



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-966/21-M

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola Město Libavá, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Náměstí 150, 783 07 Město Libavá</b>
E-mail	<b>zsmestolibava@seznam.cz</b>
IČ	<b>05 388 864</b>
Identifikátor	<b>691 009 660</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Lenka Šestáková</b>
Zřizovatel	<b>obec Město Libavá</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Náměstí 150, 783 07 Město Libavá</b>
Termín inspekční činnosti	<b>11. až 13. 10. 2021</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

## Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Město Libavá, příspěvková organizace (dále také „škola“, „subjekt“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny – výdejny.

Škola vzdělává děti a žáky podle příslušných školních vzdělávacích programů, s výukou anglického jazyka začíná již od druhého ročníku základní školy, druhý cizí jazyk (ruský a německý) nabízí žákům od sedmého ročníku.

V termínu inspekční činnosti škola evidovala 16 dětí v jedné třídě mateřské školy a 66 žáků v sedmi třídách základní školy (do první třídy jsou zařazeni žáci prvního a druhého ročníku, do druhé třídy žáci třetího a čtvrtého ročníku). Z celkového počtu dětí v mateřské škole byly tři děti mladší tří let, dvě plnily povinné předškolní vzdělávání. Základní škola vykázala 22 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, kterým byla přiznána podpůrná opatření druhého a třetího stupně. Zájmové vzdělávání škola organizovala pro 31 žáků ve dvou odděleních školní družiny.

Informace o škole jsou pro zájemce i veřejnost publikovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy, průběžně aktualizovaných webových stránek ([www.zsmesto.libava.cz](http://www.zsmesto.libava.cz)), informačního systému České školní inspekce InspIS PORTÁL nebo různých informačních materiálů a tiskovin.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Vytvořená organizační struktura odpovídá charakteru a velikosti vzdělávací instituce. Ředitelka školy delegovala některé své kompetence na zástupkyni ředitelky, vedením mateřské školy pověřila vedoucí učitelku, která kromě řízení pedagogického procesu a hospitační činnosti v mateřské škole také metodicky vede začínající kolegyni a zpracovává dokumenty související s předškolním vzděláváním. Koncepční záměry školy se daří postupně realizovat, základním nástrojem pro úspěšné provedení vytyčených záměrů jsou školní vzdělávací programy, jejichž inovace reagují na legislativní změny a aktuální trendy ve vzdělávání. Vzdělávací nabídka školních vzdělávacích programů aktuálně umožňuje realizaci výchovně vzdělávacích nebo zájmových akcí, které vytváří předpoklady pro rozvoj osobnosti dětí a žáků, naplňování jejich potřeb a zájmů. Ve spolupráci se zřizovatelem, sponzory a zapojením školy do projektových aktivit se prostředí a vybavení subjektu průběžně inovuje a modernizuje. Přínosná je spolupráce také se školskou radou, okolními obcemi, nadačním fondem, partnerskou školou, školskými poradenskými zařízeními a dalšími institucemi.

Aktivity školy v současné době vycházejí také z plánů činností na školní rok 2021/2022 s přihlédnutím k epidemické situaci, zejména k organizaci distanční výuky v minulém školním roce. Zkušenosti s digitální podporou vzdělávání distančním způsobem škola přenesla částečně i do prezenční výuky. Osvědčenou platformu pro on-line vzdělávání nadále využívá jako úložiště výukových materiálů určených k podpoře učení pro žáky přímo ve vyučovacích hodinách či v době jejich nepřítomnosti.

Výchovně vzdělávací proces k termínu inspekční činnosti zajišťovalo 18 pedagogických pracovníků. Požadované předpoklady odborné kvalifikace nespĺňovali dva učitelé, kteří si doplňují potřebné pedagogické vzdělání studiem na vysoké škole. Výchovná poradkyně a školní metodička prevence zatím neabsolvovaly příslušné specializační studium, což se negativně projevilo v kvalitě poskytovaných služeb školního poradenského pracoviště.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků plánuje ředitelka školy zejména podle finančních možností školy, profesního zaměření pedagogů a dění souvisejícího s koronavirovou pandemií. Začínajícím a nequalifikovaným pedagogům je ve škole poskytována metodická podpora formou uvádějícího učitele, avšak zde chybí podpora ve formě dalšího vzdělávání v problematice bezpečného nakládání s nebezpečnými chemickými látkami a směsmi, v oborové didaktice (zejména v chemii, fyzice a matematice) nebo častých vzájemných hospitací, které představují možnost profesního obohacení a vytvářejí podmínky pro další odborný růst učitele.

Škola podporuje zdravý vývoj žáků zejména začleněním problematiky výchovy ke zdraví prostřednictvím výuky a organizováním sportovních akcí zaměřených na zdravý životní styl. Tyto akce školy jsou zacíleny na všechny žáky bez rozdílu a posilují jejich občanské a sociální kompetence. Z fyziologického hlediska však nebyla optimálně zkrácena délka přestávky mezi dopoledním a odpoledním blokem vyučovacích hodin. Některé třídy zahajovaly odpolední výukový blok hodinou tělesné výchovy, což nebylo z hlediska zdravého vývoje žáků zcela vhodné řešení.

Škola vede děti a žáky k vytváření vhodných stravovacích návyků. Strava je zajištěna pro děti i žáky v předepsaném rozsahu stravovacích služeb, pro zvýšení kvality zdravé stravy se škola zapojila do projektu Ovoce, zelenina a mléko do škol. Školní jídelně se již daří plnit požadované výživové normy v rámci školního stravování. Škola také vstoupila do nadačního projektu, z kterého se hradí náklady na stravování žákům ze sociálně znevýhodněného prostředí. V termínu inspekční činnosti se jednalo téměř o jednu třetinu žáků základní školy, kteří by v důsledku nedostatku finančních prostředků v rodinách nemohli chodit na obědy do školní jídelny.

Ředitelka školy má nastavené mechanismy k monitoringu a kontrole všech důležitých oblastí školy, v praxi však nejsou zcela funkční. Škole se dosud nedaří plně eliminovat nedostatky zejména v hodnotící i metodické činnosti pedagogické rady a metodických orgánů základní školy, ale i v realizaci pestrých organizačních forem a výukových metod při vzdělávání žáků. Hospitační činnost vedení školy také není dostatečně zaměřena na uplatňování podpůrných opatření žáků přímo ve výuce a efektivitu spolupráce učitele s asistentem pedagoga.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Věkově smíšené složení třídy v mateřské škole vytvářelo optimální prostředí, přirozeně posilující sociální dovednosti dětí. Obě učitelky přistupovaly k dětem vstřícně, respektovaly jejich přirozené projevy a dávaly dětem pocit bezpečí a důvěry. Spontánní činnosti probíhaly přirozeně a nenásilně a umožňovaly dětem rozvinutí volné hry podle jejich přání. Nabídka aktivit byla pestrá, promyšlená a podporovala rozvoj smyslového vnímání a jemné motoriky. Spontánní činnosti vhodně střídaly skupinové i individuální aktivity se zajímavou nabídkou didakticky zacílených úkolů odpovídajících věku dětí. Učitelky vhodně vytvořily příležitosti pro učení hrou, prožitkové a činnostní učení i samostatnou práci dětí včetně možnosti objevování a experimentování, které se přeneslo i do pobytu venku. Celý dopolední průběh vzdělávání byl vyvážený, vzájemně provázaný, doplněný účelným využíváním aktivizačních prvků, rytmizace a motorického cvičení, propojené společnými preventivními logopedickými chvilkami. Ze strany učitelek se dětem dostávalo pozitivní zpětné vazby, která je vhodně motivovala, podařilo se i vzájemné hodnocení a sebehodnocení dětí. Průběh odpoledního odpočinku byl vhodně přizpůsoben rozdílným fyziologickým i osobním potřebám dětí s možností nabídky klidových činností nebo dokončování úkolů.

V úrovni hospitovaných vyučovacích hodin na prvním a druhém stupni základní školy byly zaznamenány kvalitativní rozdíly. V části kladně hodnocených vyučovacích hodin učitelé žáky účinně motivovali, zařazovali prvky činnostního učení, aktivity žáků vhodně střídali. Úspěšně zařazovali mezipředmětové vztahy, uváděli příklady aplikace učiva v reálných životních situacích a zdařile tak pomáhali žákům pochopit vzdělávací obsah v širších souvislostech. K posílení názornosti výuky pedagogové využívali učební pomůcky a audiovizuální didaktickou techniku. Přetrvávající efektivní prací s cloudovým úložištěm pro sdílení výukových materiálů, které začali učitelé používat v době distanční výuky, umožňují realizaci výuky v souladu se současnými trendy ve vzdělávání.

Kvalitu vzdělávacího procesu v části hodnocených vyučovacích hodin naopak snižovaly některé didaktické a metodické nedostatky. Ve vyučování dominovala frontální výuka, která omezovala učitele v individuálním přístupu k jednotlivým žákům a ovlivňovala podobu poskytované zpětné vazby s nepříznivým dopadem na motivaci žáků, jejich aktivitu a zájem o vzdělávání. Nedostatečná pestrost uplatňovaných forem a metod výuky nevytvářela žákům příležitosti k týmové spolupráci, která by rozvíjela schopnosti komunikace při společném řešení problémů a umožnila nejen lépe si osvojit získané poznatky, porozumět jim a využívat je v dalším vzdělávání, ale i rozvíjet a upevňovat sociální dovednosti – empatii, toleranci nebo schopnost vyjádřit svůj názor či si ho obhájit. V podstatné části vyučovacích hodin nebyla vždy zřetelná diferenciací učiva zohledňující odlišné vzdělávací potřeby žáků a individuální přístup k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Žáci pracovali převážně na stejných úkolech se stejnou mírou obtížnosti, nadaným žákům byly zřídka vytvářeny další vhodné příležitosti pro jejich rozvoj. Rozdělení rolí mezi vyučující a asistenty pedagoga nebylo z navštívených vyučovacích hodin patrné, přímá pedagogická práce se žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními byla přenesena výhradně na asistenty pedagoga. Zpětná vazba poskytovaná žákům vycházela převážně z okamžitého hodnocení jejich projevů a výsledků, formativní hodnocení vedoucí k posílení jejich motivace k učení bylo využíváno spíše sporadicky. V závěru vyučovacích hodin často scházelo shrnutí a zhodnocení, stanovení cílů na příští vyučovací hodinu, chyběla reflexe žáků a prostor k vzájemnému hodnocení. Nebyly tak dotvářeny zpětné vazby ve vztahu ke splnění stanovených výukových cílů pro žáky i učitele, žáci nebyli účinně podněcováni k aktivnímu sebepojetí, sebevědomí a sebereflexi, nebyli vedeni k objektivnímu posouzení kvality vlastního výkonu ani k hodnocení svých vrstevníků podle předem daných kritérií.

Zájmové vzdělávání realizované ve školní družině vychází ze zásad pedagogiky volného času. Během hodnocených činností byl podporován rozvoj komunikativní kompetence i sociální gramotnosti vhodně nastavenou činností pro žáky všech tříd prvního stupně základní školy. Pravidelně zařazovaná motivace ze strany vychovatelek vedla k aktivnímu zapojení všech účastníků vzdělávání do nabízených aktivit. Vychovatelky dbaly na dodržování pravidel slušného chování, vzájemnou spolupráci a ohleduplnost. Ke zpestření pravidelného zájmového vzdělávání přispívá také realizace krátkodobých projektů či participace na projektech organizovaných základní školou.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky vzdělávání v mateřské škole odpovídají očekávaným výstupům a cílům stanoveným ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Děti zpravidla prokazují přiměřené znalosti ze světa lidí a přírody, úměrně věku se orientují v elementárních matematických pojmech, plní samostatně úkoly, jsou zručné při zacházení s předměty denní potřeby a hračkami. Respektují základní společenská pravidla, k dospělým jsou zdvořilé, umí pozdravit, požádat či poděkovat, komunikace probíhá bez zábrán.

Děti také projevují náležitou samostatnost v sebeobsluze, hygieně a stolování. K dosahování optimálních výsledků vzdělávání přispívá vzájemná spolupráce učitelek, které uplatňují vzdělávací metody přiměřené věku dětí a pracují s širokým spektrem pomůcek, které si samy vytváří.

Mateřská škola pravidelně a podrobně zpracovává hodnocení ukončených tematických celků formou hodnoticích zpráv, které mají spíše popisný charakter využitelný pro čtvrtletní nebo pololetní evaluaci. V menší míře se věnují analýze zvolených forem a metod vzdělávací práce vzhledem k sebereflexi učitelek a plánování dalších strategií ve vzdělávání.

Vzdělávací výsledky a pokroky jednotlivých dětí mateřská škola průběžně sleduje a zaznamenává do diagnostických formulářů. Získané informace však zatím nevyužívá k přípravě dostatečně diferencované vzdělávací nabídky zaměřené na individuální vzdělávací schopnosti a potřeby jednotlivých dětí.

Systém zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání žáků je založen zejména na uplatňování standardních evaluačních nástrojů s využitím různých forem písemného a ústního ověřování žákovských znalostí a dovedností. Ve vybraných vyučovacích předmětech škola zařazuje písemné práce většího rozsahu a zapojuje se do externího zjišťování výsledků vzdělávání. Tyto postupy umožňují porovnávat dosažené výsledky s očekávanými výstupy deklarovanými ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání a hodnotit pokrok žáků v delším časovém horizontu. Výsledná data z interní a externí evaluace však nejsou dostatečně analyzována, vyučující se dále nezabývají návrhem opatření vedoucích k minimalizaci chyb a zlepšování výsledků vzdělávání žáků. Informace získané z testování jsou zpravidla konstatovány a vyhodnocovány pouze na úrovni tříd, ale nejsou již dále podrobně analyzovány v rámci celé školy. Učitelům tak chybí zpětná vazba napříč oběma stupni školy, případně další podněty ke zlepšení jejich pedagogické práce. Celkové výsledky vzdělávání jednotlivců i tříd jsou projednávány na jednáních pedagogické rady, aktuálně však chybí jejich detailnější rozbor a stanovení dalších postupů, jak účelně využívat vzdělávací předpoklady všech žáků. V těchto směrech jsou metodické orgány a pedagogická rada využívány v malé míře. Pozitivem je, že základní škola doplňuje vzdělávací nabídku o školní a mimoškolní aktivity a umožňuje několika žákům účast v předmětových olympiádách a soutěžích.

O vzdělávání svých dětí jsou zákonní zástupci pravidelně informováni při každodenním kontaktu s učitelkami, na třídních schůzkách a společných akcích. Přenos informací směrem k zákonným zástupcům žáků probíhá převážně s využitím tradičních prostředků v kombinaci se školním informačním systémem umožňující cloudovou službu, která v sobě spojuje administrativní a výukové funkce (elektronická žákovská knížka, zaslání hromadných informací pro zákonné zástupce žáků, zadávání domácích úkolů aj.).

Poradenské služby ve škole zajišťuje školní poradenské pracoviště, ve kterém působí výchovná poradkyně, školní metodička prevence a ředitelka školy. Hlavní náplní činnosti tohoto pracoviště je kariérové poradenství, vedení dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a oblast primární prevence. Informace o rozsahu a specifikaci služeb poskytovaných tímto pracovištěm společně s kontaktními údaji na jeho pracovníky i na další specializované instituce však nebyly v termínu inspekční činnosti přístupné všem žákům v prostorách školní budovy, na webových stránkách školy nebyly dostatečně publikovány a aktualizovány.

Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami škola poskytuje podpurná opatření vycházející z doporučení školských poradenských zařízení. Nastavení systému předávání informací o těchto žácích vykazuje nedostatky zapříčiněné jeho nejednotností. Tradiční archivace písemností o žácích a jejich postupná digitalizace neposkytovala v termínu

inspekce vyučujícím souhrnné informace o všech žácích se speciálními vzdělávacími potřebami. Nedostatek byl také zaznamenán v metodickém vedení pedagogů, což se negativně projevilo v hospitovaných vyučovacích hodinách. Ve sledované výuce kromě podpory poskytované některým žákům prostřednictvím asistentů pedagoga nebylo zaznamenáno zohledňování vzdělávacích možností a potřeb žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. V základní škole také není vhodně nastaven kontrolní systém, který by cíleně sledoval uplatňování doporučení školských poradenských zařízení přímo ve výuce.

Podpora žákům s rizikem školního neúspěchu či s přiznanými podpůrnými opatřeními je poskytována prostřednictvím pedagogické intervence, doučování či individuálních konzultací. Účinnost takto realizované podpory je vyhodnocována spíše neformálně jednotlivými vyučujícími, systém vyhodnocování efektivity realizovaných opatření není ve škole nastaven.

Tematické bloky zaměřené na primární prevenci rizikových jevů jsou zařazovány do vzdělávacích předmětů obou stupňů základní školy. Realizace třídnických hodin, které reflektují situaci v základní škole či třídě je ponechána spíše na okamžité situaci, pravidelné třídnické hodiny nejsou zařazovány. Preventivní aktivity (programy, besedy apod.) plánované v rámci preventivního programu korespondují s těmi oblastmi, se kterými se škola nejvíce potýká. Možnost vyjádřit se k dění ve škole mají žáci přímo při osobním kontaktu s vyučujícími nebo prostřednictvím schránky důvěry. Širší platforma v podobě žákovské samosprávy, která by poskytovala žákům příležitosti k posilování soudržnosti se školou nebo prostor k výměně názorů při řešení problémů, však není ve škole ustanovena.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- V roce 2016 došlo ke změně zřizovatele školy, od srpna 2018 řídí školu současná ředitelka školy.
- Škola pokračuje zejména ve zkvalitňování materiálních a personálních podmínek pro realizaci školních vzdělávacích programů. Účinně rozvíjí přínosné partnerské vztahy.
- Ke zhoršení došlo v hodnoticích i metodické činnosti pedagogické rady a metodických orgánů základní školy, ve zjišťování objektivních informací o kvalitě vzdělávání a v uplatňování podpůrných opatření při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Přetrvávají nedostatky v oblasti metodického vedení výuky a uplatňování sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků v průběhu vyučování.
- Škola začala, vzhledem ke zkušenostem s organizací a realizací distančního vzdělávání, s postupnou digitalizací administrativy a se zaznamenáváním průběhu základního a zájmového vzdělávání prostřednictvím elektronického školního informačního systému.

### **Silné stránky**

- Velmi pozitivní klima, podporující pedagogický styl a přátelský způsob komunikace s dětmi i zákonnými zástupci vytváří příznivou atmosféru v mateřské škole a posiluje u všech zúčastněných pozitivní vztah ke vzdělávání.
- Mateřská škola v rámci podpory komunikativních kompetencí pravidelně zajišťuje logopedickou prevenci a intervenci.

- Škola vstoupila do nadačního projektu, který hradí přibližně jedné třetině žáků náklady na stravování. Škola těmto žákům vytváří příležitost se zúčastnit stravování ve školní jídelně se zřetelem na jejich rodinné zázemí a ekonomický status.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Evaluační mechanismy vzdělávacího procesu v mateřské škole se méně zaměřují na sebereflexi učitelek, a to vzhledem k aplikovaným metodám a formám ve vzdělávání a k plánování dalších postupů v pedagogickém procesu.
- Systém pedagogické diagnostiky obsahuje v menší míře konkrétní výstupy k individualizaci a integrovanému přístupu ve vzdělávání podle schopností a potřeb jednotlivých dětí.
- Méně účinná hodnotící činnost vedení školy a chybějící vedení pedagogů k využívání účinných pedagogických strategií se projevují v rozdílné kvalitě výuky napříč oběma stupni základní školy.
- Ve vyučovacích hodinách v základní škole byly v omezené míře uplatňovány rozmanité organizační formy a metody výuky. Diferenciace vzdělávacího obsahu, která by vycházela z individuálních vzdělávacích potřeb a možností jak žáků s příznými podpůrnými opatřeními, tak žáků talentovaných, nebyla vždy zaznamenána. Závěry většiny vyučovacích hodin postrádaly motivační shrnutí, zhodnocení práce žáků a stanovení cílů na příští vyučovací hodinu. Často chyběla příležitost pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení, škola tak dostatečně nevytvářela podmínky pro sebereflexi žáků a nerozvíjela jejich sociální kompetence.
- Kontrolní činnost ředitelky školy není dostatečně zaměřena na uplatňování podpůrných opatření žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a efektivitu spolupráce asistenta pedagoga s vyučujícím přímo ve výuce.
- V termínu inspekční činnosti vykonávaly činnost výchovného poradce a školního metodika prevence pedagogové bez absolvovaného studia k výkonu specializovaných činností.
- Absence výraznější spolupráce pedagogů základní školy zejména v oblasti vzájemných hospitací ve vyučovacích hodinách.
- Základní škola dostatečně neanalyzuje data získaná z interního a externího testování žáků na úrovni celé školy.
- Základní škola získává informace o vzdělávacích výsledcích žáků, nejsou z nich však důsledně přijímána konkrétní opatření na podporu úspěšnosti všech žáků ve vzdělávání. V tomto směru jsou metodické orgány a pedagogická rada využívány neefektivně.
- Nevhodné zkrácení přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním vzhledem ke zdravému životnímu stylu žáků a zajištění efektivní výuky tělesné výchovy.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy / školského zařízení**

- V mateřské škole se více zaměřit při hodnocení tematických celků na aplikované metody a formy, zjištěné informace využívat k pozitivním změnám ve vzdělávacím procesu a dalšímu zvyšování úrovně poskytovaného předškolního vzdělávání.
- V mateřské škole více propojit výstupy z pedagogické diagnostiky s každodenním plánováním a přípravou individualizovaného vzdělávání s diferencovanou vzdělávací nabídkou.

- Pokračovat v nastaveném způsobu hodnocení a sebehodnocení dětí v mateřské škole a podporovat cílené uplatňování různých variant formativního hodnocení pomocí vhodně volených otázek, vizualizace apod.
- Ve výuce věnovat větší pozornost žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, důsledněji diferencovat vzdělávací činnosti žáků s ohledem na jejich individuální vzdělávací možnosti a potřeby. Identifikovat také žáky talentované v konkrétních vzdělávacích oblastech, zaměřit se na jejich rozvoj prostřednictvím vhodných výukových aktivit (např. obohacování vzdělávacího obsahu, zadávání specifických úkolů) a podpořit je tak v jejich odborném růstu.
- Podporovat aktivitu žáků využitím pestrých organizačních forem ve výuce (názorně-demonstrační metody, práce ve dvojicích, skupinové kooperativní aktivity aj.).
- Systematicky využívat motivační shrnutí učiva na konci vyučovací jednotky a provádět zhodnocení průběhu vyučovacích hodin tak, aby žáci obdrželi zpětnou informaci o dosažené úrovni poznání a jak své učení dále řídit.
- Pověřit předsedy metodických sdružení prvního a druhého stupně, aby společně s učiteli projednali a nastavili způsob využívání prvků sebehodnocení a vzájemného hodnocení ve výuce. Funkčnost tohoto nastavení ověřovat při hospitační činnosti vedení školy.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit více na oborovou didaktiku, správné nakládání s nebezpečnými chemickými látkami a směsmi a také orientovat na studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů u výchovného poradce a školního metodika prevence.
- Profesionální kompetence zejména u začínajících a nequalifikovaných pedagogů podpořit realizací cílených vzájemných hospitací za účelem záměrné odborné zpětné vazby, kolegiálního hodnocení a sdílení získaných poznatků.
- Hospitační činnost vedení školy zaměřit na cílenou kontrolu uplatňování podpůrných opatření žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve výuce. Do takto zaměřené hospitační činnosti zapojit také výchovnou poradkyni.
- Zefektivnit spolupráci učitelů a asistentů pedagoga v základní škole tak, aby v průběhu výuky asistenti pedagoga poskytovali podporu vyučujícímu v širším spektru jeho činností.
- Změnit přístup k využívání stávajících metodických orgánů základní školy a pedagogické rady. Zlepšit zejména jejich metodickou a hodnoticí činnost. V rámci jejich jednání přijímat konkrétní opatření v souvislosti s analýzou výsledků vzdělávání žáků, zpětně vyhodnocovat účinnost těchto opatření a následně je upravovat nebo zavádět další opatření. V rámci podpory jednotného přístupu všech vyučujících konkretizovat a pravidelně vyhodnocovat strategii práce s žáky ohroženými školním neúspěchem.
- Sjednotit systém analýzy získaných dat z interního a externího testování žáků na úrovni celé školy.
- Nabídnout žákům možnost participovat na chodu školy prostřednictvím žákovské samosprávy.
- Prezentovat aktualizované informace o činnosti školního poradenského pracoviště ve veřejně přístupných prostorách školní budovy a na webových stránkách školy.



- Upravit délku přestávky mezi dopoledním a odpoledním blokem vyučovacích hodin, příp. nezařazovat hodiny tělesné výchovy jako první vyučovací hodinu odpoledního vyučování.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Základní škole a Mateřské škole Město Libavá, příspěvkové organizaci, ze dne 11. 10. 2021
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, čj. ZS ML 278/2021, s platností od 1. 9. 2021
3. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (včetně Dodatků č. 1 až 5), čj. ZS ML 2020/239, s platností od 1. 9. 2020
4. Školní vzdělávací program školní družiny (Příloha Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání), čj. ZS ML 2020/239, s platností od 1. 9. 2020
5. Školní řád mateřské školy Město Libavá, čj. ZŠML – 312/2021, s platností od 1. 9. 2021
6. Školní řád základní školy, čj. ZŠML – 290/2021, s platností od 31. 8. 2021
7. Vnitřní řád školní družiny, s platností od 1. 9. 2019
8. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny, s účinností od 1. 9. 2019
9. Školní matrika mateřské školy a základní školy vedená k termínu inspekční činnosti
10. Třídni kniha (mateřská škola), školní rok 2021/2022, vedená k termínu inspekční činnosti
11. Třídni knihy všech tříd (základní škola), školní rok 2021/2022, vedené elektronicky k termínu inspekční činnosti
12. Záznamy o práci v zájmovém útvaru – školní družina, školní rok 2021/2022, vedené elektronicky k termínu inspekční činnosti
13. Příležitostné akce školní družiny pro školní rok 2021/2022, nedatováno
14. Koncepce rozvoje školy v letech 2019-2023, ze dne 2. 7. 2019
15. Složka: Měsíční plány práce, školní rok 2021/2022
16. Plán DVPP 2021/2022 a dlouhodobý plán DVPP, ze dne 1. 9. 2021
17. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2021/2022, nedatováno
18. Složka: Hospitační záznamy (mateřská škola, první a druhý stupeň základní školy, školní družina), školní roky 2019/2020 a 2020/2021

19. Třídní plánování včetně evaluace, pedagogická diagnostika (mateřská škola), školní roky 2020/2021 a 2021/2022
20. Složka: Zápisy z jednání pedagogické rady, školní roky 2020/2021 a 2021/2022
21. Složka: Zápisy z pracovní porady s pedagogickými zaměstnanci, školní roky 2020/2021 a 2021/2022
22. Složka: Zápisy z pracovní porady se správními zaměstnanci, školní roky 2020/2021 a 2021/2022
23. Plány práce metodického sdružení prvního a druhého stupně, školní roky 2020/2021 a 2021/2022, nedatováno
24. Složka: Zápisy z metodického sdružení prvního a druhého stupně, školní roky 2020/2021 a 2021/2022
25. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2020/2021
26. Celkové hodnocení žáků, druhé pololetí školního roku 2020/2021
27. Výsledky z externího testování žáků devátého ročníku, školní rok 2019/2020
28. Písemné práce z českého jazyka, anglického jazyka a matematiky, školní roky 2019/2020 a 2020/2021, namátkový výběr
29. Složka: Zápisy z třídních schůzek, školní rok 2020/2021, namátkový výběr
30. Rozvrhy hodin (žáci, učitelé), školní rok 2021/2022, vedené k termínu inspekční činnosti
31. Školní poradenské pracoviště a jeho koncepce, nedatováno
32. Strategie školy na podporu úspěšnosti žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, s platností od 17. 3. 2021
33. Směrnice č. 1/2021 k zajištění podpůrného opatření pedagogická intervence, s platností od 1. 2. 2021
34. Plán výchovného poradce na školní rok 2021/2022, nedatováno
35. Preventivní program školy, školní rok 2021/2022, nedatováno
36. Seznam: Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2021/2022, vedený k termínu inspekční činnosti
37. Osobní dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená k termínu inspekční činnosti
38. Žákovské knížky (elektronická verze), sešity, pracovní sešity, pracovní listy žáků, školní rok 2021/2022, namátkový výběr
39. Aktuální přehled pedagogických pracovníků školy vedený k termínu inspekční činnosti, doklady o dosaženém vzdělání pro splnění odborné kvalifikace pedagogického pracovníka
40. Doklady vztahující se k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků, finančním podmínkám školy a k oblasti školního stravování vedené k termínu inspekční činnosti
41. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-1084/11-M, ze dne 18. 11. 2011
42. Oznámení o přijetí opatření, ze dne 1. 12. 2011

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.m@csicr.cz](mailto:csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

RNDr. Josef Husárek, Ph.D.,  
školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Josef Husárek v. r.

Mgr. Markéta Kadaňková,  
školní inspektorka

Markéta Kadaňková v. r.

Mgr. Petra Opletalová,  
školní inspektorka

Petra Opletalová v. r.

Ing. Markéta Tomečková,  
kontrolní pracovnice

Markéta Tomečková v. r.

V Olomouci 5. listopadu 2021

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Lenka Šestáková,  
ředitelka školy

Lenka Šestáková v. r.

V Městě Libavé 11. 11. 2021