



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-442/23-M

Název	Mateřská škola Bochoř, okres Přerov, příspěvková organizace
Sídlo	Náves 16/47, 750 02 Bochoř
E-mail	ms.bochor@seznam.cz
IČO	70 985 529
Identifikátor	600 146 014
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Soňa Valentová
Zřizovatel	obec Bochoř
Místo inspekční činnosti	Náves 16/47, 750 02 Bochoř
Inspekční činnost na místě	7. – 8. 3. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Bochoř, okres Přerov, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny. K termínu inspekční činnosti se ve dvou převážně homogenních třídách vzdělávalo 36 dětí. Z nich bylo 12 dětí v posledním roce před nástupem k povinné školní docházce včetně jednoho dítěte s povoleným odkladem povinné školní docházky. Mateřská škola přijímá děti od dvou let, aktuálně se zde vzdělávaly dvě děti mladší tří let. V termínu inspekční činnosti nebyly ve škole evidovány děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Stravování dětí včetně pitného režimu zajišťuje vlastní školní jídelna-výdejna, strava se dováží z jiného právního subjektu.

Informace o činnosti školy získávají zákonní zástupci dětí a veřejnost na nástěnkách v budově školy. Informace o škole jsou součástí webových stránek obce, vlastní webové stránky mateřská škola nemá.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí ve vedoucí pracovní pozici již od roku 1992. Dlouhodobé zkušenosti v předškolním vzdělávání jí pomáhají operativně řešit zejména aktuální pracovní, personální či organizační záležitosti. Koncepční záměry školy jsou stanoveny formálně, deklarují spíše obecné priority, a to pouze v některých oblastech poskytovaného předškolního vzdělávání. Nastavené nástroje, postupy a časový horizont pro jejich naplňování nejsou školou zatím využívány v plném rozsahu. Od poslední inspekční činnosti přetrvávají méně účinné kontrolní mechanismy, a to zejména ve vedení povinné dokumentace školy. Při inspekční činnosti byla zaznamenána absence kontrolního systému také v oblasti školního stravování při plnění výživových norem.

Pedagogický sbor tvoří ředitelka školy a tři učitelky s předchozí pedagogickou praxí v předškolním vzdělávání. Kromě každodenního kontaktu se zaměstnanci školy je uplatňovaným nástrojem řízení pravidelná hospitační činnost s cílem poskytovat odbornou zpětnou vazbu všem pedagogům včetně stanovování doporučení pro zefektivnění vzdělávacího procesu. Učitelky pracují na principech spolupráce a sdílení zkušeností, vzájemné hospitace však nebyly v posledním období realizovány. Na jednáních pedagogické rady jsou řešeny spíše organizační a provozní záležitosti školy, průběh a evaluace vzdělávání či zobecňování závěrů z kontrolní a hospitační činnosti probíhá okrajově. Zaměření dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků přispívá k odbornému rozvoji učitelek, přínosné bylo v oblasti logopedické prevence s pozitivním přesahem do vzdělávacího procesu zejména u jedné z pedagogických pracovníků školy.

V úzké spolupráci se zřizovatelem se vedení školy postupně daří zajišťovat vhodné podmínky pro všestranný rozvoj dětí. Hračky, knihy a didaktické pomůcky odpovídají věkovému složení dětí v obou třídách, jejich umístění a uspořádání však podporuje samostatnost a aktivitu dětí při hře či spontánních činnostech spíše ve třídě mladších dětí. Herny, které jsou částečně členěny do herních koutků, slouží zároveň k odpočinku dětí i pohybovým činnostem. Mateřská škola disponuje vlastní keramickou pecí. K rozvoji informační gramotnosti dětí učitelky využívají tablet a mobilní telefon s různými aplikacemi a dětskými vzdělávacími programy. Stravování všech dětí během celého dne probíhá ve školní jídelně-výdejně umístěné v přízemí budovy školy, což vyžaduje organizačně promyšlený přístup učitelek při vzdělávání dětí. V průběhu roku škola využívá ke sportovním a relaxačním aktivitám školní zahradu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) není zpracován v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Přes absenci některých obsahových částí tohoto zásadního dokumentu školy, směřuje zavedený způsob pedagogické práce k vytváření základů klíčových kompetencí či k dosahování očekávaných výstupů jednotlivých dětí. Plánování vzdělávací nabídky vychází z integrovaných bloků a dílčích tematických celků stanovených ve ŠVP PV. Témata jsou vhodně volena, reagují na jednotlivá roční období i dodržování tradic a svátků. Vzdělávací cíle však byly diferencovány spíše podle věku dětí, pouze částečně i v souladu s jejich individuálními možnostmi a schopnostmi.

V hodnoceném vzdělávání využívaly učitelky didaktický styl založený na aktivní účasti dětí v návaznosti na pestrou vzdělávací nabídku v přirozených souvislostech, vazbách a vztazích s uplatňováním vstřícné a empatické komunikace. K efektivitě vzdělávacího procesu přispívala soustavná podpora pracovních kompetencí, motivace srozumitelná napříč věkovými kategoriemi dětí i flexibilita denního režimu s dodržováním zažitých rituálů. Připravená vzdělávací nabídka navazovala na předchozí zkušenosti, prožitky a poznatky dětí. Vzdělávání bylo realizováno převážně formou hry, spontánního sociálního, prožitkového učení, podporovalo spolupráci, rozvoj fantazie a tvořivosti. Děti mají příležitosti k experimentování a objevování manipulací s keramickou hlinou, netradičním materiálem a pomůckami, podporována je také pozitivní práce s chybou nebo řešení problémových úkolů. Osvojování znalostí a dovedností zvyšovalo zastoupení nápaditých pomůcek k danému tématu, které si učitelky vyráběly samy.

Při řízených činnostech byly převážně účelně uplatňovány individuální a frontální formy vzdělávání. Zařazována byla rovněž skupinová práce, do které se děti aktivně začleňovaly na základě vlastní volby a účinně spolupracovaly. Nabízené činnosti byly tematicky provázané, přirozené a tvořivé jimi prolínaly aktivity pro rozvoj matematické, čtenářské a přírodovědné gramotnosti. Ve třídě mladších dětí je vytvořen koutek živé přírody k pozorování a každodenní péči o akvarijní rybičky. Skupinové preventivní logopedické chvilky pro rozvoj řečových dovedností dětí byly do vzdělávací nabídky zařazovány pravidelně formou motoriky mluvidel, dechových cvičení, ve třídě starších dětí rovněž prostřednictvím hry na zobcovou flétnu. V případě potřeby je zákonným zástupcům dětí doporučována individuální logopedická intervence, kterou zajišťuje přímo v mateřské škole kmenová učitelka (logopedický asistent). Rozvoj grafomotoriky byl začleňován do vzdělávacího procesu pravidelně s využíváním pracovních listů či nástěnných tabulí. Podpora fyzické zdatnosti, správného tělesného rozvoje a zdravého životního stylu byla realizována formou pohybových her s pravidly, preventivních zdravotních cvičení, ve třídě mladších dětí byly zařazovány i prvky jógy. Dostatek pohybu dětí je zajištěn při pobytu venku. Učitelky plánovaly a tvořivě provázovaly činnosti venku s aktuálním tématem, a to nejen při pobytu na školní zahradě, ale rovněž při motivovaných vycházkách v okolí školy. V průběhu vzdělávání poskytovali všichni pedagogové dětem zpětnou vazbu, povzbuzovali je, oceňovali jejich výkony i prosociální chování, avšak cílené zhodnocení ukončeného vzdělávacího bloku, formativní hodnocení vystihující individuální pokrok dětí, sebehodnocení či vrstevnické hodnocení bylo zaznamenáno ojediněle. Děti prokazovaly odpovídající samostatnost při sebeobsluze, přirozeně zvládaly přesuny v členitých prostorách budovy mateřské školy. Při stravování měly děti možnost volby množství jídla, pitný režim byl k dispozici celý den, k jeho pravidelnému využívání však nebyly ze strany učitelek vždy dostatečně podněcovány. Během odpoledního odpočinku byl dětem s menší potřebou spánku poskytován prostor pro postupnou aktivizaci s tematickou nabídkou náhradních klidových činností.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Mateřská škola se zaměřuje na celkový rozvoj osobnosti dítěte, systematickou podporu komunikačních dovedností dětí i na tvořivé a zážitkové pojetí vzdělávání zejména při výtvarných činnostech a při práci s keramickou hlinou. Děti se dobře orientovaly ve svém prostředí, přiměřeně věku prezentovaly již osvojené dovednosti a zvládaly běžné praktické činnosti i sebeobsluhu. Nastavená pravidla soužití ve třídách byla již zafixována a přiměřeně věku dětí dodržována a respektována. Docházka dětí mladších tříd let do mateřské školy byla k termínu inspekční činnosti spíše sporadická. Škola umožňuje těmto dětem postupnou adaptaci na nové prostředí školy v režimu, který odpovídá jejich individuálním potřebám či potřebám rodiny.

Mateřská škola má ve svém ŠVP PV evaluační systém nastaven, avšak zavedený způsob evaluační činnosti vykazuje nižší efektivitu zejména vzhledem k hodnocení využívaných podmínek, metod a forem vzdělávání i k sebereflexi pedagogického působení učitelů. Pedagogická diagnostika dětí poskytuje ucelený přehled o jejich vývoji a zároveň je funkčním podkladem pro diferenciaci vzdělávací nabídky. Ze strany pedagogů jsou takto průběžně a systematicky získávané informace o dětech využívány v plné šíři především při individuální práci během ranních her. Zjištěné výsledky z pedagogické diagnostiky a nastavený systém podpory dětí se v menší míře promítá do plánování vzdělávacího procesu a přípravy diferencované vzdělávací nabídky, což bylo nejvíce patrné při řízených didakticky zacílených činnostech. Ve třídách jsou k dispozici datované kresby, grafomotorická cvičení i pracovní listy, příležitostí školy je z nich vytvořit všem dětem výběrová portfolia a využívat je jako prostředek pedagogické diagnostiky.

Zjišťování školní zralosti a úzká spolupráce se základní školou při vyhodnocování úspěšnosti dětí v dalším stupni vzdělávání přispívá k předcházení školní neúspěšnosti i k postupnému zkvalitňování předškolního vzdělávání. Partnerská komunikace napomáhá budování otevřených vztahů mezi školou a rodiči, vede ke vzájemné důvěře a spolupráci. O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci dětí informováni neformálně při každodenním osobním kontaktu, na třídních schůzkách i při individuálních konzultacích. Mateřská škola však v posledním období cíleně nezjišťovala jejich postoje ke kvalitě poskytovaného vzdělávání formou dotazníků.

Spolupráce se zřizovatelem, místními spolky i dalšími organizacemi vede kromě aktivního zapojení dětí do života v obci i k obohacování vzdělávacího programu. Prezentace výsledků vzdělávání dětí ve škole i na veřejnosti přispívá k jejich sociálnímu rozvoji, utváření pozitivního sebepojetí a sounáležitosti s místem, kde žijí.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti přetrvává méně účinné nastavení kontrolních mechanismů, a to zejména ve vedení povinné dokumentace školy.

Silné stránky

- Efektivně nastavená součinnost s blízkou základní školou přispívá k předcházení školní neúspěšnosti i postupnému zkvalitňování poskytovaného vzdělávání.
- Úzká spolupráce se zřizovatelem, místními spolky a s dalšími partnery školy pozitivně ovlivňuje činnost mateřské školy a napomáhá k aktivní účasti dětí na společenském životě v obci.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Koncepční záměry školy deklarují pouze obecné priority ve vzdělávání, nejsou důsledně stanoveny nástroje, postupy a časový horizont pro jejich naplňování.
- Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání není zpracován v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.
- V mateřské škole nejsou dosud zavedeny vzájemné hospitace všech učitelek za účelem inspirace, odborné zpětné vazby a výměny zkušeností s cílem dalšího profesního růstu pedagogických pracovníků.
- Vyhodnocování realizovaných témat se zaměřuje na průběh vzdělávání, v malé míře však na sebereflexi učitelek ve vztahu k podmínkám vzdělávání, ale i metodám a formám aplikovaným v předškolním vzdělávání.
- Zavedený systém diferenciací činností v předškolním vzdělávání bez důslednější provázanosti s pedagogickou diagnostikou není zcela v souladu s individuálními vzdělávacími potřebami každého dítěte, a to zejména při řízených didakticky zacílených činnostech.
- Méně důsledné poskytování zpětné vazby od pedagogů směrem k dětem na konci vzdělávacího bloku, děti byly v malé míře vedeny k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Ve spolupráci se zřizovatelem a zaměstnanci školy zformulovat dokument strategického charakteru odrážející vizi vývoje školy v delším časovém horizontu včetně nastavení jeho pravidelné evaluace a aktualizace. Při zpracování koncepčních dokumentů vycházet z analýz skutečného stavu. Strategii zpřístupnit zákonným zástupcům dětí i široké veřejnosti prostřednictvím webových stránek školy.
- Dát do souladu školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s aktuální verzí rámcového školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.
- Zkvalitnit systém kontrolní činnosti ředitelky školy. Na jednáních pedagogické rady mateřské školy neopomíjet projednávat zjištění z kontrolní a hospitační činnosti, zabývat se pravidelně podmínkami, průběhem i výsledky vzdělávání, vyvozovat potřebné závěry pro další zefektivnění předškolního vzdělávání.
- Rozvíjet profesní kompetence všech učitelek mateřské školy prostřednictvím vyhodnocování podmínek vzdělávání i účinnosti aplikovaných metod a forem při vzdělávání dětí.
- Podpořit profesní rozvoj pedagogů realizací vzájemných hospitací a navázat v této oblasti i spolupráci s mateřskými školami v okolí, k rozvoji kolegiálního hodnocení, sdílení různých přístupů, nápadů, metod a forem v předškolním vzdělávání.
- Pedagogickou diagnostiku v mateřské škole cíleně využívat ke stanovování dílčích kroků při plánování pedagogického procesu a následně k diferencované vzdělávací nabídce.
- Vytvořit všem dětem diagnostická portfolia, využívat je při individuální práci s nimi v rámci uplatňování formativního hodnocení, prvky formativního hodnocení zařazovat do všech vzdělávacích činností v mateřské škole. Systematicky vést děti k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení ve vazbě k jejich dalšímu osobnostnímu rozvoji.
- Neopomíjet podněcovat děti k pravidelnějšímu využívání pitného režimu v průběhu dne.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenování do funkce ředitelky školy, s účinností od 1. 12. 1992
2. Inspekční zpráva čj. ČŠIE-441/16-E, ze dne 6. 5. 2016
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Poznání se rodí z dialogu“, s platností od 30. 8. 2020
4. Školní řád mateřské školy, s účinností od 1. 9. 2022
5. Vnitřní řád školní jídelny-výdejny, ze dne 31. 8. 2022
6. Provozní řád mateřské školy Bochoř, ze dne 22. 8. 2022
7. Vlastní hodnocení za školní rok 2021/2022, ze dne 22. 8. 2022
8. Roční plán pro školní rok 2022/2023, jehož součástí je i Plán pedagogických rad a provozních porad, Plán kontrolní a hospitační činnosti, Směrnice ředitele školy k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků, Plán evaluace a hodnocení vzdělávání v mateřské škole, Vytyčení priorit pro školní rok, ze dne 22. 8. 2022
9. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy, školní rok 2022/2023
10. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní rok 2022/2023
11. Dohoda o spolupráci mezi základní školou a mateřskou školou v Bochoři, ze dne 4. 9. 2022
12. Školní matrika, školní rok 2022/2023
13. Třídní vzdělávací programy obou tříd mateřské školy, školní rok 2022/2023
14. Třídní knihy obou tříd mateřské školy, školní rok 2022/2023
15. Přehledy docházky dětí, školní rok 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
16. Pedagogická diagnostika, školní rok 2022/2023
17. Evaluace tematických celků obou tříd mateřské školy, školní rok 2022/2023
18. Prezenční listiny obou tříd z třídních schůzek konaných dne 23. 8. 2022
19. Rozvrh pracovní doby pedagogických pracovníků na školní rok 2022/2023
20. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2022
21. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí a žáků, školní roky 2022/2023 a 2021/2022
22. Doklady vztahující se ke školnímu stravování, školní rok 2022/2023

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ester Šturmová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.