



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-1975/24-A
Sp. zn. ČŠIA-S-238/24-A

Název	Mateřská škola Maxík - jazyková škola a jesle, s.r.o.
Sídlo	U jezera 2031/34, 155 00 Praha 5 - Stodůlky
E-mail	reditel@maxikovaskolka.cz
IČO	04 194 896
Identifikátor	691 011 079
Právní forma	společnost s r.o.
Zastupující	Bc. Jana Fišerová
Zřizovatel	Mateřská škola Maxík - jazyková škola a jesle, s.r.o.
Místo inspekční činnosti	U jezera 2031/34, 155 00 Praha 5 - Stodůlky
Inspekční činnost na místě	5. 6. 2024 – 6. 6. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola Maxík - jazyková škola a jesle, s.r.o., vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny-výdejny. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) se zaměřuje na harmonický rozvoj osobnosti dítěte v rodinném prostředí. Stěžejním cílem programu je stimulovat u dětí poznávání nových věcí, vlastní soběstačnost a seberealizaci, sebedůvěru, vzájemný respekt a přátelství.

Od předchozí inspekční činnosti v roce 2018 došlo k navýšení nejvyššího povoleného počtu dětí ve škole a počtu pedagogických pracovníků. V termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 59 dětí ve třech převážně věkově homogenních třídách. Nejvyšší povolený počet dětí ve škole tak byl zcela naplněn. Škola vzdělává děti již od dvou let.

MŠ je umístěna v sídlištní zástavbě, v budově určené pro předškolní vzdělávání. Budovu sdílí společně s plaveckým bazénem a multifunkční tělocvičnou, které MŠ využívá pro své aktivity v rámci ŠVP PV. Škola disponuje vlastní přírodní školní zahradou, která poskytuje dětem rozmanité možnosti aktivit i relaxace.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) zastává svou funkci od srpna 2022 a školu vede společně se zřizovatelem. Pokračuje ve vytyčené koncepci zaměřené na harmonický rozvoj osobnosti dítěte. Odstranila nedostatky zjištěné při předchozím inspekčním hodnocení, které se týkaly vedení povinné dokumentace školy a zařazování pravidelných řízených pohybových aktivit. Svým přístupem vytváří příznivé podmínky pro participaci všech zaměstnanců na chodu školy a podporuje kladné mezilidské vztahy, které se pozitivně odrážejí v průběhu vzdělávání. Předmětem jednání pedagogické rady jsou koncepční a organizační záležitosti. Menší pozornost je věnována analýze kvality vzdělávání. Ředitelka sice monitoruje úroveň vzdělávacího procesu a poskytuje učitelkám zpětnou vazbu ke kvalitě jejich práce. Chybí však opatření vedoucí ke zkvalitňování vzdělávání a následná metodická podpora pedagogů na úrovni vedení školy. Důsledkem jsou přetrvávající nedostatky ve využívání efektivních metod a forem ve vzdělávání.

Od předchozího inspekčního hodnocení se zvýšil počet pedagogických pracovníků. Výchovně vzdělávací proces zajišťuje pět pedagogů včetně ředitelky, dvou rodilých mluvčích a školní asistentky. Jedna učitelka ze třídy dětí do tří let nemá odbornou kvalifikaci, absolvovala však kurz chůvy v souladu s vykonávanou praxí a potřebné vzdělání si již doplňuje. Velikost sboru a organizace služeb učitelek umožňují jejich každodenní souběžnou práci v hlavním vzdělávacím proudu, což přispívá k individualizaci vzdělávacího procesu. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je vedením školy nadstandardně podporováno a odpovídá potřebám školy, např. úpravy ŠVP PV, zdravotník zotavovacích akcí, rozvoj matematické gramotnosti, rozvoj smyslového vnímání, rozvoj čtenářské gramotnosti, vzdělávání v anglickém jazyce.

Výborné materiální a finanční podmínky školy se od předchozí inspekční činnosti dále zlepšily. Vícezdrojové financování školy vytváří optimální podmínky pro naplňování ŠVP PV. Přírodní školní zahrada je příkladně udržována a průběžně vybavována novými prvky, např. zvýšené záhony, vodní prvek či mlhoviště. Vedení školy průběžně doplňuje vhodné didaktické pomůcky, sportovní potřeby, literaturu, hračky, výpočetní techniku, např. robotické hračky. Stravování je zajištěno externím dodavatelem. MŠ dbá na zásady zdravého stravování, poskytuje dětem dostatek ovoce a zeleniny. Pitný režim je zaveden, avšak děti nejsou systematicky vedeny k jeho samostatnému využívání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání se vyznačovalo přívětivou a respektující atmosférou. Děti měly možnost volby z připravené didaktické činnosti prohlubující zejména pracovní činnosti, zrakovou perцепci či početní operace, nebo z pestré nabídky hraček, které rozvíjely zejména námětové

a konstruktivní hry. Ranních her se účastní i rodilé mluvčí, které přirozeně seznamují děti s anglickým jazykem.

Ranní komunitní posezení s dětmi vycházela ze zavedených rituálů společného pozdravu. Převažovaly aktivity informačního charakteru, vzhledem k tomu měly děti ve všech třídách jen minimální možnost vlastního verbálního projevu. Ve třídě nejmladších dětí učitelka kladla s ohledem na jejich věk nepřiměřené abstraktní otázky, na které děti neznaly odpověď. Naopak ve třídě nejstarších dětí byly vhodně zařazeny aktivity posilující socioemocionální povědomí dětí.

Vedení řízených pohybových aktivit se od předchozí inspekční činnosti zlepšilo. Je zřejmé, že cvičení probíhá pravidelně, ve správné struktuře i dynamice a přináší tak dětem žádoucí zdravotně-preventivní efekt. Aktivity byly doplněny reprodukovánou hudbou a poskytovaly dětem radost z pohybu.

Několikrát týdně je ve všech třídách zařazován blok seznamování dětí s anglickým jazykem. Vzdělávací nabídka koresponduje s probíraným tématem, což obohacuje znalosti a vědomosti dětí v dané oblasti. Lektorky vhodně střídaly statické a dynamické činnosti, což vedlo k udržování pozornosti a zájmu dětí.

Hlavní řízené činnosti byly učitelkami pečlivě připraveny, avšak nepřiměřeně dlouhá frontální organizace snižovala zájem a pozornost dětí. Dominantní postavení učitelky v edukačním procesu a předávání hotových, pro děti příliš abstraktních pojmů, dostatečně nepodporovalo iniciativu a nápady některých jednotlivců. Vzhledem k různým vzdělávacím potřebám dětí chybělo průběžné uplatňování principů diferenciací. Jednotná vzdělávací nabídka bez obměny různé úrovně obtížnosti nedostatečně podporovala rozvoj kritického myšlení dětí. Největším nedostatkem byly neúměrné požadavky učitelek na děti. Nedařilo se jim vhodně nastavit náročnost úkolu vzhledem k vývojovým možnostem chápání dětí, k jejich zkušenostem a představivosti.

Pedagožky průběžně podporovaly úsilí jednotlivých dětí prostřednictvím adresné pochvaly a povzbuzení. Metody závěrečné cílené zpětné vazby včetně shrnutí vzdělávací nabídky a vedení k sebehodnocení dětí byly spíše formální.

Postupy grafomotorické prevence nejsou komplexní. Učitelky nedbaly zejména na správné sezení, respektive neposkytovaly dětem správnou velikost stolů a židlí umožňující pevný a stabilní posed. Při pracovních činnostech v některých případech také neposkytovaly dětem žádoucí metodickou podporu pro správný úchop grafického materiálu či nůžek.

Odpolední odpočinek je vhodně organizován vzhledem k fyziologickým potřebám dětí. Dětem s nižší potřebou odpočinku nebo spánku jsou po nezbytné relaxaci na lehátkách nabízeny další klidové činnosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání dětí jsou výborné zejména v oblasti dosahování kompetencí v jazykové gramotnosti. Všechny děti jsou bezprostřední, komunikativní, aktivní, respektují pravidla soužití a přirozeně si pomáhají, realizují své nápady, dokážou plnit zadané úkoly.

Vzdělávací pokroky dětí jsou vyhodnocovány pomocí elektronického systému, generujícího obecné záměry a cíle v dané oblasti. Dále škola zpracovává pololetně souhrnný report o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí, který na individuálních schůzkách s rodiči konzultuje. Tato praxe je přínosná, avšak neobsahuje konkrétní personalizované záměry a cíle pro další rozvoj jednotlivce. Takto vedené záznamy snižují možnosti stanovit

odpovídající náročnost úkolů pro jednotlivce, hledat optimální postupy nebo kontinuálně podporovat rozvoj dítěte.

Spolupráce se zákonnými zástupci patří k prioritám školy, je otevřená a prospěšná pro obě strany. Škola dbá na kvalitní informovanost, využívá rozmanité formy včetně elektronické aplikace, jejímž prostřednictvím jsou rodiče denně informováni o průběhu vzdělávání včetně fotografií. Během roku je pořádána řada tematicky zaměřených akcí pro celé rodiny, např. slavnosti, dílny a přednášky. Dále jsou rodičům nabízeny ne zcela běžné služby, jako je logopedický screening, psychologické vyšetření jejich dětí, poradenská podpora školní zralosti či screening nadání.

Dalšími významnými partnery jsou sousední sportovní organizace provozující plavecký bazén a multifunkční tělocvičnu, které poskytují své prostory a externí lektory pro pohybové aktivity obohacující ŠVP PV. Spolupráce s blízkou základní školou probíhá především formou návštěv dětí v prvních třídách. Polytechnickou gramotnost podporují čtvrtletně pořádané návštěvy workshopu různých řemesel, mezigenerační soužití pak spolupráce s domem seniorů nebo návštěvy „čtecí babičky“.

Patřičná pozornost je věnována podpoře zdravého životního stylu a zajištění bezpečnosti prostřednictvím řady pořádaných akcí, např. škola v přírodě, lyžařský kurz, předplavecký výcvik a sportovní gymnastika. V rámci preventivního působení organizuje škola i canisterapii a hippoterapii. Pro předcházení rizikového chování dětí se MŠ zapojuje do interaktivních programů se složkami integrovaného záchranného systému. Areál je uzavřený, vstup do budovy je elektronicky zajištěn.

Závěry

Vývoj školy

Od poslední inspekční činnosti v roce 2018 se zvýšil nejvyšší povolený počet dětí ve škole a počet pedagogických pracovníků, došlo ke změně na pozici ředitelky. Byly odstraněny nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti. Přetrvávají nedostatky ve využívání efektivních forem a metod vzdělávání, včetně systematické grafomotorické prevence.

Silné stránky

- výborné materiální vybavení školy, atraktivní školní zahrada, propojení s dalšími subjekty podporujícími zdravý životní styl dětí (2.4)
- podpora jazykových dovedností a přirozené seznamování dětí s anglickým jazykem (5.2)
- široká nabídka doplňkových služeb pro rodiče dětí (1.5)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- absence opatření vedoucích ke zkvalitňování vzdělávání a následná metodická podpora pedagogů (2.1)
- dominantní frontální organizace vzdělávání bez využívání principů diferenciací (4.2)
- úroveň úkolů předkládaných dětem většinou přeceňuje jejich možnosti a schopnosti, nevychází z jejich znalostí a zkušeností (4.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- z hospitační činnosti vyvozovat konkrétní opatření a doporučení pro zkvalitňování vzdělávacího procesu, učitelkám poskytovat průběžnou metodickou podporu,
- diferencovat vzdělávání podle vývojových možností dětí, vést děti k aktivnímu vyjadřování úsudků, názorů, nápadů či vědomostí,
- předkládat dětem úkoly odpovídající jejich vývojovým možnostem, úrovni jejich zkušeností a znalostí; využívat metody vzdělávání, které získávání zkušeností a dovedností podporují, např. prožitkové učení,
- ze záznamů pedagogické diagnostiky průběžně vyvozovat personalizované záměry a cíle pro rozvoj jednotlivců,
- důsledně sledovat správné sezení a podporovat vytváření náležitých grafomotorických návyků dětí,
- podporovat samostatné využívání pitného režimu u dětí,
- pravidelně poskytovat kvalitní zpětnou vazbu k výkonům dětí, vést je důsledně k sebehodnocení či vzájemnému hodnocení.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenování do funkce ředitelky č. j. 052022-PTU/001/cze-A10 s účinností od 1. 8. 2022
2. Školní matrika všech zapsaných dětí vedená ve školním roce 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
3. Třídní knihy vedené ve školním roce 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Halo děti pojděte sem, objevíme celou zemi!“ č. j. 082023-MJ/JF/001/PT/cze-A10 s platností od 1. 9. 2023
5. Školní řád mateřské školy č. j. 072023-MJ/JF/001/PT/cze-A10 s platností od 1. 8. 2023

6. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
7. Hospitační záznamy ředitelky školy ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
8. Přehled o dalším vzdělávání pedagogů ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
9. Personální dokumentace o dosaženém vzdělání pedagogů - aktuální školní rok
10. Záznamy pedagogické diagnostiky o docházejících dětech vedené k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Jitka Mladenova, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka

Bc. Hana Vejdovská, kontrolní pracovnice

20. 6. 2024