

VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ŠKOLY

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA A ZÁKLADNÍ UMĚLECKÁ ŠKOLA
JABLONNÉ V PODJEŠTĚDÍ, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE**



ŠKOLNÍ ROK 2019/2020

Výroční zpráva o činnosti Základní školy a Základní umělecké školy Jablonné v Podještědí, příspěvkové organizace, je zpracována a zveřejněna na základě zákona č. 561/2004 Sb., Školský zákon, §10, odst. 3 a vyhlášky č.15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy, §7.

Obsah:

1. Základní údaje o škole
 - 1.1 Identifikační údaje
 - 1.2 Školská rada
 - 1.3 Historie školy
 - 1.4 Úplnost a velikost školy
 - 1.5 Přehled vývoje počtu tříd, žáků
 - 1.6 Charakteristika žáků
 - 1.7 Zabezpečení provozu
 - 1.8 Zaměření školy
 - 1.9 Mimořádná opatření v souvislosti s Covid - 19
2. Přehled oborů vzdělávání, které škola vyučuje v souladu se zápisem ve školském rejstříku
 - 2.1 Obory základního vzdělávání
 - 2.2 Vzdělávací programy
 - 2.3 Učební plány ve školním roce 2019/2020
 - 2.4 Přehled zájmových útvarů
 - 2.5 Předpokládané změny v organizaci vzdělávání a výchovy ve šk. roce 2020/2021
3. Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy
 - 3.1 Popis personálního zabezpečení činnosti školy
 - 3.2 Počty zaměstnanců v jednotlivých součástech školy
 - 3.3 Údaje o pedagogických pracovnících
 - 3.4 Přehled aprobovanosti výuky
 - 3.5 Počet učitelů, kteří nastoupili nebo odešli
 - 3.6 Počet důchodců a nekvalifikovaných pedagogických pracovníků ve škole
 - 3.7 Platové podmínky pracovníků ZŠ a ZUŠ
4. Údaje o zápisu k povinné školní docházce a následném přijetí do školy
5. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků podle cílů stanovených školními vzdělávacími programy
 - 5.1 Přehled prospěchu žáků na konci školního roku
 - 5.2 Klasifikace – statistika jednotlivých tříd
 - 5.3 Počty zameškaných vyučovacích hodin
 - 5.4 Rozbor chování (statistika za 1. - 4. čtvrtletí)
 - 5.5 Počty žáků přijatých ke studiu na středních školách ve školním roce 2019/2020
 - 5.6 Evaluační analýzy
 - 5.7 Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
 - 5.8 Zabezpečení výuky žáků mimořádně nadaných
6. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů
7. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

8. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti
 - 8.1 Předmětové olympiády, soutěže 2019/2020
 - 8.2 Sportovní soutěže 2019/2020
 - 8.3 Kurzy a projekty
 - 8.4 Přehled kulturních akcí
 - 8.5 Přehled exkurzí a školních výletů
 - 8.6 Aktivity školní družiny
 - 8.7 Aktivity ZUŠ
 - 8.8 Dopravní výchova
 - 8.9 Preventivní programy a akce
 - 8.10 Ostatní
9. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI
10. Základní údaje o hospodaření školy za kalendářní rok 2019
 - 10.1 Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb.
 - 10.2 Vyúčtování prostředků NIV – sumář (dle § 180 zákona č. 561/2004 Sb.)
 - 10.3 Vyúčtování prostředků NIV – podrobný rozpis (poskytnutých dle § 180 zákona č. 561/2004 Sb.)
 - 10.4 Použití peněžních fondů
 - 10.5 Návrh na rozdělení zlepšeného hospodářského výsledku
 - 10.6 Dary poskytnuté škole v roce 2019
 - 10.7 Granty a dotace z OPV VV v roce 2019
11. Údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů
12. Údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení
13. Údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů
14. Údaje o spolupráci s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání
15. Řízení školy
 - 15.1 Systém a základní pravidla řízení školy
 - 15.2 Realizace hlavních úkolů stanovených školou pro školní rok 2019/2020
 - 15.3 Činnost metodických sdružení
 - 15.4 Výchovné poradenství
 - 15.5 Spolupráce se SRPŠ a třídní schůzky
 - 15.6 Činnost žákovského parlamentu
16. Kontrolní činnost, evaluace
 - 16.1 Kontrolní a hospitační činnost vedení školy
 - 16.2 Závěry z hospitací
 - 16.3 Kontroly provedené ve škole jinými subjekty
 - 16.4 Plnění úkolů v BOZP
 - 16.5 Plnění úkolů v PO
17. Výkon státní správy
 - 17.1 Druh a počet vydaných správních rozhodnutí

1. Základní údaje o škole

Základní škola a Základní umělecká škola Jablonné v Podještědí, příspěvková organizace, byla zřízena městem Jablonné v Podještědí dne 20. prosince 2011. Právnícká osoba vykonává činnost těchto škol a školských zařízení: základní škola, základní umělecká škola, školní družina a zařízení školního stravování.

1.1 Identifikační údaje

Název organizace: Základní škola a Základní umělecká škola Jablonné v Podještědí, příspěvková organizace

Sídlo organizace: U Školy 98, Markvartice, 471 25 Jablonné v Podještědí

E-mail: zsjvp@email.cz

web: www.zsjablonnevp.cz

telefon: 487 762 544

Právní forma: příspěvková organizace

IČO: 46750321

Identifikátor právnické osoby: 600 074 561

Kapacita a IZO součástí školy:

základní škola	600	102 553 866	U Školy 98, Jablonné v Podj.
základní umělecká škola	80	108 028 836	Máchova 473, Jablonné v Podj.
jídelsna základní školy	600	102 617 660	U Školy 98, Jablonné v Podj.
školní družina	120	116 000 112	U Školy 98, Jablonné v Podj.

Zřizovatel: Město Jablonné v Podještědí, okres Liberec, náměstí Míru 22,
471 25 Jablonné v Podještědí, IČ 00260576, DIČ CZ 00260576

Ředitel školy: Mgr. Petr Kopřiva

Zástupce ředitele pro 1. stupeň ZŠ: Mgr. Luboš Brett

Zástupkyně pro 2. stupeň ZŠ: Mgr. Ivana Hazdrová

Zařazení do sítě škol: č. j. 24 275/2011 – 25 s účinností od 1. 1. 2012, poslední změna ve školském rejstříku provedena 16. 1. 2017 s účinností od 1. 1. 2017

Spolky působící při škole: Sportovní klub ZŠ Jablonné v Podještědí z.s.

Výpis z obchodního rejstříku: škola je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ústí nad Labem v oddílu Pr, vložka960.

Výpis z živnostenského rejstříku:

1. hostinská činnost,
2. výroba obchod a služby neuvedené v přílohách 1 a 3 živnostenského zákona (Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti; Provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti; Provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí)

1.2 Školská rada

Město Jablonné v Podještědí usnesením Rady města Jablonné v Podještědí číslo 579/2005 ze dne 24. 10. 2005 zřídilo s účinností od 1. 1. 2006 Školskou radu při Základní škole v Jablonném v Podještědí. Školská rada má 6 členů. Poslední volby do školské rady proběhly v listopadu 2018. Za pedagogické zaměstnance školy byly do školské rady zvoleny:

Mgr. Miluše Rejmanová

Mgr. Jaroslav Polívka

Za zákonné zástupce žáků byly zvoleny:

Ing. Lucie Lusková

Václav Forman

Rada města jmenovala za členy školské rady:

Mgr. Danielu Pastorkovou

Ing. Kateřinu Amrichovou

Předsedkyní školské rady byla zvolena Mgr. Miluše Rejmanová. Příští volby proběhnou v listopadu roku 2021.

1.3 Historie školy

Budova školy byla slavnostně otevřena 1. 10. 1973. Dne 2. 10. 1973 bylo zahájeno vyučování. Škola postupně prochází stavebními úpravami a opravami. V roce 2001 došlo k vybudování dalších kancelářských prostor v přízemí, v roce 2002 byly sádkartonem nahrazeny nevyhovující copilitové příčky mezi třídami a chodbou. Velkou událostí bylo zrekonstruování sportovního areálu školy v roce 2005, v rámci kterého byl vybudován i atletický ovál s umělým povrchem. Rok 2006 přinesl škole nový střešní plášť a rekonstrukci kanalizace za školou. Postupně byly modernizovány učebny, v roce 2007 počítačová, rok poté učebna chemie a fyziky spolu s cvičnou kuchyní. Roku 2009 bylo vybudováno víceúčelové hřiště a zmodernizovány tělocvičny včetně nových podlahových povrchů. V roce 2012 bylo postaveno technické zázemí sportovního areálu včetně tribuny, došlo k přestavbě bývalé olejárny na skladové prostory. V letech 2014 – 2016 došlo k výměně oken. V roce 2017 byla zrekonstruována kotelna a bylo započato s celkovou rekonstrukcí toalet. Rok 2018 přinesl částečné zateplení fasády na tělocvičnách, které bylo v roce 2019.

Od roku 2012 je součástí školy budova základní umělecké školy na adrese Máchova 473 v Jablonném v Podještědí.

1.4 Úplnost a velikost školy

ZŠ a ZUŠ Jablonné v Podještědí je úplná základní škola s devíti postupnými ročníky. Na prvním stupni (1. až 5. ročník) a na druhém stupni (6. až 9. ročník) je zpravidla po dvou paralelních třídách. Škola je spádovou školou pro malé obce v okolí Jablonného v Podještědí. Autobusové zastávky jsou v ulici Zdislavy z Lemberka cca 500 m od školy a další přímo v ulici vedle školy. Škola je umístěna v poměrně klidné části města v části Markvartice. Základní škola měla ve školním roce 2019/2020 k 30. 9. 2019 celkem 18 tříd, do kterých docházelo 411 žáků. Na prvním stupni bylo 10 tříd s 219 ti žáky a na druhém stupni 8 tříd se 192 žáky. Průměrný počet žáků na třídu byl 22,83; na prvním stupni 21,9 a na druhém stupni 24. Maximální počet žáků ve třídě byl 30 (třída 9. B). Počet žáků se v průběhu školního roku měnil, v červnu 2020 měla škola 414 žáků. V posledních letech dochází k mírnému nárůstu počtu žáků. Škola měla čtyři oddělení školní družiny se 115 ti žáky. Základní umělecká škola měla celkem 80 žáků. V hudebním oboru se vzdělávalo 48 žáků, ve výtvarném oboru 25 žáků a v literárně dramatickém 7 žáků.

1.5 Přehled vývoje počtu tříd, žáků

Šk. rok	Počet tříd		Celkový počet žáků		Počet žáků na jednu třídu		Počet žáků na učitele	
	2018/19	2019/20	2018/19	2019/20	2018/19	2019/20	2018/19	2019/20
počet	17	18	400	411	23,53	22,83	17,15	15,89

1.6 Charakteristika žáků

Kromě žáků z Jablonného v Podještědí tvoří výraznou část žáci dojíždějící z okolních obcí: Heřmanice, Kněžice, Petrovice, Lvová, Postřelná, Velký Valtinov, Dubnice a Rynoltice.

Žáci školy jsou dlouhodobě úspěšní zejména ve sportovních soutěžích, a to jak okresního, tak i krajského i celostátního významu. Zapojují se rovněž do předmětových olympiád.

1.7 Zabezpečení provozu

a) Prostorové

Samotná škola je dvoupatrová budova, která se skládá z pavilonu tříd 1. stupně, pavilonu tříd 2. stupně, pavilonu školní družiny a školní jídelny. V přízemí je administrativní část školy a šatny. Propojovací chodbou je oddělen trakt tělocvičen a dílen. Jmenované části školy jsou navzájem propojené, což umožňuje nerušenou činnost jednotlivých součástí. Odloučeným pracovištěm je budova základní umělecké školy. Škola provozuje rovněž sportovní areál.

Třídy: Základní škola má 18 kmenových učeben a 6 odborných učeben, a to učebnu fyziky a chemie, jazykovou učebnu, počítačovou učebnu, učebnu hudební výchovy, učebnu pracovního vyučování a cvičnou kuchyň.

Tělocvičny: Součástí školy jsou dvě tělocvičny. Malá tělocvična, která je určená pro gymnastiku a rekreační sporty. Velká tělocvična je určená zejména pro míčové hry, nemá ale oficiální parametry.

Sportovní areál: součástí je travnaté hřiště na kopanou, atletická dráha a sektory s umělým povrchem (2 x skok daleký, výška, tyč, koule, disk, oštěp/míček), víceúčelové hřiště s umělým povrchem určené na házenou, malou kopanou, basketbal a volejbal. V roce 2019 byla postavena workoutová sestava. Areál využívá kromě školy i Sportovní klub ZŠ Jablonné v Podještědí z.s., místní veřejnost a je příležitostně pronajímán pro sportovní soustředění zejména v období prázdnin. Jsou na něm pořádány atletické soutěže okresního a krajského významu.

Keramická dílna: Je využívána v rámci zájmové činnosti.

Kabinety: Učitelé mohou využívat 12 kabinetů.

Školní jídelna: Ve školním roce 2019/2020 se ve ŠJ stravovalo k 31. 10. 2019 386 osob. Jednalo se o 326 žáků školy, z toho 191 z 1. stupně a 135 z 2. stupně, dále o 46 pracovníků školy a 14 cizích strávníků. Školní jídelna vaří pro mateřskou školu, kam je odváženo 96 obědů a doplňkových jídel (svačín). Další 14 obědů je odváženo do domu s pečovatelskou službou. Vybavení školní jídelny je v dobrém stavu, průběžně dochází k jeho modernizaci. Snahou vedení školy je podporovat zdravý životní styl žáků širokou nabídkou zeleniny a mléčných výrobků.

Školní družina: Při škole jsou zřízeny od 1. 9. 2018 čtyři oddělení školní družiny (ŠD). Zapsáno do nich bylo 115 žáků z prvního stupně ZŠ. ŠD byla v provozu od 6:00 do 17:00 hodin. Ve školní družině se vybírala úplata za zájmové vzdělávání ve výši 120 Kč za celodenní docházku a 70 Kč za pouze ranní docházku měsíčně.

Šatny: Škola má šatny pro žáky umístěné u hlavního vchodu. Jsou zde instalovány uzamykatelné šatní skříňky. Jedna skříňka slouží vždy maximálně dvojici žáků. V šatnách je zajišťován dohled v exponovaných časech pedagogickými a provozními zaměstnanci.

Odpočinkové zóny: Na chodbách druhého stupně byly na návrh žakovského parlamentu zřízeny odpočinkové zóny vybavené sedacím nábytkem a stolkem. Další odpočinková zóna je v prostoru u nápojového a svačinového automatu.

Provozní prostory: ve škole a školní jídelně jsou tyto skladovací prostory: sklad učebnic, spisovna, sklad knih žakovské knihovny, sklad čisticích prostředků, 8 skladů úklidových prostředků pro uklízečky, sklad náradí a skladovací prostory pro potraviny.

Dostatečné zázemí mají i provozní zaměstnanci – samostatnou šatnu užívají pracovníci ŠJ, zadní část jednacích místností slouží jako šatna uklízečkám. Školník má k dispozici vlastní dílnu.

Škola má jednu prostornou jídelnu, která slouží žákům, zaměstnancům i cizím strávníkům.

Hned u hlavního vchodu do školy je umístěna vrátnice. Před hlavním vchodem byl na podzim 2019 vybudován zastřešený prostor pro čekající žáky a návštěvníky školy.

Administrativní prostory: ředitelna, kancelář zástupce ředitele školy, kancelář účetní a sborovna poskytují přiměřené zázemí vedení školy i pedagogickým pracovníkům.

Pozemek školy: školu obklopují rozsáhlé pozemky. V říjnu 2018 byla zhotovena venkovní učebna, na jaře 2019 pak 2 učební koutky u školního sadu, vyvýšené záhony, hmyzí domeček, edukační tabule, došlo k rozsáhlé výsadbě dřevin a květin. Pro školní družinu bylo zbudováno dětské hřiště.

V září 2019 byl vybudován zastřešený prostor před hlavním vstupem do budovy školy, který vytváří zázemí pro čekající žáky, rodiče a návštěvy.

Základní umělecká škola: je odloučeným pracovištěm na adrese Máchova 473, Jablonné v Podještědí. K dispozici jsou 4 učebny pro hudební obor, jedna učebna pro výtvarný obor a víceúčelový sál. Pro pedagogy je určena sborovna.

b) Materiální

Škola je v rámci možností dle přidělených finančních prostředků vybavena učebnicemi a učebními pomůckami. Běžnou součástí při přípravě na vyučování se stala kvalitní kopírovací zařízení. Při výuce většiny předmětů je využíván výukový software, který lze díky kompletnímu zajištění školy využívat nejen v počítačové učebně, ale i v kmenových třídách na interaktivních tabulích. Pro další studium a práci žáků i pedagogů je k dispozici školní knihovna. Škola má odborné učebny a kabinety vybavené dostatečnými sbírkami učebních pomůcek.

c) Technické

Jednou z priorit školy ve výuce i v běžném chodu školy je využití informačních a komunikačních technologií. Z toho vychází i vybavenost školy touto technikou. Pro výuku nejen ICT, ale i dalších předmětů, slouží počítačová učebna (30 PC stanic, dataprojektor). V osmnácti kmenových třídách, v učebně fyziky a v hudebně jsou umístěny interaktivní komplety (PC, dataprojektor, interaktivní tabule, v jedné učebně IA displej). Pedagogičtí zaměstnanci využívají počítače ve sborovně a jim přidělené notebooky (všichni učitelé). Všechny počítače školy jsou propojeny do počítačové sítě, přes kterou mají žáci i učitelé přístup na internet. Každý pracovník školy a každý žák školy má své přístupové heslo do školní počítačové sítě, svůj prostor na serveru pro ukládání dat. Pedagogičtí zaměstnanci a žáci od 4. tříd mají svou e-mailovou schránku s adresou. Ve sborovně jsou umístěny kopírky a tiskárna, které využívají pedagogové pro přípravu materiálů žákům. Další tiskárny jsou k dispozici vždy 1 na patře pro 1. i 2. stupeň. Dále škola po technické stránce disponuje dobře vybavenou učebnou fyziky a chemie, pracovního vyučování a cvičnou kuchyní.

d) Hygienické

Všechny prostory školy vyhovují hygienickým normám na osvětlení, větrání a hluk. Učebny školy jsou vybaveny žákovským nábytkem dle velikostních skupin. Pohyb žáků je podporován organizací výuky (žáci během dne přecházejí do učeben za jednotlivými vyučujícími). Pro pitný režim žáků i pracovníků školy byl v prostorách školy umístěn nápojový automat. Pro odpočinek je k dispozici žákům školní družina, 6 odpočinkových zón, které mohou žáci využívat o přestávkách k relaxaci. Během letních měsíců mohou žáci během velké přestávky chodit na nádvoří před školou. Na každém patře či pavilonu školy jsou WC, která vyhovují hygienickým požadavkům. Samozřejmostí je kvalitní sociální zázemí

u sportovišť školy. Žáci školy mají k dispozici k ukládání oděvu a obuvi šatní skříňky s dobrým odvětráváním.

e) Finanční zdroje

KÚ Libereckého kraje přerozděluje škole finanční prostředky z MŠMT. Finanční prostředky na učební pomůcky a materiál pro výuku jsou v nedostatečné výši, škola musí vyhledávat jiné zdroje. Zřizovatel přispívá v optimální nutné míře na běžný provoz školy (energie, topení, odpisy, opravy, spotřební a kancelářský materiál, služby spojené s provozem školy atd.). Škola získává další finanční prostředky doplňkovou činností, jejíž nabídka se neustále zvyšuje. (pronájem tělocvičny, sportovního areálu, vaření pro cizí strávníky, sběr papíru, příměstský tábor, jazykové kurzy apod.). Škola aktivně vypracovává žádosti o granty a dotační tituly. Zapojila se do programu OPVV Šablony 2. Rezerva je v příjmech ze sponzorských darů. Vedení školy má o čerpání rozpočtu přehled a pravidelně informuje zaměstnance školy.

1.8 Zaměření školy

a) Ideál vycházejícího žáka školy

Chce se a umí se dále celoživotně vzdělávat; je tvořivý a umí řešit problémy; účinně a otevřeně komunikuje se svým okolím; spolupracuje a váží si práce své, ale i práce druhých; respektuje svá práva i práva druhých; uvědomuje si své povinnosti; je tolerantní a vnímavý; projevuje své pozitivní city v chování; dokáže se vcítit do pocitů druhých; má kladný vztah k přírodě i kulturním hodnotám a chrání je; poznává a rozvíjí dále své schopnosti a učí se být zodpovědný, zejména při rozhodování o své další životní a profesní orientaci.

b) Zaměření školy

Chceme se profilovat jako škola:

- bezpečná a předcházející sociálně patologickým jevům
- podporující výuku cizích jazyků
- podporující sportovní aktivity
- učící žáky v souvislostech, vytvářející žákům prostor pro rozvoj gramotnosti
- nabízející mimoškolní aktivity žákům i veřejnosti
- rozvíjející dovednosti v informačních a komunikačních technologiích
- podporující participaci žáků
- zaměřená na podporu zdravého životního stylu a ekologii
- aktivní, nabízející žákům účast na kurzech, projektech, soutěžích
- efektivně reagující na společenské potřeby

Bezpečnost žáků a pracovníků školy je naší prioritou. Za tímto účelem byla u hlavního vchodu vybudována vrátnice (kontrola vstupu do budovy), uzavřen zadní vchod do areálu školy a zřízeny odpočinkové zóny pro žáky školy.

Všichni žáci školy se učí anglický jazyk, od 7. třídy pak i německý jazyk. Volba druhého cizího jazyka koresponduje s polohou Jablonného v Podještědí cca 5 km od německých hranic a hospodářských a zahraničněpolitickým vývojem v České republice.

Podpora sportovních aktivit vyplývá z dlouhodobého zájmu žáků naší spádové oblasti a materiálně technických podmínek školy. Naši žáci se pravidelně zúčastňují školních sportovních soutěží a dosahují mimořádných úspěchů.

Svůj talent mohou dále rozvíjet v mimoškolních sportovních aktivitách, které probíhají s podporou školy. Většinu mimoškolních sportovních aktivit zastřešuje Sportovní klub ZŠ Jablonné v Podještědí z.s., který působí při naší škole od roku 1993. Fungují při něm oddíly atletiky, florbalu, stolního tenisu a tancování. Škola zapůjčuje svá sportoviště zdarma i dalším organizacím, které pracují s místní mládeží, ve škole se tak cvičí gymnastika, karate, přes zimní měsíce v tělocvičnách trénují mladí fotbalisté. Z nespportovních aktivit funguje v prostorách školy keramický kroužek a včelařský kroužek. Velkou část zájmové činnosti dětí a mládeže zastřešuje ZUŠ, která je součástí naší školy. Fungují při ní obory: hudební, výtvarný a dramatický.

Vize ZUŠ: Chceme velmi talentované žáky připravit ke studiu na středních i vysokých uměleckých školách. Aby byla výuka jako součást rozvoje osobnosti a estetického citění (umělecké vzdělávání chápeme jako příležitost pro každého žáka objevit v sobě radost z hraní, zpěvu a umění obecně a dále tento talent rozvíjet) Dále, aby byla škola stále součástí kulturního života města (tj. pořádání koncertů, hudebních festivalů, výstav, dramatických vystoupení atd.) Chceme, aby každý absolvent školy byl nositel kulturních hodnot (chceme z žáků vychovat aktivní hráče, posluchače, návštěvníky výstav, divadelních představení apod.) Cílem naší školy je, mít spokojené absolventy, kteří by se k nám rádi vraceli se svými dětmi.

Rozvíjení dovedností v oblasti ICT je v dnešní době téměř nutností. Žáci školy se učí pracovat s výpočetní komunikační technikou a využívají ji i v dalších vyučovacích předmětech. K tomu slouží kvalitně vybavená počítačová učebna. Počítače jsou k dispozici i v některých dalších učebnách. V rámci Šablony se žáci věnují i robotice.

Participace žáků na chodu školy byla podpořena zejména zřízením žákovského parlamentu. V něm pracují volení zástupci od 3. do 9. tříd. Naši snahou je zapojení žáků do chodu školy a do rozhodovacích procesů. Přenášíme na žáky určitý díl odpovědnosti za své jednání, rozvíjíme dovednosti, které mohou uplatnit i v běžném životě, učíme naše žáky nejen jejich práva, ale i povinnosti, které z těchto práv vyplývají. Na základě vzájemné pomoci a spolupráce sblížíme žáky I. a II. stupně. Taktéž podporujeme partnerskou komunikaci mezi žáky a učiteli.

Žáci jsou vedeni ke kladnému vztahu k přírodě, vnímají interakci člověka a přírody, učí se ochraňovat přírodní prostředí, rovněž je u žáků rozvíjen pozitivní vztah a odpovědnost vůči svému zdraví a zdraví druhých.

Škola pořádá kurzy pro žáky školy. Cyklistický kurz pro 6. ročníky, lyžařský kurz – výběrový, branný nebo turistický kurz pro 8. třídy a vodácký kurz pro žáky 9. ročníku.

Vedení školy podporuje účast na soutěžích souvisejících s výukou, stejně jako pořádání takových soutěží – zejména v atletice – přímo na naší škole.

Zvláštní pozornost věnujeme vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, uplatňujeme individuální přístup při úpravě rozsahu a zaměření výuky, vybíráme vhodné metody práce a zařazujeme podpůrná opatření podle doporučení školských poradenských zařízení. Vytváříme podmínky pro vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných, využíváme metody a formy práce, jimiž rozvíjíme jejich tvůrčí a objevnou činnost.

c) Výchovné a vzdělávací strategie

Smyslem a cílem vzdělávání je vybavit všechny žáky souborem klíčových kompetencí na úrovni, která je pro ně dosažitelná, a připravit je tak na další vzdělávání a uplatnění ve společnosti. Osvojování klíčových kompetencí je proces dlouhodobý a složitý, který má svůj počátek v předškolním vzdělávání, pokračuje v základním a středním vzdělávání a postupně se dotváří v dalším průběhu života. Aby škola zajistila rozvoj klíčových kompetencí žáků, uplatňují všichni pedagogové společné postupy, metody, formy práce a další aktivity (viz. ŠVP ZV). Uvědomujeme si, že základním předpokladem pro zkvalitnění vzdělávání je kvalita pedagogických pracovníků. Ta se odvíjí především od znalostí a využívání efektivních metod učení a přístupů k žákům.

1.9 Mimořádná opatření v souvislosti s Covid - 19

V souvislosti s šířením koronaviru vydalo Ministerstvo zdravotnictví dne 10. 3. 2020 mimořádné opatření, kterým zakázalo osobní přítomnost žáků základních škol na vzdělávání. Opatření MZ bylo nahrazeno usnesením vlády ze dne 12. 3. 2020, kterým byla zakázána osobní přítomnost žáků v základních školách, základních uměleckých školách, na zájmovém vzdělávání (ŠD). Další zákazy se naší školy netýkaly. Přítomnost zaměstnanců ve škole zakázána nebyla. Naše škola zareagovala na danou situaci pružně, vyučující přešli na distanční formu výuky při respektování všech pokynů a doporučení MŠMT. Žákům školy od 4. ročníků byly zřízeny uživatelské účty s přístupem do Google učeben, ke sdíleným diskům a dalším způsobům online výuky v prostředí Google. Učitelé se v případě potřeby urychleně proškolili. Pro mladší žáky bylo využíváno zejména prostředí Bakalářů a docházelo rovněž k předávání úkolů v papírové podobě, využívány byly emaily, telefony, Skype, Whatsapp apod. Vedení školy situaci pečlivě sledovalo, zajímalo se též o postoj rodičů (webový dotazník). Přes rychlost změn a částečnou zmatečnost se snažilo o podstatných záležitostech informovat veřejnost na svých webových stránkách, případně Bakalářích. Od 11. 5. 2020 začali do školy docházet dvě skupiny žáků 9. ročníků (celkem 25 žáků) v rámci přípravy na přijímací zkoušky. 3 x týdně absolvovali 2 hodiny přípravy z českého jazyka a 2 hodiny přípravy z matematiky. Od stejného data byl zahájen prezenční provoz v základní umělecké škole. Od 25. května bylo otevřeno 8 školních skupin (celkem 99 žáků) pro žáky prvního stupně, ve školních skupinách vyučovaly asistentky pedagoga, vychovatelky školní družiny a 3 učitelky. Zároveň probíhala distanční výuka, kterou se řídili i žáci ve školních skupinách. Od 8. června byly umožněny třídnické a konzultační hodiny pro žáky 2. stupně, žáci jednoho ročníku mohly přijít do školy jeden den v týdnu. Vše probíhalo podle

hygienických a organizačních pokynů stanovených v manuálech vydaných MŠMT. Předávání vysvědčení již smělo proběhnout běžným způsobem.

2. Přehled oborů vzdělávání, které škola vyučuje v souladu se zápisem ve školském rejstříku

2.1 Obory základního vzdělávání

Kód oboru: 79-01-C/01
 Popis oboru: Základní škola
 Forma vzdělávání: denní

2.2 Vzdělávací programy

Vzdělávací program	Č. j. MŠMT	Školní rok 2019/2020	
		v ročnících	počet žáků
ŠVP „Cesta k poznání“	31504/2004-22	1.- 9.	411

2.3 Učební plány ve školním roce 2019/2020

a) 1. stupeň – celkem odučeno týdně 247 hodin

třída	poč. hodin	Čj	Aj	M	Prv	Př	VI	Hv	Vv	Tv	Pč	Inf
1. A	20	7	1	4	2	0	0	1	1	3	1	0
1. B	20	7	1	4	2	0	0	1	1	3	1	0
2. A	21	7	1	5	2	0	0	1	1	3	1	0
2. B	21	7	1	5	2	0	0	1	1	3	1	0
3. A	25	9	9	5	2	0	0	1	1	3	1	0
3. B	25	9		5	2	0	0	1	1	3	1	0
4. A	26	8	9	5	0	2	1	1	2	2	1	1+1
4. B	26	8		5	0	2	1	1	2	2	1	1+1
5. A	26	8	9	5	0	1	2	1	2	2	1	1
5. B	26	8		5	0	1	2	1	2	2	1	1
celkem	236+11	78	31	48	12	6	6	10	14	26	10	6

b) 2. stupeň – celkem odučeno týdně 262 hodin

třída	poč. hodin	Čj	Aj	Nj	M	Inf	D	Ov	F	Ch	Pr	Z	Hv	Vv	Rv	Tv	Pč	VoP
6. A	29	4	9	0	5	1	2	1	2	0	2	2	1	2	0	3	1	0
6. B	29	4		0	5	1	2	1	2	0	2	2	1	2	0	3	1	0
7. A	30	4	9	6	5	0	2	0	2	0	2	2	1	2	1	3	1+1	0
7. B	30	4			5	0	2	0	2	0	2	2	2	1	2	1	3	1+1
8. A	32	4	3	2	4	0	2	1	2	2	2	2	1	1	0	3	1	4
8. B	32	4	3	2	4	0	2	1	2	2	2	2	1	1	0	3	1	
9. A	31	5	9	6	4	1	2	1	1	2	1	2	1	1	1	2	0	6
9. B	31	5			4	1+1	2	1	1	2	1	2	1	1	1	1	2	
celkem	244+18	34	33	16	36	5	16	6	14	8	14	16	8	12	4	22	8	10

VoP = volitelný předmět, dle ŠVP mají žáci na výběr:

- cvičení z matematiky a českého jazyka
- domácnost
- společenskovední seminář
- přírodovědný seminář
- sportovní hry

Ve školním roce 2019/20 byly v osmém ročníku vyučovány: sportovní hry, cvičení z M a Čj, v devátém ročníku cvičení z M a Čj, domácnost a sportovní hry.

2.4 Přehled zájmových útvarů

Žákům je umožněno účelně a podle svých zájmů a schopností využívat volný čas. Škola zajišťuje nebo se podílí na činnosti těchto kroužků, sportovních oddílů a zájmových útvarů:

Oddíly fungující pod Sportovním klubem ZŠ Jablonné v Podještědí z.s.

- ✓ atletika
- ✓ florbal
- ✓ stolní tenis
- ✓ taneční oddíl

Další sportovní kroužky a oddíly

- ✓ fotbal
- ✓ karate
- ✓ tenis

Ostatní

- ✓ keramický kroužek
- ✓ včelařský kroužek

2.5 Předpokládané změny v organizaci vzdělávání a výchovy v školním roce 2020/21

- a) Čtvrté, páté, osmé a deváté třídy budou mít odpolední vyučování. Škola odpovídá za žáky v době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním a zajistí nad nimi dohled.
- b) Výuka volitelných předmětů bude probíhat v 8. a 9. ročníku.
- c) Budou zajištěny podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

3. Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy

3.1 Popis personálního zabezpečení činnosti školy

Pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci školy, včetně ředitele školy, většinou splňují požadovanou kvalifikaci. Personálně je škola stabilizována. Počet pracovníků odpovídá potřebám školy. Jednotlivým předmětům vyučují převážně aprobovaní učitelé. Ve škole pracují 2 výchovné poradkyně, které mají požadovanou kvalifikaci. Svoji činnost plánují a vedou o ní předepsanou dokumentaci. Velmi dobře spolupracují s PPP v Liberci a České Lípě, SPC v Liberci a dalšími poradenskými zařízeními.

Ve škole jsou zřízeny funkce koordinátora ŠVP a metodika prevence sociálně-patologických jevů. Všichni tito zaměstnanci mají vytvořen plán činnosti a jsou schopni doložit své aktivity.

Škola má k dispozici kvalifikované logopedy. Škola má stanoveny priority pro vzdělávání pedagogických pracovníků v dlouhodobém a ročním plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Vedení školy zná oblasti, ve kterých se chtějí učitelé vzdělávat, při výběru vzdělávacích akcí přihlíží k aktuálním možnostem organizace a v pravidelných intervalech problematiku dalšího vzdělávání řeší.

Provoz ZŠ a ZUŠ byl ve školním roce 2019/2020 zabezpečen 29 učiteli základní školy (4 muži, 25 žen), 6 učiteli základní umělecké školy (4 muži, 2 ženy), 4 vychovatelkami školní družiny, 7mi asistentkami pedagoga, 1 školní asistentkou, 6 provozními zaměstnanci a 6 zaměstnanci školní jídelny. Někteří zaměstnanci zastávali 2 pracovní pozice (např. vychovatelka ŠD + asistentka pedagoga).

Celkový počet zaměstnanců organizace byl 54.

Pedagogický sbor je smíšený s většinou převahou žen, věkově je pestrý – od mladých spolupracovníků až po zkušené kolegyně a kolegy. Zaměstnanci mají zájem o svoji práci a snaží se dosahovat co nejlepších pracovních výsledků.

Pedagogičtí pracovníci (pouze učitelé ZŠ)

Kvalifikační předpoklady	do 30 ti let	31 až 40 let	41 až 50 let	51 až důch. věk	důchodový věk	Celkem
	celk./žen	celk./žen	celk./žen	celk./žen	celk./žen	celk./žen
splňuje	3/3	6/6	7/5	9/7	2/2	27/23
nesplňuje	1/1	0	1/1	0	0	2/2

3.2 Počty zaměstnanců v jednotlivých součástech školy

Počty pracovníků ZŠ a ZUŠ	Počet	Přepočtený počet na plně zaměstnané
ZŠ		
Pedagogičtí pracovníci	40	32,81
Ředitel ZŠ a ZUŠ	1	1
Zástupce ŘŠ	2	2
Učitelé	26	22,18
Vychovatelky ŠD	4	3,5
Asistenti pedagoga	7	4,13
Nepedagogičtí zaměstnanci ZŠ	8	6,75
Účetní	1	1
Školník - správce budov	1	1
Uklízečky	5	4,25
Školní asistentka	1	0,5
ZUŠ		
Pedagogičtí pracovníci	6	2,73
Učitelé ZUŠ	6	2,73
Školní jídelna	6	6
Vedoucí ŠJ	1	1
Vedoucí kuchař	1	1
Kuchařka	1	1
Pomocné kuchařky	3	3

3.3 Údaje o pedagogických pracovnících

Pořadové číslo PP	Pracovní zařazení, funkce	Úvazek	Kvalifikace, stupeň vzdělání, obor, aprobace	Ped. praxe
1	Učitelka I. stupně ZŠ	1	VŠ - učitelství I.st.	26
2	Učitelka I. stupně ZŠ	1	VŠ - učitelství I.st.	27
3	Učitelka I. stupně ZŠ	1	VŠ - učitelství I.st.	36
4	Učitelka I. stupně ZŠ, VP	1	VŠ - učitelství I.st.	34
5	Učitelka I. stupně ZŠ	1	VŠ - učitelství I.st.	33
6	Učitelka I. stupně ZŠ	1	VŠ - učitelství I.st.	21
7	Učitelka I. stupně ZŠ	1	VŠ - učitelství I.st.	28
8	Učitelka I. stupně ZŠ	1	VŠ - učitelství I.st.	15
9	Učitel II. stupně ZŠ	1	VŠ - učitelství I.st.	20
10	Učitelka I. stupně ZŠ, VP	1	VŠ - učitelství I.st.	37

11	Učitelka I. stupně	1	VŠ – sp. ped., poradenství	19
12	Učitelka II. stupně ZŠ	1	VŠ - Čj, D	7
13	Učitelka II. stupně ZŠ	0,41	VŠ - M, Z	45
14	Učitelka II. stupně ZŠ	1	VŠ – Z, Př	16
15	Učitelka II. stupně ZŠ, ZŘŠ	1	VŠ - M, Ch	30
16	Učitelka II. stupně ZŠ	1	VŠ – společenské vědy	9
17	Učitelka II. stupně ZŠ	1	VŠ – učitelství I. st.	2
18	Učitelka II. stupně ZŠ	0,68	VŠ - chem. techn., DPS	35
19	Učitelka II. stupně ZŠ	0,45	VŠ - učitelství I.st.	15
20	Učitelka II. stupně ZŠ	0,91	VŠ - učitelství I.st.	10
21	Učitelka II. stupně ZŠ	0,77	VŠ – Ov, Nj	8
22	Učitelka II. stupně ZŠ	1	VŠ - učitelství I.st., Aj	19
23	Učitel II. stupně ZŠ	1	VŠ – M, F	37
24	Učitelka II. stupně ZŠ	0,32	VŠ – Čj, D	42
25	Učitel II. stupně ZŠ, ZŘŠ	1	VŠ - učitelství I.st.	39
26	Učitel II. stupně ZŠ, ŘŠ	1	VŠ - Tv, Z	28
27	Učitelka Tv	0,50	Trenér - Tv	3
28	Učitelka II. stupně ZŠ	0,68	VŠ - D	4
29	Učitelka II. stupně	0,73	VŠ – studium ČJ, Hv	0
30	Vychovatelka ŠD	1	SPgŠ	29
31	Vychovatelka ŠD	1	OA, CZV ped. pro vych.	19
32	Vychovatelka ŠD	1	Ped. lyceum	4
33	Vychovatelka ŠD	0,5	VŠ – učitelství pro MŠ	9
34	Asistenka pedagoga	0,5	kval. stud. asistent pedagoga	9
35	Asistentka pedagoga	0,75	kval. stud. asistent pedagoga	17
36	Asistenka pedagoga	0,75	SPgŠ	12
37	Asistenka pedagoga	0,5	kval. stud. asistent pedagoga	7
38	Asistenka pedagoga	0,75	kval. stud. asistent pedagoga	19
39	Asistenka pedagoga	0,5	Ped. lyceum	4
40	Asistenka pedagoga	0,38	SPgŠ	29
41	Učitel ZUŠ	0,70	konzervatoř, výk. umělec	25
42	Učitel ZUŠ	0,48	konzervatoř, výk. umělec	25
43	Učitel ZUŠ	0,14	AMU, výk. umělec	28
44	Učitelka ZUŠ	0,28	UMPRUM, výk. umělkyně	11
45	Učitel ZUŠ	0,22	konzervatoř, výk. umělec	20
46	Učitelka ZUŠ	0,91	VŠ - učitelství I.st., konzervatoř	14

3.4 Přehled aprobovanosti výuky

a) I. stupeň

Ročník	Celkem hodin	Pedagogická a odborná způsobilost							
		Ú	%	O	%	P	%	N	%
1.	40	40	100,00	0	0	0	0	0	0
2.	42	40	100,00	0	0	0	0	0	0
3.	50	47	94,00	0	0	0	0	3	6,00
4.	52	35	67,30	0	0	0	0	17	32,70

5.	52	50	96,15	0	0	0	0	2	3,85
Celkem	236	212	89,83	0	0	0	0	22	9,32

b) II. stupeň

Předmět	Celkem hodin	Pedagogická a odborná způsobilost							
		Ú	%	O	%	P	%	N	%
Český jazyk	34	26	76,47	8	23,53	0	0,00	0	0,00
Anglický jazyk	33	9	27,27	0	0,00	24	72,73	0	0,00
Německý jazyk	16	0	0,00	0	0,00	16	100,00	0	0,00
Matematika	36	26	72,22	0	0,00	10	27,78	0	0,00
Informatika	5	0	0,00	0	0,00	5	100,00	0	0,00
Dějepis	16	14	87,5	0	0,00	2	12,5	0	0,00
Občanská výchova	6	3	50,00	0	0,00	3	50,00	0	0,00
Fyzika	14	10	71,43	0	0,00	2	28,57	0	0,00
Chemie	8	8	100,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
Přírodopis	14	10	71,43	0	0,00	2	28,57	0	0,00
Zeměpis	14	12	85,71	0	0,00	2	14,29	0	0,00
Hudební výchova	8	8	100,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
Výtvarná výchova	12	10	83,33	0	0,00	2	16,67	0	0,00
Rodinná výchova	4	0	0,00	0	0,00	4	100,00	0	0,00
Tělesná výchova	22	14	63,64	0	0,00	8	36,36	0	0,00
Pracovní činnosti	8	0	0,00	0	0,00	8	100,00	0	0,00
Volitelné předměty:									
Cvičení z Č a M	4	4	100,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
Domácnost	2	0	0,00	0	0,00	2	100,00	0	0,00
Sportovní hry	4	0	0,00	0	0,00	4	100,00	0	0,00
Celkem	248	154	64,17	0	0,00	94	35,83	0	0,00

Vysvětlivky k odborné a pedagogické způsobilosti:

Ú - úplná, O - pouze odborná, P - pouze pedagogická, N – nevyhovující

3.5 Počet učitelů, kteří nastoupili nebo odešli

	školní rok 2018/2019		školní rok 2019/2020	
nastoupili	5		4	
odešli	na jinou školu	na jinou školu	na jinou školu	mimo školství

	4	4	0	2
--	---	---	---	---

3.6 Počet důchodců a nekvalifikovaných pedagogických pracovníků ve škole

školní rok 2018/2019		školní rok 2019/2020	
nekvalifikovaných	důchodců	nekvalifikovaných	důchodců
1	2	2	2

3.7 Platové podmínky pracovníků ZŠ a ZUŠ

Sledovaný ukazatel		Platové podmínky zaměstnanců za rok 2019
Celkový počet pracovníků - fyzické osoby		52,9623
Celkový počet pracovníků - přepočtený		45,9525
Počet pedagogických pracovníků - přepočtený	celkem	33,2781
	základní škola	26,9098
	základní umělecká škola	2,8683
	školní družina	3,5
Průměrná výše měsíčního platu PP	celkem	41648
	učitelé ZŠ	43688
	učitelé ZUŠ	38651
	vychovatelky ŠD	28406
	asistentky pedagoga	23296
Průměrná výše nenárokových složek platu PP	celkem	6439
	učitelé ZŠ + AP	5053
	učitelé ZUŠ	3496
	vychovatelky ŠD	3226
Průměrná výše platu NP		19968
Průměrná výše nenárokových složek platu NP		2723

4. Údaje o zápisu k povinné školní docházce a následném přijetí do školy

Školní rok 2018/2019			Školní rok 2019/2020		
Zapisování do první třídy	Počet žádostí o odklad	Nastoupilo do 1. třídy	Zapisování do první třídy	Počet žádostí o odklad	Nastoupilo do 1. třídy
54	15	39	43	7	35

Ve školním roce 2019/2020 došlo k mírnému poklesu jak zapisovaných, tak i těch, kteří nastoupili do 1. třídy.

5. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků podle cílů stanovených školními vzdělávacími programy

5.1 Přehled prospěchu žáků na konci školního roku

Roč.	Počet žáků		Prospělo s vyzn.		Prospělo		Neprospělo	
	2018/19	2019/20	2018/19	2019/20	2018/19	2019/20	2018/19	2019/20
1.	30	37	29	36	0	1	1	0
2.	46	32	40	32	6	0	0	0
3.	59	44	50	44	9	0	0	0
4.	50	57	38	50	12	7	0	0
5.	45	52	32	39	13	13	0	0
1. st.	230	222	189	201	40	21	1	0
6.	53	44	23	33	30	11	0	0
7.	38	54	8	21	28	33	2	0
8.	54	38	22	12	32	25	0	1
9.	31	56	13	24	18	32	0	0
2. st.	176	192	54	90	108	101	2	1
Celk.	406	414	243	291	148	122	3	1

5.2 Klasifikace – statistika jednotlivých tříd

Klasifikace - statistika jednotlivých tříd				
Třída	Průměr třídy 2. pol.	Vyznamenání	Prospěli	Neprospěli
1. A	1,066	16	1	0
1. B	1,000	20	0	0
2. A	1,000	16	0	0
2. B	1,008	16	0	0
3. A	1,098	23	0	0
3. B	1,131	21	0	0
4. A	1,132	25	3	0
4. B	1,138	25	4	0
5. A	1,222	18	5	0
5. B	1,259	21	8	0

6. A	1,247	18	6	0
6. B	1,308	15	5	0
7. A	1,527	10	17	0
7. B	1,618	11	16	0
8. A	1,637	7	12	0
8. B	1,701	5	13	1
9. A	1,785	6	20	0
9. B	1,473	18	12	0

Na konci školního roku neprospěl 1 žák. Příčinnou bylo záškoláctví a nezáměr o školu, záležitosti žáka řeší Policie ČR.

5.3 Počty zameškaných vyučovacích hodin

Školní rok	Omluvených		Neomluvených	
	Celkem	Průměr	Celkem	Průměr
2018/2019				
1. pololetí	15990	39,38	66	0,16
2. pololetí	20804	51,24	50	0,12
Celkem	36794	90,63	116	0,29
Školní rok	Omluvených		Neomluvených	
	Celkem	Průměr	Celkem	Průměr
2019/2020				
1. pololetí	16815	40,518	372	0,896
2. pololetí	9703	23,437	201	0,486
Celkem	26518	63,955	573	1,382

Absencí se ředitelství školy programově zabývá. Snažíme se včasným omlouváním a spoluprací s rodiči podchytit neomluvenou absenci, snažíme se zabraňovat zbytečné omluvené absenci. Celkovou sumu omluvené absence ovlivňuje i mnoho rodinných rekreací v době školního vyučování. Neomluvená absence je projednávána ve výchovné komisi, opakovaná na přestupkové komisi, je oznamována OSPOD a nad 30 hodin je oznamována policii ČR. V době distanční výuky nebyla docházka žáků evidována.

5.4 Rozbor chování (statistika za 1. - 4. čtvrtletí)

Výchovná opatření		
	2018/2019	2019/2020

	počet	procent	počet	procent
Pochvaly ŘŠ	1	0,25	2	0,48
Pochvaly TU	189	46,55	212	51,21
Napomenutí TU	50	12,5	44	10,63
DTU	18	4,5	18	4,35
DŘŠ	19	4,75	7	1,69
2. stupeň	7	1,75	3	0,72
3. stupeň	0	0	2	0,48

Ve školním roce 2019/20 se počet výchovných opatření snížil. Problémovým třídám a problémovým žákům bude v příštím školním roce věnována zvýšená pozornost TU, VP a ZŘŠ a budou přijata vhodná opatření.

Výchovná opatření byla udělena převážně za nepřipravenost na vyučování, časté zapomínání pomůcek a nevhodné chování. Snížené stupně z chování byly uděleny za neomluvenou absenci a nevhodné chování. Vysoké efektivity výchovně-vzdělávacího procesu nelze dosáhnout bez řádné docházky a připravenosti žáků na vyučování.

5.5 Počty žáků přijatých ke studiu na středních školách ve školním roce 2018/2019

Typ školy	Počet přijatých žáků
Víceleté gymnázium	1
Čtyřleté gymnázium	2
Střední škola	26
Střední odborné učiliště	28
Konzervatoř	0

Ve školním roce 2019/2020 ukončilo povinnou školní docházku celkem 56 žáků 9. ročníku. Všichni vycházející žáci byli přijati na střední školy a střední odborná učiliště. Na víceleté gymnázium odešel jeden žák.

5.6 Evaluační analýzy

Testování ČŠI

Ve školním roce 2019/2020 se naše škola měla účastnit pilotního šetření PIRLS, z důvodu uzavření škol šetření neproběhlo.

5.7 Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) upravuje vyhláška č. 27/2016 a RVP ZV 2016. Tyto změny a úpravy jsou zpracovány v našem ŠVP ZV. Vzdělávání žáků se SVP probíhá s využitím podpůrných opatření, která rozdělujeme do pěti stupňů podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti. Při vzdělávání žáků s potřebou podpůrných opatření spolupracuje škola s jejich zákonnými zástupci a se školskými poradenskými zařízeními (ŠPZ). Komunikaci a spolupráci s nimi zajišťuje zpravidla výchovný poradce. Výchovný poradce koordinuje průběžně spolupráci vyučujících při sestavování a vyhodnocování Plánu pedagogické podpory (PLPP), Individuálního vzdělávacího plánu (IVP) a Individuálního výchovného plánu (IVýP). Výchovný poradce organizuje společné schůzky se zákonnými zástupci žáka, s vyučujícími jednotlivých předmětů, s metodikem prevence, s vedením školy, se zástupci ŠPZ, s pracovníky OSPOD i s žákem samotným. Za vypracování a vyhodnocování PLPP, IVP a IVýP zodpovídá na 1. i 2. stupni třídní učitel, vždy ve spolupráci s vyučujícími těch předmětů, v nichž žák selhává a v nichž jsou realizována podpůrná opatření. Vyučující spolupracují při realizaci podpůrných opatření s výchovným poradcem a vedením školy. S PLPP, IVP, IVýP seznamuje třídní učitel všechny pedagogy, kteří se na vzdělávání podílejí: vyučující, asistent pedagoga a vychovatelka školní družiny (ŠD) – v případě, že žák s potřebou podpůrných opatření navštěvuje ŠD, jsou podpůrná opatření poskytována i zde. Druh a rozsah podpůrných opatření ŠD se řídí podpůrnými opatřeními, která má žák k dispozici ve škole. Pro vzdělávání žáků se SVP jsou důležité vhodné pomůcky, které pomáhají vytvořit vizuální a interaktivní zážitek, motivují k učení a přispívají k porozumění učební látce. Jedná se o:

- a) didaktické pomůcky – které běžně používají učitelé ve školní výuce, pro potřeby žáka s SVP je učitelé uzpůsobují (zvětšují, zvýrazňují...),
- b) speciální didaktické pomůcky – usnadňují žákům s SVP pohyb, komunikaci a další úkony v běžné školní praxi,
- c) kompenzační a reedukační pomůcky – využívají se ke kompenzaci nedostatků žáka ve výuce z důvodu jeho zdravotního postižení.

Školní poradenské pracoviště naší školy tvoří výchovný poradce, metodik prevence a zástupce ředitele školy. Výchovný poradce koordinuje činnost školního poradenského pracoviště. Výchovný poradce je pedagogickým pracovníkem, který je pověřen spoluprací se školským poradenským zařízením. Při vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami spolupracuje naše škola především s PPP v Liberci a v České Lípě, s SPC pro zrakově postižené, vady řeči a sluchu, autismus, tělesné postižení, mentální postižení.

Vzdělávání žáků s přiznaným podpůrným opatřením 1. stupně - PLPP

Podpůrná opatření 1. stupně jsou vypracována na základě pedagogické diagnostiky vyučujících a slouží ke kompenzaci mírných obtíží ve vzdělávání žáka formou mírných úprav v režimu školní výuky a domácí přípravy s cílem navržení intervenčních opatření. Pokud se pedagogická intervence vyučujícího ukáže jako nedostatečná a žák selhává ve více než v jednom předmětu, je pro něj vypracován Plán pedagogické podpory (PLPP), který sestavuje třídní učitel ve spolupráci s ostatními vyučujícími. PLPP má písemnou podobu, o jeho formě a obsahu rozhoduje škola, a je s ním seznámen žák, jeho zákonný zástupce, ostatní vyučující. Za tvorbu PLPP a komunikaci se zákonným zástupcem je zodpovědný třídní učitel. Před jeho zpracováním probíhají konzultace s jednotlivými vyučujícími s cílem stanovení forem, metod a organizace výuky žáka a jeho přímé podpory ve výuce, ve způsobu kontroly osvojení znalostí a dovedností. Cílem je zachytit obtíže, volit správnou cestu k nápravě a zvolené

pedagogické postupy průběžně vyhodnocovat. Nejpozději po 3 měsících od zahájení poskytování podpůrných opatření poskytovaných na základě PLPP třídní učitel vyhodnotí, zda podpůrná opatření vedou k naplnění stanovených cílů. Není-li tomu tak, doporučí škola zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci žáka využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení. Do doby zahájení poskytování podpůrných opatření druhého až pátého stupně na základě doporučení školského poradenského zařízení poskytuje škola podpůrná opatření prvního stupně na základě plánu pedagogické podpory. Zákonní zástupci jsou povinni doporučení školy respektovat. Škola předá ŠPZ Plán pedagogické podpory. Pokud zvolená podpora žákovi pomáhá, je mu poskytována po nezbytně nutnou dobu.

Vzdělávání žáků s přiznaným podpůrným opatřením 2. – 5. stupně - IVP

Podpůrná opatření 2. až 5. stupně lze uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení. Podmínkou poskytování podpůrného opatření 2. až 5. stupně je písemný informovaný souhlas zákonného zástupce žáka s doporučením PPP, SPC. Od 3. stupně podpůrného opatření může žák pracovat s pomocí asistenta pedagoga. V případě podpůrného opatření pro žáky s lehkým mentálním postižením (LMP) bude pro tvorbu IVP od 3. stupně podpory využívána minimální doporučená úroveň očekávaných výstupů stanovených v RVP ZV 2016.

IVP - úpravy v organizaci, obsahu výuky, hodnocení, forem a metod vzdělávání, použití kompenzačních pomůcek, speciálních učebnic a speciálních učebních pomůcek, speciálně pedagogická a pedagogická intervence - bude vypracován na základě doporučení ŠPZ a na žádost zákonného zástupce. Při tvorbě IVP, který vypracovává třídní učitel ve spolupráci s ostatními vyučujícími, výchovným poradcem a metodikem prevence, bude využíváno metodické podpory ŠPZ. IVP může být v průběhu roku doplňován a upravován. Pro vypracování IVYP platí stejná pravidla. S IVP (IVYP) jsou seznámeni všichni vyučující (případně i vychovatelka ŠD, asistent pedagoga), kteří se na vzdělávání žáka podílejí, zákonní zástupci žáka i samotný žák. IVP je vypracován bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 1 měsíce ode dne podpisu žádosti o IVP zákonným zástupcem žáka a po vydání rozhodnutí ředitele školy. Vyhodnocení IVP pedagogem probíhá minimálně 2x ročně, kontrola plnění IVP a závěrů doporučení PPP probíhá 1x ročně podle pokynů konkrétního PPP, SPC. Jako podpůrná opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou v naší škole zařazovány podle doporučení školského poradenského zařízení hodiny pedagogické intervence, hodiny - předmět speciálně pedagogické péče a jsou zřízeny funkce asistentů pedagoga. Ve školním roce 2019/2020 pracovalo na škole 7 asistentek pedagoga.

5.8 Zabezpečení výuky žáků mimořádně nadaných

Za nadaného žáka se považuje především žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech. Za mimořádně nadaného žáka se považuje především žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech

rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech. Zjišťování mimořádného nadání včetně vzdělávacích potřeb žáka provádí ŠPZ ve spolupráci se školou. Pokud se nadání žáka projevuje v oblastech pohybových, manuálních nebo uměleckých dovedností, vyjadřuje se školské poradenské zařízení zejména ke specifikům žákovy osobnosti, která mohou mít vliv na průběh jeho vzdělávání, a míru žákova nadání zhodnotí odborník v příslušném oboru, jehož odborný posudek žák nebo zákonný zástupce žáka školskému poradenskému zařízení poskytne.

Vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných - PLPP

Podpůrná opatření 1. stupně jsou vypracována na základě pedagogické diagnostiky, slouží k rozvoji rozumových, pohybových, manuálních a sociálních schopností a nadání formou mírných úprav v režimu školní výuky a domácí přípravy s cílem navržení intervenčních opatření. Pokud navržená opatření nestačí a žák potřebuje další podporu, je pro něj vypracován Plán pedagogické podpory (PLPP), který sestavuje třídní učitel ve spolupráci s ostatními vyučujícími. PLPP má písemnou podobu, je s ním seznámen žák, jeho zákonný zástupce, ostatní vyučující. Za tvorbu PLPP a komunikaci se zákonným zástupcem je zodpovědný třídní učitel. Před jeho zpracováním probíhají konzultace s jednotlivými vyučujícími s cílem stanovení forem, metod a organizace výuky žáka a jeho přímé podpory ve výuce, ve způsobu kontroly a podpory rozvoje schopností a dovedností. Cílem je podpořit a rozvíjet nadání. Zvolené pedagogické postupy jsou třídním učitelem pravidelně vyhodnocovány. Nejpozději po 3 měsících od zahájení poskytování podpůrných opatření poskytovaných na základě PLPP třídní učitel vyhodnotí, zda podpůrná opatření vedou k naplnění stanovených cílů. V případě, že obsah PLPP nepodporuje dostatečně rozvoj schopností (rozumových, pohybových, manuálních a sociálních), že se ani s podporou pedagogů nadání žáka dostatečně nerozvíjí, škola doporučí zákonným zástupcům návštěvu ve školském poradenském zařízení. Zákonní zástupci jsou povinni doporučení školy respektovat. Škola předá ŠPZ Plán pedagogické podpory.

Vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných - IVP

Na základě doporučení ŠPZ a žádosti zákonných zástupců je žák vzděláván podle IVP, který obsahuje úpravu organizace vzdělávání, úpravy v obsahu vzdělávání žáka, časové a obsahové rozvržení učiva, způsob zadávání a plnění úkolů, způsob hodnocení, účast žáka na výuce ve vyšším ročníku, nebo ve skupině vytvořené pro žáky s obdobným nadáním, rozšíření obsahu vzdělávání nad rámec stanovený příslušným vzdělávacím programem, zadávání specifických úkolů a projektů, využití specifických pomůcek, přípravu a účast na soutěžích včetně celostátních a mezinárodních kol, nabídku volitelných vyučovacích předmětů, nepovinných předmětů a zájmových aktivit. Nadání žáci se mohou se souhlasem ředitelů příslušných škol současně vzdělávat formou stáží v jiné škole stejného nebo jiného druhu. Na základě doporučení ŠPZ a žádosti zákonného zástupce umožní škola nadaným a mimořádně nadaným žákům mateřské školy předčasný nástup ke školní docházce. IVP vypracovává třídní učitel ve spolupráci s výchovným poradcem, ŠPZ a s učiteli vyučovacích předmětů, ve kterých se projevuje mimořádné nadání žáka. IVP je zpracován bez zbytečného odkladu po zahájení vzdělávání mimořádně nadaného žáka ve škole, nejpozději však

do 1 měsíce ode dne, kdy škola obdržela doporučení. IVP může být v průběhu roku doplňován a upravován. S IVP jsou seznámeni všichni vyučující, vychovatelka ŠD a asistent pedagoga, kteří se na vzdělávání žáka podílejí, dále zákonní zástupci žáka i samotný žák. Hodnocení IVP zodpovídajícím pedagogem probíhá minimálně 2x ročně, kontrola IVP v ŠPZ 1x ročně. IVP může být zpracován i pro kratší období než je školní rok. Výchovný poradce zajistí písemný informovaný souhlas zákonného zástupce žáka, bez kterého nemůže být IVP prováděn. Výchovný poradce po podpisu IVP zákonným zástupcem žáka a získání písemného informovaného souhlasu zákonného zástupce žáka předá informace o zahájení poskytování podpůrných opatření podle IVP zástupci ředitele školy, který je zaznamená do školní matriky.

6. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů

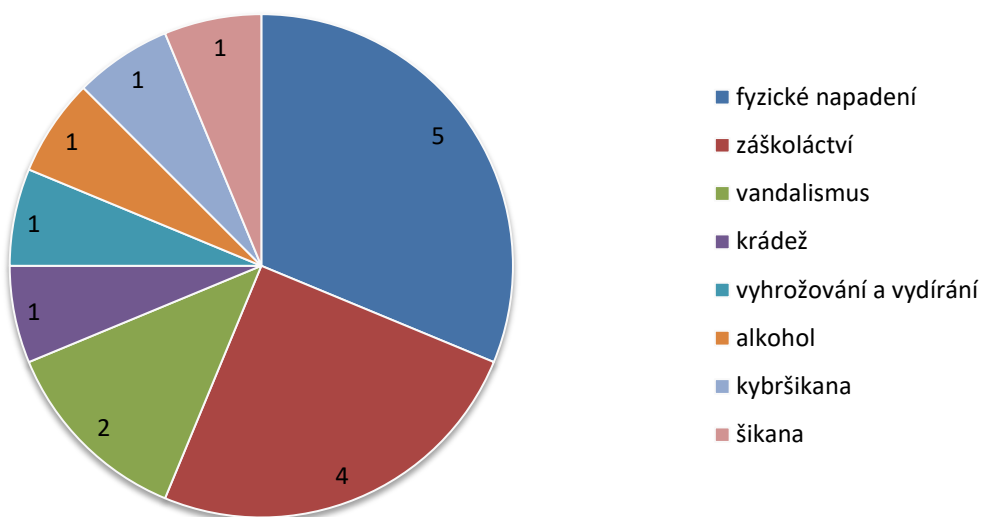
Na začátku školního roku metodik primární prevence vypracoval „Minimální preventivní program ZŠ a ZUŠ Jablonné v Podještědí (MPP). Plán vycházel z analýzy aktuální situace školy, sledování výskytu rizikového chování na škole v minulém období a z diskuzí s vedením školy, výchovnými poradkyněmi a učitelským sborem. Naše pozornost se zaměřila na předcházení problémů, které směřovaly k následujícím projevům v chování žáků. Jednalo se o zlepšování vztahů ve třídách, prevenci šikany, kyberšikany, projevy agrese, rizikové chování v dopravě a netolismus. Zvláštní pozornost byla věnována rizikům na internetu a kyberkriminalitě. Kromě toho byly pro každou třídu specifikovány konkrétní oblasti podle aktuální situace a složení třídního kolektivu. V rámci zlepšování klimatu ve škole byla využívána činnost školního parlamentu, konzultační hodiny učitelů a třídnické hodiny. Prevence se stala součástí tematických plánů jednotlivých předmětů. Realizovala se také v rámci třídnických hodin, formou besed a projekcí filmů. Pomocí dotazníkových šetření metodik prevence ve spolupráci s třídními učiteli zjišťoval stávající klima ve třídách, organizoval schůzky s rodiči. V opodstatněných případech škola spolupracovala s různými organizacemi a úřady (OSPOD, probační a mediační služba, pedagogicko psychologická poradna, policie, ...). Žáci získali řadu vědomostí a dovedností v oblasti zdravého životního stylu a také množství informací v rámci problematiky rizikového chování, včetně jeho následků. Zdravý životní styl žáků byl rovněž podporován nabídkou sportovních aktivit a v neposlední řadě i projektem Zdravá výživa – Ovoce do škol a Mléko do škol.

Ve školním roce 2019/2020 bylo evidováno a řešeno 22 případů sociálně patologických jevů, což je oproti loňskému roku pokles o 3 případy. Řešeno bylo fyzické napadení 6x, šikana 4 x, kouření 2x, vandalismus 2x, kyberšikana 2x, vyhrožování 2x, nevhodné chování 3x, sexuální obtěžování 1x.

V říjnu se uskutečnil projekt „Markétina dopravní výchova“, žáci 4. ročníků navštívili dopravní hřiště v Liberci. V prosinci se konaly besedy se žáky 9. B, 8. B, 8. A na téma „Kyberšikana, bezpečně na netu“ a „Prevence kriminálního chování“. V prosinci a v únoru ve třídách 5. A a 5. B, 4. A, 4. B žáci besedovali o rizikových jevech na internetu, seznámili se s pojmem netolismus. Během školního roku probíhaly individuální pohovory s rodiči některých žáků na téma: šikana, kyberšikana, záškoláctví, vandalismus, alkohol, kterých se účastnili třídní učitelé, výchovné poradkyně, preventista, zástupce ředitele školy.

Okruhy specifické prevence byly projednávány třídními učiteli ve třídách v rámci třídnických hodin a také se začínajícími učiteli. V rámci branného cvičení pro žáky 2. stupně ve spolupráci s MěP byla připravena prevence zaměřena na oblasti předcházení konfliktních situací v běžném životě (na veřejnosti) spojených s ukázkami sebeobrany. Dále bylo plánováno seznámit žáky s rizikovým chováním v dopravě, prevencí rizikových sportů, zdravotovědou – poskytováním první pomoci. Vzhledem ke koronavirové pandemii se tato akce nekonala.

Ve školním roce 2019-2020 bylo evidováno a řešeno 16 případů sociálně patologických jevů. Je to pokles o 6 případů oproti minulému školnímu roku. Tuto skutečnost však výrazně ovlivnilo to, že od poloviny března probíhala distanční výuka vzhledem ke koronavirové pandemii. Řešeno bylo fyzické napadení (5x), záškoláctví (4x), vandalismus (2x), krádež (1x), vyhrožování a vydírání (1x), alkohol (1x), kyberšikana (1x), šikana (1x). Výskyt sociálně patologických jevů ve školním roce 2019/2020 vystihuje graf:



7. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

a) Studium ke splnění kvalifikačních předpokladů:

- výchovné poradenství – 1 zaměstnankyně zahájila studium
- koordinátor v oblasti informačních a komunikačních technologií – 1 zaměstnanec dokončil v průběhu školního roku studium

b) Studium k prohlubování odborné kvalifikace

Využíváme především akcí, jež jsou organizovány NIDV Liberec. Zúčastňovali jsme se rovněž seminářů pořádaných KÚ Libereckého kraje nebo jsme školení sami pořádali.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků, školení, semináře, porady – přehled:

Název vzdělávací akce	Datum	Místo	Účast
Studium výchovného poradenství	celoročně	Liberec	1 učitelka 2. stupně
Studium pro koordinátory ICT	celoročně	Praha	1 učitel 1. stupně
Tělo Ústí	11. – 13. 9.	Ústí nad Labem	1 učitelka Tv
Porada VP	16. 9.	Česká Lípa	VP
Porada VP	02. 10.	Liberec	VP
Porada ředitelů	3. – 4. 10.	Litice	ŘŠ
Krajská umělecká rada	8. 10.	Liberec	vedoucí uč. ZUŠ
Seminář nadané děti	9. 10.	Nový Bor	1 učitelka 1. stupně
Školení FKSP	14. 10.	Liberec	účetní
Porada VP	23. 10.	Liberec	VP
Seminář 3D tisk, robotika	24. 10.	Liberec	2 učitelé 2. stupně
Seminář nadané děti	29. – 30. 10.	Frýdlant	2 učitelky 1. stupně
Seminář pracovněprávní vztahy	11. 11.	Liberec	ŘŠ
Veletrh pro školy	14. 11.	Praha	ŘŠ
PREF	14. 11.	Praha	ŘŠ
Seminář odměňování ve školství	20. 11.	Liberec	ŘŠ
Porada VP	25. 11.	Česká Lípa	VP
Seminář kyberšikana	29. 11.	Liberec	ZŘŠ
Sem. badatelsky orientovaná výuka	3. 12.	Liberec	1 učitelka 2. stupně
Školení účetních	4. 12.	Liberec	účetní
Základy první pomoci	4. 12.	Jablonné v Podj.	10 učitelů
Seminář	9. 12.	Liberec	účetní
Základy první pomoci	11. 12.	Jablonné v Podj.	10 učitelů
Konference COV – A co dál?	11. 12.	Liberec	ŘŠ, ZŘŠ
Porada VP	13. 1.	Česká Lípa	VP
Seminář Změna klimatu ve výuce	23. 1.	Liberec	1 učitelka 2. stupně
Seminář Čj pro žáky s OMJ	30. 1.	Praha	1 učitelka 2. stupně
Kariérové poradenství pro učitele	3. 2.	Liberec	1 učitelka 2. stupně
E-twinning, školení pro začátečníky	5. 2.	Jablonné v Podj.	14 učitelů
Metodický kurz Aj	6. 2.	Liberec	2 učitelky Aj
Školení Excel pro učitele	10. 2.	Liberec	ZŘŠ
Porada vedoucích ŠJ	10. 2.	Liberec	ved. ŠJ
Přírodovědný inspiromat	13. 2.	Liberec	1 učitelka 2. stupně
Metodický kurz Aj	20. 2.	Liberec	2 učitelky Aj
Školení Excel pro učitele	24. 2.	Liberec	ZŘŠ
Metodický kurz Aj	5. 3.	Liberec	2 učitelky Aj
Žák s potřebou podp. opatření	22. 4.	Jablonné v Podj.	15 učitelů
Žák s potřebou podp. opatření	29. 4.	Jablonné v Podj.	15 učitelů
Webinář techniky a nástroje formativního hodnocení	15. 6.	Jablonné v Podj.	2 učitelky
Webinář nejen pro učitele nadaných dětí	23. 6.	Jablonné v Podj.	2 učitelky
Program Bakaláři - tvorba rozvrhu a suplování	3. 6., 10. 6., 17. 6., 24. 6.	webinář	ZŘŠ

Finance přidělené škole na DVPP jsme se snažili využít co nejúčelněji. Snažíme se využívat i seminářů, které jsou poskytovány zdarma.

8. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

8.1 Předmětové olympiády, soutěže 2019/2020

Název soutěže, místo, datum

Dějepisná olympiáda – školní kolo, JVP, 14. 11. 2019, 11 žáků
Olympiáda z Čj – školní kolo, JVP, 20. 11. 2019, 17 žáků
Dějepisná olympiáda – okresní kolo, Liberec, 16. 1. 2020., 1 žák (11. místo)
Olympiáda z Čj – okresní kolo, Liberec, 22. 1. 2020, 2 žáci
Pythagoriáda – školní kolo, JVP, 27. 1. 2020, 24 žáků
Recitační soutěž – školní kolo, JVP, 17. 2. 2020, 30 žáků
Pangea – matematická soutěž, JVP, 25. 2., 20 žáků

Škola se snaží pečovat o talentované žáky. Podporujeme co nejširší zapojení žáků do předmětových olympiád. V aktuálním školním roce byly po vyhlášení nouzového stavu všechny školní soutěže zrušeny.

8.2 Sportovní soutěže 2019/2020

Název soutěže, místo, datum	Počet žáků	Umístění
Atletický čtyřboj ZŠ, JVP, 26. 9., okresní kolo	20	3., 4.
Turnaj ve florbalu, Č. Lípa, 13. 11., st. žáci, okr. kolo	11	4.
Turnaj ve florbalu, Č. Lípa, 20. 11., ml. žáci, okr. kolo	8	2.
Turnaj ve florbalu, Č. Lípa, 20. 11., ml. žáci, finále	8	4.
Čertovské švihání, JVP, 2. 12.	42	
Turnaj ve st. tenisu, Liberec, 11. 12, okr. kolo	1	3.
Vánoční turnaj ve florbalu, JVP, 13. 12.	44	

Profilujeme se jako škola se sportovním zaměřením. Výborných výsledků dosahujeme dlouhodobě v atletice, ve které i řadu soutěží pořádáme. Aktuální školní rok byl poznamenán zrušením školních sportovních soutěží.

8.3 Kurzy a projekty

a) LVVZ 11. – 18. 1. 2020 Tanvald 30 žáků

Škola pořádá každoročně lyžařský kurz přednostně určený pro žáky 7. ročníku. Kurz nově a úspěšně proběhl v Tanvaldu na Špičáku.

b) Cyklistický kurz 4. – 6. 9. 2019 Zákupy 34 žáků

Cyklistický kurz byl situován do okolí Zákup (Lindava, Staré Splavy). Kromě jízdy na kole probíhají soutěže ve zručnosti, navštěvují se přílehlé památky a přírodní zajímavosti. Účastníci využili i sportovní areál ZŠ a MŠ Zákupy.

c) Abeceda peněz – projekt s ČS na rozvoj finanční gramotnosti 90 žáků

Projekt byl zaměřen na žáky 4. s 2. ročníku, kromě zajímavých prezentací lektorů ČS byly obsahem i exkurze do pobočky ČS v Jablonném v Podještědí, založení fiktivních firem za finanční podpory ČS, výroba a následný prodej mýdel a svíček na vánočním trhu před bazilikou č. 12. 2019.

e) Dny polytechnického rozvoje pro žáky iQLANDIA Liberec

16. 10. Geologie a vesmír 30 žáků

10. 1. Člověk a jeho evoluce 27 žáků

iQLANDIA o.p.s. se stala partnerem projektu Místní akční plán rozvoje vzdělávání pro oblast Liberecko II (MAP II - Liberecko), ve kterém zajišťuje realizaci aktivit komplexního rozvoje polytechnického vzdělávání. Naše školu se projektu aktivně účastní jak se žáky, tak i formou školení pro učitele.

d) Finanční vzdělávání 23. 1. Jablonné v Podještědí 54 žáků

Finanční vzdělávání ČSOB pro školy, doplňková výuka finanční gramotnosti formou interaktivních zábavných přednášek v 7. třídách, téma: hospodaření domácnosti. Bohužel nebyla realizována z důvodu uzavření škol část pro 8. ročník...

e) Projektové dny – Šablony 2 Jablonné v Podještědí

Holocaust 3. 12. 30 žáků

Vznik knihy 17. 2. 30 žáků

V rámci Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (OP VVV) v gesci Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, v jehož rámci je možné v programovém období 2014–2020 čerpat finanční prostředky z evropských strukturálních a investičních fondů (ESIF), realizuje ZŠ a ZUŠ Jablonné v Podještědí projekt „ZŠ a ZUŠ Jablonné – Šablony 2“. Cílem projektu jsou následující aktivity: Školní asistent – personální podpora ZŠ, Tandemová výuka v ZŠ, Vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ – DVPP – osobnostně sociální rozvoj, ICT, inkluze, Klub pro žáky ZŠ – čtenářský klub, klub zábavné logiky a deskových her, klub komunikace v cizím jazyce, badatelský klub, Doučování žáků ZŠ ohrožených školním neúspěchem, Projektový den ve škole, Klub pro účastníky ŠD/ŠK – čtenářský klub, klub zábavné logiky a deskových her, klub komunikace v cizím jazyce, Projektový den v ŠD/ŠK,

Projektový den mimo ŠD/ŠK, Koordinátor spolupráce ZUŠ a příbuzných organizací –
personální podpora ZUŠ, Zapojení odborníka z praxe do výuky v ZUŠ

Projekt proběhne v období 1. 9. 2019 – 31. 8. 2021

8.4 Přehled kulturních akcí

- 3. 10. Městská knihovna – čtení pro žáky 1. stupně
- 11. 10. Městská knihovna 1. B
- 17. 10. Městská knihovna 4. B
- 18. 10. Městská knihovna 4. A
- 18. 10. Městská knihovna 2. A
- 21. 10. Městská knihovna 1. A
- 8. 11. Městská knihovna 3. B
- 11. 11. Městská knihovna – beseda se spisovatelem, 1. A, 1. B, 2. A, 2. B, 7. A, 7. B
- 14. 11. Městská knihovna 3. B
- 15. 11. oslavy 30. výročí „Sametové revoluce“ – 1.stupeň projektový den, 2.stupeň soutěže tříd
- 22. 11. Městská knihovna 2. A
- 18. 11. Městská knihovna 4. B
- 21. 11. Divadelní představení v anglickém jazyce (Last Wish) - Liberec, 6. A, 6. B, 7. A, 7. B
- 29. 11. Městská knihovna 1. A
- 20. 12. Vánoční zpívání u stromu školy
- 7. 1. Naivní divadlo Liberec – 1. B, 2. A, 2. B
- 10. 2. Naivní divadlo Liberec – 3. A, 3. B
- Květen 2020 Distanční akademie <https://zsjablonnevp.cz/akce/89-skolni-akademie>

Rovněž kulturní akce byly narušeny uzavřením škol.

8.5 Přehled exkurzí a školních výletů

- | | | |
|---------|--------------------------------------|-----------------------|
| 16. 9. | Úřad práce 9. A | Liberec |
| 18. 9. | Ekolaboratoř 7. A | Česká Lípa |
| 24. 9. | Živá knihovna povolání 9. A, 9. B | Česká Lípa |
| 10. 10. | Úřad práce 9. B | Liberec |
| 23. 10. | Planetárium, letiště, 5. A, 5. B | Praha |
| 24. 10. | Škoda auto - exkurze, 9. A, 9. B | Mladá Boleslav |
| 7. 11. | Burza škol, prezentace SOŠ, SOU, ... | Jablonné v Podještědí |
| 22. 11. | Exkurze SPŠ sklářská, 8. A | Nový Bor |
| 28. 11. | Exkurze SPŠSE, 9. A, 9. B | Liberec |
| 29. 11. | Exkurze SPŠ sklářská, 8. B | Nový Bor |
| 6. 12. | Exkurze svíčkárna, 1. A, 2. B | Liberec |
| 16. 12. | Exkurze SPŠ stavební, 8. A, 8. B | Liberec |

8.6 Aktivity školní družiny

16. 9.	Výlet Lemberk	Jablonné v Podj.
27. 9.	Prezantace – Afrika	Jablonné v Podj.
18. 12.	Divadélko Matýsek	Jablonné v Podj.
19. 12.	Vánoční besídky	

8.7 Aktivity ZUŠ

1. 12.	Koncert v bazilice a svěcení věnce na náměstí	
6. 12.	Mše pro Stonožku	Praha, chrám sv. Víta
18. 12.	Divadelní představení + výstava	Jablonné v Podj., bazilika
20. 6.	V srdci paní Zdislavy – výtvarná soutěž	Jablonné v Podj., bazilika

8.8 Dopravní výchova

9. 10.	Markétina dopravní výchova, projektový den 1. stupeň	
23. 10.	Dopravní hřiště Liberec	4. A
24. 10.	Dopravní hřiště Liberec	4. B

8.9 Preventivní programy a akce

9. 9.	Čas proměn, přednáška dívky 5. tříd	
6. 12.	Setkání žákovských parlamentů Liberec	

8.10 Ostatní

2. 9.	Slavnostní zahájení nového školního roku, přivítání „prvňáčků“	
18. 9. – 27. 11.	Plavání – žáci 2. a 3. tříd	
19. 9.	Třídní schůzka rodičů žáků 1. tříd	
26. 9.	Zasedání školské rady	
18. 10.	1. A „tvořivá dílna“ ve spolupráci se žáky 9. B	
23. 10.	Logický pětiboj Česká Lípa	
4. – 8. 11.	Rodilý mluvčí (Aj)	
11. 11.	Pedagogická rada	
14. 11.	Třídní schůzky	
14. 11.	Žákovský parlament – kavárna	
25. 11.	1. A + pomocníci z 9. B - pasování na čtenáře slabikáře	
3. 12.	Projekt svatba 6. A	
4. 12.	Projekt svatba 6. B	
11. 12.	Zasedání školské rady	
17. 12.	3. A - vánoční dílničky s rodiči	
20. 12.	Vánoční besídky	
24. 1.	Logický pětiboj Jablonné v Podj. – 1. stupeň	

27. 1.	Pedagogická rada
14. 2.	Projekt MTUNI – 2. B, 3. A
6. 3.	Projekt MTUNI – 2. B, 3. A
1. – 30. 4.	Zápis žáků do 1. tříd
20. 4.	Pedagogická rada
28. 5.	Zasedání školské rady
2. 6.	Třídní schůzka rodičů budoucích prvňáčků
22. 6.	Pedagogická rada
26. 6.	Vycházení – slavnostní rozloučení s žáky 9. ročníků

9. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI

Ve škole proběhla poslední pravidelná kontrola České školní inspekce v termínu 27. 4. 2015 - 30. 4. 2015. Byla zaměřena na zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní a předškolní vzdělávání, na hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání ve školní družině a na posouzení odstranění nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti.

Závěry inspekční zprávy:

- a) Pozitivem školy je téměř plná kvalifikovanost pedagogického sboru, koncepční a promyšlené vedení školy vedoucí k aktivnímu přístupu k plnění stanovených cílů subjektu. Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a snaží se umožnit všem žákům budování své osobnosti. Pozitivem je propojení práce a návaznost činnosti všech součástí školy (ZŠ, ŠD včetně ŠJ i ZUŠ), využití sportovního areálu a upevňování zahraničních partnerských vztahů. Finanční možnosti školy posiluje dobré hospodaření s finančními prostředky a získání vlastních zdrojů, především za úplatu v ŠD, za výuku v ZUŠ a za pronájem prostor. Dobrá spolupráce a podpora je také ze strany zřizovatele.
- b) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky se nevyskytly. Při následné státní kontrole školního stravování a veřejnosprávní kontrole bylo zjištěno, že škola přijala účinná opatření k odstranění nedostatků (viz Protokol čj. ČŠIL-262/15-L).
- c) Mezi slabé stránky patří obnova materiálního zázemí - v ZŠ nejsou optimální podmínky pro skladové prostory, v ZUŠ jsou rozladěné klavíry a chybí moderní notové materiály.
- d) Návrhy na zlepšení a doporučení spadají především do oblasti průběhu vzdělávání. Česká školní inspekce doporučuje častěji využít při vyučování sebehodnocení a sebereflexi žáků, v ZUŠ zvážit možnost vhodného využití motivace ke stanovení cíle v úvodu hodiny, kdy se žák může podílet na jeho vytyčení na základě vyhodnocení své předchozí domácí přípravy, dále zlepšit informovanost zákonných zástupců žáků o výsledcích vzdělávání i v předmětech výchovného zaměření

formou zápisu v žákovských knížkách, sjednotit zápisy v dokumentaci v souladu se ŠVP (jednotné názvy předmětů ve všech dokumentech).

10. Základní údaje o hospodaření školy za kalendářní rok 2019

10.1 Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb.

účelový znak	Ukazatel		Poskytnuto k 31. 12. 2019	Použito k 31. 12. 2019	Vratka při fin. vyp.
33353	přímé NIV celkem		27 002 001 Kč	27 002 001 Kč	0,00 Kč
	z toho	Platy	19 457 436 Kč	19 457 436 Kč	0,00 Kč
		OON	50 000 Kč	50 000 Kč	0,00 Kč
		FKSP	389 151 Kč	389 151 Kč	0,00 Kč
		ONIV	472 885 Kč	472 885 Kč	0,00 Kč
		Odvody	6 632 539 Kč	6 632 529 Kč	0,00 Kč
33070	Celkem		35 200 Kč	35 200 Kč	0,00 Kč
33076	Celkem		73 107 Kč	73 107 Kč	0,00 Kč

Jedná se o finanční vypořádání dotací na přímé výdaje na vzdělávání a dalších státních účelových dotací poskytnutých z kapitoly školství (dotace MŠMT ČR), které byly poskytnuty přímo z krajského úřadu. Ve sloupci „Poskytnuto k 31. 12.“ jsou u jednotlivých ukazatelů uvedeny poskytnuté částky podle poslední úpravy rozpočtu. Ve sloupci „Použito k 31. 12.“ jsou uvedeny částky, které odpovídají skutečnému čerpání dotace.

10.2 Vyúčtování prostředků NIV – sumář (poskytnutých dle § 180 zákona č. 561/2004 Sb.)

Ukazatel	Hlavní činnost		Doplňková činnost	
	rozpočet	stav k 31. 12. 2019	rozpočet	stav k 31. 12. 2019
Náklady celkem	4 710 000,00 Kč	4 762 413,00 Kč	381 150,00 Kč	234 625,00 Kč

Výnosy celkem	4 710 000,00 Kč	4 727 280,00 Kč	460 000,00 Kč	385 024,00 Kč
Hospodářský výsledek		-43 275,00 Kč		150 399,00 Kč

Jedná se o příspěvek zřizovatele, stravné, úplaty a další příjmy.

10.3 Vyúčtování prostředků NIV – podrobný rozpis (poskytnutých dle § 180 zákona č. 561/2004 Sb.)

	Rozpočet hlavní čin. 2019	Skutečnost hlavní činnost 31. 12. 2019	Rozpočet dopl. čin. 2019	Skutečnost dopl. čin. 31. 12. 2019
Výnosy celkem	4 710 000 Kč	4 727 280 Kč	460 000 Kč	385 024 Kč
z toho:				
Tržby za vlastní výkony a za zboží	510 000 Kč	527 280 Kč	460 000 Kč	385 024 Kč
z toho:				
úhrada plynu MŠ	100 000 Kč	94 629 Kč	0 Kč	
příspěvek na stravné - MŠ+DD+ostatní	140 000 Kč	153 956 Kč	0 Kč	
poplatky ŠD	140 000 Kč	126 090 Kč	0 Kč	
Školné ZUŠ	130 000 Kč	121 090 Kč	0 Kč	
Obědy cizí strážníci			135 000 Kč	104 390 Kč
Nájmy nebytových prostor			215 000 Kč	213 400 Kč
Provize automaty			2000 Kč	780 Kč
Úroky z bankovních účtů		1 919 Kč	0 Kč	
Čerpání rezervního a inv. fondu		54 675 Kč	0 Kč	
Ostatní výnosy		29 596 Kč	108 000	66 454 Kč
Příspěvek a dotace na provoz	4 200 000 Kč	4 200 000 Kč	0 Kč	
z toho:				
Příspěvek a dotace na provoz od zřizovatele	4 200 000 Kč	4 200 000 Kč	0 Kč	
Náklady celkem - z toho:	4 710 000 Kč	4 762 413 Kč	381 150 Kč	234 625 Kč
Spotřeba materiálu (ř. 1)	440 000 Kč	431 516 Kč	90 000 Kč	59 219 Kč
čisticí prostředky	120 000 Kč	110 113 Kč	0 Kč	
knihy a tisk	30 000 Kč	28 326 Kč	0 Kč	
kancelářské potřeby	90 000 Kč	92 854 Kč	0 Kč	
ostatní materiál	150 000 Kč	153 067 Kč	0 Kč	
Nákup ostatního DDHM	450 000 Kč	448 854 Kč	0 Kč	0 Kč
Nákup materiálu ŠD a ZUŠ	40 000	37 002 Kč		

potraviny-cizí stravníci	0 Kč	0 Kč	90 000 Kč	53 266 Kč
ostatní náklady	10 000 Kč	10 053 Kč	0 Kč	5 953 Kč
Spotřeba vody, paliv a energií – z toho:	1 400 000 Kč	1 500 900 Kč	42 000 Kč	45 502 Kč
Elektrická energie	500 000 Kč	593 913 Kč	15 000 Kč	17 917 Kč
Plyn	750 000 Kč	741 658 Kč	22 500 Kč	22 492 Kč
Studená voda	150 000 Kč	165 329 Kč	4 500 Kč	5 093 Kč
Služby	650 000 Kč	631 720 Kč	19 350 Kč	19 880 Kč
služby pošt a bankovní poplatky	45 000 Kč	43 857 Kč	1 350 Kč	1 315 Kč
telekomunikace	37 000 Kč	35 930 Kč	1 110 Kč	1 078 Kč
zpracování mezd	107 000 Kč	106 219 Kč	3 210 Kč	3 186 Kč
Konzultační a por. služby Gordic	3 000 Kč	2 992 Kč	90 Kč	90 Kč
odpad kontejnery	100 000 Kč	96 663 Kč	3 000 Kč	2 998 Kč
ostatní služby, aktualizace	190 000 Kč	187 535 Kč	5 700 Kč	6 288 Kč
školení	28 000 Kč	25 156 Kč	840 Kč	733 Kč
kooperativa roční pojištění	55 000 Kč	52 622 Kč	1 650 Kč	1 627 Kč
cestovné	40 000 Kč	38 402 Kč	1 200 Kč	1 188 Kč
Ostatní služby ZUŠ	45 000 Kč	42 344 Kč	1 200 Kč	1 377 Kč
Opravy a revize	1 550 000 Kč	1 541 152 Kč	46 500 Kč	47 665 Kč
Mzdové náklady z toho:	100 000 Kč	100 000 Kč	180 000 Kč	59 011 Kč
hosp.činnost - mzdy			150 000 Kč	50 100 Kč
odvody z hospodářské činnosti			30 000 Kč	8 911 Kč
Jiné náklady z činnosti - z toho:	120 000 Kč	108 270 Kč	3 300 Kč	3 348 Kč
z toho				
odpisy dlouhodobého majetku	120 000 Kč	108 270 Kč	3 300 Kč	3 348 Kč
Výsledek hospodaření	0 Kč	-43 275 Kč		150 399 Kč

10.4 Použití peněžních fondů

Ukazatel	Použito k 31. 12. 2019
Fond investiční	414 215 Kč
Fond rezervní	240 124 Kč
Fond odměn	14 551 Kč

10.5 Návrh na rozdělení zlepšeného hospodářského výsledku (v Kč)

Ukazatel	Hlavní činnost	Doplňková činnost	celkem
1. Tržby a výnosy celkem	34 190 812	385 024	34 575 836
(Výkaz zisků a ztráty - výnosy celkem)			
2. Náklady a výdaje celkem	34 234 087	234 625	34 468 712
(Výkaz zisků a ztráty - náklady celkem)			
3. Výsledek hospodaření	-43 275	150 399	107 124
(Výkaz zisků a ztráty)			
a) zlepšený hospodářský výsledek (zisk)	0	0	107 124
b) ztráta	0	0	0
4. Úhrada ztráty z minulých let ze zlepšeného HV (viz 3a)	0	0	0
5. Zlepšený HV k rozdělení do fondů (3a mínus 4)	0	0	107 124
6. Výpočet přídělu do Fondu odměn	0	0	53 562
7. Příděl do Fondu rezervního	0	0	53 562
8. Přijaté investiční dotace	0	0	0
a) investiční dotace od města	0	0	0
b) investiční dotace od státu	0	0	0
c) investiční dotace od ostatních subjektů	0	0	0

Návrh byl schválen radou města Jablonné v Podještědí.

10.6 Dary poskytnuté škole v roce 2019

Finanční dary	31 500 Kč
Věcné dary	0 Kč

Finanční dar byl určen na pamětní medaile od firmy Palpro, s.r.o.

10.7 Granty a dotace z OPVVV v roce 2019

V roce 2019 k 31.8. škola dočerpala dotaci v rámci výzvy Podpora škol formou zjednodušeného vykazování – Šablony pro MŠ a ZŠ I (Operační program Výzkum, vývoj

a vzdělávání) na projekt „ZŠ a ZUŠ Jablonné – Šablony 1“ ve výši 242 442,98 Kč (UZ 33063).

Od 1.9.2019 škola čerpá dotaci na projekt Šablony II, a to 1 857 628 Kč (UZ 33063) K 31.12.2019 bylo vyčerpáno 295 284,59 Kč.

V rámci dotačního titulu pracuje na škole školní asistent, jsou realizovány čtenářské kluby, kluby zábavné logiky a deskových her, doučování. Pro potřeby těchto aktivit jsou pořizovány pomůcky.

11. Údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů

Ve školním roce 2019/2020 probíhal eTwinningový projekt Meet my school (Seznam se s mojí školou) domluvený v Turecku se jménem Meet my school - Seznam se s mojí školou. Účastnily se ho školy z Turecka (města Gaziemir a Akhisar), Ázerbajdžánu (města Baku a Ganja), Francie (Champs Sur Marne) a Litvy (Kursenai a Panevéžio Raj.). Cílem bylo seznámit děti s prostředím škol v těchto zemích. Proběhly seznamovací aktivity - např. české děti vytvořily padlet, kde napsaly pár informací o sobě, a vytvořily prezentaci své školy. Dále jsme společně vybrali logo projektu a jednotlivé školy vytvořily kvízy o svých zemích. Bohužel jsme kvůli koronavirové pandemii nemohli v projektu pokračovat. V současné době probíhají jednání, zda v projektu pokračovat i v dalším školním roce nebo zda ho ukončit. Dále máme rozpracované plány na projekt Selfie se školou z Kursenai v Litvě.

Čtyři pedagogové naší školy jsou zapojeni v projektu „Mistři kolegiální podpory“, v rámci kterého si vyměňují zkušenosti s ostatními pedagogy Libereckého kraje v rámci environmentálního vzdělávání, absolvují ukázkové hodiny a tandemovou výuku.

Škola je zapojena do projektu AŠSK ČR „Sportuj ve škole“, v rámci kterého 2 proškolené lektorky z řad pedagogů školy vedou hodiny sportovních aktivit pro žáky školní družiny.

V srpnu 2020 se škola zapojila do projektu AŠSK „Vzdělávací dny“, který za podpory MŠMT má sloužit jako pomoc žákům před zahájením školní docházky po uzavření škol. Celkem proběhlo 8 vzdělávacích dnů pro 5 skupin žáků.

12. Údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení

Škola nenabízela (nerealizovala) ve školním roce 2019/2020 programy celoživotního učení.

13. Údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů

Ovoce a zelenina do škol

Naše škola je zapojena do projektu „Ovoce a zelenina do škol“ v souladu s Nařízením vlády č. 478/2009. Smlouvu o spolupráci má škola uzavřenou s firmou BOVYS, s r.o. Žáci tak dostávají 1 x týdně ovoce nebo zeleninu. Snažíme se u dětí vytvořit zdravý stravovací návyk ve výživě.

Mléko do škol

Podobný projekt dle Nařízení vlády č. 74/2017 Sb. se týká mléčných výrobků, které jednou týdně dostávají žáci prvního stupně. Škola má uzavřenou smlouvu s firmou LAKTEA o.p.s.

ZŠ a ZUŠ Jablonné – Šablony 2

V rámci Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (OP VVV) v gesci Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, v jehož rámci je možné v programovém období 2014–2020 čerpat finanční prostředky z evropských strukturálních a investičních fondů (ESIF), realizuje ZŠ a ZUŠ Jablonné v Podještědí projekt „ZŠ a ZUŠ Jablonné – Šablony 2“.

Cílem projektu jsou následující aktivity:

Školní asistent – personální podpora ZŠ

Tandemová výuka v ZŠ

Vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ – DVPP – osobnostně sociální rozvoj, ICT, inkluze

Klub pro žáky ZŠ – čtenářský klub, klub zábavné logiky a deskových her, klub komunikace v cizím jazyce, badatelský klub

Doučování žáků ZŠ ohrožených školním neúspěchem

Projektový den ve škole

Klub pro účastníky ŠD/ŠK – čtenářský klub, klub zábavné logiky a deskových her, klub komunikace v cizím jazyce

Projektový den v ŠD/ŠK

Projektový den mimo ŠD/ŠK

Koordinátor spolupráce ZUŠ a příbuzných organizací – personální podpora ZUŠ

Zapojení odborníka z praxe do výuky v ZUŠ

Projekt proběhne v období 1. 9. 2019 – 31. 8. 2021

14. Údaje o spolupráci s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání

Ve školním roce 2019/2020 škola nespolečně pracovala s odborovými organizacemi ani s organizacemi zaměstnavatelů, jelikož nejsou ve škole ustanoveny.

Spolupráce s ostatními partnery při plnění úkolů ve vzdělávání:

- město Jablonné v Podještědí (projekty, sportovní a kulturní akce, materiální a finanční zajištění)
- školská rada (vize, zaměření školy, vzdělávací programy, školní řád, ...)
- AŠSK (organizace okresních sportovních soutěží)
- ČAS (pořádání závodů)
- městská knihovna
- HZS
- Policie ČR
- městská policie

Vztahy se všemi partnery jsou příkladné, managementy jednotlivých zařízení výborně spolupracují s vedením školy.

15. Řízení školy

15.1 Systém a základní pravidla řízení školy

Škola má zformulovanou jasnou vizi ve svém školním vzdělávacím programu. Vize je srozumitelná všem pracovníkům školy, žákům, zákonným zástupcům a zřizovateli školy. Vize je prezentována zejména na webových stránkách školy.

Dlouhodobé cíle školy obsažené v koncepčním záměru jsou východiskem pro hodnocení školy a odrážejí zlepšující se úroveň školy a její zdokonalování. Škola je schopna v souladu se svými hodnotami a cíli reagovat dostatečně rychle a citlivě na změny v okolí a sama se zdokonalovat. Je patrná shoda a ochota všech skupin lidí ve škole (vedení, učitelé, žáci a ostatní pracovníci) sjednotit se na vlastních pravidlech fungování školy.

Plán práce školy obsahuje jasně a srozumitelně formulované dlouhodobé i krátkodobé cíle, které jsou v souladu s vizí školy. Tyto cíle jsou v souladu s potřebami společnosti (respektují školské dokumenty, zákony, vyhlášky, normy na celostátní i lokální úrovni), jsou v souladu s očekáváním rodičů a plně odpovídají materiálním a personálním podmínkám školy.

Škola má vypracovanou dlouhodobou koncepci rozvoje školy a z ní vychází při tvorbě plánů ročních. Zpracováváme i plány krátkodobé (týdenní), které reagují na konkrétně vzniklé situace.

Ředitel školy vypracoval podrobný organizační řád příspěvkové organizace se všemi kompetencemi, organizační strukturou a dokumentací školy a neustále jej inovuje tak, aby odpovídal skutečným potřebám školy a respektoval legislativní změny ve školství. Je vytvořen informační systém školy, jehož součástí jsou: porady širšího vedení školy, pedagogické a provozní porady, informační nástěnka ve sborovně, informace na nástěnce Bakalářů, informace na sdílených discích, e-mailová komunikace a webové stránky školy.

Pro hodnocení pracovníků jsou předem stanovená jasná kritéria hodnocení s dostatečnou motivující funkcí. Hodnocení vychází z kontrolní činnosti, jehož součástí

je i hospitační činnost vedení školy zaměřená na hodnocení průběhu a výsledků výchovně vzdělávací práce pedagogů. Při hodnocení a odměňování všech pracovníků školy je zachována adresnost, bezprostřednost, mimořádnost a přiměřenost.

Snahou ředitelství školy je pečovat o dobré mezilidské vztahy. Vytvářet atmosféru důvěry, spolupráce a otevřené komunikace mezi všemi zúčastněnými.

Škola spolupracuje se školskou radou, obcí, s širokou veřejností. Nabízíme rodičům i další možnosti spolupráce se školou, neomezujeme se jen na třídní schůzky a domluvené konzultace. Organizujeme ukázkové hodiny, akademie školy, výstavy žákovských prací a společné akce s rodiči. Posilujeme vědomí rodičů, že se mohou na školu obrátit v řešení problémů souvisejících nejenom se studiem jejich dítěte, ale i v jiných oblastech. Nabízíme veřejnosti vhodné služby (pronájem tělocvičen, stadionu, školní jídelny, jazykové kurzy...).

Škola je řízena ředitelem školy a jeho zástupci pro 1. a 2. stupeň. Je vytvořeno i širší vedení školy, jehož členy jsou ŘŠ, ZŘŠ, vedoucí učitelka ZUŠ, vedoucí ŠJ a školník a účetní. Širší vedení školy se schází k pravidelným poradám zpravidla 1 x týdně a dále ŘŠ jedná s jednotlivými členy širšího vedení vždy, když je na jejich úseku nutné společné rozhodnutí. Škola provozuje i doplňkovou činnost. Z toho vyplývá rozdělení práce, úkolů a kompetencí při řízení školy. Ředitel školy se věnuje především personálním, ekonomickým a mzdovým otázkám, dále zabezpečuje materiální vybavení školy, umělecké školy, družiny a školní jídelny potřebným zařízením a pomůckami, zabezpečuje údržbu budov. Zodpovídá za práci provozních zaměstnanců, za chod školní jídelny, základní umělecké školy, školní družiny a sportovního areálu. Zajišťuje styk s KÚ, MÚ, dalšími organizacemi a veřejností. Sleduje výsledky práce učitelů se zaměřením na druhý stupeň a řídí práci výchovného poradce. Zástupci ředitele řídí chod školy: dozory, suplování, zajišťování různých akcí, styk se PPP, zápis do 1. třídy, zápisy z porad, sestavování statistik. Sledují výsledky práce učitelů. Organizují mimoškolní zájmovou činnost, mají na starosti BOZP a PO.

V oblasti vedení lidí jsou podporovány zdravé mezilidské vztahy na pracovišti. Ve škole pracují metodické orgány (metodická sdružení, předmětové komise) jejichž hlavním úkolem je předávání zkušeností a to jak metodického, tak i odborného druhu. Na škole je zaveden i promyšlený a funkční systém uvádění začínajících učitelů do praxe.

Hospitace prováděné členy vedení školy plní jednak funkci kontrolní, jednak motivační a informační. Hospitace jsou pedagoggy přijímány pozitivně.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je považováno za velmi důležité, je vedením školy plánováno a podporováno; škola realizuje koncept učící se organizace. Řízení probíhá na základě příkazů a informací. Úkolem pověřený pracovník je osobně zodpovědný za provedení aktivity. Je využívána vnější motivace (odměny, formální pravidla) i motivace vnitřní (pocit ztotožnění s úkoly). Vedení školy se orientuje na optimismus, respekt k individualitě jedince, důvěru ve spolupráci a povzbuzení k aktivitě.

Škola má jasně stanovené kompetence v plánu kontroly pro jednotlivé oblasti. Škola má vytvořené týmy, které zjišťují a sledují získaná data v předmětných oblastech průběžně. Na škole se provádí systematicky kontrola v oblasti lidských, materiálních a finančních zdrojů. Za kontrolu odpovídá vedení školy. Vedení školy zná možné rizikové faktory pro školu a informuje o nich pracovníky školy i žáky. Opatření prevence jsou vytvářena plánovitě a jsou řádně kontrolovatelná a proveditelná. Je vytvořen plán prevence rizik.

Nezbytnou součástí řízení školy je plánovaný cyklus evaluačních aktivit tak, aby zajišťoval, že jsou všechny oblasti pravidelně monitorovány a hodnoceny. Škola má vytvořeny kompetentní týmy, které spolupracují na hodnocení jednotlivých oblastí. Snažíme se o organizaci procesu plánování rozvoje a zdokonalování školy, který přímo souvisí s výstupy evaluačních procesů. Všichni pracovníci školy jsou zainteresováni na vytváření plánu rozvoje školy. Škola systematicky získává a shromažďuje data od rodičů a ostatních partnerů školy (dotazníky, připomínky, náměty, nápady). Výstupy z vlastního hodnocení školy jsou projednávány na pedagogické radě, kde jsou stanoveny priority pro další zdokonalování školy. Na základě výstupů z vlastního hodnocení školy je vytvořena „koncepte rozvoje školy“, která je v dalším období realizována.

15.2 Realizace hlavních úkolů stanovených školou pro školní rok 2019/2020

a) oblast materiálně technická

- ✓ ICT technika – průběžná obnova notebooků
- ✓ Relaxační a učební koutky
- ✓ Rekonstrukce toalet
- ✓ Zastřešení prostoru u hlavního vchodu
- ✓ Postupné vybavování školy potřebným nábytkem
- ✓ Výměna myčky ve školní kuchyni
- ✓ Obložení stěn v malé tělocvičně
- ✓ Herní prvky pro družinu
- ✓ Workoutové prvky
- ✓ Vyvýšené záhony, bludiště na zahradě školy
- ✓ Edukační polepy na schodištích školy
- ✓ Průběžné malování školních prostor
- ✓ Průběžné vybavování pomůckami
- ✓ Pořízení interaktivního displeje do jedné učebny
- ✓ Rekonstrukce osvětlení v tělocvičnách
- ✓ Výměna oken v ZUŠ
- ✓ Vybavení školních dílen

b) oblast výchovně vzdělávací

- ✓ Pokračovali jsme v práci na ŠVP, zapracovali jsme změny dle RVP ZV
- ✓ V oblasti sportovních aktivit jsme školu profilovali zejména na atletiku a florbal
- ✓ Využili jsme možnost rozvíjet jazykové schopnosti žáků pomocí rodilého mluvčího (1 týden, anglický jazyk)
- ✓ Podporovali jsme a rozvíjeli práci žákovského parlamentu
- ✓ Podpořili jsme nadané žáky – zapojením do soutěží, zadáváním nadstandardních úkolů
- ✓ Podporovali jsme týmovou spolupráci – především při práci poradních a metodických orgánů tak, aby byly nositeli změn a inovací, aby přinášely nová řešení problémů.
- ✓ Zapojili jsme se do projektu Šablony 2

- ✓ Pořádali jsme jazykové kurzy pro dospělé
- ✓ Uspořádali jsme příměstský tábor
- ✓ Využili jsme projekty bank pro rozvoj finanční gramotnosti
- ✓ Zvládli jsme distanční výuky zejména za pomoci Google učeben

15.3 Činnost metodických sdružení

Ve školním roce 2019/2020 pracovala tato metodická sdružení:

MS 1. stupně

MS přírodovědných předmětů 2. stupně

MS společenskovedních předmětů 2. stupně

MS výtvarné výchovy

Činnost byla zaměřena na přípravu a realizaci školních soutěží (zejména sportovních, výtvarných a hudebních), výběr vhodných učebnic, rozbor hospitací, vzájemné předávání zkušeností, připomínkování ŠVP, práci s asistenty pedagoga, řešení problémů spojených s inkluzí. Schůzky metodických sdružení a předmětových komisí byly svolávány dle potřeby, o činnosti byly vedeny zápisy.

Vyhodnocení činnosti metodického sdružení 1. stupně:

Metodické sdružení pracovalo podle plánu práce a schůzky byly svolávány dle aktuální potřeby.

Všichni učitelé 1. stupně pracovali na těchto dokumentech a spolupracovali při přípravě akcí:

- Tematické plány jednotlivých předmětů podle aktualizovaného ŠVP.
- Výběr pomůcek a učebnic pro výuku - pracovní sešity.
- Příprava akcí a soutěží – viz TP MS 1. stupně a harmonogram
- Výzdoba školy – spolupráce s PK VV – 30. výročí sametové revoluce, Vánoce.
- Vánoční zpívání u stromečku.
- Vzájemné hospitace – formou náhledů do hodin došlo k výměně tvořivých aktivit a činností, ke sdílení vyrobených pomůcek a materiálů, k zmapování situace na 1. stupni v oblasti spolupráce mezi učiteli a zavádění moderních prvků do výuky. Závěr: učitelé na 1. stupni dle možností a individuálních potřeb spolupracují, na výuku se pečlivě připravují, tvoří si vlastní pomůcky, materiály, písemné práce. Jsou kreativní a aktivní.
- Projektová výuka – v jednotlivých ročnících zaměřeno na mezipředmětové vztahy. Téma - 30. výročí sametové revoluce – všechny ročníky. Abeceda peněz - 2. ročníky. Řemesla a tradice ve 3. ročnících. Spolupráce 1. A a žáků 9. B - vítání do 1. třídy, podzimní tvořivá dílna, pasování na čtenáře slabikáře a vánoční besídka.
- Plánování školních výletů, exkurzí a dalších akcí na podporu vzdělávání - vlastivědné a přírodovědné zaměření exkurzí – 5. třídy (Planetárium Praha a Letiště Václava Havla), svíčkárna Rodas Liberec - 1. A a 2. B. Čertovské švihání - sportovní soutěž.

- Spolupráce s městskou knihovnou, návštěvy divadel (Naivní divadlo Liberec) a dalších kulturních institucí, besedy – čtenářské dílny, setkání se spisovatelkou, dopravní výchova a plavecký výcvik.
- Sběrové aktivity zaměřené na třídění odpadu – papír, plastová víčka, baterie.
- Pokračovat ve spolupráci s učiteli 2. stupně – příprava žáků 5. ročníku na 2. stupeň – předměty M a ČJ – zaměřit se na upevnění základního učiva – v ČJ pravopis, poznávání slovních druhů, v M – psaní do nelinkovaných sešitů s podložkou, procvičovat násobilku, pamětné počítání, numerické výpočty, zkrácený zápis při dělení dvojciferným dělitelem. Přestup žáků na 2. stupeň byl v 1. pololetí bez větších potíží.
- Třídní schůzky – konzultace s rodiči.

2. pololetí:

Od 11. března 2020 došlo z důvodu mimořádné zdravotní situace k uzavření škol a k zavedení distanční výuky. Všechny akce, soutěže, exkurze a výlety byly zrušeny, popř. odloženy na neurčitě termíny. Hodnocení distanční výuky je ve zprávě ze dne 20. 4. 2020.

Od 25. 5. byla v omezené formě v podobě školních skupin obnovena výuka ve škole, distanční výuka pokračovala dále.

Schůzky MS 1. stupně se konaly:

- 16. 4. 2020 – videokonference, která se zaměřila na poznatky a hodnocení distanční výuky.
- 12. 6. 2020 – zaměřena na hodnocení zvládnutí učiva podle ŠVP a tematických plánů.
- 24. 6. 2020 – příprava školního roku 2020/2021. Úprava tematických plánů podle ŠVP.

Vyhodnocení činnosti MS přírodovědných předmětů 2. stupně:

Členové sdružení.

Vyučující předmětů matematika, fyzika, chemie, přírodopis, pracovní činnosti, zeměpis informatika

Plán práce:

Srpen

- Tematické plány pro jednotlivé třídy na šk. rok, kontrola učebnic – doložky splněno

Září

- Plán exkurzí – četnost a zaměření
- Plán soutěží – návrhy na účast na soutěžích i olympiádách, koordinace s ostatními MS
- Vzájemné hospitace – návrhy na provedení
- Vzájemné hospitace – organizace

splněno

Listopad

- Kontrola plnění plánů za 1. čtvrtletí

- DVPP
- Kontakty se SOŠ, firmami a dalšími partnery - technické a přírodovědné vzdělávání – projektové dny
- Vzdělávání učitelů
- Řády učeben
- Vyhodnocení vzájemných hospitací – náměty

splněno

Leden

- Kontrola plnění plánů za 1. pololetí – editace
- Aktualizace ŠVP
- Vzájemné hospitace – organizace
- Vzdělávání učitelů
- Vyhodnocení vzájemných hospitací – náměty

splněno

Po zrušení distanční výuky proběhla jedna videokonference členů komise. Na programu byly především otázky týkající se distančního vzdělávání, využití Google Classroom, výukových zdrojů, způsobu hodnocení.

Po návratu žáků do škol proběhla 2 setkání MS PTP. Projednány byly tyto body:

- Plnění tematických plánů, nutnost zaznamenat v distanční tabulce, Google Classroom a TK
- Soulad ŠVP a tematických plánů

Vyhodnocení činnosti MS společenskovedních předmětů 2. stupně:

Členové sdružení: vyučující předmětů český jazyk, anglický jazyk, německý jazyk, občanská výchova, rodinná výchova, dějepis

Září

- 26. 9. Evropský den jazyků - písničky v různých jazycích - splněno
- plán akcí, soutěží, exkurzí na školní rok - splněno
- plán vzájemných hospitací – vyučující jazyků a nové kolegyně obdržely od vedoucí MS návrhy na náhledy do hodin

Říjen

- Aj – zahájení soutěže pro žáky 2. stupně – 1 úkol měsíčně – splněno, soutěž běží

Listopad

- školní kolo olympiády ČJ a D – Olympiády z ČJ se zúčastnilo 17 žáků z 8. a 9. tříd. Olympiády z D se ve školním kole zúčastnilo 10 žáků
- ČJ, D, OV – výročí Sametové revoluce – Žáci 2. stupně se zúčastnili pochodu, během kterého plnili úkoly vztahující se k Sametové revoluci.
- kurz s rodilým mluvčím - splněno 21. 11. Divadlo v anglickém jazyce (Last wish) - 6. a 7. třídy, Liberec, - splněno
- Beseda psaní o žurnalistice - 11.11. pondělí 11.00 hod. v městské knihovně 7.A + 7.B

Prosinec

- Projektový den Holocaust - 9. B - 3. 12. 2019 - 1.- 4. vyučovací hodina Projektový den byl zaměřen na téma holocaustu. Žáci se seznámili blíže s tímto tématem, diskutovali, pracovali s dobovým obrazovým materiálem, s dobovým videem, v roli novinářů psali novinové články apod. Žáci měli spoustu věcí vyvodit sami, představit si určitou situaci a reagovat na ni.

Leden

- Čj – okresní kolo olympiády - V okresním kole se naši žáci umístili na 22 .- 25. místě a na 44. - 47. místě z 68 soutěžících.
- D – okresní kolo olympiády
- Aj – školní kolo olympiády - proběhlo 29. 1. 2020, zúčastnilo se 8 žáků z 9. ročníků.

Únor

- ČJ – recitační soutěž 2. stupeň
- Aj – okresní kolo olympiády
- 17. února - projektový den ve škole 7. B – jak vzniká kniha

Březen

- Čj – měsíc knihy – čtenářský kvíz apod. - *neproběhlo z důvodu distanční výuky*

Duben

- Čj - literární regionální soutěž - *neproběhlo z důvodu distanční výuky*
- 16. 4. 2020 proběhla schůzka MS SvP formou videokonference – předmětem byla zejména distanční výuka (možnosti žáků, zapojení žáků, četnost zadávání úkolů, zápis do tabulek distanční výuky), výzdoba chodeb školy.

Květen

- Aj – vyhodnocení soutěže pro 2. stupeň - *neproběhlo z důvodu distanční výuky*
- 4. - 7. května - kurz s rodilým mluvčím - *neproběhlo z důvodu distanční výuky*
- Školní akademie - *neproběhlo z důvodu distanční výuky*

Červen

- příprava, změny, opravy, nové náměty k tematickým plánům na příští školní rok

Na schůzce metodického sdružení dne 10. 6. 2020 bylo projednáno, zda všichni vyučující zvládají probrat učivo dle tematických plánů. – vše v pořádku, dle TP.

Tvorba tematických plánů podle ŠVP byla znovu probrána na metodickém sdružení dne 23. 6. 2020.

Vyhodnocení činnosti metodického sdružení výtvarné výchovy:

Koncem září se začalo s podzimní výzdobou školy. Její součástí bylo i téma ke dni jazyků „kolik řečí znáš, tolikrát jsi člověkem.“

K 30. výročí „sametové revoluce“ byla vyhlášena výtvarná soutěž na téma „klíč-symbol sametové revoluce,“ které se zúčastnily téměř všechny třídy. Porota vybrala nejzdařilejší práce a ty jsou vystaveny u šaten 1.stupně a na velké nástěnce na chodbě 2.stupně. Jejich autoři byli odměněni pěknými cenami.

Na počátku adventu ozdobila školní družina vánoční stromečky v centru města.

Během prosince proběhly vánoční workshopy s účastí (nebo i bez) rodičů a páté třídy vyzdobily „centrální strom“ a vánoční stromeček u hlavního vchodu.

Koncem ledna budou vybrány nejzdařilejší práce pro 5.ročník výtvarné soutěže „V srdci paní Zdislavy“.

15.4 Výchovné poradenství

Ve škole působí 2 výchovné poradkyně, jedna pro 1. stupeň, která se navíc věnuje žákům s OMJ a nadaným dětem, druhá pro 2. stupeň, navíc se zabývá kariérovým poradenstvím.

Vyhodnocení činnosti VP pro 2. stupeň

Srpen

- zpracování doporučení poraden z prázdnin – kontaktování rodičů k podpisům, předání TU + vysvětlení obsahu
- vypracování plánu VP
- jednání s ÚP Liberec

Září

- kontrola seznamů žáků s SVP a log. problémy
- rozdělení hodin PI dle obsahu doporučení konkrétním učitelům
- prokonzultování IVP s TU - průběžné zasíláno ke kontrole do PPP, SPC
- zjištění zájmů žáků o školy s talentovými zkouškami (1)
- nástěnky k volbě povolání

Říjen

- kontrola IVP
- příprava exkurze SPŠ strojní Liberec

- příprava burzy školy v naší škole
- individuální konzultace se žáky, rodiči, pedagogy

Listopad

- individuální konzultace se žáky, rodiči, pedagogy
- příprava schůzky s rodiči vycházejících žáků
- aktualizace údajů v bakalářích

Prosinec

- zjišťování zájmu o studium na víceletých gymnáziích
- doplňování údajů v Bakalářích

Leden

- informace vycházejícím žákům, rodičům
- příprava přihlášek na střední školy
- příprava projektového dne SUŠ Sklářské v Kamenickém Šenově
- plánování návštěv z firem ZOD Brniště a MEGA Stráž pod Ralskem

Únor

- kontrola oborů a škol vycházejících žáků
- tisk přihlášek – podklady v bakalářích
- předání přihlášek + zápisových lístků + informací jednotlivým žákům
- informování rodiče přes bakaláře
- vyhodnocení PO uč. 2.st

Březen – distanční výuka

- pokračování v hodnocení IVPO, PO tř.učiteli
- příprava podkladů ke kontrolnímu vyšetření v PPP LB
- konzultace s SPC, dokončení prodloužení doporučení – L.Farkašová
- konzultace k řešení závěrů doporučení

Duben

- předávání informací k přijímacímu řízení
- pomoc se zápisovými lístky žákům přijatým na SOU+ k PZ na SŠ
- informace k PZ žákům z 5.ročníku (2), 7.ročníku (4)
- tisk formulářů pro žáky z PPP LB – k prodloužení doporučení, souhlasy rodičů

Květen

- dořešení doporučení, vyšetření PPP Liberec, ČL
- průběžné telef., pohovory s rodiči k PZ
- archivace podkladů, dokumentů vycházejících žáků

Červen

- informace k průběhu, výsledkům PZ – mail žáci, rodiče, bakaláři žáci, rodiče
- kontrola přijatých žáků, zápis do bakalářů
- informativní pomoc nepřijatým žákům – další postupy
- předání tiskopisů pro zhodnocení PO všech žáků od 2.st PO s IVP i bez a přeoslání do PPP LB
- ukončení PI platných do června 2020 + vycházejících žáků

Průběžně:

- výchovná komise k zameškaným neomluveným hodinám
- konzultace dle potřeb tř.uč., PPP, SPC

- telef.řešení problémů, dotazů rodičů k závěrům PPP
- průběžné konzultace k plnění IVP s tř.uč. + informace, jak přistupovat k ukončení doporučení, jak vyhodnocovat
- konzultace uč.2.st

Vyhodnocení činnosti VP pro 1. stupeň

Hodnocení bylo provedeno v těchto oblastech:

I. Práce s žáky se specifickými vzdělávacími potřebami

II. Nadaní žáci

III. Metodická a informační činnost

IV. Žáci s OMJ

I. Práce s žáky se specifickými vzdělávacími potřebami

- Průběžně byla prováděna odborná intervence u žáků se specifickými poruchami učení a chování, řešily se problémové situace. Byla vytvořena databáze žáků jak s výchovnými problémy tak se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Všechny problémy byly řešeny s třídními učiteli.
- Byly konzultovány případy individuálních vzdělávacích plánů, a to jak s PPP, tak s rodiči.
- Rovněž byly poskytnuty veškeré podklady pro vyšetření v PPP a SPC, a ve spolupráci s třídními učiteli bylo vytvořeno 14 IVP.
- U žáků byla poskytována podpůrná opatření, celkem se jednalo o 21 žáků (13 vyšetřených v PPP Liberec, 3 v SPC Liberec, 10 v PPP Česká Lípa, 1 v NAUTIS).
Podpůrná opatření jsou poskytována patnácti žákům převažujícím stupněm podpory 2, pěti žákům s převažujícím stupněm PO 3 a jednomu se stupněm 4. Dvěma žákům byla doporučena spolupráce s asistentem pedagoga.
- Všichni učitelé, kterých se to týká, byli s těmito podpůrnými opatřeními seznámeni. Plány byly průběžně hodnoceny a rovněž diskutovány s třídními učiteli a podle potřeby byly navrženy další postupy.
- Zajistili jsme zakoupení pomůcek, alternativních textů a učebnic pro žáky s IVP.
- Žáci se zhoršeným prospěchem, s výchovně vzdělávacími problémy byli sledováni a jejich případné problémy byly řešeny se zákonnými zástupci žáka a žákem samotným.
- Činnost výchovného poradenství byla koordinována s činností ostatních pracovníků Školního poradenského pracoviště.
- Ovšem podpůrná opatření (tak jako i výuka) probíhala v 2.pololetí distančně, také činnost poraden byla omezena.

II. Nadaní žáci

- Prozatím nebyl zaznamenán případ mimořádně nadaného žáka s potřebou úpravy učiva.
- Na podzim se konalo 2denní inspirační setkání na téma „Nadané děti“ ve Frýdlantu v Čechách. V 2.pololetí proběhly pouze některé webináře - Pro učitele nejen nadaných dětí, Nápady z klubů pro nadané děti v běžné výuce, Jak podporovat nadané žáky ve škole

- V České Lípě se konala v říjnu regionální soutěž pro děti 1.stupně „Logický pětiboj“ (zúčastnil se jí pětičlenný tým vytvořený z žáků 2.-4.tříd).
- V únoru proběhla tato soutěž ve škole pro 4členné týmy dětí z 1.-5.tříd.
- V 2.B a 3.A se rozběhl Projekt Malé technické univerzity v Liberci – Malý inženýr, malý architekt (na základě situace v ČR – distanční výuky- byly zbylé 2 termíny – Malý projektant a malý vodohospodář přesunuty na další školní rok)
- Připravoval se „Klubík“ pro zvědavé žáky na 2.pololetí. Bohužel také jako v předešlém případě k naplnění nedošlo.

III. Metodická a informační činnost

- Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami byly poskytovány konzultace a pomoc při vyhledávání vhodných stylů učení a pomůcek.
- Pokračovala spolupráce i s jinými organizacemi- OSPOD, PPP, SPC.
- V rámci sebevzdělávání se výchovný poradce zúčastnil porad v Liberci a České Lípě, seminářů, webinářů, sledoval legislativu a studoval odborné časopisy.

IV. Žáci s OMJ

V letošním školním roce jsme zajišťovali pomoc další žákyni s jiným mateřským jazykem, která (bez znalosti jazyka) byla zařazena do 5. ročníku. Byla ji nabídnuta pomoc při rozšíření slovní zásoby. Ve spolupráci s CIC - s Bc. Drličkovou a s Mgr.Lipenskou byl zajištěn adaptační koordinátor. Též byla doporučena návštěva školského poradenského zařízení.

V 1.pololetí jsme využili možnosti neklasifikovat z českého jazyka dle Školského zákona (§ 52, odst.2,3 – základní školy a § 69, odst.5,6). Ve druhém pololetí proběhlo hodnocení klasickými známkami.

Žákům s OMJ byl nabídnut o prázdninách Letní intenzivní kurz 17.-28.8.2020; Centrum pro integraci cizinců, o.p.s., poskytuje odborné sociální poradenství a další podpůrné služby rodinám v mnoha oblastech (– povolení k pobytu, práce, sociální zabezpečení, zdravotnictví a dalších).

Závěr

Stále je třeba se zorientovávat ve stávajícím systému, seznamovat se s legislativou týkajících se vzdělávání žáků se specifickými potřebami.

Ve škole se vzdělávalo celkem 55 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. 51 žáků mělo diagnostikováno zdravotní postižení, z toho:

Mentální postižení	2
Zrakové postižení	1
Závažné vady řeči	6
Tělesně postižení	2
Závažné vývojové poruchy učení	34
Závažné vývojové poruchy chování	6

Jiné zdravotní znevýhodnění mělo 13 žáků, SVP z důvodu odlišných kulturních a životních podmínek měli 3 žáci, 2 žáci měli upravené výstupy.

Celkem 35 žáků se vzdělávalo podle individuálního vzdělávacího plánu. Podpůrná opatření byla uplatňována u 35 žáků. Ve škole bylo zaměstnáno 7 asistentek pedagoga s úvazky 3 x 0,75, 3 x 0,5 a 1 x 0,38. Poskytování pedagogických intervencí se v průběhu roku mění podle platnosti doporučení, v červnu 2020 se týkalo 46ti žáků. Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami narůstá.

15.5 Spolupráce se SRPŠ a třídní schůzky

V únoru 2020 spolek SRPŠ zanikl.

Počet třídních schůzek byl díky uzavření škol omezen. 19. 9. 2019 se sešli rodiče žáků prvních tříd, 14. 11. 2019 proběhly plánované třídní schůzky pro celou školu, 2. 6. 2020 proběhla schůzka rodičů budoucích prvňáčků. Vedení školy se intenzivně zabývá změnou podoby třídních schůzek, některé třídy již vyzkoušely model schůzky ve 3 (učitel – rodič – žák), byl posunut začátek schůzek tak, aby se mohlo účastnit více rodičů. Počet rodičů na třídních schůzkách 14. 11. 2019:

třída	14. 11.
1. A	16
1. B	20
2. A	11
2. B	14
3. A	17
3. B	18
4. A	23
4. B	21
5. A	21
5. B	19
6. A	16
6. B	13
7. A	18
7. B	20
8. A	15
8. B	12
9. A	16
9. B	28

15.6 Činnost žákovského parlamentu

Žákovský parlament vede Mgr. Lucie Cidlinská. Členové se pravidelně scházejí a dávají vedení školy řadu podnětů. Žákovský parlament pořádá a iniciuje drobné akce. 14. 11. uspořádal Ško.pa café – kavárnu pro rodiče při příležitosti třídních schůzek, 6. 12. se zúčastnil setkání žákovských parlamentů základních škol Libereckého kraje na KÚ. Žákovský parlament má plnou podporu vedení školy.

16. Kontrolní činnost, evaluace

16.1 Kontrolní a hospitační činnost vedení školy

Hospitační činností se zabývá celé pedagogické vedení školy. Ředitel školy absolvoval ve školním roce 2018/2020 11 hospitací, zástupkyně ředitele pro 2. stupeň 10 hospitací v hodinách a 14 hospitací v distanční výuce, zástupce ředitele pro 1. stupeň 12 hospitací v hodinách a 4 v distanční výuce. Plán hospitací nebyl dodržen z důvodu uzavření škol.

Hodnocení:

Výsledky kontrolní činnosti jsou hodnoceny podle stanovených kritérií na poradách širšího vedení, na pedagogických radách a na poradách jednotlivých úseků. Výsledky testů ČŠI jsou rozebírány na pedagogických radách a s konkrétními pedagogickými zaměstnanci.

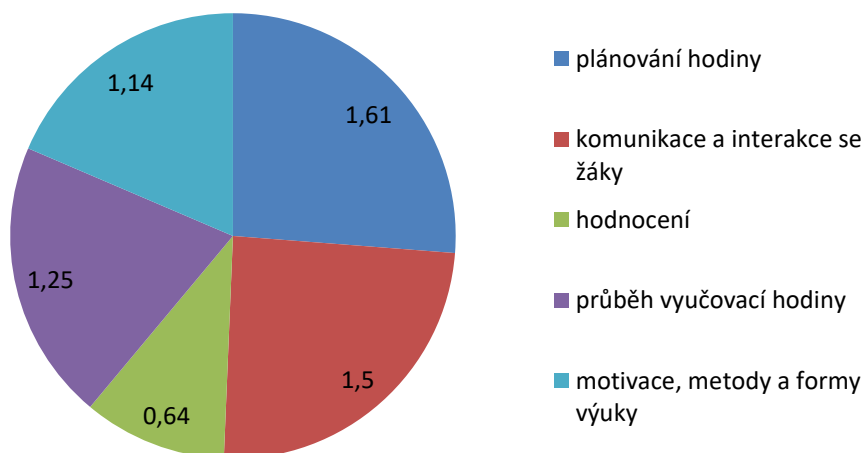
16.2 Závěry z hospitací

Ve školním roce 2019/2020 v období září-březen se uskutečnilo 28 hospitací.

Hospitace byly zaměřeny na:

1. plánování výuky
2. průběh hodiny
3. motivace, formy, metody
4. komunikace, interakce
5. hodnocení

Každá z těchto oblastí byla ohodnocena 0, 1 nebo 2 body.



Z grafu vyplývá, že nejsilnější stránkou je plánování hodiny, komunikace a interakce se žáky. Slabým místem je hodnocení. Stále převládá sumativní nad formativním.

K pozitivním závěrům hospitací patří příprava vyučujících na vyučování, dodržování tematických plánů, práce s didaktickou technikou, střídání metod a forem v hodinách, práce se žáky s individuálně vzdělávacími potřebami, příjemná pracovní atmosféra a klima ve třídách.

Hospitace se uskutečnily i v období distanční výuky. Od 4. ročníku probíhala distanční výuka prostřednictvím Google Classroom. Po počátečních obtížích se distanční výuka stabilizovala a nabrala správnou formu. Vyučující nastavili pravidla, která byla jasná žákům i zákonným zástupcům, ve většině případů byli učitelé ve své výuce konzistentní. Zpětná vazba probíhala pravidelně. Někteří vyučující vedli se žáky videohovory. Překážkou pro větší zapojení žáků bylo špatné nebo zcela chybějící technické vybavení. Žáci, kteří nemohli z různých důvodů pracovat on line, dostávali zadání úkolů v tištěné podobě.

16.3 Kontroly provedené ve škole jinými subjekty

a) Kontrola ČŠI

Poslední kontrola proběhla v termínu 27. 4. 2015 - 30. 4. 2015, závěry viz kapitola 9.

b) Veřejnosprávní kontrola

Veřejnosprávní kontrola proběhla ve dnech 21. 10. 2019. Předmětem kontroly bylo využití fondů, bilanční kontinuita, stavy účtů, zveřejňování účetních závěrek, nájemní smlouvy, smlouva o výpůjčce, kupní smlouvy, smlouvy o dílo, GDPR, hospodářský výsledek, rejstřík skutečných majitelů, dohoda o hmotné odpovědnosti, cestovní náhrady. Kontrolu provedl zřizovatel s využitím přízvaných osob firmy ON-PA s.r.o.

c) Kontrola KHS Libereckého kraje

Krajská hygienická stanice Libereckého kraje provedla kontrolu jídelničky školní jídelny. Projednán byl i zvýšený výskyt vší ve škole. Kontrola byla provedena 13. 2. 2020.

d) Veřejnosprávní kontrola

Předmětem kontroly byly smlouvy uzavřené školou a jejich náležitosti. Kontrolním orgánem byla Rada města Jablonné v Podještědí. Kontrola proběhla 9. 7. 2020.

16.4 Plnění úkolů v BOZP

a) Bezpečnostně technická úroveň budov

Budovy ZŠ a ZUŠ jsou ještě ve vyhovujícím stavu, bezpečnostní prověrka provedená v dubnu 2020 odhalila následující závady:

Budova ZŠ:

1. Oprava toalet (příčky a obklady) - průběžně prováděna školou, v létě 2020 – další fáze – přízemí
2. Rekonstrukce vodoinstalace pod školní jídelnou – opraveno v srpnu 2020
3. Oprava a renovace podlah – prováděno průběžně
4. Malování – provedeno v dubnu 2020, další v srpnu 2020
5. Oprava fasády – nezahájeno z důvodu úsporných opatření

Budova ZUŠ:

1. Oprava fasády na budově ZUŠ
2. Pokračovat ve výměně oken

Během letních prázdnin došlo k rekonstrukci WC v přízemí školy, výměně vodoinstalace pod jídelnou, malování tříd a toalet, renovaci podlahy v učebně hudební výchovy.

b) Stav hygienických a sociálních zařízení

- ve vyhovujícím stavu

c) Školení pracovníků v BOZP, vstupní a periodické

- prováděno pravidelně dle předpisů

d) Školení pracovníků vybraných profesí

- prováděno pravidelně v určených termínech

e) Periodické prohlídky a revize

- prováděny pravidelně v určeném termínu, závady odstraňovány průběžně

f) Péče o pracovníky a žáky

Pracovníkům jsou poskytovány ochranné pracovní prostředky dle platných předpisů, je zpracována směrnice pro přidělování OOPP a kontrolováno její dodržování

Pro žáky je prováděno poučení o bezpečnosti v jednotlivých předmětech, jsou seznamováni se zásadami BESIP, jsou poučeni o bezpečnosti na vycházkách, výletech, exkurzích, jsou seznámeni s Řádem školy, který obsahuje soustavu pokynů k BOZP, před každými prázdninami jsou seznamováni s bezpečným chováním v době volna, se všemi těmito předpisy a zásadami BOZP jsou seznamováni prokazatelným způsobem – je prováděn zápis do třídní knihy

Všichni zaměstnanci pravidelně absolvují periodické lékařské prohlídky u závodního lékaře. Pro odborné učebny, tělocvičny, sportovní areál, školní jídelnu, šatnu, ubytovnu jsou zpracovány provozní řády.

h) Evidence školních a pracovních úrazů

Počet pracovních úrazů 2

Počet školních úrazů ZŠ 36 (18 evidovaných, 18 registrovaných)

Prověrka bezpečnosti a ochrany zdraví je pravidelně prováděna. Ředitel školy provádí pravidelné čtvrtletní vnitřní kontroly a další průběžné kontroly.

16.5 Plnění úkolů v PO

a) Vzniklé požáry 0

b) Kontrolní činnost

- ŘŠ provádí pravidelné čtvrtletní kontroly a další průběžné kontroly
- preventista PO provádí průběžné kontroly 1 x měsíčně
- ŘŠ kontroluje řádné vedení požární knihy
- ŘŠ zajišťuje pravidelné revize hasicích přístrojů, el.zařízení a hromosvodů

c) Školení PO

- zaměstnanci jsou pravidelně proškolení v problematice PO

d) Směrnice PO

- Organizace zabezpečení PO
- Požární evakuační plán
- Požární poplachové směrnice
- Posouzení požárního nebezpečí

Dokumentace BOZP a PO je kontrolována odbornou firmou.

17. Výkon státní správy

17.1 Druh a počet vydaných správních rozhodnutí

Druh a počet:

a) Rozhodnutí ŘŠ o odkladu povinné školní docházky	8
b) Rozhodnutí ŘŠ o přijetí žáka k základnímu vzdělávání	72
c) Rozhodnutí ŘŠ o pokračování v základním vzdělávání	7
d) Rozhodnutí ŘŠ o přestupu žáka ZŠ	11
e) Rozhodnutí ŘŠ o povolení individuálního vzdělávání	2
f) Rozhodnutí ŘŠ o uvolnění z části výuky	7
g) Rozhodnutí ŘŠ o povolení vzdělávání podle IVP	32
h) Rozhodnutí ŘŠ o uvolnění z předmětu TV	2
i) Rozhodnutí ŘŠ o přijetí k základnímu uměleckému vzdělávání	1
j) Rozhodnutí ŘŠ o přijetí do ŠD	1
k) Rozhodnutí ŘŠ o nepřijetí žáka k základnímu vzdělávání	3
Počet odvolání proti rozhodnutí ředitele	0

Výroční zpráva byla projednána pedagogickou radou dne 31. 8. 2020.

Výroční zpráva byla schválena školskou radou dne 30. 9. 2020.

Předsedkyně školské rady Mgr. Miluše Rejmanová:

Výroční zprávu za školní rok 2019/20 vypracoval ředitel školy:

Mgr. Petr Kopřiva