



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-1252/18-M

Název	<b>Základní škola Kojetín, náměstí Míru 83, okres Přerov</b>
Sídlo	<b>náměstí Míru 83, 752 01 Kojetín</b>
E-mail	<b>skola@zsnammiru.kojetin.cz</b>
IČ	<b>61985571</b>
Identifikátor	<b>600146910</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Rudolf Pavlíček</b>
Zřizovatel	<b>město Kojetín</b>
Místo inspekční činnosti	<b>náměstí Míru 83, 752 01 Kojetín</b>
Termín inspekční činnosti	<b>22., 23. 26. a 27. 11. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) a odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

## Charakteristika

Základní škola Kojetín, náměstí Míru 83, okres Přerov (dále „škola“, „subjekt“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) a školní družiny (dále „ŠD“).

Základní škola poskytuje vzdělávání žákům 1. až 9. ročníku. Výuka probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Vítejte“ (dále „ŠVP ZV“). K termínu inspekční činnosti bylo v ZŠ ke školní docházce zapsáno 447 žáků, kapacita školy (460 žáků) je téměř plně využita. Z uvedeného počtu bylo 67 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), 59 z nich byla přiznána podpůrná opatření 2. nebo 3. stupně. Na základě doporučení školského poradenského zařízení se 30 žáků vzdělávalo podle individuálního vzdělávacího plánu, 15 žákům poskytovalo podporu 11 asistentů pedagoga. V rámci podpůrných opatření škola realizuje pedagogickou intervenci a předměty speciální pedagogické péče.

Zájmové vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání – školní družinu (dále „ŠVP ŠD“), v 5 odděleních ŠD bylo k datu inspekční činnosti zapsáno 120 účastníků zájmového vzdělávání, stanovená cílová kapacita je tak plně využita. Ranní pobyt v době od 6.20 do 7.40 hodin je účastníkům nabízen za poplatek 100 Kč měsíčně, odpolední provoz je zajištěn od konce vyučování do 16.00 hodin za 200 Kč měsíčně. Pro účastníky zapsané k rannímu i odpolednímu zájmovému vzdělávání byla výše úplaty stanovena na 250 Kč měsíčně.

Školní stravování je smluvně zajišťováno samostatným právním subjektem.

Informace o škole jsou publikovány prostřednictvím výročních zpráv o činnosti školy a na webových stránkách školy ([www.zskojetin.cz](http://www.zskojetin.cz)).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry zpracované na období let 2012 až 2018 reflektují podmínky subjektu a vychází z dobré znalosti prostředí. Většina strategických cílů se podařila řediteli školy v dané etapě naplnit. Aktivní spolupráce se zřizovatelem a zapojování školy do podpůrných programů a projektů financovaných z Evropských fondů přineslo změny v podobě postupné modernizace interiéru školy. Pozitivní dopad na kvalitu materiálně-technických podmínek pro vzdělávání měla zejména rekonstrukce stropních podhledů, která zlepšila světelný a akustický komfort učeben a instalace projekčních či interaktivních systémů do většiny tříd.

Organizační struktura včetně stanovení kompetencí vedoucích pracovníků a dalších zaměstnanců umožňuje řízení školy i pedagogického procesu. Vnitřní informační systém je postaven na osobním kontaktu se zaměstnanci, elektronické komunikaci, organizování pravidelných pedagogických i provozních porad a prostřednictvím časově vymezených plánů. Informace vztahující se k hodnocení výchovně vzdělávacího procesu a prostředí, v němž probíhá, získává vedení školy ze závěrů jednání pedagogické rady, při každodenním kontaktu se žáky, vyhodnocováním dotazů či vzkazů ze schránky důvěry a také od zákonných zástupců žáků v průběhu pravidelně organizovaných konzultačních úterků (od 14.00 do 16.00 hodin), v rámci Dnů otevřených dveří, třídních schůzek, případně při jejich individuálních návštěvách ve škole. K hodnocení své činnosti a současně plánování dalšího rozvoje využila škola náměty získané prostřednictvím výroční ankety, do které se v loňském školním roce zapojili respondenti z řad pedagogů, žáků a rodičů. Znovuobnovení Spolku rodičů nebylo ze strany vedení školy ani zákonných zástupců žáků iniciováno, stejně jako v minulosti zrušená žákovská samospráva formou Dětského parlamentu, která by umožňovala žákům podílet se na správě školy.

I přes nastavené zpětnovazební mechanismy a pravidelnou kontrolní činnost vedení školy, se však v praxi nepodařilo plně eliminovat některé dílčí nedostatky v dokumentaci školy (absence části povinného obsahu vnitřního řádu ŠD). Nedůsledná kontrola také způsobila pochybení v poskytování učebních textů (pracovních sešitů se schvalovací doložkou Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy) za úplaty, v plnění učiva a očekávaných výstupů ve vyučovacím předmětu Chemie v souladu se ŠVP ZV, ve stanovení týdenního rozsahu hodin přímé pedagogické činnosti výchovné poradkyně pro 1. stupeň ZŠ, v postupu školy při konání opravné zkoušky a v záležitosti osvobození některých žáků školy od úplaty za zájmové vzdělávání ve ŠD. Nedostatky byly zaznamenány rovněž ve vedení vyučovacího procesu na druhém stupni ZŠ, spočívající v omezeném využívání pestrých organizačních forem výuky, málo uplatňovaném individuálním přístupu k žákům a časté absenci závěrečného motivačního shrnutí a zhodnocení vyučovací jednotky, sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků.

Prostorové podmínky, materiální i technické vybavení subjektu umožňují realizaci vzdělávacích programů pro základní i zájmové vzdělávání. Škola disponuje dostatečným množstvím kmenových i odborných učeben, které pro svoji činnost užívá kromě vlastních místností i ŠD. Pro realizaci sportovních a pohybových aktivit má škola možnost využít i blízko moderní víceúčelovou sportovní halu.

V termínu inspekční činnosti odpovídala organizace základního vzdělávání příslušným právním předpisům a přihlížela k potřebám žáků. Rozvrhy hodin respektovaly obecné didaktické a psychohygienické zásady a korespondovaly s učebním plánem.

Základní i zájmové vzdělávání zajišťuje stabilizovaný pedagogický sbor, průběžně doplňován pedagogy, kterým je věnována potřebná pozornost a péče přispívající k jejich úspěšnému začlenění do vzdělávacího procesu i pracovního kolektivu. Vedení školy cíleně podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, jeho plánování vychází zejména z potřeb a finančních možností subjektu a zohledňuje individuální zájmy pedagogů.

V zájmu poskytování kvalitních služeb škola spolupracuje s řadou partnerů, z nichž nejvýznamnější je město Kojetín, které z pozice zřizovatele subjekt podporuje zejména v oblasti zlepšování podmínek pro vzdělávání. K dalším důležitým partnerům se řadí Městské kulturní středisko Kojetín a především Dům dětí a mládeže Kojetín, který svou nabídkou zájmových aktivit, vzdělávacích programů a jednorázových i cyklických sportovních, kulturních, environmentálních a společenských akcí vhodně doplňuje vzdělávací programy školy.

Systém výchovného působení na žáky v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví spočívá především v jejich seznamování s pravidly uvedenými ve školním řádu a dalších dokumentech školy. Žáci jsou průběžně informováni o možných rizicích vyskytujících se ve škole i při činnostech organizovaných mimo ni. Vedení školy tato rizika vyhledává a vyhodnocuje ve spolupráci s odborně způsobilou osobou. I přes uvedené skutečnosti však byly zjištěny dílčí nedostatky spočívající v absenci písemných pravidel pro pracoviště, na němž škola nakládá s nebezpečnými chemickými látkami a směsmi.

Škola podporuje zdravý vývoj žáků zejména začleněním problematiky výchovy ke zdraví prostřednictvím výuky, organizováním sportovních aktivit a akcí zaměřených na zdravý životní styl.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Při realizaci výuky v základní škole vycházeli vyučující ze ŠVP ZV, cíle vyučovacích hodin vhodně stanovili vzhledem k ŠVP ZV i dosavadním znalostem a dovednostem žáků. Ve všech hospitovaných vyučovacích hodinách převládala příznivá pracovní atmosféra založená na vzájemném respektu, vstřícném přístupu a přiměřené toleranci. Žáci byli motivováni ke všem učebním aktivitám, pracovali se zájmem a odpovědně přistupovali k plnění zadaných úkolů. K posílení názornosti výuky využívali pedagogové vhodné učební pomůcky, s audiovizuální didaktickou technikou pracovali účelně. Příležitost k práci s dostupnou interaktivní didaktickou technikou však žáci většinou nedostávali. Pracovní tempo odpovídalo schopnostem žáků, individuální přístup, včetně uplatňování podpůrných opatření a zohledňování odlišných vzdělávacích potřeb žáků se ŠVP, však nebyly vždy patrné. V omezené míře také docházelo k diferenciaci učiva směrem k žákům rychlejším a nadaným. Asistentky pedagoga vzdělávaly v průběhu výuky zejména žáky se ŠVP, u nichž cíleně korigovaly a usměrňovaly jejich činnosti i chování, na přímém pedagogickém působení na ostatní žáky se výrazněji nepodílely.

Ve výuce na 1. stupni ZŠ uplatňovali pedagogové metody a formy práce, které výrazně podporovaly tvořivé, činnostní učení. Žáci si přirozenou formou s využitím relaxačních prvků nebo jednoduchých příkladů z běžného života osvojovali nové poznatky a dovednosti. Vysokou úroveň výchovně vzdělávací práce vykazovaly třídy prvních ročníků. Vyučující zde prostřednictvím svých zkušeností a odborných znalostí v oblasti elementárního vzdělávání úspěšně budovaly u nejmladších žáků návyky, postupy a předpoklady pro jejich další učení. Navštívené vyučovací hodiny anglického jazyka probíhaly převážně ve vyučovaném jazyce, volené aktivity vedly k rozvoji receptivních i produktivních dovedností žáků. Účelným střídáním činností s využitím názorných pomůcek, aktivitací všech žáků k vlastnímu mluvnímu projevu, včetně společného závěrečného zhodnocení úrovně dosažení výukového cíle, vyučující výrazně posilovali rozvoj sociálních a komunikativních kompetencí žáků. Vyučovací hodina výtvarné výchovy se vyznačovala efektivním organizováním práce žáků, potřebnou dynamikou i vhodnou motivací. Žáci byli vedeni k odvaze a chuti uplatnit své pocity a prožitky a zapojit se do procesu tvorby, při které rozvíjeli fantazii a vlastní výtvarné vyjadřování. V závěru vyučovacích hodin nechybělo motivační shrnutí a zhodnocení vyučovací hodiny. Ojedinele bylo zařazeno sebehodnocení žáků, jejich vzájemné hodnocení však neprobíhalo.

Ve sledovaných hodinách na 2. stupni ZŠ výrazně převažovala frontálně řízená činnost kombinovaná se samostatnou prací žáků, kooperativní techniky, činnostní učení případně jiné aktivizující postupy byly uplatňovány spíše ojedinele. Frontální výuka neumožňovala výraznější uplatnění diferenciaci učiva, žáci tak pracovali převážně na stejných úkolech se stejnou mírou obtížnosti. Pouze v několika vyučovacích hodinách byly žákům nabízeny další úkoly rozvíjející jejich schopnosti a nadání.

V matematice, fyzice a chemii vyučující vedli žáky k samostatnému vyvozování poznatků, umožňovali jim vyhledávat informace, řešit problémové úlohy i volit vhodné způsoby řešení. Výuka byla pro žáky srozumitelná, odborná terminologie, používání základních vztahů nečinily žákům potíže. Při činnostech zaměřených na opakování učiva, utřídění a upevnění získaných poznatků prokazovala většina žáků požadované znalosti a dovednosti. Ve výuce chemie však chyběla realizace praktických dovedností žáků. K termínu inspekční činnosti škola zařazovala žakovský experiment pouze do volitelného vyučovacího předmětu Přírodopisný a Chemický seminář, který však nenavštěvovali všichni žáci 8. a 9. ročníku. Nastavená organizace vzdělávání ve vyučovacím předmětu Chemie tak neumožnila všem žákům samostatně uplatňovat osvojené vědomosti z teoretické výuky, úspěšně aplikovat

znalosti rutinních postupů při experimentování a pracovat bezpečně s vybranými dostupnými a běžně používanými chemickými látkami a směsmi. Ve školním roce 2017/2018 rovněž nebylo realizováno učivo „vitamíny, plasty – recyklace, umělá vlákna“, které stanovují učební osnovy ŠVP ZV.

Při výuce anglického jazyka byl komunikačním prostředkem mezi vyučující a žáky zejména český jazyk. Zvolené formy a metody výuky podporovaly účinný rozvoj a posilování všech jazykových kompetencí žáků pouze v omezené míře. Žákům tak nebylo vytvořeno dostatečné množství podnětů k aktivnímu mluvnímu projevu v cizím jazyce.

V závěru vyučovacích hodin, zejména v důsledku časové tísně, často scházelo motivační shrnutí a zhodnocení vyučovací hodiny, sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. Nebyly tak dotvářeny dostatečné zpětné vazby ke splnění stanovených výukových cílů pro žáky i vyučující a rozvíjeny a upevňovány sociální kompetence žáků.

Zájmové vzdělávání ve ŠD probíhalo v klidné a pohodové atmosféře, ke které přispěli žáci i vychovatelky svým přístupem i nabízenými aktivitami. Žáci měli dostatek prostoru pro seberealizaci a rozvoj svých zájmů, vhodně byly střídány činnosti relaxační, vzdělávací a volnočasové. Z projevů účastníků zájmového vzdělávání bylo patrné, že jsou vedeni k dodržování pravidel a společenských norem. Vychovatelky dbaly na vzájemný respekt, dodržování pravidel slušnosti, vzájemnou spolupráci a ohleduplnost. Všechny výchovně vzdělávací aktivity zaznamenané v průběhu inspekčních hospitací respektovaly zájmy žáků, přispívaly k rozvoji jejich osobnosti a byly naplňovány v souladu s cíli uvedenými ve ŠVP ŠD.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

ZŠ průběžně sleduje a zjišťuje výsledky vzdělávání žáků v celém vzdělávacím cyklu zejména s využitím standardních interních evaluačních nástrojů založených na soustavném pozorování žáka a uplatňování různých forem ústního a písemného zkoušení.

Uvedené postupy umožňují porovnávat dosažené výsledky žáků s očekávanými výstupy podle ŠVP ZV, neposkytují však objektivní srovnání jejich úspěšnosti v republikovém měřítku. Ve školním roce 2016/2017 se žáci devátého ročníku zúčastnili výběrového testování organizovaného Českou školní inspekcí. Ve vybraných vyučovacích předmětech učitelé zařazují čtvrtletní písemné práce, které umožňují hodnotit pokrok žáka v delším časovém horizontu.

Výsledky jsou analyzovány statisticky zejména na úrovni jednotlivých tříd, a poskytují tak žákům i učitelům účinnou zpětnou vazbu. Zjištěné nedostatky však nejsou dále analyzovány a nejsou přijímána opatření k jejich eliminaci. Z hlediska komplexního hodnocení průběhu, výsledků vzdělávání a metodické podpory nejsou účelně využívány zejména metodické orgány a ani na jednání pedagogické rady není těmto otázkám věnována odpovídající pozornost.

Při hodnocení výsledků vzdělávání postupují vyučující podle Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (Klasifikačního řádu), která obsahují požadované náležitosti, kritéria a zásady hodnocení včetně pravidel pro hodnocení žáků se ŠVP. Během sledované výuky bylo zaznamenáno zejména formativní slovní hodnocení práce žáků s motivačním charakterem. Případná klasifikace měla výrazně motivační účinek, vždy byla řádně zdůvodněna. Zákonní zástupci jsou o výsledcích vzdělávání informováni zejména prostřednictvím žákovských knížek v elektronické i papírové podobě, na třídních schůzkách

nebo během individuálních konzultací s vyučujícími v rámci pravidelných konzultačních dnů nebo po dohodě i mimo ně.

Z hlediska statistických ukazatelů (klasifikace na vysvědčení) dosahují žáci velmi dobrých výsledků, které nevykazovaly v jednotlivých vyučovacích předmětech závažné odchylky. S vyznamenáním prospělo v průměru 57 % žáků, počet neprospívajících žáků má téměř konstantní hodnotu (průměrně činí pod 1 % z celkového počtu žáků). V minulém školním roce konalo pět žáků opravné zkoušky, z nichž jeden žák neuspěl.

Škola identifikuje žáky s rizikem neúspěchu (žáci s hodnocením některého vyučovacích předmětu stupněm nedostatečný) prostřednictvím třídních učitelů, jejich výsledky jsou předmětem jednání pedagogické rady. Všem žákům s rizikem neúspěchu je nabízena možnost doučování formou individuálních konzultací podle zájmu jednotlivých žáků a na základě doporučení jednotlivých vyučujících. Výrazným přínosem v oblasti péče o tyto žáky je jejich podpora prostřednictvím projektu Šablony pro ZŠ, ze kterého je nad rámec rozpočtu školy financováno jejich doučování na základě jasně stanovených podmínek. Při udělování kázeňských opatření škola postupuje podle školního řádu.

Žáci se studijními předpoklady nebo specifickým nadáním se pravidelně zapojují do soutěží a olympiád vědomostního, uměleckého i sportovního zaměření, ve kterých dosahují velmi dobrých výsledků a umístění zejména v okresních kolech. Pozitivem je také nabídka pomoci žákům devátého ročníku s jejich přípravou k přijímacím zkouškám na střední školy. Přesné informace o úspěšnosti žáků po odchodu do středních škol vzhledem k jejich značnému množství ZŠ nezjišťuje, dílčí informace získává pouze prostřednictvím absolventů nebo jejich zákonných zástupců.

Součástí podpory osobnostního rozvoje žáků je oblast školních poradenských služeb, které zajišťuje školní poradenské pracoviště (dále „ŠPP“). V jeho rámci působí na specializovaných pozicích dvě výchovné poradkyně, ustanovené zvláště pro 1. a 2. stupeň ZŠ, metodička prevence, speciální pedagožka a školní psycholog. Činnost ŠPP a komunikaci se školskými poradenskými zařízeními koordinačně zastřešuje ředitel školy. Těžiště práce ŠPP spočívá v zajištění rovného přístupu všech žáků ke vzdělávání, pomoci při řešení výukových i osobních problémů žáků, prevenci rizikových jevů a školní neúspěšnosti, kariérovém poradenství a péči o žáky se SVP, o jejichž individuálních potřebách jsou ostatní vyučující pravidelně informováni. V závěru školního roku jsou prostřednictvím zpráv vyhodnocovány činnosti některých poradenských pracovníků, zpracované dokumenty však obsahují převážně výčet realizovaných aktivit za určenou oblast, v menší míře zpětnovazebné informace o jejich efektivitě.

Výchovné poradkyně zabezpečují správné vedení povinné dokumentace k jednotlivým žákům se SVP, částečně se podílí na projednávání a řešení studijních nebo výchovných problémů žáků a poskytují metodickou pomoc ostatním vyučujícím. Škola systematicky identifikuje žáky se SVP a všem nastavuje podpůrná opatření pro jejich vzdělávání. Uplatňování přiznaných podpůrných opatření přímo ve výuce (včetně práce asistentů pedagoga) si ale škola v průběhu roku, například prostřednictvím hospitačních vstupů vedení školy nebo pracovníků ŠPP, neověřuje. Žákům se SVP je poskytována podpora i v rámci předmětů speciální pedagogické péče a pedagogické intervence, pro zlepšení komunikačních schopností žáků 1. ročníku škola realizuje pravidelnou logopedickou péči.

Výchovná poradkyně pro 2. stupeň ZŠ vede žáky k promyšlené volbě dalšího vzdělávání ve středních školách a poskytuje jim i jejich zákonným zástupcům dostatek relevantních informací při rozhodování o budoucí profesní orientaci. Školní psycholog se zaměřuje zejména na konzultační, poradenskou a intervenční péči, diagnostiku a depistáž směřující

do oblasti prevence školního neúspěchu, diagnostiky studijních předpokladů, vzdělávacích a výchovných problémů žáků.

Patřičný význam přikládá ZŠ prevenci rizikového chování žáků, problematika rizikových jevů prolíná celým vzdělávacím procesem. Vztahovými problémy uvnitř třídních kolektivů se zabývají třídní učitelé, v případě potřeby provádějí ve spolupráci se školní metodičkou prevence analýzu situace a společně vytváří strategii dalšího postupu. Účinným nástrojem k eliminaci výskytu rizikových jevů je rovněž včasná intervence školy při prvotních projevech problémového chování žáků formou pohovorů třídního učitele se žákem i jeho zákonnými zástupci. V závažnějších případech je svolána výchovná komise, na které jsou za účasti zákonných zástupců žáka, vedení školy a školní metodičky prevence písemně stanovena nápravná opatření. Při řešení výchovných problémů žáků přesahujících možnosti školy je využívána funkční spolupráce s Odborem vnitřních věcí, školství a kultury při Městském úřadu Kojetín, městskou policií a školskými poradenskými zařízeními. Účinnost prevence zvyšuje škola organizováním tematicky zaměřených a odborně vedených besed, přednášek a preventivních programů. K formování příznivého sociálního klimatu přispívá i účast žáků 2. stupně ZŠ v celoroční soutěži Velká cena Domu dětí a mládeže Kojetín O putovní pohár ředitelky DDM zaměřené na všestrannost a týmovou spolupráci třídních kolektivů v duchu fair play.

ŠPP poskytuje poradenské a konzultační služby pro žáky, jejich zákonné zástupce a pedagogy školy. S žáky jsou poradenští pracovníci v kontaktu zejména během přestávek, se zákonnými zástupci v době stanovených konzultačních hodin, po telefonické dohodě i mimo ně. Kontakty na pracovníky ŠPP a informace o jeho činnosti jsou publikovány na webových stránkách školy.

Škola pečuje o volný čas žáků nabídkou zájmových aktivit v rámci školní družiny i mimo ni a napomáhá tak žákům školy prohlubovat jejich záliby i talent. Akce školy i mimoškolní aktivity jsou přístupné všem žákům bez rozdílu a posilují jejich sociální a personální kompetence. Realizace všestranně zaměřených projektů, výchovně vzdělávacích, kulturně společenských, zájmových nebo sportovních akcí vytváří škola předpoklady pro rozvoj osobnosti žáků, naplňování jejich potřeb a zájmů.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Od poslední inspekční činnosti zaměřené na hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, která se uskutečnila ve školním roce 2012/2013, došlo ve spolupráci se zřizovatelem a zapojením školy do projektových aktivit financovaných z Evropských fondů k dalšímu zlepšení materiálně-technických podmínek pro vzdělávání žáků.
- Došlo ke snížení kvality systému kontrolní činnosti ředitele školy.
- Byla ukončena činnost občanského sdružení rodičů, které se podílelo na zajišťování některých finančně náročných aktivit a posilování pozitivních partnerských vztahů mezi školou a zákonnými zástupci žáků.

### **Silné stránky**

- Cílené úsilí vedení školy o modernizaci prostorových a technických podmínek pro vzdělávání prostřednictvím spolupráce se zřizovatelem a zapojování školy do podpůrných programů a projektové činnosti.

- Dlouhodobá efektivní spolupráce s vnějšími partnery pozitivně přispívá ke zkvalitňování činnosti školy.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Nedostatečná komplexní kontrolní činnost ředitele školy.
- Ve vyučovacích hodinách na druhém stupni základní školy byly v omezené míře uplatňovány pestré organizační formy výuky, v některých vyučovacích hodinách chyběla diferenciacce učiva a výukových aktivit podle potřeb a možností všech žáků. Závěrečné motivační zhodnocení práce žáků, stanovení cílů na příští vyučovací hodinu nebo sebehodnocení žáků bylo využíváno pouze okrajově, ojediněle bylo prováděno vzájemné hodnocení.
- Při jednání pedagogické rady a metodických orgánů základní školy není systematicky prováděna analýza výsledků vzdělávání žáků a nejsou přijímána odpovídající opatření.
- Omezené využívání externích zdrojů informací o dosahovaných výsledcích vzdělávání žáků.
- Výběrem finančních částek za pracovní sešity se schvalovací doložkou Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy škola nedodržela zásady bezplatného základního vzdělávání.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zkvalitnit systém kontrolní činnosti ředitele školy, poznatky z uskutečněných kontrol vyhodnocovat a efektivně využívat pro ostatní zaměstnance subjektu.
- Hospitační činnost intenzivněji zaměřit na kontrolu poskytování přiznaných podpůrných opatření žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve výuce (včetně účinnosti spolupráce asistentů pedagoga s vyučujícími), využívání různých forem uspořádání výuky (párová, skupinová) a na průběh vzdělávání ve vyučovacím předmětu Chemie (především na plnění učiva a očekávaných výstupů podle učebních osnov školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání).
- Důsledně diferencovat vzdělávací nabídku podle aktuálních schopností, učebních dovedností a potřeb všech žáků. Ve výuce věnovat větší pozornost i žákům nadaným.
- Organizačně nastavit vyučovací hodiny tak, aby v jejich závěru byl vždy vytvořen dostatečný časový prostor pro motivační shrnutí se stanovením cílů na další vyučovací hodinu a zhodnocení práce žáků včetně začlenění prvků sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků.
- Analyzovat a vyhodnocovat výsledky vzdělávání žáků v pedagogických radách i v rámci jednání metodických orgánů a přijímat opatření k eliminaci zjištěných nedostatků.
- Ve větší míře využívat externích zdrojů informací o dosahovaných výsledcích vzdělávání žáků (např. formou komerčních testovacích nástrojů nebo databáze testových otázek a celých testů systému České školní inspekce InspIS SET), které umožní ověřování výsledků vzdělávání žáků na úrovni školy a srovnání s výsledky ostatních škol.
- Zamezit poskytování učebních textů se schvalovací doložkou Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy žákům za úplatu.
- Iniciovat obnovu Dětského parlamentu za účelem posílení sounáležitosti žáků se školou i jako příležitost k rozvoji funkčních gramotností a klíčových kompetencí žáků.



## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.m@csicr.cz](mailto:csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Základní škole Kojetín, náměstí Míru 83, okresu Přerov, ze dne 22. 11. 2018
2. Jmenování do funkce ředitele Základní školy Kojetín, náměstí Míru 83, okres Přerov, ze dne 22. 5. 2012
3. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-812/12-M, ze dne 24. 10. 2012
4. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-388/18-M, ze dne 9. 4. 2018
5. Protokol o kontrole, čj. ČŠIM-389/18-M, ze dne 9. 4. 2018
6. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2018
7. Výkazy o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2018
8. Dlouhodobá koncepce školy na období do roku 2018, s platností od 3. 9. 2012
9. Plán práce školy, školní rok 2018/2019, s platností od 3. 9. 2018
10. Plán práce školy, školní rok 2017/2018, s platností od 4. 9. 2017
11. Provozní řád, s platností od 1. 9. 2015
12. Organizační řád, platnost od 3. 9. 2012
13. Vnitřní kontrolní systém, platnost od 1. 9. 2014
14. Výroční anketa 2018
15. Řády odborných učeben, s platností od 3. 9. 2012
16. Seznam žáků s doporučením ŠPZ, stav k datu 21. 11. 2018
17. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Vítejte“ (5. úprava), s platností od 3. 9. 2018
18. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Vítejte“ (4. úprava), s platností od 1. 9. 2016
19. Vzdělávací program školní družiny, 2. verze, s platností od 3. 9. 2012
20. Vnitřní řád školní družiny (příloha vzdělávacího programu školní družiny), s platností od 4. 9. 2017
21. Vnitřní řád školní družiny (příloha vzdělávacího programu školní družiny), ze dne 27. 11. 2018
22. Školní řád, s platností od 3. 9. 2018
23. Klasifikační řád (příloha školního řádu), s platností od 1. 9. 2016
24. Zápisy z pedagogické rady školy, ze dne 4. 9. 2017 a 3. 9. 2018
25. Prezenční listina (seznamení zaměstnanců školy s dokumenty), ze dne 4. 9. 2017 a 3. 9. 2018

26. Rozvrh hodin na školní rok 2018/2019
27. Týdenní rozsah a rozvržení přímé vyučovací a přímé výchovné činnosti ve školním roce 2018/2019, s platností od 3. 9. 2018
28. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků (směrnice ředitele školy), s platností od 1. 9. 2007
29. Doklady o účasti pedagogických pracovníků na akcích DVPP
30. Doklady související se zajištěním bezpečnosti žáků při poskytování vzdělávání a školských služeb
31. Směrnice ředitele školy k vyřizování stížností, s platností od 1. 9. 2015
32. Zápisní listy, školní roky 2017/2018 a 2018/2019 (namátkový výběr)
33. Týdenní skladba zaměstnání 2018/2019, I. – V. oddělení
34. Přehledy výchovně vzdělávací práce - školní družiny (třídní knihy I. – V. oddělení), školní roky 2017/2018 a 2018/2019 (vedené elektronicky)
35. Třídní knihy všech tříd, školní roky 2017/2018 a 2018/2019 (vedené elektronicky)
36. Seznam žáků (platba za školní družinu), školní rok 2018/2019, vedený k termínu inspekční činnosti
37. Sešit: Ranní docházka (ŠD), školní rok 2018/2019
38. Týdenní skladba zaměstnání 2018/2019, I. – V. oddělení
39. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2017/2018, ze dne 3. 9. 2018
40. Sešit: Metodické sdružení školní družiny vedený od června 2017 k termínu inspekční činnosti
41. Žákovské sešity, pracovní listy, pracovní sešity, žákovské knížky vedené k termínu inspekční činnosti, namátkový výběr
42. Seznam učebnic a učebních textů se schvalovací doložkou pro základní vzdělávání, stav ke dni 11. 11. 2018, dostupné z: [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz) [online 2018-11-22]
43. Pracovní sešity (2. stupeň), seznam školy vedený ve školním roce 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
44. Matematika - kladná a záporná čísla, pracovní sešit, SD čj. MSMT-23745/2013
45. Matematika - desetinná čísla, pracovní sešit, SD čj. MSMT-19595/2018
46. Rovnice a slovní úlohy, pracovní sešit pro 9. ročník, SD čj. MSMT-20141/2015
47. Chvilky s algebrou, pracovní sešit pro 9. ročník, SD čj. MSMT-20141/2015
48. Aritmetika 7, pracovní sešit, SD čj. MSMT-20141/2015
49. Jak počítat s procenty, pracovní sešit, SD čj. MSMT-20141/2015
50. Project Third Edition 1, SD čj. MSMT-35704/2013
51. Project Third Edition 2, SD čj. MSMT-35704/2013
52. Project Third Edition 3, SD čj. MSMT-35704/2013
53. Project Third Edition 4, SD čj. MSMT-35704/2013
54. Program poradenských služeb ve škole, s platností od 1. 9. 2016
55. Minimální preventivní program školy, školní rok 2018/2019, s platností od 3. 9. 2018
56. Deníky pedagogické intervence, školní rok 2018/2019
57. Dokumentace k žákům se SVP, vedená k termínu inspekce
58. Zpráva z výchovného poradenství za školní rok 2017/2018
59. Zpráva o plnění Minimálního preventivního programu za školní rok 2017/2018

60. Zápisy z jednání se zákonným zástupcem a z výchovné komise, školní roky 2017/2018, 2018/2019
61. Složka: Deník školního metodika prevence, k termínu inspekční činnosti
62. Přehledy klasifikace tříd a celé školy za jednotlivá pololetí, školní rok 2017/2018
63. Čtvrtletní písemné práce z matematiky, českého a anglického jazyka, školní rok 2017/2018
64. Výsledná zpráva externího testování devátých ročníků, školní rok 2016/2017
65. Protokoly o opravné a komisionální zkoušce, školní rok 2017/2018
66. Hodnocení práce metodických a předmětových komisí
67. Zápis z jednání s pedagogickou pracovnící školy (osobní číslo zaměstnance: 50057), ze dne 26. 11. 2018
68. Seznámení ředitele Základní školy Kojetín, náměstí Míru 83, okresu Přerov, s některými inspekčními zjištěními České školní inspekce, ze dne 27. 11. 2018
69. Podnět pro inspekci v Základní škole Kojetín, náměstí Míru 83, okresu Přerov (e-mail zaslaný ČŠI), ze dne 1. 10. 2018

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Kateřina Kašparová, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Kateřina Kašparová v. r.

RNDr. Josef Husárek, Ph.D., školní inspektor

Josef Husárek v. r.

Mgr. Monika Gloserová, školní inspektorka

Monika Gloserová v. r.

Mgr. Pavel Okleštěk, školní inspektor

Pavel Okleštěk v. r.

Bc. Zdeňka Turková, kontrolní pracovnice

Zdeňka Turková v. r.

V Olomouci 14. 12. 2018

## **Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Rudolf Pavlíček, ředitel školy

Rudolf Pavlíček v. r.

V Kojetíně 20. 12. 2018