče
- Výkaz V 17-01 o společném stravování dětí a mládeže podle stavu k 15. říjnu 2001
- Provozní řád školní jídelny ze dne 1. září 1999
- Sanitační řád s účinností od 1. září 1999
- Jídelní lístky za rok 2001 a leden , únor roku 2002
- Výdejky potravin za březen, květen, červenec, říjen a prosinec r.2001, leden, únor r.2002
- Spotřební koš - orientační propočet průměrné spotřeby vybraných druhů potravin na strážníka a den za rok 2001
- Aktuální skladové karty
- Záznam o kontrole Školského úřadu Příbram za dne 23. listopadu 2000 č.j. 67/00
- Protokol OHS Příbram ze dne 13. února 2002
- Požární poplachové směrnice
- Požární kniha
- Požární evakuační plán
- Revize přenosných hasících přístrojů
- Dokumentace o školení zaměstnanců z PO
- Roční prověrky BOZP
- Hodnocení rizik
- Doklady o zdravotní způsobilosti zaměstnanců
- Revizní zprávy
- Dokumentace o školení zaměstnanců z BOZP

## ZÁVĚR

### Hodnocení kvality vzdělávání

*Úroveň plánování a přípravy předškolního vzdělávání vzhledem ke stanovenému vzdělávacímu programu je příkladná. Oblasti materiálních a psychohygienických podmínek jsou zajištěna převážně na vynikající úrovni. Účelnost organizace výuky, využití forem a metod práce, účinnost motivace a způsoby hodnocení dětí mají zcela mimořádnou úroveň. Také oblast interakce a komunikace mezi dětmi navzájem a mezi dětmi a pedagogy je hodnocena jako mimořádná.*

**Kvalita vzdělávací činnosti je celkově hodnocena jako vynikající.**

### Hodnocení podmínek vzdělávání

*Kvalita, rozsah plánování, funkčnost organizování, systém a efektivnost vedení a motivování i kontrolních mechanismů jsou hodnoceny jako vynikající.*

*Také úroveň školního stravování je hodnocena jako zcela mimořádná.*

*Oblast BOZP a PO je hodnocena jako velmi dobrá.*

**Celkově je kvalita podmínek vzdělávání příkladná.**

*Mateřská škola má výrazně vzestupnou tendenci. Aktuálně vykazuje mimořádnou úroveň v oblasti vzdělávací činnosti, mezi pozitivní faktory ovlivňující úspěšnost školy patří především osobnost ředitelky školy, iniciativní a tvořivý přístup pracovníků, efektivita dalšího vzdělávání a cíleného profesního růstu.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

<b>Školní inspektoři:</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Dana Sedláčková	Mgr. Dana Sedláčková v.r.
Členové týmu	Mgr. Zuzana Bečvářová	Mgr. Zuzana Bečvářová v.r.

**Další zaměstnanci ČŠI** Iva Nestávalová  
Petr Masopust

V Příbrami dne 27. března 2002

**Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 29. března 2002

Razítko

**Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu**

Dana Ženíšková, ředitelka

Dana Ženíšková v.r.

***Předmětem komplexní inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.***

***Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

#### Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

#### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	15. 4. 2002	025 63a/02-1306
Zřizovatel	15. 4. 2002	025 63b/02-1306

#### Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány