



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-243/17-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy / školského zařízení	<b>Základní škola Lipník nad Bečvou, ulice Osecká 315, okres Přerov, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>ulice Osecká 315, 751 31 Lipník nad Bečvou</b>
E-mail právnické osoby	<b>zsosecka@zsosecka.cz</b>
IČ	<b>44 940 343</b>
Identifikátor	<b>600 146 871</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Jaromír Krejčíř</b>
Zřizovatel	<b>Město Lipník nad Bečvou</b>
Místo/místa inspekční činnosti	<b>ulice Osecká 315, 751 31 Lipník nad Bečvou</b>
Termín inspekční činnosti	<b>21. až 23. 2. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro základní a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

## Charakteristika

Základní škola Lipník nad Bečvou, ulice Osecká 315, okres Přerov, příspěvková organizace (dále také „škola“, „subjekt“) vykonává činnost základní školy, školní družiny, školního klubu a školní jídelny.

Škola zajišťuje základní vzdělávání a školské služby žákům 1. až 9. ročníku, výuku uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále také „ŠVP ZV“) s cílem poskytnout každému jedinci kvalitní všeobecné vzdělání a současně rozvíjet jeho osobnost v souladu s aktuálními společenskými trendy a potřebami. Ve školním roce 2016/2017 vykazala celkem 370 žáků zařazených v 15 třídách, její stanovená cílová kapacita (690 žáků) byla využita na 53,6 %. V termínu inspekční činnosti škola evidovala 56 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, z tohoto počtu se 15 žáků vzdělávalo formou individuální integrace podle individuálních vzdělávacích plánů nebo plánů pedagogické podpory.

Škola uskutečňuje zájmové vzdělávání ve školní družině a školním klubu, pro které aktuálně nemá zpracované školní vzdělávací programy. Ve třech odděleních školní družiny bylo zapsáno 87 žáků, ve školním klubu bylo evidováno 24 žáků. Stanovená cílová kapacita školní družiny (150 žáků) byla naplněna na 58 %, u školního klubu (30 žáků) na 80 %. Výše úplaty za zájmové vzdělávání byla stanovena na 90 Kč měsíčně.

V termínu inspekční činnosti využívalo služeb školního stravování v průměru 276 žáků školy. Školské zařízení poskytuje stravovací služby také dětem okolních mateřských škol a žákům gymnázia, v rámci doplňkové činnosti i pro cizí strážníky.

Informace o škole jsou pro zájemce i veřejnost publikovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy, průběžně aktualizovaných webových stránek ([www.zsosecka.cz](http://www.zsosecka.cz)) nebo různých informačních materiálů a tiskovin.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Systém řízení školy je vzhledem k velikosti a charakteru subjektu nastaven standardním způsobem. Ředitel školy koordinuje činnost školy a školských zařízení, zprostředkovává kontakt s veřejností, se zřizovatelem a dalšími partnery. Delegationem některých kompetencí na zástupkyni ředitele a další pracovníky na provozně-podpůrných pozicích vytvořil vhodné podmínky pro plynulou činnost subjektu.

Vedení školy uplatňuje především operativní způsob řízení, které se odvíjí spíše od střednědobého plánování. Dlouhodobé koncepční záměry školy jsou stanoveny formálně, nejsou konkrétní a nevycházejí z analýzy stavu a současných podmínek subjektu.

Poradním orgánem ředitele školy je pedagogická rada, která dává zpětnou vazbu o chodu školy, metodickou funkci plní metodické sdružení prvního stupně a předmětové komise druhého stupně školy. Jejich aktivity spočívají zejména ve sjednocování pohledu jednotlivých pedagogů na realizované metody a formy výuky nebo plnění učiva v souladu s učebními osnovami ŠVP ZV. Komise rovněž stanovují podmínky pro spolupráci začínajících a uvádějících učitelů, rozvíjení mezipředmětových vztahů, aktivně vytváří vlastní výukové materiály nebo informují učitele o aktuálních potřebách spojených např. s organizací předmětových olympiád či přípravy talentovaných žáků na soutěže.

Slabším článkem v řídicí práci vedení školy je kontrolní činnost a vedení povinné dokumentace. Nedůsledná kontrola způsobila nedostatky v organizaci vzdělávacího procesu,

v uplatňování podpůrných opatření při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, v realizaci pestrých metod a forem ve výuce, v přenosu informací k zaměstnancům, žákům i zákonným zástupcům nebo v zajištění podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Při inspekční prohlídce školy byla zjištěna bezpečnostní rizika, kterými se dříve ředitel školy důsledně nezabýval a nepřijal žádná opatření k jejich eliminaci. Nefungující systém kontroly vedl také k absenci školních vzdělávacích programů pro zájmové vzdělávání, chyby byly zaznamenány v povinném obsahu vnitřních řádů školských zařízení.

Složení pedagogického sboru aktuálně umožňuje plnit záměry a cíle deklarované ŠVP ZV. Pedagogický sbor je stabilizovaný, průběžně doplňovaný začínajícími pedagogy, kterým je věnována potřebná pozornost a péče přispívající k jejich úspěšnému začlenění do vzdělávacího procesu a bezproblémové adaptaci do pracovního kolektivu. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánováno zejména s ohledem na finanční podmínky, provoz a potřeby školy a vychází z požadavků realizovaných učebních dokumentů. Účastí v dalším vzdělávání jsou prohlubovány znalosti a dovednosti vyučujících, jejich nové poznatky a zkušenosti (včetně těch získaných v rámci studia k doplnění odborné kvalifikace) vytváří vhodné předpoklady pro zkvalitnění a zefektivnění vyučovacího procesu. Z inspekčních hospitací však vyplynulo, že předávání informací z externích vzdělávacích akcí v oblasti společného vzdělávání žáků a inkluze není zcela funkční.

ŠVP ZV vytváří příležitosti k všestrannému rozvoji osobnosti, zájmů a potřeb žáků. Zdravý vývoj žáků škola podporuje například organizováním sportovních aktivit a akcí zaměřených na zdravý životní styl. Tyto akce jsou zacíleny na všechny žáky bez rozdílu a posilují jejich občanské a sociální kompetence. Aktivity zájmového vzdělávání jsou zaměřeny na smysluplné využití volného času žáků s využitím her, spontánních činností a také na podporu jejich praktických dovedností.

Materiální vybavení školy je nyní na úrovni umožňující realizaci základního i zájmového vzdělávání. Škola získává finanční prostředky prostřednictvím vícezdrojového financování, finanční stabilitu také zabezpečuje příjmy z doplňkové činnosti a aktivním zapojením do rozvojových programů.

Systém výchovného působení na žáky v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví spočívá především v seznamování žáků s pravidly uvedenými ve školním řádu a dalších dokumentech školy. O zásadách bezpečnosti jsou žáci informováni na počátku školního roku i v jeho průběhu v souvislosti s realizovanými činnostmi, při kterých hrozí zvýšená rizika (např. školní výlety, exkurze, sportovní akce atd.).

Školní jídelna poskytuje žákům školy jedno hlavní jídlo s možností výběru, dále také zajišťuje i celodenní stravu pro žáky, jejichž zdravotní stav vyžaduje dietní stravování. V některých měsících se nepodařilo zcela naplnit výživové normy v určitých komoditách, přesto skladba stravy byla pestrá. Škola je navíc zapojena do projektů „Mléko do škol“ a „Ovoce do škol“, jejichž cílem je přispět k trvalému zvýšení spotřeby mléčných výrobků i ovoce a vytvořit správné stravovací návyky ve výživě žáků.

V zájmu poskytování kvalitních služeb škola cíleně spolupracuje s řadou partnerů a institucí. Nejvýznamnějším je město Lipník nad Bečvou, které v roli zřizovatele školu podporuje zejména v oblasti zlepšování podmínek vzdělávání. Přínosná je rovněž spolupráce se školskou radou, sdružením rodičů, okolními školami, školskými poradenskými zařízeními a dalšími institucemi. V průběhu školního roku se škola také účastní několika společenských akcí pořádaných ve městě, čímž pozitivně přispívá k rozvoji jejího kulturního a společenského života. Velmi účinně jsou takto podporovány občanské kompetence,

v žácích je postupně pěstován pocit sounáležitosti ve vztahu k místu i lidem, s nimiž se setkávají a se kterými žijí.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Pedagogičtí pracovníci při vzdělávání žáků uplatňovali ve větší míře deklarované vzdělávací strategie a pedagogické postupy, které žákům umožňovaly získávat a osvojovat si požadované znalosti a dovednosti, formovat postoje a návyky, rozvíjet klíčové kompetence a příslušné gramotnosti. Učivo svým obsahem odpovídalo učebním osnovám realizovaného ŠVP ZV a bylo požadovaným způsobem aktualizováno v souladu se současným stavem teoretických i praktických poznatků. Vyučující vytvářeli příjemné klima podporující výuku, zařazovali práci s chybou a poskytovali žákům okamžitou zpětnou vazbu v jejich úspěšnosti v učení. Žáci pozitivně reagovali na pokyny vyučujících a zpravidla úspěšně prezentovali osvojené předmětové znalosti nebo vědomosti z jiných předmětů. Žáci dodržovali zásady vzájemné komunikace, uměli naslouchat ostatním, komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku. Měli prostor k prezentaci názorů, zdůvodňování svých postupů a kritickému myšlení.

Ve výuce převažovalo frontální vyučování s výkladem a společným ústním či písemným procvičením učební látky, jiné formy práce podporující kooperativní techniky a činnostní učení byly uplatňovány v menší míře. V některých vyučovacích hodinách, zejména na druhém stupni, monotónní průběh výuky žáky dostatečně neaktivizoval a následně vedl ke ztrátě jejich pozornosti a soustředění. Jen v části sledované výuky byli žáci se speciálními vzdělávacími potřebami přiměřeně zohledňováni a současně jim byla poskytována individuální podpora pedagogů. Rovněž absence diferenciac učiva do značné míry eliminovala možnosti žáků v porozumění probíraného učiva. Žáci pracovali převážně na stejných úkolech se stejnou mírou obtížnosti, nadaným žákům byly ve vyučovacích hodinách zřídka vytvářeny další vhodné příležitosti pro jejich rozvoj. Prostředí kmenových tříd v průběhu inspekčních hospitací také nepůsobilo esteticky, zejména v učebnách druhého stupně chyběly sebezprezentační materiály žáků. V závěru vyučovacích hodin často scházelo motivační shrnutí a zhodnocení vyučovací hodiny, čímž žáci neobdrželi zpětnou informaci o dosažené úrovni poznání a jak své učení dále řídit. Scházela i reflexe žáků, častokrát chyběl prostor k jejich vzájemnému hodnocení.

V přírodovědných předmětech a matematice žáci obohacovali výuku o příklady z praktického života a zapojovali se do diskuse k probíranému učivu. Žákům bylo umožněno vyhledávat informace, samostatně řešit zadané úlohy, volit vhodné způsoby řešení, využívat logické a empirické postupy. Pozitivem výuky přírodovědných předmětů je také realizace projektů a aktivit v oblasti environmentální výchovy a osvěty, laboratorních prací včetně jejich protokolárního záznamu s cílem názorně žákům přiblížit možnosti využití teorie při konkrétních praktických činnostech.

Ve vyučovacích předmětech vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět byl přirozeným způsobem upevňován pozitivní vztah žáků k přírodě, mezilidským vztahům a jejich myšlení v regionálních a evropských souvislostech, které je vedou k ochraně životního prostředí a utváření žebříčku správných životních hodnot. Vyučovací hodiny předmětu informatika se vyznačovaly střídáním výkladu, praktického procvičování a samostatnou tvořivou prací žáků na počítači.

Rozvoj čtenářské gramotnosti učitelé cíleně podporovali aktivitami směřujícími k porozumění textu, kladli důraz na správné čtení, spisovné a hlasité vyjadřování. Vyučovací hodiny anglického jazyka a německého jazyka probíhaly převážně ve vyučovaném jazyce,

mateřský jazyk byl využíván účelně a pouze v malé míře, a to převážně jen pro výklad nového gramatického učiva nebo pro upřesňující vysvětlení nových pojmů. Vyučující úspěšně stimulovali všechny řečové dovednosti a kladli důraz na upevňování správných fonetických návyků.

V tělesné výchově byla přiměřenou zátěží rozvíjena fyzická zdatnost i pozitivní vztah žáků k pohybu. Využití digitální didaktické techniky, efektivní zapojení žáků při pohybových aktivitách, prožitková cvičení úspěšně zvyšovaly pohybovou úroveň žáků a podporovaly jejich pozitivní vztah ke zdravému životnímu stylu. Žáci byli při sportovních aktivitách vedeni ke vzájemné ohleduplnosti a respektu, dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví.

Ve školní družině a školním klubu měli žáci při výběru jednotlivých zájmových aktivit volnost, úspěšně se začleňovali do kolektivních činností, uměli se prosadit i podřídit, při společných činnostech se domlouvali, spolupracovali a dodržovali pravidla slušného chování. Vzájemný postoj vychovatelek a žáků byl velmi vstřícný, v průběhu hospitací převládala příjemná a klidná pracovní atmosféra. Uplatňovanými činnostmi a přátelským přístupem všech účastníků zájmového vzdělávání bylo účelně podporováno sebepoznání, vzájemné poznání a tolerance žáků, posilovány tak byly především jejich personální a komunikativní dovednosti i jejich sociální citění. Z inspekčních hospitací dále vyplynulo, že školská zařízení neuskutečňují zájmové vzdělávání podle platných školních vzdělávacích programů. Přestože se absence dokumentů v termínu inspekční činnosti přímo negativně neprojevila na průběhu zájmového vzdělávání, je tento stav z dlouhodobého hlediska neudržitelný. Oběma školským zařízení chybí stanovená koncepce rozvoje a jasně formulované vzdělávací strategie, které budou pedagogické pracovnice společně sdílet. Také absence obsahu a časového plánu nyní neumožňuje volbu z pestrých forem a metod tak, aby byly všem žákům zajištěny rovné podmínky při poskytování zájmového vzdělávání.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Celkové výsledky vzdělávání škola zveřejňuje ve výročních zprávách, zákonné zástupce žáků průběžně informuje o prospěchu a chování prostřednictvím žákovských knížek, třídních schůzek nebo individuálních konzultací s vyučujícími. Informace v žákovských knížkách nebyly v termínu inspekční činnosti vždy v souladu s uplatňovanými pravidly hodnocení a nebyly úplné z hlediska zápisu formy a obsahu prověřovaných znalostí a dovedností. Ojedinele chyběly známky z některých výchovných a volitelných vyučovacích předmětů, také byly uváděny záznamy o vyrušování, zapominání nebo hodnocení domácích úkolů stupněm nedostatečný. V zápisech byly zjištěny velké rozdíly, což svědčí o nejednotném přístupu vyučujících a nedůsledné kontrole vedení školy.

Systém zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání žáků je založen zejména na uplatňování standardních evaluačních nástrojů s využitím různých forem písemného prověřování a ústního zkoušení. Uvedené postupy umožňují porovnávat dosažené výsledky žáků s očekávanými výstupy deklarovanými ve ŠVP ZV. Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně projednávány v pedagogických radách, kde je prováděna analýza práce tříd i jednotlivců včetně žáků se slabším prospěchem. Výsledky jsou zpravidla konstatovány, chybí však konkrétní návrhy k eliminaci nedostatků, proto nelze ani vyhodnocovat účinnost přijatých opatření.

Výsledky vzdělávání žáků ve školním roce 2015/2016 v jednotlivých vyučovacích předmětech nevykazovaly závažné odchylky. Ve druhém pololetí uvedeného školního roku 56,6 % žáků prospělo s vyznamenáním, 42,6 % žáků prospělo a 0,8 % neprospělo. Celkem

tři žáci byli hodnoceni sníženou známkou z chování stupněm 2 – uspokojivé, jeden žák stupněm 3 – neuspokojivé.

Vyučující průběžně identifikují žáky s rizikem školního neúspěchu, škola nabízí podle jejich zájmu nebo požadavků zákonných zástupců individuální nebo i skupinové doučování, které žáci využívají. Žákům je umožněna účast v různých předmětových olympiádách, vědomostních, dovednostních a sportovních soutěžích. Škola tak zajišťuje nadanějším žákům prezentovat osvojené teoretické znalosti, ale i aplikovat získané praktické dovednosti při reálných činnostech. Pozitivem také je, že škola nabízí pestré zájmové aktivity, které doplňují vzdělávací nabídku školy a dávají příležitost k aktivizaci širší skupiny žáků.

Školní systém péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále také „SVP“) není kvalitně nastaven a dostatečně neumožňuje rozvíjet osobnost těchto žáků podle jejich potřeb. Pedagogům je sice zprostředkován přístup k informacím o těchto žácích, ale chybí vhodná metodická podpora. Spolupráce výchovné poradkyně s pedagogy není systematická, neprobíhají častá a pravidelná setkání za účelem zhodnocení výchovné a pedagogické práce, přijetí potřebných opatření a vyhodnocení jejich účinnosti. Neznalost problematiky přístupu k žákům se SVP se projevila ve sledované výuce, v rámci které nebyly vždy respektovány a zohledňovány vzdělávací potřeby žáků. Nedostatečná podpora byla také shledána u žáka sedmého ročníku, který byl ve druhém pololetí školního roku 2015/2016 hodnocen stupněm nedostatečný z anglického jazyka, německého jazyka a matematiky. V prvním pololetí aktuálního školního roku byl tento žák hodnocen stupněm dostatečný z anglického jazyka, matematiky a dějepisu, přestože z doporučení školského poradenského zařízení vyplynula zvýšená potřeba individuální podpory především v matematice a cizích jazycích. Pozitivem však je, že žákům se SVP je umožněna účast v nepovinném předmětu Náprava specifických poruch učení v rozsahu 45 min. týdně.

V oblasti kariérového poradenství se škola orientuje zejména na žáky 8. a 9. ročníku. Výchovná poradkyně ve spolupráci se zákonnými zástupci vede žáky k promyšlené volbě dalšího vzdělávání ve středních školách a poskytuje jim dostatek relevantních informací pro jejich profesní orientaci. Žáci navštěvují burzy škol, zástupcům vytipovaných škol jsou umožňovány jejich vlastní prezentace. Úspěšnost absolventů v dalším stupni vzdělávání zjišťuje škola neoficiální cestou. Informace o jejich úspěšnosti po absolvování základního vzdělávání jsou získávány od žáků samotných a jejich rodičů zejména při neformálním setkávání. Tato zpětná vazba umožňuje škole přijímat případná opatření v průběhu vzdělávání žáků s ohledem na podporu rozvoje jejich osobnosti.

Škola přikládá prevenci projevů rizikového chování žáků patřičný význam. Výchozím materiálem k realizaci preventivních aktivit je zpracovaný minimální preventivní program (dále také „MPP“), který klade důraz zejména na vytvoření bezpečného školního prostředí, kde se žáci budou cítit spokojeně. Prevence rizikových jevů prolíná celým vzdělávacím procesem, základní informace přiměřené věku žáků jsou zařazovány do jednotlivých vyučovacích předmětů. Žáci jsou tak přirozeně vedeni ke vzájemné ohleduplnosti, spolupráci, k utváření žebříčku kladných životních hodnot, ale i ke zdravému životnímu stylu a účelnému využití volného času. Řada zpracovaných podpůrných dokumentů MPP obsahuje konkrétní postupy při výskytu sociálně patologického jevu ve škole. Případné signály rizikového chování škola rozpoznává a adekvátně je řeší s žáky (domluvou, uložením kázeňského opatření nebo hodnocením chování na vysvědčení sníženým stupněm), případně s jejich zákonnými zástupci. V závažnějších případech se výchovnými problémy zabývá výchovná komise. Efektivně nastavený systém péče o problémové žáky vede ve většině případů k eliminaci nežádoucích projevů chování a předcházení neúspěšnosti ve vzdělávání. Úsilí školy o co nejužší spolupráci se zákonnými zástupci žáků

se odráží v minimalizaci výskytu problémového chování žáků. Účinnost prevence zvyšuje např. organizováním sportovních kurzů, besed, soutěží, zájmových útvarů nebo akcí prezentujících školu na veřejnosti. Žáci mají možnost vyjádřit své názory také prostřednictvím žákovské samosprávy a schránek důvěry, což také využívají a jejich názorům je věnována patřičná pozornost. Všechny uvedené aktivity v rámci prevence rizikového chování žáků vhodně doplňují výukové aktivity, rozvíjí osobnost žáků, podporují týmovou spolupráci a postupně vedou k utváření příznivého školního klimatu.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Od inspekční činnosti, která se uskutečnila v roce 2010, se zlepšily materiálně-technické podmínky pro vzdělávání žáků, pozitivní změny jsou patrné v organizování školních a mimoškolních aktivit. Ke zhoršení došlo zejména v kontrolní činnosti vedení školy a v poskytování péče žákům se speciálními vzdělávacími potřebami.

### **Silné stránky**

- Škola nabízí rozmanitou nabídku pravidelných i spontánních zájmových činností, které přispívají ke smysluplnému naplňování volného času a předcházení rizikového chování žáků.

### **Slabé stránky**

- Koncepční záměry školy jsou zpracovány formálně, nejsou stanoveny konkrétní cíle a podmínky potřebné pro jejich dosažení.
- Procesy řízení a vyhodnocování jsou ve škole realizovány pouze částečně, v pedagogických radách nejsou přijímána účinná opatření ke zkvalitňování základního a zájmového vzdělávání.
- Vedení školy nevěnuje dostatečnou pozornost uplatňování podpůrných opatření při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a zajištění podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech.
- V metodickém působení výchovné poradkyně na pedagogy školy v problematice společného vzdělávání.
- V přenosu informací zákonným zástupcům žáků prostřednictvím žákovských knížek.
- Škola nemá zpracované školní vzdělávací programy pro školní družinu a školní klub, které stanovují konkrétní kroky k dosažení vzdělávacích cílů v souladu se zásadami zájmového vzdělávání.
- Ve vyučovacích hodinách nebyl vždy uplatňován individuální přístup k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, minimálně byla využívána pestrá škála metod a forem výuky. Především na druhém stupni školy chyběla diferenciacie učiva a výukových aktivit podle potřeb a možností všech žáků, dále také závěrečné motivační zhodnocení práce žáků a stanovení cílů na příští vyučovací hodinu, malá pozornost byla věnována sebehodnocení a vzájemnému hodnocení žáků.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Vytvořit reálnou koncepci a strategii rozvoje školy, která bude vycházet z analýzy stavu a současných podmínek subjektu.

- Přijímat konkrétní opatření ke zmírnění zjištěných nedostatků souvisejících s analýzou výsledků vzdělávání žáků a zpětně vyhodnocovat účinnost těchto opatření v rámci pedagogických rad.
- Důsledně realizovat vyrovnávací a podpůrná opatření při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Z důvodu potřeby neustálého projednávání otázek souvisejících s problematikou společného vzdělávání častěji organizovat metodická setkávání pedagogů školy s výchovnou poradkyní.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřovat více na oblast výchovného poradenství (problematiky vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami).
- Zkvalitnit kontrolní systém školy v oblasti hospitační činnosti.
- Důsledně diferencovat vzdělávací činnosti podle aktuálních schopností, učebních dovedností a potřeb všech žáků.
- Ve výuce častěji uplatňovat pestré metody a formy práce, identifikovat nadané žáky a věnovat jim větší pozornost.
- Častěji využívat motivační shrnutí učiva na konci vyučovací jednotky a provádět zhodnocení průběhu vyučovacích hodin, dále také začleňovat prvky sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků do výuky.
- Zlepšit úroveň zápisů do žákovských knížek tak, aby informace poskytované rodičům byly úplné a poskytovaly přehlednou informaci o obsahu a formě hodnocení žáka.
- Zaměřit kontrolní činnost na vedení povinné dokumentace. Dbát na její přehlednost, aktualizaci a vyvarovat se formálních chyb.
- Průběžně realizovat kontrolní činnost v oblasti zajištění podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.
- Zajistit zkvalitnění zájmového vzdělávání vydáním školních vzdělávacích programů.

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Základní škole Lipník nad Bečvou, ulice Osecká 315, okres Přerov, příspěvkové organizaci, ze dne 14. 2. 2017
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Lipník nad Bečvou, ulice Osecká 315, okres Přerov, příspěvková organizace (včetně Přílohy č. 1), ze dne 24. 2. 2015
3. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2016



4. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2016
5. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2016
6. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2016
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, verze č. 4, s platností od 1. 9. 2016
8. Školní řád, ze dne 1. 9. 2016
9. Pracovní řád školní družiny, ze dne 1. 9. 2016
10. Pracovní řád školního klubu, ze dne 1. 9. 2016
11. Provozní řád školní jídelny, ze dne 1. 9. 2016
12. Provozní řád, ze dne 1. 9. 2015
13. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2015/2016
14. Koncepce školy, ze dne 20. 8. 2015
15. Celoroční plán práce školy 2016 – 2017, ze dne 1. 9. 2016
16. Týdenní plány práce, školní rok 2016/2017
17. Plán práce školní družiny ZŠ Osecká 315, Lipník nad Bečvou, nedatováno
18. Celoroční plán školní družiny, nedatováno
19. Celoroční plán školního klubu 2016 – 2017, ze dne 1. 9. 2016
20. Zájmová činnost ve školním roce 2016/2017, nedatováno
21. Provoz školní družiny, Provoz školního klubu, školní rok 2016/2017
22. Přehled rozvrhů tříd, učitelů; Volitelné předměty, školní rok 2016/2017
23. Plán kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2016/2017
24. Protokoly o rozboru hospitace vedené k termínu inspekční činnosti
25. Složka Kontrola pedagogické dokumentace, školní roky 2015/2016 a 2016/2017
26. Složky: Tematické plány prvního a druhého stupně, školní rok 2016/2017
27. Složka: Záписy z porad vedoucích pracovníků, školní rok 2016/2017
28. Složka: Záписy z jednání metodického sdružení a předmětových komisí, školní rok 2016/2017
29. Složka: Plány činnosti metodického sdružení a předmětových komisí, školní rok 2016/2017
30. Složka: Pracovní porady pedagogických pracovníků, školní roky 2015/2016 a 2016/2017
31. Složka: Záписy z jednání pedagogické rady, školní roky 2015/2016 a 2016/2017
32. Školní matrika vedená k termínu inspekční činnosti (elektronická verze)
33. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, doklady o účasti pedagogických pracovníků na akcích DVPP)
34. Třídní knihy všech tříd, školní rok 2016/2017
35. Přehledy výchovně vzdělávací práce (školní družina), školní rok 2016/2017

36. Záznamy o práci v zájmovém útvaru (školní klub), školní rok 2016/2017
37. Přehledy hodnocení prospěchu školy/tříd, školní roky 2015/2016 a 2016/2017
38. Složka: Písemné práce z matematiky, českého jazyka a anglického jazyka, školní rok 2016/2017, namátkový výběr
39. Složka: Protokoly o komisionální zkoušce (Druh zkoušky: Opravná), školní rok 2014/2015
40. Školní poradenské pracoviště, Konzultační hodiny, nedatováno
41. Plán výchovného poradenství pro školní rok 2016/2017, ze dne 11. 9. 2016
42. Seznam integrovaných žáků s SPUCH, ze dne 9. 1. 2017
43. Seznam žáků s SPUCH bez integrace, ze dne 5. 1. 2017
44. Složka: Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (Plány pedagogické podpory, Individuální vzdělávací plány, Hodnocení individuálních vzdělávacích plánů), školní rok 2016/2017
45. Složka: Zprávy z psychologického a spec. pedagogického vyšetření, Doporučení ke vzdělávání žáka se zdravotním postižením, Zprávy z kontrolního spec. pedagogického vyšetření, Zprávy z psychologického vyšetření, školní rok 2016/2017
46. Složka: Zápisy z jednání s rodiči, Zápisy z jednání výchovné komise, školní rok 2016/2017
47. Minimální preventivní program (včetně přílohy Krizový plán), školní rok 2016/2017
48. Zápisy z jednání školské rady, školní rok 2016/2017
49. Žákovské knížky, žákovské sešity, pracovní sešity vedené k termínu inspekční činnosti, namátkový výběr
50. Sešity: Laboratorní práce z chemie (8. ročník), namátkový výběr
51. Doklady související se zajištěním bezpečnosti žáků při poskytování vzdělávání a školských služeb
52. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy (finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů, výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace a hlavní kniha analyticky za rok 2016)
53. Doklady související se zabezpečením školního stravování za měsíc leden až prosinec 2016 a leden 2017
54. Dotazník pro ředitele 2016-17, ze dne 13. 2. 2017
55. Anketa pro vedoucí ŠJ 2016/17, ze dne 21. 2. 2017
56. Dotazník pro učitele ZV 2016-17, ze dne 21. 2. až 23. 2. 2017
57. Dotazník pro žáka ZV 2016-17, ze dne 21. 2. a 22. 2. 2017
58. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-1109/10-M, ze dne 20. 12. 2010
59. Protokol, čj. ČŠIM-230/12-M, ze dne 15. 3. 2012
60. Oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků, ze dne 21. 3. 2012
61. Žádost o povolení výjimky z maximálního počtu žáků ve třídě, ze dne 22. 2. 2017

62. Seznámení ředitele Základní školy Lipník nad Bečvou, ulice Osecká 315, okres Přerov, příspěvkové organizace, s některými inspekčními zjištěními České školní inspekce, ze dne 23. 2. 2017

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

RNDr. Josef Husárek, Ph.D., školní inspektor	Josef Husárek v. r.
Mgr. Petr Bubela, školní inspektor	Petr Bubela v. r.
Mgr. Monika Gloserová, školní inspektorka	Monika Gloserová v. r.
Mgr. Kateřina Kašparová, školní inspektorka	Kateřina Kašparová v. r.
Bc. Zdeňka Turková, kontrolní pracovnice	Zdeňka Turková v. r.
Bc. Jana Opluštilová, přizvaná osoba – odborné zaměření na poradenství	Jana Opluštilová v. r.

V Olomouci 20. března 2017

### **Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Jaromír Krejčíř, ředitel školy	Jaromír Krejčíř v. r.
-------------------------------------	-----------------------

V Lipníku nad Bečvou 21. března 2017