



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-561/12-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Hradešice, okres Klatovy, příspěvková organizace
Sídlo:	Hradešice 81, 341 01 Horažďovice
IČO:	70 990 581
Identifikátor:	600 067 874
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Lenkou Baličkovou, učitelkou zastupující ředitelku školy
Zřizovatel:	obec Hradešice, Hradešice 1, 341 01 Horažďovice
Místo inspekční činnosti:	Mateřská škola, Hradešice 81, 341 01 Horažďovice
Termín inspekční činnosti:	9. – 10. května 2012

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Hradešice, okres Klatovy, příspěvkovou organizací podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Jednotřídní mateřská škola (dále „MŠ“) poskytuje vzdělávání 20 dětem (kapacita 20). V posledním roce před zahájením povinné školní docházky navštěvuje MŠ jedno dítě. Provoz je od 6:45 do 15:00 hodin, úplata za předškolní vzdělávání není vybírána. Součástí MŠ je školní jídelna. Škola sídlí v přízemí patrové budovy a má samostatný vchod. V rozlehlém objektu je kromě MŠ ještě několik bytů a další nebytové prostory. Budova prošla před několika lety rozsáhlou rekonstrukcí a prostředí MŠ bylo výrazně zvelebono. Nové je veškeré hygienické zázemí, vstupní prostory, podlahové krytiny, stolky a židle, nábytek na ukládání hraček, boxy v dětské šatně, kryty na topení apod. Na školní prostory

bezprostředně navazuje velká tělocvična. Přílehlá zahrada je zatím vybavena jen základními prvky pro hry dětí, v plánu však jsou její další úpravy.

Zásadní změna nastala v březnu 2010 v personálním zajištění vzdělávání, neboť ředitelka školy odešla na rodičovskou dovolenou. Zřizovatel na tuto situaci reagoval přijetím další učitelky, která od 1. 3. 2010 ředitelku po dobu její nepřítomnosti zastupuje. Vzdělávání dětí nyní zajišťují dvě nekvalifikované pedagogické pracovnice.

Činnost MŠ probíhá dle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „V království Šípkové Růženky“. Tento dokument je zpracován v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“).

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Hlavním záměrem ŠVP PV je učit děti dovednostem a vytvářet návyky, které uplatní v životě, vychovávat je k vzájemnému respektu a zodpovědnosti. Plnění těchto cílů v praxi bylo doloženo přímým pozorováním pedagogického procesu a také záznamy v třídní knize. Inspekční hospitace byly provedeny u obou pedagogických pracovnic.

Úroveň spontánních aktivit odpovídala věkovým zvláštnostem přítomných dětí. Bylo zohledněno, že mladší děti ještě nezvládnou hru si dále rozvíjet a delší dobu se na ni soustředit. Činnosti řízené - vedené zastupující ředitelkou - měly výbornou úroveň. Vycházely z nápaditých, netradičních námětů a byly pro děti velmi přitažlivé. Pedagogický proces upřednostňoval přirozené učení hrou, prožitkem či smyslovým poznáním. Umožňoval práci s fantazií, zajímavé experimentování apod. - tj. způsoby, které jsou předškolnímu věku nejbližší. Je patrné, že obě kolegyně spolupracují, neboť vhodné postupy využívala v praxi i učitelka. Velmi dobré pedagogické vedení přináší pozitivní výsledky. Děti si počínají samostatně při sebeobsluze, stolování i hygieně. Přestože mezi nimi převažuje mladší věková skupina, zvládají jednoduché zábavné počítání. V řečovém projevu vyjadřují zkušenosti či zážitky. Jejich výtvarný projev se vyznačuje originalitou a bohatostí fantazie. Pravidelné využívání tělocvičny přispívá k celkové pohybové obratnosti. Je velmi dobré, že ve všech činnostech ponechávají učitelky dětem prostor pro vlastní aktivitu a nápady. V rámci vzdělávací nabídky ŠVP PV probíhá též hravé seznamování s anglickým jazykem.

Ve škole panuje přátelské ovzduší a pěkné vzájemné vztahy. Organizace činností působila plynule, nenásilně a respektovala individuální potřeby dětí. Dostatečně byl využíván pitný režim. Nedostatkem sledovaným v průběhu inspekce bylo krácení pobytu venku a částečně i ranní volné hry.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Pro přijímání k předškolnímu vzdělávání jsou stanovena kritéria, která v souladu se školským zákonem upřednostňují děti v posledním roce před zahájením základního vzdělávání. V případě potřeby specializované péče (např. logopedie, otázky školní zralosti apod.) doporučuje MŠ návštěvu pedagogicko-psychologické poradny.

Zastupující ředitelka má ve funkci minimální praxi i zkušenosti, přesto však řízení školy zvládá velmi dobře. Pečlivě a přehledně vede veškerou dokumentaci. Organizuje činnost pedagogické rady, která v souladu se školským zákonem projednává opatření

týkající se vzdělávací činnosti školy, odborná témata a pedagogické dokumenty. Vyhodnocuje výsledky dětí v předškolním vzdělávání. Hospitační činnost, i když není intenzivní, probíhá v účinných formách. Záznamy jsou vypovídající, vyplývá z nich metodické vedení i hodnocení práce pedagogů. Styl řízení odpovídá velikosti školy, základem je denní komunikace a osobní kontakt personálu.

Současné personální podmínky nejsou optimální. Pedagogické pracovnice nesplňují požadavky kvalifikace pro MŠ, byť zastupující ředitelka má vysokoškolské vzdělání (vystudovala Pedagogickou fakultu, obor učitelství pro 2. stupeň základní školy). Rovněž se nedaří zachovat plné pracovní úvazky, učitelka má úvazek zkrácený (0,65). Pozitivní je ale zjištění, že uvedené personální podmínky nezpůsobují snížení kvality pedagogického procesu. Další vzdělávání pedagogů není příliš četné. Přesto však jsou mnohé náměty čerpané z absolvovaných seminářů uplatňovány v praxi, kterou tak výrazně obohacují.

Materiální zabezpečení je v podmínkách venkovské MŠ velice dobré. Děti mají k dispozici dostatečný výběr hraček, didaktických souborů, výtvarných materiálů a dalších pomůcek pro hry a vzdělávací činnosti. Nový nábytek, kvalitní hygienické zázemí a další věcné vybavení vytváří v MŠ příjemné, estetické prostředí. Interiér je tvořivým způsobem doplněn nápaditou výzdobou z dětských výtvarných prací.

Běžný denní program bohatě doplňují školní a mimoškolní aktivity, např. návštěvy divadel, kulturních či sportovních akcí, výlety, turistické vycházky apod. Probíhá velmi dobrá spolupráce s obcí i s rodiči dětí, kteří se s oblibou zúčastňují školních slavností, dětských vystoupení, tvořivých dílen, společných oslav tradičních svátků atd. Ze všech těchto rozličných aktivit je pořizována zajímavá a rozsáhlá fotodokumentace.

Závěry

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu s požadavky školského zákona. Vlivné prostředí příznivě působí na rozvoj dětské osobnosti a současně napomáhá utváření vzájemného respektu i pozitivních vztahů. Sledované pedagogické postupy jsou účinné, zvyšují kvalitu vzdělávání, přinášejí pěkné výsledky a přispívají k všestranné přípravě na školní docházku. Velmi dobré materiální zázemí, způsob řízení školy, průběh vzdělávání i jeho výsledky odpovídají RVP PV a ŠVP PV, jehož záměry jsou v praxi naplňovány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina vydaná obcí Hradešice pod čj. 26/2002 dne 16. 9. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení – vydal KÚPK pod čj. ŠMS/6923/06 dne 14. 9. 2006 s účinností od 1. 10. 2006
3. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení – vydal KÚPK pod čj. ŠMS/4681/07 dne 8. 11. 2007 s účinností od 1. 1. 2008

4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 9. 5. 2012
5. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 24. 2. 2006 s účinností od 18. 4. 2006, vydala obec Hradešice pod čj. 1/2006
6. Osvědčení o absolvování vzdělávacího programu Studium pro ředitele škol a školských zařízení vydané KCVJŠ Plzeň dne 19. června 2008 pod č. 70116
7. Doklad o vzdělání učitelky zastupující ředitelku školy vydaný Jihočeskou univerzitou v Českých Budějovicích dne 26. května 2008 pod č. JU*005817
8. Personální dokumentace pedagogických pracovníků – doklady o dosaženém vzdělání a doklady o absolvování vzdělávacích programů DVPP
9. Plán dalšího vzdělávání učitelek MŠ Hradešice pro školní rok 2011/2012 ze dne 30. 8. 2011
10. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2011 a Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2011
11. Školní řád s účinností od 1. 9. 2010 a Organizační řád ze dne 18. 2. 2010
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „V KRÁLOVSTVÍ ŠÍPKOVÉ RŮŽENKY“ s platností od 1. září 2008
13. Třídní vzdělávací program pro školní rok 2011/2012
14. Zápisy z jednání pedagogické rady od školního roku 2008/2009
15. Kritéria pro hospitace a záznamy z hospitací ve školním roce 2011/2012
16. Portfolia dětí - školní rok 2011/2012
17. Kniha úrazů od školního roku 2008/2009
18. Kritéria pro přijímání dětí k docházce do MŠ Hradešice vydaná zastupující ředitelkou školy dne 1. ledna 2012
19. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání do Mateřské školy Hradešice, okres Klatovy, příspěvkové organizace (20x)
20. Docházka dětí – školní rok 2011/2012
21. Třídní kniha - školní rok 2011/2012
22. Inspekční zpráva České školní inspekce ze dne 26. ledna 2007, čj. ČŠI 1018/07-04

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Domažlicích 28. května 2012

(razítko)

Mgr. Hana Ratzová, školní inspektorka

v. r.

Mgr. Karel Nováček, školní inspektor

v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Hradešicích dne 20. června 2012

(razítko)

Mgr. Lenka Balíčková, zastupující ředitelka školy

v. r.

Připomínky ředitelky školy

4. července 2012

Připomínky nebyly podány.