



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-105/20-P

Název	Mateřská škola Pučlice, okres Domažlice, příspěvková organizace
Sídlo	Pučlice 1, 345 61 Staňkov
E-mail	jarmila.kadlecova@seznam.cz
IČ	70986142
Identifikátor	600065278
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Jarmila Kadlecová
Zřizovatel	Obec Pučlice
Místo inspekční činnosti	Pučlice 1, 345 61 Staňkov
Termín inspekční činnosti	4. 2. 2020 – 5. 2. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Jednotřídní mateřská škola (dále „škola“) poskytuje předškolní vzdělávání 20 dětem. V posledním roce před nástupem do základní školy navštěvuje školu sedm dětí, z nichž má jedno odklad povinné školní docházky. V době inspekční činnosti školu navštěvovalo

rovněž jedno dítě mladší tří let. Pro pobyt venku je využíván přilehlý park vybavený pro pohybové i relaxační vyžití dětí.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má jasně formulovanou Konceptci vzdělávací práce pro MŠ pro školní roky 2017/2018 – 2019/2020, ve které jsou stanoveny principy pro zásadní oblasti předškolního vzdělávání. Rovněž Roční plán školy pro aktuální školní rok udává reálné informace o záměrech školy v jednotlivých oblastech. Školní vzdělávací program, který vydala ředitelka školy (dále „ŠVP“), není dostatečným podkladem pro práci učitelek. Protože v ŠVP nejsou definovány vzdělávací cíle pro jednotlivé integrované bloky, učitelky nepřipravují vzdělávání tak, aby bylo v souladu s cíli vědomostními, dovednostními i postojovými.

Škola má nastavena pravidla pro chod organizace tak, aby bylo zajištěno reálné bezpečí. Děti v mateřské škole jsou prokazatelně seznamovány se zásadami dodržování pravidel bezpečnosti v prostorách školy, o čemž je učiněn zápis v třídních knihách. Opakované instruktáže jsou prováděny i při mimořádných akcích (výlety, apod.). Prostředí školy je pro děti bezpečné, vchod do budovy je trvale zabezpečen proti vniknutí cizích osob.

Ředitelka školy kromě již zmíněného ŠVP vede předepsanou dokumentaci na požadované úrovni. Vykonává hospitační a kontrolní činnost, svolává jednání pedagogické rady, záznamy dokládají projednávání zásadních dokumentů i úrovně předškolního vzdělávání. Ředitelka prokázala schopnost vyhodnocovat činnost školy, o čemž svědčí předložené Hodnocení školy za uplynulý školní rok, které vypovídá o úrovni poskytovaného předškolního vzdělávání. Ze zjištěných informací jsou plánovány priority pro další školní rok. Přesto bylo zjištěno, že jsou hodnotící zprávy a hospitační záznamy převážně kladné a případná negativa zmiňují ojediněle, o čem se zmiňuje již minulá inspekční zpráva. Pozornost je věnována profesnímu rozvoji pedagogů. Plán dalšího vzdělávání stanovuje záměry pro aktuální školní rok, zabývá se také oblastmi pro samostudium učitelek.

Předškolní vzdělávání v mateřské škole zajišťují celkem tři pedagogické pracovnice včetně ředitelky školy. Dvě kmenové učitelky jsou pro přímou pedagogickou činnost plně odborně kvalifikované. Jedna učitelka, která pracuje pouze jako výpomoc pro tzv. překrývání hodin na částečný úvazek, nesplňuje požadovanou kvalifikaci, což ale nemá vliv na průběh vzdělávání.

Materiální podmínky jsou příznivé, vybavení školy jak nábytkem, tak pomůckami, hračkami a dalším materiálem je dostatečné pro zajištění probíhajících aktivit. Prostředí školy působí v rámci jednotřídní školy příjemně. Na financování školy se podílel zřizovatel příspěvkem na provozní náklady organizace, včetně příspěvku na zajištění školního stravování dětí. K posílení finančních zdrojů škola využívá evropské fondy, z nichž čerpá finanční prostředky pro zlepšení vybavenosti školy IT technikou (tablety pro práci s dětmi) a další vzdělávání pedagogů. Aktivním přístupem se škole daří získávat i sponzorské dary, které používá pro zlepšení školního prostředí a další činnosti dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Na průběh vzdělávání má pozitivní vliv zajištění personálních podmínek, kdy učitelky svým jednotným působením a důrazem na vytváření vstřícného prostředí zajišťují optimální klima školy. Dětem naslouchají, jsou vstřícné, projevují respekt ke všem dětem. Přesto, že ŠVP

nedokládá rozpracování vzdělávacích cílů, učitelky připravují vzdělávání tak, aby zajistily propojení činností s daným tématem.

Pestrá vzdělávací nabídka obsahovala velké množství písni, básní, říkadel. Respektován však nebyl mentální věk dětí zajištěním diferenciací požadavků a nároků při průběhu aktivit. V důsledku toho činnosti pro nejstarší děti a pro dítě s odkladem povinné školní docházky postrádaly odpovídající náročnost pro tuto skupinu dětí. Dostatečně dlouhá volná hra zajišťovala s pomocí materiální podpory možnost poznání, rozvoje komunikace, spolupráce, rozvoj jemné motoriky a samostatnosti při rozhodování dětí. Pravidla pro průběh stravování podporovala samostatnost dětí a jejich vedení ke správným stravovacím návykům, sebeobsluze i vedení k pořádku a odpovědnosti za svá rozhodnutí. V průběhu dopoledních činností byl průběžně využíván funkční pitný režim.

Účinnost předškolního vzdělávání v průběhu řízených činností byla jen částečná. Učitelky se snažily využít svých zkušeností při práci s dětmi, projevíly rovněž snahu pracovat metodicky správně. Inspekční hospitací byla však zjištěna převaha slovního vedení učitelek, které byly příliš dominantní a neposkytovaly prostor pro samostatnost dětí. Přílišná četnost aktivit a frontální styl práce nepodporoval záměry učitelek pro získávání nových poznatků, či procvičování již získaných dovedností. Přesto, že činnosti byly pestré, postrádaly potřebný prožitek, podporu fantazie, představivosti a prostor pro samostatné vyjadřování dětí. Na zjištěný průběh vzdělávání měla vliv absence vzdělávacích cílů v přípravě vzdělávání.

Z hospitací bylo možné posoudit, že učitelky sledují naplňování očekávaných výstupů uvedených v ŠVP. Přesto styl vedení pedagogického procesu nebyl od minulé inspekční činnosti změněn.

Hodnocení výsledků vzdělávání

V průběhu volné hry prokazovaly děti samostatné vyjadřování, spolupráci, kooperaci s účelným využíváním všech dostupných hraček, pomůcek i materiálů. Děti se vzájemně respektovaly, pomáhaly si, starší děti projevovaly podporu dětem mladším. Přesto, že jsou děti komunikativní, zjištěno bylo, že problematickou oblastí jsou vady ve výslovnosti. Tomuto zjištění se škola věnuje převážně formou doporučení rodičům, jak postupovat při zajištění nápravy logopedických vad. Na dobré úrovni byly pohybové dovednosti při zvládnutí připravených překážek vytvořených pomocí tělovýchovného náčiní.

V důsledku toho, že vzdělávací nabídka nebyla vhodně diferencována a náročná pro děti v posledním roce předškolní docházky, docházelo ke ztrátě jejich pozornosti, což mělo vliv na zajištění učební atmosféry v průběhu řízených činností.

Ve škole je zaveden systém pedagogické diagnostiky, který je vhodně nastaven pro možnost získávání aktuálních informací o výsledcích vzdělávání. Četnost záznamů není však vypovídající o vývoji a pokroku jednotlivých dětí. Ve škole rovněž nejsou zavedena dětská portfolia, která by mohly učitelky využívat jako vhodný diagnostický nástroj k posouzení vývoje dětí i jako podklad pro konzultaci se zákonnými zástupci.

Přesto, že je prostředí školy útulné, málo pozornosti je věnováno využívání dětských prací pro vytváření esteticky podnětného prostředí.

Činnost školy je doplňována dalšími akcemi, jako jsou návštěvy divadla, kina, které jsou dostupné všem dětem. Důraz je kladen na podporu sounáležitosti s obcí, která je zajišťována

zejména při pořádání kulturních a společenských akcí a rovněž v úzké spolupráci se zřizovatelem.

Závěry

Vývoj školy

- od minulé inspekční činnosti došlo ke zlepšení materiálních podmínek pro předškolní vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- školní vzdělávací program neobsahoval konkrétní vzdělávací cíle pro jednotlivé integrované bloky, což mělo vliv na průběh vzdělávání
- v průběhu řízených činností učitelky v převážné míře uplatňovaly frontální způsob výuky, při kterém využívaly neúčinné slovní metody a nerespektovaly nároky na jednotlivé věkové skupiny dětí
- pedagogická diagnostika je zavedena, ale záznamy nejsou vedeny tak, aby dokládaly možné odchylky jednotlivých dětí v rámci jejich vývoje.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- doplnit školní vzdělávací program tak, aby byl podkladem pro práci učitelek
- v průběhu řízených činností omezovat slovní vedení učitelek, zařazovat metody a formy práce tak, aby bylo vzdělávání dětí účinné a diferencovat vzdělávací nabídku podle mentálního věku dětí
- systém vedení pedagogické diagnostiky využívat tak, aby byl podkladem pro práci učitelek při možném zjištění odchylky ve vývoji dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy Pučlice, okres Domažlice, příspěvkové organizace vydaná Obcí Pučlice dne 15. 9. 2009 pod čj. 360/09 včetně přílohy č. 1
2. Jmenování ředitelky školy vydané Obcí Pučlice na základě usnesení zastupitelstva obce č. 7 s účinností od 1. 8. 2004
3. Potvrzení ve funkci ředitelky školy vydané Obcí Pučlice pod čj. 72/2016 na dobu neurčitou s účinností od 1. 5. 2015
4. Osvědčení o absolvování Funkčního studia I. č. 40165/06 ze dne 17. 5. 2006 vydané Krajským centrem vzdělávání a jazykovou školou, Plzeň
5. Výpis ze školského rejstříku ze dne 31. 1. 2020 – aktuální stav
6. Školní vzdělávací program vydaný ředitelkou školy s platností od 1. 9. 2017
7. Školní řád vydaný ředitelkou školy platný v aktuálním školním roce
8. Koncepce vzdělávací práce MŠ – 2017/2018 – 2019/2020
9. Záznamy z jednání pedagogické rady a provozní porady
10. Záznamy z hospitační a kontrolní činnosti
11. Školní matrika (žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, evidenční list, rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky, IVP)
12. Pedagogická diagnostika
13. Osobní spisy pedagogických pracovníků včetně dokladů o dosaženém vzdělání
14. Hodnocení činnosti mateřské školy za uplynulé období
15. Roční plán školy pro školní rok 2019/2020
16. Plán a přehled DVPP
17. Rozpis přímé a nepřímé pedagogické činnosti - šk. rok 2019/2020
18. Docházka dětí – září 2019 – do data inspekce
19. Třídní knihy – školní rok 2019/2020
20. Účetní výkazy k 31. 12. 2018
21. Inspekční zpráva čj. ČŠIP- 318 /20-P ze dne 3. dubna 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Marie Sládková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

PhDr. Marie Sládková v. r.

Bc. Veronika Mařková, školní inspektorka

Bc. Veronika Mařková v. r.

Ing. Václava Matasová, kontrolní pracovnice

Ing. Václava Matasová v. r.

V Plzni 21. února 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jarmila Kadlecová, ředitelka školy

Jarmila Kadlecová v. r.

V Puclicích 26. 2. 2020