



Česká školní inspekce

Olomoucký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Domašov nad Bystřicí, příspěvková organizace

Krátká 217, 783 06 Domašov nad Bystřicí

Identifikátor: 672 000 792

Termín konání inspekce: 5. a 6. březen 2007

Čj.	ČŠI -94/07-13
Signatura	bm2aa135

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- Mateřská škola Domašov nad Bystřicí (dále MŠ) je příspěvkovou organizací zřízenou Obcí Domašov nad Bystřicí, Náměstí 35, 783 06 Domašov nad Bystřicí. Škola sdružuje mateřskou školu a školní jídelnu - výdejnu.
- Ve školním roce 2006/2007 jsou v jednotřídní MŠ dle výkazu o mateřské škole S 1-01 zapsány celkem 23 děti, z toho počtu 7 v posledním roce před nástupem povinné školní docházky, 1 dítě má odklad školní docházky.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v Mateřské škole Domašov nad Bystřicí.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona ve školním roce 2006/2007, zejména soulad údajů zapsaných ve zřizovací listině osvědčující vznik školy a v rozhodnutí o zápisu školy do školského rejstříku se skutečností a přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
2. Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte
3. Soulad ŠVP s RVP PV a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu školy
4. Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání
5. Sledování rozvoje výuky cizích jazyků

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona

Ve sledovaných formálních podmínkách vzdělávání nebyly zjištěny závažné nedostatky.

Uvedený závěr je vyvozen z následujících inspekčních zjištění:

- Škola předložila dokumenty osvědčující její vznik. Název, sídlo, identifikační číslo, právní forma, resortní identifikátor právnické osoby, které jsou uvedeny ve školském rejstříku a ve zřizovací listině, jsou v souladu se skutečností, stejně jako identifikační údaje týkající se zřizovatele.
- Předmět činnosti organizace, místo vzdělávání i údaje týkající se ředitelky školy, která je současně statutárním orgánem právnické osoby, jsou uvedeny v souladu se skutečností.
- *Nejvyšší povolený počet dětí uvedený v rejstříku škol je o 3 děti překročen.* Srovnáním statistických výkazů pro školní rok 2006/2007 a počtu dětí evidovaných ve školní matrice bylo zjištěno, že údaje jsou v souladu se skutečností.
- V rámci přijímacího řízení pro školní rok 2006/2007 byly kladně vyřízeny všechny žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání.

2. Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte

Personální řízení je funkční. Rozvoj osobnosti dítěte účinně podporuje zejména další vzdělávání vyučujících a pravidelné vyhodnocování práce mateřské školy.

Uvedený závěr je vyvozen z následujících inspekčních zjištění:

- V MŠ pracují dvě pedagogické pracovnice včetně ředitelky. Vzdělávání vyučujících je zajišťováno v souladu s potřebami školy. Ředitelka absolvovala bakalářské studium speciální pedagogiky předškolního věku, nyní pokračuje v magisterském studiu obor speciálně-pedagogická andragogika a připravuje se na vzdělávání v oblasti organizace a řízení školství. Další vzdělávání podporuje i u *nekvalifikované učitelky*. Ta vykonala v minulém školním roce jednotlivé maturitní zkoušky z pedagogiky, z psychologie a speciální pedagogiky na Soukromé střední škole pedagogické a sociální, s.r.o. a připravuje se na bakalářské studium. Odborné vedení nekvalifikované učitelky je systematické, vzájemné předávání zkušeností a informací o pedagogickém procesu je realizováno operativně, bezprostředně a prakticky denně.
- Pravidelné hodnocení naplňování vzdělávacích cílů, přijímaná opatření z hospitační a kontrolní činnosti, autoevaluace všech zaměstnanců i využívání závěrů z vyhodnocení dotazníků rodičům prospívají kvalitě předškolního vzdělávání.
- Řízení školy a komunikační systém jsou založeny na denním kontaktu obou vyučujících, které pracují se stejnou skupinou dětí. Pozitivní interpersonální vztahy mezi dospělými vytvářejí především velmi dobré podmínky pro společenskou pohodu dětí. Současně pomáhají zvládnout organizaci provozu jednotřídní MŠ, kde obě pedagogické pracovnice studují a celkový úvazek vyučujících je snížený na 1,8.
- Škola vytváří vhodné podmínky pro spoluúčast rodičů na její činnosti, nabízí rodičům poradenský servis, zprostředkovává kontakt s odbornými pracovišti a spolupracuje se základní školou.

3. Soulad ŠVP s RVP PV a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu školy

Školní vzdělávací program je s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání v částečném souladu.

Uvedený závěr je vyvozen z následujících inspekčních zjištění:

- Ředitelka zpracovala Školní vzdělávací program (ŠVP) v návaznosti na Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (RVP PV) č.j. 32-405/2004-22 ze dne 3. 1. 2005.
- Materiál poskytuje zásadní informace o záměrech školy, vychází z posouzení výchozí situace, z podmínek MŠ, využívá vhodně přírodní lokalitu, propojuje svou činnost s tradicemi regionu, počítá se spoluprací s rodiči, zřizovatelem i dalšími partnery.
- *Prozatím neobsahuje informace ze všech okruhů stanovených v RVP PV*, mnohé údaje jsou však často uvedeny v jiných interních materiálech MŠ.
- Tématické celky (vzdělávacího obsahu) jsou charakterizovány zejména očekávanými výstupy, dávají dostatek prostoru pro tvůrčí zpracování třídního vzdělávacího programu, *neobsahují však vzdělávací nabídku s okruhy činností.*
- Kladem ŠVP je preference výchovy ke zdravému životnímu stylu v souladu s naplňováním individuálních potřeb dětí.

4. Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání

Podmínky a průběh předškolního vzdělávání jsou přes zjištěné dílčí nedostatky z hlediska podpory rozvoje osobnosti dítěte funkční.

Uvedený závěr je vyvozen z následujících inspekčních zjištění:

- Na základě analýzy materiálně-technických podmínek stanovila ředitelka dlouhodobé cíle ke zlepšení stavu, které ve spolupráci se zřizovatelem postupně naplňuje.
- Vybavení MŠ je částečně inovované (renovovaný nábytek, koberce, linoleum, učební pomůcky, keramická pec, PC pro děti, dřevěné prvky na školní zahradě aj.), *některé dětské stoly a židle však neodpovídají rozdílné tělesné výšce dětí.* Vybavení hračkami a pomůckami je na dobré úrovni, většina materiálu je pro děti volně dostupná a podporuje různorodé aktivity, *méně pomůcek je k dispozici pro pohybové činnosti.* Uspořádání a vybavení menších vnitřních prostor spolu s účelně zařízenou zahradou poskytují dětem zdravé, čisté a bezpečné prostředí, podporují rozvoj osobnosti dětí. K realizaci vzdělávacích aktivit je vhodně využíváno přírodní prostředí okolí školy.
- *Hygienické zázemí není optimální vzhledem k počtu zapsaných dětí, naplněnost MŠ převyšuje kapacitu stanovenou v rejstříku škol.* Vzhledem k nižší průměrné docházce dětí v tomto školním roce vyhovuje počtu docházejících, prozatím tato skutečnost nemá negativní vliv. Pitný režim je účinně podporován. Při jídle byla u dětí rozvíjena jejich samostatnost a kultura stolování.
- Organizování předškolního vzdělávání respektuje zásady psychohygieny, pohybové aktivity jsou pravidelně zařazovány. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou stanoveny ve školním řádu.
- Vzdělávací nabídka sledovaných činností podporovala rozvoj mnoha stránek osobnosti dítěte. Uplatňovány byly vhodné formy a metody předškolního vzdělávání - podnětná motivace, využívání zkušeností dětí, smyslová výchova, prožitkové učení. Příznivé sociální klima, vnímavý přístup vůči potřebám dětí i otevřená komunikace ze strany dospělých založená na principech partnerství poskytovaly dětem dostatek příležitostí pro vzájemnou spolupráci, komunikaci i samostatné rozhodování.

5. Sledování rozvoje výuky cizích jazyků

Při inspekční činnosti byly zjišťovány informace o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků v mateřských školách. Poznatky budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční , běžný stav	podprůměrný stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Mateřské školy Domašov nad Bystřicí ze dne 15. 6. 2004 s účinností od 15. 6. 2004
2. Rozhodnutí odboru školství, mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu olomouckého kraje o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. OŠMT/5430/04 ze dne 27. srpna 2004 s účinností od 30. 8. 2004
3. Rozhodnutí odboru školství, mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu olomouckého kraje o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ve věci zápisu změny názvu právnické osoby č.j. KUOK/25246/2006 ze dne 2. března 2006 s účinností od 20. 3. 2006
4. Výpis z rejstříku škol ze dne 29. 11. 2007
5. Jmenovací dekret ředitelky školy ze dne 11. 6. 2004 s účinností od 1. 8. 2004
6. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. 9. 2006
7. Přehledy o docházce dětí – školní rok 2006/2007
8. Školní matrika (evidenční listy, přihlášky, rozhodnutí o přijetí) – školní rok 2006/2007
9. Koncepce MŠ, Školní vzdělávací program, třídní vzdělávací program
10. Školní řád s účinností od 1. 1. 2007
11. Přehled výchovné práce – školní rok 2006/2007
12. Hodnotící zpráva za školní rok 2005/2006
13. Záznamy z pedagogických rad
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
15. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání učitelek

ZÁVĚR

Výchovu ke zdraví pozitivně ovlivňuje zapojení pedagogických pracovníků do dalšího vzdělávání, zodpovědná příprava školního vzdělávacího programu a zlepšující se materiálně-technické podmínky školy. Skutečnost, že učitelka nemá odbornou kvalifikaci, je kompenzována kvalitním odborným vedením.

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční.

Sledované údaje zapsané ve zřizovací listině osvědčující vznik školy a v rozhodnutí o zápisu školy do školského rejstříku jsou v souladu se skutečností. Dokumentace školy průkazně dokladuje průběh přijímacího řízení k předškolnímu vzdělávání.

V Olomouci dne 12. března 2007

Razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Miroslava Rajhelová	M. Rajhelová v. r.
Členka týmu	Mgr. Marie Pospíšilová	M. Pospíšilová v. r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Wellnerova 25, 779 00 Olomouc. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Datum: 22. 3. 2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Bc. Ivana Titzová, ředitelka školy

Titzová v. r.

Ředitel nebo jiná osoba
oprávněná jednat za školu/školské
zařízení

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel: Obec Domašov nad Bystřicí Náměstí 35 783 06 Domašov nad Bystřicí	2007-04-05	SINE -77/2007

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly zaslány.