



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-487/20-H

Název	Základní škola a Mateřská škola Kocbeře, okres Trutnov
Sídlo	544 64 Kocbeře 126
E-mail	zskocbere@iol.cz
IČ	70156697
Identifikátor	650046706
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Sofie Hladíková
Zřizovatel	obec Kocbeře
Místa inspekční činnosti	544 64 Kocbeře 126 544 64 Nové Kocbeře 20 544 64 Nové Kocbeře 48 544 64 Nové Kocbeře 53
Termín inspekční činnosti	7. 10. – 9. 10. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Kocbeře, okres Trutnov (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny. Vzdělávání v MŠ probíhá v jedné třídě. K datu inspekční činnosti bylo zapsáno k celodenní docházce 23 dětí, z nich 13 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z toho 3 děti s jejím odkladem. Škola přijímá k předškolnímu vzdělávání děti od dvou let věku, v době inspekční činnosti bylo v tomto věku do MŠ přijato jedno dítě. ZŠ tvoří dvě třídy, zastoupeno je všech pět ročníků. Ve dvou třídách ZŠ se vzdělávalo 19 žáků, tři z nich se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Jedno oddělení ŠD navštěvovalo 17 účastníků zájmového vzdělávání.

Vzdělávání probíhá ve třech objektech. Budovy ZŠ a MŠ jsou samostatné. Prostory využívané k činnosti ŠD se nacházejí v budově obecního úřadu. Školní jídelna zajišťuje stravování pro děti, žáky a zaměstnance školy v samostatné budově v obci, kam na obědy žáci ze ZŠ i děti z MŠ dochází.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy při své práci využívá víceleté řídicí zkušenosti. Uplatňuje operativní způsob řízení. Kvalitně zpracovaný roční plán činnosti školy zohledňuje její aktuální potřeby a možnosti, specifikuje reálné krátkodobé cíle, zabývá se oblastí výchovně-vzdělávacího procesu, organizací školního roku a zapojením školy do projektů. Zavedený systém plánování je efektivní, ačkoliv ředitelka školy své dlouhodobé koncepční záměry neaktualizovala. Organizační struktura je zvolena funkčně v návaznosti na velikost a personální složení všech pracovišť školy, umožňuje realizovat cíle stanovené ve školních vzdělávacích programech (dále ŠVP). Ředitelka školy cíleně dbá na zkvalitňování podmínek pro vzdělávání dětí a žáků, podporuje kladné mezilidské vztahy mezi všemi aktéry vzdělávání.

Ředitelka školy účelně delegovala dílčí pravomoci i povinnosti na vedoucí učitelku MŠ, která svým působením přispívá ke zvýšení kvality předškolního vzdělávání pravidelně realizovanou kontrolní a hospitační činností v mateřské škole. Ředitelka školy realizuje v ZŠ a ŠD systematickou hospitační činnost, vyplývající opatření a doporučení účinně analyzuje na pedagogických radách. Četné vzájemné hospitace realizované v MŠ i ZŠ napomáhají zkvalitňování poskytovaného vzdělávání, cíleně podporují profesní růst všech pedagogických pracovníků.

Informační systém školy je funkční, každodenní osobní setkávání pedagogických pracovníků je efektivně využíváno k projednávání aktuálních otázek týkajících se vzdělávání dětí a žáků. Předložené písemné záznamy z pravidelných jednání pedagogické rady dokládají, že zde vyučující projednávají zásadní pedagogické dokumenty. Zabývají se hodnocením výsledků vzdělávání včetně vzdělávání dětí a žáků s potřebou podpůrných opatření a postupy, které se vztahují k organizaci pedagogického procesu. Rozhovory s pedagogickými pracovníky školy bylo ověřeno, že způsob předávání informací mezi ředitelkou školy a zaměstnanci elektronickou poštou je funkční.

Pedagogický sbor je stabilizovaný, většina vyučujících jsou zkušení a erudovaní pedagogové. V letošním školním roce je pedagogický sbor posílen o asistentku pedagoga, která pomáhá žákům se SVP. Ředitelka školy dbá na vlastní profesní rozvoj a podporuje odborný a osobnostní růst všech zaměstnanců. Působí jako konzultantka poskytující metodickou pomoc dalším školám. Je členkou Asociace ředitelů základních škol a členkou

Učitelé platformy. Poznatky z tohoto členství efektivně využívá, vhodně aplikuje do výuky současné trendy moderního vyučování. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánované, učitelé při výběru seminářů preferují témata zaměřená především na začlenění environmentální výchovy, využívání formativního hodnocení a naplňování podpůrných opatření při vzdělávání dětí a žáků se ŠVP. Škola také využívá bezplatných školení organizovaných místní akční skupinou. Část seminářů hradí z finančních prostředků získaných z projektu EU Šablony. Pedagogičtí pracovníci se vzdělávají i formou samostudia, své poznatky si vzájemně předávají, což se pozitivně odráží v kvalitě výuky.

Za velmi vstřícné podpory zřizovatele se ředitelce školy podařilo vytvořit kvalitní materiální podmínky pro základní, předškolní a zájmové vzdělávání. Třída MŠ je dostatečně vybavena dětským nábytkem, hračkami, učebními pomůckami, hudebními nástroji a cvičebním náčiním. Různorodost a podnětnost hraček a učebních pomůcek podporuje rozvoj všech gramotností a napomáhá k získání potřebných kompetencí dětí předškolního věku. Vybavení tříd ZŠ umožňuje realizaci ŠVP ve všech oblastech, nachází se zde dostatek učebních pomůcek, obrazového materiálu, počítačů pro žáky, interaktivní obrazovky. Školní družina má k dispozici tři samostatné místnosti, vhodně vybavené žákovským nábytkem, stavebnicemi, různorodým výtvarným a pracovním materiálem. Část hraček, které mají účastníci zájmového vzdělávání k užívání, je však značně opotřebovaná a zastaralá.

Formy spolupráce školy se zákonnými zástupci žáků, se zřizovatelem a s dalšími partnery a organizacemi jsou efektivní. Pro zvyšování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou pořádány akce za účasti jednotlivých složek integrovaného záchranného systému. Ke zlepšení čtenářské gramotnosti dětí a žáků přispívá možnost půjčování knih z obecní knihovny.

Ředitelka školy aktivně vyhledává další zdroje financování. Škola získala grant na podporu výuky plavání a zapojila se do projektu EU Šablony II „Zvýšení a zlepšení kvality výuky na ZŠ a MŠ“. Finanční prostředky z projektu byly použity na personální podporu výuky, doučování žáků a na realizaci školních projektů.

Učitelky pravidelně seznamují děti a žáky s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví, upozorňují je na možná rizika ohrožující zdraví. Realizované preventivní aktivity mají pozitivní dopad na velmi nízký výskyt úrazů dětí a žáků. Ke zlepšení zdravých stravovacích návyků žáků se škola zapojila do projektů Mléko do škol a Ovoce do škol. Školní jídelně se však nedaří plnit výživové normy. V průběhu inspekční činnosti bylo shledáno bezpečnostní riziko v prostorech využívaných k činnosti ŠD, které nebyly zabezpečeny proti vniknutí cizích osob ani proti svévolnému opuštění školní družiny žáky.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování předškolního vzdělávání je přehledné a systematické, důsledně koresponduje s integrovanými bloky definovanými v ŠVP. Učitelky připravují pro děti činnosti motivačně provázané se zvoleným tematickým celkem. Zaměření vzdělávací nabídky se vhodně promítá do spontánních a řízených aktivit v rámci celého dne. Vyučující pečlivě vymezily pro jednotlivé vzdělávací bloky očekávané výstupy a dílčí edukační cíle, které ne vždy diferencovaly s ohledem na věkové a individuální zvláštnosti dětí. Připravovaná vzdělávací nabídka promyšleně podporovala předčtenářskou gramotnost dětí, jejich zájem o pozorování přírody a vytváření postojů směřujících k její ochraně. Učitelky vstřícným a vnímavým přístupem pozitivně ovlivňovaly sociální klima a kamarádské vztahy ve věkově smíšené skupině dětí. Během spontánních aktivit měly děti dostatek příležitostí k výběru hraček i činností, byly průběžně stimulovány k samostatnému rozhodování. Preferovaly aktivity

v malých skupinkách v rozmanitých herních koutcích. Učitelky vhodně zvolenou a poutavou motivací k řízeným činnostem získávaly pozornost dětí a přispívaly k jejich aktivnímu zapojení. Intenzivně zařazované formy práce ve skupinách i dvojicích rozvíjely u dětí schopnost spolupracovat, domlouvat se na společném řešení a přijímat kompromisy. Rovněž práce s výukovými programy na počítači prohlubovala u dětí vysokou míru kooperace i respektování nastavených funkčních pravidel vzájemného soužití. Učitelky účelně vedly děti k získávání poznatků o živé přírodě. Pokládáním otevřených otázek je pobízely ke komunikaci a logickým úvahám, jejich postřehy propojovaly s reálnými situacemi. Pravidelnou četbou knih na pokračování cíleně vytvářely u dětí pozitivní vztah k dětské a naučné literatuře. Učitelky v průběhu všech činností dětem poskytovaly srozumitelnou zpětnou vazbu, posilovaly jejich sebevědomí. Zpravidla po ukončení dopoledního vzdělávacího bloku vybízely děti k sebehodnocení a vzájemnému vrstevnickému hodnocení slovní či názornou formou.

Během inspekčních hospitací učitelky vedly děti k úklidu hraček a samostatnosti při hygieně, oblékání i vhodnému chování při stolování. Při přechodu mezi vzdělávacím procesem a svačinou se učitelkám nedařilo eliminovat čekání dětí na ostatní, zachovat plynulost a návaznost jednotlivých vzdělávacích činností. Pitný režim byl zajištěn, děti jej využívaly pouze ojedinele. Každodenně zařazovaná rozvíčka rozvíjela fyzickou zdatnost dětí, hravou formou podněcovala děti k radostnému prožitku z pohybové aktivity. Také náležitě dlouhý pobyt venku, který probíhal většinou formou vycházky do okolní přírody, poskytoval dětem dostatečný prostor pro pohybové hry. Způsob organizace odpoledního odpočinku neumožňoval v plném rozsahu dětem s nižší potřebou spánku zapojit se do klidových činností v účelně zařízeném koutku. Náležitou pozornost škola věnuje oblasti logopedické prevence, učitelky pravidelně zařazovaly vhodná skupinová řečová i sluchová cvičení. Rovněž individuálně poskytovaná logopedická péče posilovala rozšiřování slovní zásoby, sluchovou diferenciaci i paměť dětí.

Vyučování v ZŠ probíhalo v podnětném a estetickém prostředí. Viditelně umístěné obrazové přehledy učiva poskytovaly žákům účelnou zrakovou oporu, napomáhaly k jejich snadnějšímu pochopení probíraného učiva. Respektující a empatické postoje pedagogů dostatečně zohledňovaly individuální potřeby a zvláštnosti všech žáků. Vyučovací hodiny byly ze strany pedagogů velmi kvalitně připravené, cíl hodin vycházel ze ŠVP. Učitelky byly kreativní v použití metod a forem práce ve výuce. Dosahování výchovně vzdělávacích cílů bylo hodnoceno pedagogy i žáky, objevovalo se sebehodnocení. Poměrně často a zdařile bylo využíváno i formativní hodnocení. Motivace žáků byla výrazná, žáci spolupracovali, byla vidět snaha o podporu výkonu. Ve vyučovacích hodinách bylo příjemné pracovní klima, učitelky žáky povzbuzovaly, zaměřovaly se na jejich sociální a osobnostní rozvoj. Učivo bylo vhodně propojováno s reálnými situacemi běžného života a vhodně byly zařazovány mezipředmětové vazby. Efektivní a účelné bylo i využívání učebních pomůcek. Učitelky vedly žáky k samostatnému mluvnímu projevu a používání správných termínů, snažily se rozvíjet u žáků kritické uvažování a smysluplně je vedly ke zdůvodňování svých tvrzení. Po celou dobu výuky se jim dařilo udržet soustředění i aktivní zapojení většiny žáků. Obě třídy byly vybaveny interaktivní technikou, která byla v době inspekční činnosti smysluplně a efektivně využita žáky i učitelkou. Vzdělávání bylo vedeno nejen frontálně, ale často byly zařazovány skupinové kooperativní aktivity. Výklad učiva byl srozumitelný, četné bylo i zadávání samostatné práce jednotlivým ročníkům. Učitelky poskytovaly žákům individuální dopomoc a průběžnou zpětnou vazbu podporující další učení. Především v hodinách matematiky a českého jazyka učivo diferencovaly pro žáky s rychlejším pracovním tempem. Atmosféra ve vyučovacích hodinách podporovala pozitivní partnerské

vztahy mezi učitelkami a žáky. Důležitá byla i práce s chybou, která byla vhodně využita k učení.

Výuka žáků s potřebou podpůrných opatření byla za pomoci asistentky pedagoga promyšlená, efektivní a účelná. Rovněž individuální pomoc, poskytovaná asistentkou pedagoga ostatním žákům třídy, byla přínosná. Podpůrné didaktické pomůcky a učební texty, se kterými žáci pracovali, stimulovaly jejich pozornost a soustředěnost, naplňovaly konkrétní vzdělávací potřeby žáků. Asistentka pedagoga velmi vhodně a účelně ve své práci uplatnila poznatky z předchozí pedagogické praxe.

Pozitivní přístup vychovatelky ve ŠD posiloval u žáků jejich sebedůvěru i sebevědomí. Žáci měli dostatek prostoru ke spontánním a zájmovým činnostem a byli podněcováni ke vzájemné komunikaci a spolupráci. Pestrá nabídka rozličných aktivit u nich rozvíjela zejména přírodovědnou a sociální gramotnost. K podpoře zájmového vzdělávání žáků se SVP byla v ŠD účelně využita přítomnost asistentky pedagoga, která podporovala aktivní prožitky žáků, nabízela jim pomoc s vypracováním domácích úkolů.

Škola žákům poskytuje příležitosti pro aktivní využití volného času v zájmových kroužcích hry na flétnu a keramiky. K rozvoji jejich osobnosti také slouží celoškolní akce, např. Den strašidel a Kocbeřské strašidlení, vánoční keramická dílna pro veřejnost „Vánoční příběh“, vystoupení v Domově pro seniory a další. Pedagogové cíleně a důsledně vedou žáky k bezpečnému chování v silničním provozu. Škola se dlouhodobě zabývá oblastí ekologické výchovy, zapojením do projektů a organizováním tematických exkurzí cíleně podporuje environmentální postoje žáků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky MŠ využívají ke sledování pokroků jednotlivců nové diagnostické tabulky, které umožňují vést v plném rozsahu záznamy po celou dobu docházky dětí do MŠ. Pečlivě a pravidelně zapisované údaje svědčí o individuálních vzdělávacích výsledcích dětí, jejich výhodou je funkční písemné vyhodnocení dosažené úrovně. Přestože zavedená portfolia všech dětí mají sběrný charakter, spolehlivě vypovídají o dosažené úrovni grafomotorických a poznávacích dovednostech jednotlivců.

Děti dosahovaly vzdělávacích výsledků v souladu s očekávanými výstupy danými ŠVP pro předškolní vzdělávání, jejich znalosti a dovednosti odpovídaly příslušné věkové skupině. Základy společenského chování a sociální dovednosti měly osvojeny s pomocí společně vytvořených třídních pravidel, která respektovaly a ve vhodných situacích aktivně využívaly. Aдекватně svému věku a osobním možnostem uměly vést rozhovor, formulovat myšlenky, vyjadřovat se ve větách. Spontánně reprodukovaly velké množství říkadel a básní. Přesto u některých z nich byla v řeči zřetelná špatná výslovnost hlásek a omezená srozumitelnost. Většina dětí měla povědomí o širším přírodním prostředí na základě předávaných poznatků, praktických zkušeností a přímých prožitků. Zejména starší děti obratně a bezpečně zacházely s nůžkami, ovládaly manipulaci s grafickým a pracovním materiálem, většinou měly zafixovaný správný úchop psacího náčiní. Velmi dobře se orientovaly v číselné řadě, řešily jednoduché početní úkoly, zvládaly pojmy prostorové orientace, rozlišovaly a poznávaly některé číslice a písmena. Dokázaly se přiměřenou dobu soustředit, pracovat podle pokynů učitelek Nejmladší děti se bez problémů přizpůsobovaly pravidelnému dennímu režimu, aktivně se zapojovaly do společných aktivit, byly spokojené a emocionálně vyrovnané. Při stolování, oblékání i hygieně prokazovaly všechny děti samostatnost a schopnost sebeobsluhy, udržování čistoty. Rovněž v rámci pobytu venku bylo zjevné, že děti ovládají chůzi ve dvojicích, respektují základní bezpečnostní pravidla.

Úspěšnost dětí v posledním roce před zahájením školní docházky učitelky sledují zejména při konzultacích s vyučujícími ZŠ i při četných společně organizovaných akcích. Rodiče mají možnost prohlédnout si výkresy a výtvary svých dětí na nástěnkách v šatně, kde jim učitelky zároveň poskytují aktuální informace o probíhajících tématech i plánovaných akcích školy.

Učitelé získávají informace o výsledcích vzdělávání žáků ZŠ průběžným ověřováním jejich znalostí a dovedností. Hodnocení v jednotlivých předmětech je prováděno známkou, klasifikace všech vzdělávacích předmětů je častá, žáci mají dostatek známek i z výchovných předmětů. Povzbudivý účinek mají na žáky motivační dopisy, kterými vyučující pravidelně doplňují čtvrtletní klasifikaci známkami. Žáci jsou vedeni ke spolupráci, vnímání problémů jako výzvy, jsou orientováni na jejich zvládnutí. Zavedená žákovská portfolia mají mnohostranné využití. Žákům průběžně slouží k diskuzi, sebehodnocení a identifikaci vlastního učebního posunu. Učitelkám pomáhají žákovská portfolia sledovat a vyhodnocovat konkrétní vzdělávací výsledky jednotlivců, v případě potřeby stanovit adekvátní individuální podporu. Využívaný motivační systém ve formě mapy učebního pokroku žákům srozumitelně znázorňuje jejich posun v učení, ale také žáky výrazně motivuje.

Vzdělávací výsledky žáků jsou velmi dobré, tři čtvrtiny žáků školy byli na vysvědčení hodnoceny stupněm „prospěl(a) s vyznamenáním“. Validitu tohoto hodnocení má ředitelka školy potvrzenou informacemi ze škol, na kterých žáci pokračují ve vzdělávání. Celkové výsledky vzdělávání žáků ve sledovaných školních letech 2018/2019 a 2019/2020 dokladují vyrovnanou úroveň vzdělávání. Pro zjišťování úrovně dosažených výsledků vzdělávání žáků škola využila pouze externí testování ČŠI, ve kterém byli žáci školy rovněž úspěšní. Vyučující poskytují podporu žákům ohroženým školním neúspěchem v rámci individuálních konzultačních hodin a organizují doučování. Za podpory asistentky pedagoga si mohou žáci vypracovat domácí úkol ve ŠD. Takto nastavený systém napomáhá předcházet školní neúspěšnosti, případně ji bezodkladně řešit.

Zákonní zástupci jsou o výsledcích a průběhu vzdělávání žáků informováni prostřednictvím žákovských knížek a při třídních schůzkách. Upřednostňovaná organizace formou triád (setkání učitele, žáka a rodiče) je u všech aktérů podnětná a oblíbená.

Školní poradenské pracoviště se podílí na jednotném působení při vzdělávání žáků se SVP. Poradenské služby poskytuje výchovný poradce i metodik prevence v potřebném rozsahu. Školní preventivní program včetně strategického plánu prevence a řešení školní neúspěšnosti je prostřednictvím vhodných aktivit účinně naplňován. Škole se daří realizovat aktivity zaměřené na prevenci rizikového chování žáků velmi efektivně.

Závěry

Vývoj školy

- Ve škole došlo k výraznému zlepšení materiálních podmínek pro vzdělávání dětí a žáků. Byla provedena revitalizace školní zahrady, kde byla vybudována pergola, která zároveň slouží i jako venkovní učebna.

Silné stránky

- Pozitivní klima základní školy vytváří výborné podmínky pro rozvoj prosociálních vztahů mezi vyučujícími a žáky.

- Učitelky rozvíjejí u žáků kritické uvažování a smysluplně je vedou ke zdůvodňování svých tvrzení, využívají efektivní metody, formy a výchovně vzdělávací strategie pro naplnění stanovených cílů ve výuce.
- Vyučovací hodiny jsou ze strany pedagogů velmi kvalitně připravené, žáci jsou vhodně motivováni ke vzdělávání.
- Ředitelka školy dbá na vlastní profesní rozvoj a podporuje odborný a osobnostní růst všech zaměstnanců.
- Příznivé prosociální vztahy a podnětné materiální prostředí mateřské školy přispívají k úspěšnému naplňování vzdělávacích cílů.
- Efektivní využívání vzájemných hospitací zvyšuje kvalitu poskytovaného vzdělávání v mateřské škole.
- Zavedený způsob plánování v mateřské škole umožňuje realizovat vzdělávací nabídku flexibilně, zohledňuje aktuální potřeby či zájem dětí.
- Mateřská škola poskytuje pravidelnou a systematickou preventivní logopedickou péči všem dětem, které ji potřebují.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Dílčí nedostatky v kontrolní činnosti ředitelky školy se negativně projevily v nedostatečném zajištění bezpečnosti účastníků zájmového vzdělávání ve školní družině.
- Ředitelka školy neaktualizovala dlouhodobou koncepci rozvoje školy, nestanovila podmínky, cíle a kroky k jejímu naplňování.
- V mateřské škole nebyly respektovány v plném rozsahu momentální potřeby všech dětí v organizaci stravování a odpoledního odpočinku.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Systematicky a průběžně uskutečňovat kontrolní činnost směřující k vyhledávání bezpečnostních rizik.
- Aktualizovat dlouhodobou koncepci rozvoje školy a strategii k jejímu naplňování.
- Zařadit a využívat formativní hodnocení jako běžný způsob hodnocení dětí v mateřské škole.
- Realizovat a evidovat individuální aktivity s dětmi v návaznosti na závěry pedagogické diagnostiky.
- Organizovat odpolední odpočinek i podávání svačiny s ohledem na individuální potřeby a schopnosti všech dětí, eliminovat čekání jednotlivců na ostatní děti.
- Diferencovat dílčí vzdělávací cíle a zadávat úkoly odlišné náročnosti vzhledem k individuálním možnostem dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná obcí Kocbeře s účinností od 1. 1. 2003 ze dne 19. 9. 2002, včetně dodatků č. 1 a 2
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, č. j. MSMT - 10109/2015-2, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 5. 2015, ze dne 13. 4. 2015
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 7. 9. 2020
4. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané obcí Kocbeře s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 29. 11. 2002
5. Potvrzení ve funkci ředitelky školy vydané obcí Kocbeře dne 5. 3. 2012
6. Doklady o dosaženém vzdělání a osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků ve školních letech 2019/2020 a 2020/2021 (vzorek)
7. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy – školní roky 2019/2020 a 2020/2021
8. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí a žáků (včetně knih úrazů mateřské školy a základní školy vedených ve školním roce 2020/2021)
9. Organizační řád školy platný ve školním roce 2020/2021
10. Roční plán práce školy na školní rok 2020/2021
11. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2018/2019 a 2019/2020
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2020/2021
13. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný ve školním roce 2020/2021
14. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný ve školním roce 2020/2021
15. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný ve školním roce 2020/2021
16. Školní řád mateřské a školní řád základní školy – školní rok 2020/2021
17. Vnitřní řád školní družiny platný ve školním roce 2020/2021
18. Školní matrika mateřské a základní školy – školní rok 2020/2021
19. Doklady o přijímání dětí a žáků, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování – školní rok 2020/2021
20. Přehled docházky dětí mateřské školy – školní rok 2020/2021
21. Diagnostické záznamy dětí mateřské školy – školní rok 2020/2021
22. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami platná ve školním roce 2020/2021
23. Preventivní program školy pro školní rok 2020/2021

24. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek mateřské školy platný pro školní rok 2020/2021
25. Třídní knihy mateřské a základní školy – školní rok 2020/2021
26. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní roky 2019/2020, 2020/2021
27. Rozvrhy hodin základní školy platné ve školním roce 2020/2021
28. Přehled výchovně vzdělávací práce oddělení školní družiny vedený ve školním roce 2020/2021
29. Hospitační záznamy ze školních let 2019/2020 a 2020/2021
30. Notýsky a žákovské knížky vedené ve školním roce 2020/2021 (vzorek)
31. Inspekční zpráva čj. ČŠIH-37/14-H

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Lada Šílová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Lada Šílová v. r.

Mgr. Pavlína Zahradníková Štěpánková, školní inspektorka

Mgr. Pavlína Zahradníková Štěpánková v. r.

Bc. Věra Jiránková, kontrolní pracovnice

Bc. Věra Jiránková v. r.

V Trutnově 3. 11. 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Sofie Hladíková,
ředitelka školy

Mgr. Sofie Hladíková v. r.

V Kocbeřích 5. 11. 2020