



Střední škola  
polytechnická  
České Budějovice, Nerudova 59

# ŠKOLNÍ ŘÁD



České Budějovice 2020

# OBSAH

1	Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků .....	3
1.1	Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků .....	3
1.2	Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků .....	3
1.3	Vztah žáků k pracovníkům školy a spolužákům .....	4
2	Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků .....	5
2.1	Zásady průběžného hodnocení a hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení .....	5
2.2	Podklady pro hodnocení a klasifikaci .....	5
2.3	Zásady hodnocení a získávání podkladů ke klasifikaci .....	5
2.4	Kritéria stupňů prospěchu .....	6
2.5	Celkové hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení .....	9
2.6	Postup do vyššího ročníku .....	9
2.7	Hodnocení žáka v náhradním termínu .....	10
2.8	Neprospěch žáka .....	10
2.9	Komisionální zkouška .....	10
2.10	Informace o prospěchu .....	11
2.11	Uvolnění žáka z výuky .....	11
2.12	Individuální vzdělávací plán .....	11
2.13	Výchovná opatření .....	11
3	Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí .....	13
4	Režim školy .....	15
4.1	Vnitřní režim školy .....	15
4.2	Podmínky pro omlouvání neúčasti žáka ve vyučování .....	16
4.3	Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků .....	17
4.4	Žáci mají zakázáno .....	17
4.5	Povinnosti žákovských služeb .....	17
5	Vzdělávání distančním způsobem .....	19

# 1 PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ

## 1.1 Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Žáci mají právo
  - a) na vzdělávání a školské služby,
  - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
  - c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
  - d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
  - e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání. Základní poradenskou pomoc poskytuje třídní učitel, specifickou poskytuje třídní učitel, výchovný poradce, školní metodik prevence.
  - f) Vyjadřovat svobodně svůj názor ve všech věcech, které se ho týkají; tento názor má být vyjádřen adekvátní formou, přičemž tomuto musí být věnována patřičná pozornost. Své názory lze směřovat např. k třídnímu učiteli, školnímu metodikovi prevence, výchovnému poradci, řediteli školy.
  - g) Být ochráněn před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením, nikdo nemá právo druhému žádným způsobem ubližovat.
  - h) Požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pracovníků školy – pokud se žák cítí v jakékoli nepohodě nebo má nějaké trápení. Pracovníci školy jsou povinni věnovat tomuto náležitou pozornost.
  - i) být vzděláván distančním způsobem, pokud není možná osobní přítomnost většiny žáků z jeho třídy z důvodu mimořádných opatření,
  - j) při distančním způsobu vzdělávání být hodnocen s ohledem na podmínky žáka pro tento způsob vzdělávání (např. materiální podmínky, speciální vzdělávací potřeby, zdravotní stav atp.).
2. Práva uvedená v odstavci 1 s výjimkou písmen a), d) a g) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.
3. Na informace podle odstavce 1 písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům a studentům plní vyživovací povinnost.

## 1.2 Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Žáci jsou povinni
  - a) vzdělávat se prezenčním nebo distančním způsobem
  - b) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
  - c) dodržovat školní a vnitřní řády (DM, školní jídelny) a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
  - d) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřními řády,
  - e) zakoupit si předepsané učebnice, sešity a další pomůcky, dle požadavků školy.
2. Zletilí žáci jsou dále povinni
  - a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
  - b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
  - c) oznamovat škole údaje o své osobě: jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností, telefonické spojení, údaje o předchozím vzdělávání, včetně dosaženého stupně vzdělání, a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
  - d) o veškerých změnách, které nastanou v údajích dle předcházejícího odstavce c), je povinen zletilý žák informovat školu písemně a neprodleně

3. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni
  - a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy, domova mládeže, školní jídelny,
  - b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
  - c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
  - d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování, v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
  - e) oznamovat škole údaje o osobě nezletilého žáka: jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, údaje o předchozím vzdělávání, včetně dosaženého stupně vzdělání, a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, údaje o zákonném zástupci: jméno a příjmení, místo trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností a telefonické spojení, a změny v těchto údajích,
  - f) o veškerých změnách, které nastanou v údajích dle předcházejícího odstavce e), je povinen zákonný zástupce informovat školu písemně a neprodleně.

### **1.3 Vztah žáků k pracovníkům školy a spolužákům**

1. Plně a svědomitě se učit a plnit všechny úkoly, které mu uloží vyučující.
2. Chovat se ukázněně a slušně ke všem pracovníkům školy, respektovat jejich pokyny, slušně je zdravít. Při vstupu pedagogického pracovníka a jiné dospělé osoby do třídy zdravít povstáním.
3. Vůči svým spolužákům se chovat přátelsky a kulturně.

## 2 PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

### 2.1 Zásady průběžného hodnocení a hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení

1. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí může být vydán výpis z vysvědčení.
2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stupni prospěchu:
  - a) 1 – výborný,
  - b) 2 - chvalitebný,
  - c) 3 – dobrý,
  - d) 4 – dostatečný,
  - e) 5 – nedostatečný.
3. V denní formě vzdělávání se chování žáka hodnotí stupni hodnocení:
  - a) 1 – velmi dobré,
  - b) 2 – uspokojivé,
  - c) 3 – neuspokojivé.
4. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
  - a) prospěl(a) s vyznamenáním,
  - b) prospěl(a),
  - c) neprospěl(a).

### 2.2 Podklady pro hodnocení a klasifikaci

Podkladem pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

1. soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
2. soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
3. různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové, didaktické testy),
4. kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami, ročníkovými pracemi, domácími úkoly, laboratorními pracemi, projekty zadané v konstrukčním cvičení atd.,
5. konzultacemi s ostatními učiteli.

Podklady pro hodnocení jsou specifikovány vyučujícími jednotlivých předmětů a žáci s nimi budou seznámeni vyučujícími na začátku školního roku. Podklady pro hodnocení jsou součástí tematického plánu každého předmětu.

### 2.3 Zásady hodnocení a získávání podkladů ke klasifikaci

1. Hodnocení a klasifikace jsou průběžnou činností celého klasifikačního období. Na jeho počátku seznámí všichni vyučující žáky se způsoby a kritérii hodnocení. Během hodnocení uplatňuje vyučující přiměřenou náročnost a pedagogický takt.
2. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové aj.), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků a konzultacemi s ostatními vyučujícími a výchovnou poradkyní.
3. Učitelé jsou povinni zohlednit úpravy vzdělávacích plánů podle individuálních potřeb žáků a podpůrná opatření vytvořená na základě doporučení školských poradenských zařízení, lékařů aj.
4. Žák musí mít možnost být hodnocen v každém předmětu v průběhu pololetí stanoveným počtem známek. Je-li týdenní hodinová dotace předmětu:
  - 1 hodina, žák musí mít možnost být hodnocen minimálně dvakrát,

- 2 hodiny, žák musí mít možnost být hodnocen minimálně třikrát,
- 3 hodiny, žák musí mít možnost být hodnocen minimálně čtyřikrát,
- 4 hodiny a více, žák musí mít možnost být hodnocen minimálně šestkrát.

Hodnocení v předmětu Tělesná výchova je uvedeno v příloze 1. Je-li to možné vzhledem k charakteru předmětu či probírané látky, je žák v předmětu hodnocen v průběhu pololetí alespoň jednou z ústního zkoušení. Účelnost ústního zkoušení posoudí předmětová komise a její závěry jsou pak závazné pro všechny vyučující.

5. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
6. Je nepřípustné individuální přezkušování po vyučování pouze za přítomnosti učitele a žáka. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě školského poradenského zařízení.
7. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů a výtvorů. Při hodnocení dává učitel prostor k sebehodnocení žáka. Znamky zapisuje neprodleně po jejich sdělení do informačního systému Bakaláři.
8. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě, výsledky hodnocení písemných zkoušek a projektů v odborných předmětech do 10 pracovních dnů, slohových prací nejpozději do 15 pracovních dnů. Opravené písemné práce musí být předloženy žákům.
9. O termínu písemné zkoušky s plánovanou dobou vypracování 45 minut a delší informuje vyučující žáky nejméně 5 pracovních dní předem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

## 2.4 Kritéria stupňů prospěchu

Stupeň prospěchu určuje učitel, který vyučuje příslušnému vyučovacím předmětu. Ve vyučovacím předmětu, v němž vyučuje více učitelů, určí stupeň prospěchu žáka za klasifikační období tito učitelé po vzájemné dohodě. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých vyučovacích předmětech na konci klasifikačního období se stupeň prospěchu neurčuje pouze na základě průměru z klasifikace za příslušné období.

V každém předmětu se hodnotí klíčové dovednosti podle charakteru předmětu a oboru, tj. komunikativní dovednosti, personální a interpersonální dovednosti, dovednosti řešit problémy a problémové situace, numerické aplikace, dovednosti využívat informační technologie a pracovat s informacemi.

**Kritéria stupňů hodnocení odpovídají těmto obecným zásadám:**

### A. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření a praktických činností

#### Stupeň **výborný**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

#### Stupeň **chvalitebný**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky při řešení teoretických a praktických úkolů,

při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

#### **Stupeň dobrý**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

#### **Stupeň dostatečný**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

#### **Stupeň nedostatečný**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

### **B. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného působení**

#### **Hodnocení v předmětu tělesná výchova**

V tělesné výchově se žák při úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

1. Tělesná výchova má za cíl vést žáky především ke zdravému životnímu stylu, jehož nedílnou součástí jsou pohybové aktivity zařazované do denního režimu. Při hodnocení nejsou prvořadým kritériem absolutní výkony. Je zohledňován somatotyp a možnosti žáka. Nejdůležitějším kritériem je míra aktivního přístupu žáka k prováděným činnostem a posun v jeho výkonnosti a zdatnosti.
2. Žák bude hodnocen v náhradním termínu, pokud bude jeho absence v předmětu Tělesná výchova vyšší než 25 %. Do této absence se započítává i neaktivní účast ve výuce (tzn. žák je přítomný ve výuce, ale necvičí).

Necvičící žák je zaznamenán v třídní knize Bakaláři přes tlačítko „nezapočtená absence“. V Bakaláři tímto absence nenarůstá, ale u učitele TV ano. Tím vyloučíme, že žák zpětně tvrdí, že v hodině cvičil.

3. Žáci ve 2. pololetí 1. ročníku absolvují sportovní kurz, jehož absolvování je podmínkou hodnocení z předmětu Tělesná výchova. Pokud se žák oboru Požární ochrana kurzu nemůže zúčastnit ze zdravotních nebo jiných důvodů, bude hodnocen v náhradním termínu v posledním týdnu v srpnu.

4. Žáci 2. ročníku absolvují lyžařský kurz. Neúčast žáka oboru Požární ochrana na lyžařském kurzu musí být projednána se zákonným zástupcem žáka. Pro žáky tohoto oboru je kurz povinný.
5. Žáci 3. ročníku absolvují vodácký kurz. Neúčast žáka oboru Požární ochrana na vodáckém kurzu musí být projednána se zákonným zástupcem žáka.
6. Na základě žádosti o uvolnění z předmětu Tělesná výchova a předloženého lékařského potvrzení může být žák z výuky uvolněn.

### **Stupně hodnocení v tělesné výchově**

#### **Stupeň výborný**

Žák je v činnosti velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, přesný. Osvojené dovednosti, vědomosti a návyky aplikuje tvořivě.

#### **Stupeň chvalitebný**

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má zájem o umění a tělesnou zdatnost.

#### **Stupeň dobrý**

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

#### **Stupeň dostatečný**

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

#### **Stupeň nedostatečný**

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat.

### **C. Stupně hodnocení odborného výcviku**

#### **Stupeň výborný**

Kvalita práce žáka odpovídá požadavkům. Žák využívá teoretických znalostí s jistotou. Je samostatný a zručný. Dodržuje bezpečnost práce. Žák pečuje o svěřené nářadí a nástroje a o jejich údržbu vzorně.

#### **Stupeň chvalitebný**

Kvalita práce žáka odpovídá požadavkům. Využívá teoretických znalostí bez větších potíží. Je samostatný, ale méně zručný. Dodržuje bezpečnost práce. Pečuje o svěřené nářadí, nástroje a jejich údržbu bez podstatných chyb.

#### **Stupeň dobrý**

Kvalita práce žáka má menší závady. Teoretické znalosti využívá často jen na pokyn. Je samostatný, ale pomalejší. Dopouští se chyb v bezpečnosti práce. V péči o svěřené nářadí a nástroje, jejich údržbě se dopouští chyb.

#### **Stupeň dostatečný**

Kvalita práce žáka má větší závady. Teoretické znalosti využívá jen na pokyn. Žák je málo samostatný a pomalý. Dopouští se hrubých chyb v bezpečnosti práce. V péči o svěřené nářadí a nástroje, jejich údržbě se dopouští hrubých chyb.



### Stupeň **nedostatečný**

Žák projevuje celkovou neznalost, neovládá pracovní úkony, operace nebo práce stanovené učební osnovou odborného výcviku. Hrubě porušuje bezpečnost práce.

## **D. Stupně hodnocení chování**

### Stupeň 1 (**velmi dobré**)

Žák uvědoměle dodržuje a aktivně prosazuje ustanovení školního a vnitřních řádů a zásady slušného chování. Má dobrý vztah ke spolužákům, přispívá k utváření dobrých pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Ojedinele se může dopustit méně závažných přestupků proti ustanovením školního řádu.

### Stupeň 2 (**uspokojivé**)

Chování žáka je v podstatě v souladu s ustanoveními školního a vnitřních řádů a se zásadami slušného chování. Dopustí se závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti ustanovením vnitřních a školního řádu. Je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

### Stupeň 3 (**neuspokojivé**)

Žák se dopustí závažného přestupku proti školnímu a vnitřnímu řádu školy. Chování žáka ve škole je v rozporu se zásadami slušného chování. Dopustí se takových závažných provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova ostatních žáků.

## **2.5 Celkové hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení**

Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí zahrnuje klasifikaci ve vyučovacích předmětech (kromě nepovinných) a klasifikaci chování.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) Žák prospěl s vyznamenáním, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch horší než chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů nejvýše 1,50 a jeho chování je hodnoceno jako velmi dobré.
- b) Žák prospěl, nemá-li žák v žádném vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný.
- c) Žák neprospěl, má-li z některého vyučovacího předmětu prospěch nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.
- d) Žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

Žák prospěl, nemá-li žák v žádném vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný.

Žák neprospěl, má-li z některého vyučovacího předmětu prospěch nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.

Žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

## **2.6 Postup do vyššího ročníku**

Do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.

## 2.7 Hodnocení žáka v náhradním termínu

Žák bude hodnocen v náhradním termínu, pokud jeho absence v daném předmětu dosáhne 25% a více, nebo jeho absence v daném předmětu dosáhne 15% a učitel rozhodne o jeho hodnocení v náhradním termínu.

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl. Nebude-li žák hodnocen v 1. pololetí, je ve 2. pololetí hodnocen v daném předmětu za učivo celého školního roku. Náhradní termín klasifikace z OV a praxe může být i několikadenní, a to i v době vedlejších nebo hlavních prázdnin.

## 2.8 Neprospěch žáka

Neprospěl-li žák na konci 2. pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínech stanové ředitelem školy. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu vykonání nedostaví, neprospěl. Žákovi, který na konci 2. pololetí neprospěl, může ředitel školy povolit opakování ročníku na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti. Neprospěje-li žák z 1. i 2. pololetí, je obsahem opravné zkoušky učivo za celý školní rok.

## 2.9 Komisionální zkouška

1. Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- a) koná-li opravné zkoušky,
- b) ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dověděl, nejpozději do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení.

V případě konání opravné zkoušky žák koná komisionální zkoušku, a to v jednom dni nejvýše jednu.

Komisionální opravnou zkoušku může žák konat ve druhém pololetí nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín. V případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel žádosti o dřívější termín vždy.

V případě každé konkrétní opravné komisionální zkoušky ředitel školy stanoví složení komise pro komisionální zkoušku, termín a místo konání zkoušky.

V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

Komise pro opravnou zkoušku je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřená osoba.

Pro všechny opravné komisionální zkoušky ředitel jednotně stanoví následující podrobnosti konání zkoušky:

- a) způsob konání zkoušky – zkouška ústní, písemná, praktická nebo kombinující tyto formy,
- b) doba trvání ústní zkoušky – nejvýše 30 minut,
- c) vyznění žáka s výsledkem zkoušky – ústně v den konání zkoušky (sdělí předseda komise).

Žákovi je sdělen termín konání komisionální opravné zkoušky za 2. pololetí školního roku nejpozději v den předání vysvědčení na konci školního roku. Žák je prokazatelně seznámen s rozsahem a obsahem zkoušeného učiva.

Podrobnosti týkající se komisionální zkoušky ředitel školy zveřejní na přístupném místě ve škole.

O opravné komisionální zkoušce se vede protokol (SEVT 49 261 0).

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího roku. O hodnocení závažnosti důvodů a řádnosti omluvy rozhoduje ředitel školy.

V případě pochybností o správnosti hodnocení žáka může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou.

## **2.10 Informace o prospěchu**

Zákonní zástupci nezletilých žáků a osoby dle odst. 3, části A1 tohoto školního řádu mají možnost sledovat průběžné hodnocení žáků na [www.sspcb.cz](http://www.sspcb.cz). Žáci mají povinnost sdělit svým zákonným zástupcům a dalším osobám dle odst. 3, části A1 tohoto školního řádu přístupový kód s heslem, pod kterým je možno tyto informace na [www.sspcb.cz](http://www.sspcb.cz) získat.

## **2.11 Uvolnění žáka z výuky**

Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen. Žák zcela uvolněný z vyučovacího předmětu se zúčastňuje vyučování pouze tehdy, není-li předmět zařazen v rozvrhu hodin na první či poslední vyučovací hodiny.

## **2.12 Individuální vzdělávací plán**

Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu může ředitel školy povolit i z jiných závažných důvodů.

Individuální vzdělávací plán obsahuje upravený učební plán a termíny konání zkoušek za 1. a 2. pololetí příslušného školního roku ze všech vyučovacích předmětů s udáním jména zkoušejícího. Obsah učiva jednotlivých předmětů musí být zachován dle platné pedagogické dokumentace. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Délku středního vzdělávání může ředitel školy ve výjimečných případech jednotlivým žákům se zdravotním postižením prodloužit, nejvýše však o dva školní roky.

Zkoušky žáků, kteří mají individuální vzdělávací plán, nejsou komisionální.

## **2.13 Výchovní opatření**

Výchovními opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření, která nemají právní

důsledky pro žáka: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele a důtka ředitele školy. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel. Učitelé odborného výcviku navrhnou kázeňská opatření třídnímu učiteli.

Pravidla pro udělování výchovných opatření:

- a) pochvala třídního učitele za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci,

Třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících může udělit žákovi pochvalu za studijní výsledky, reprezentaci školy v soutěžích a na kulturních vystoupeních, činnost v žákovské radě nebo jinou činnost pro třídu, mimoškolní aktivity a za významné činy.

- b) pochvala ředitele školy za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci,

Ředitel školy udělí pochvalu vždy:

- žáku 2. ročníku, pokud žák prospěl s vyznamenáním na konci pololetí,
- žáku 3. a 4. ročníku, pokud žák prospěl s vyznamenáním na konci pololetí.

Ve spolupráci se Spolkem rodičů a přátel SŠ polytechnické, České Budějovice může být pochvala doplněna věcným darem.

- c) napomenutí třídního učitele (učitele odborného výcviku) se uděluje za drobná nebo opakovaná porušení školního řádu nebo vnitřních řádů, za neomluvenou absenci do 7 hodin,
- d) důtka třídního učitele (učitele odborného výcviku) za hrubší porušení školního řádu nebo vnitřních řádů nebo přetrvávající porušování školního řádu nebo vnitřních řádů po předchozím napomenutí, za opakované neomluvené absence nebo za neomluvenou absenci v souhrnu 21 hodin,
- e) důtka ředitele školy za hrubé porušení povinností stanovených školním řádem nebo vnitřních řádů, za opakované porušení školního řádu nebo vnitřních řádů a za opakovanou neomluvenou absenci v souhrnu 42 hodin po uděleném výchovném opatření – důtka třídního učitele.

Pokud se žák dopouští přes důtku třídního učitele opakovaně přestupků proti školnímu řádu, ředitel školy svolá výchovnou komisi a udělí důtku ředitele školy.

Jednotlivá kázeňská opatření lze udělit v průběhu pololetí opakovaně, vždy za jiný druh přestupku. Opakování přestupků se zohledňuje při pololetním hodnocení chování.

- f) **Podmíněné vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy, domova mládeže a školní jídelny**

Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností žáka stanovených tímto školním řádem nebo vnitřními řády rozhodnout o podmíněném vyloučení žáka ze školy, domova mládeže. Ředitel stanoví zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto školním řádem nebo vnitřními řády, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.

Za hrubé porušení školního řádu je považován hrubý slovní a úmyslný fyzický útok žáka vůči pracovníkům školy, šikanování tj. cílené a opakované ubližující agresivní útoky, mírné formy psychického útlaku, které byly již dříve prokázány a znovu se opakují.

Za závažné porušení tohoto školního řádu se považuje též krádež a falšování dokumentů.

### **3 PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ**

1. Při zahájení školního roku jsou žáci proškoleni z BOZP, požárních předpisů a hygieny práce. Dále jsou žáci proškoleni při nástupu na odborný výcvik, odbornou praxi a pro práci v laboratořích.
2. Na žáky se při praktickém vyučování a při praktické přípravě vztahují ustanovení zákoníku práce, která upravují pracovní dobu, bezpečnost a ochranu zdraví při práci, péči o zaměstnance a pracovní podmínky žen a mladistvých, a další předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. V odborném výcviku se proškolení provádí jedenkrát měsíčně, při každém nástupu na nové pracoviště při změně (např. nové strojní zařízení apod.) nebo při zahájení nového učebního tématu.
3. Při praktickém vyučování a práci v laboratořích školy je žák povinen používat předepsané osobní ochranné pracovní prostředky (OOPP), které byly definovány na základě vyhodnocení rizik. První sadu OOPP (většinou pracovní oděv, obuv) pro žáka 1. ročníku hradí škola, je povinností žáka udržovat tyto prostředky čisté a v použitelném stavu. V případě opotřebení, ztráty, fyzických změn žáka apod. další OOPP hradí žák případně zákonný zástupce z vlastních prostředků.
4. Úraz, poranění nebo náhlou nevolnost, ke kterému dojde při vyučování, v odborném výcviku a akcích pořádaných školou, je žák povinen bezprostředně ohlásit pedagogickému pracovníkovi. Při pozdním oznámení či neoznámení nebude úraz školou odškodněn.
5. Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti, apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. V případě takovýchto projevů chování postupuje škola dle školního programu proti šikanování.
6. Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat a současně není z důvodů ochrany zdraví a bezpečnosti osob dovoleno do školy vstupovat pod jejich vlivem. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá léky s obsahem omamných a psychotropních látek (dále též „OPL“) v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením. V případě takovýchto projevů chování postupuje škola dle školního krizového plánu.
7. V souvislosti s prevencí sociálně patologických jevů a možného ohrožení života a zdraví žáků škola vyžaduje písemný souhlas rodičů, zákonných zástupců, zletilých žáků s možností orientačního testování na přítomnost nežádoucích látek v organismu. Nedají-li výše uvedení písemný souhlas s orientačním testováním žáka na přítomnost návykových látek nebo alkoholu v organismu, bude škola postupovat dle školního krizového plánu.
8. Žáci mají povinnost upozornit pedagogické pracovníky na projevy sociálně patologických jevů, které mohou vzniknout mezi žáky školy.
9. Kouřit (včetně elektronických cigaret) v prostorách školy a při společenských akcích organizovaných školou, požívat alkoholické nápoje a jiné zdraví škodlivé látky je zakázáno.
10. Pro účast na některých vzdělávacích činnostech školy, například na sportovních a tělovýchovných akcích, lyžařském výcviku, se vyžaduje zdravotní způsobilost, kterou posuzuje a posudek vydává praktický lékař pro děti a dorost.
11. Při praktickém vyučování, odborném výcviku, tělesné výchově a ostatních sportovních a jiných aktivitách odkládají žáci předměty ohrožující jejich zdraví, například hodinky, náušnice, piercing, náhrdelníky, prsteny, ozdobné kroužky, aj. Žáci tyto předměty předávají na začátku vyučování pedagogickému pracovníkovi, který zajistí jejich bezpečné uložení. Dlouhé vlasy musí být během výše

uvedených činností svázané tak, aby se snížilo riziko úrazu jejich zachycením např. do strojního zařízení apod.

## 4 REŽIM ŠKOLY

Pro vzdělávání na střední škole se žák rozhodl dobrovolně, z toho pro něj vyplývá závazek dodržovat povinnosti a pravidla školního řádu, vnitřních a provozních řádů (teoretického vyučování, jazykových učeben, učeben IT, laboratoří, odborných učeben, tělocvičny a posilovny, domova mládeže, praktického vyučování, školní jídelny atd.).

### 4.1 Vnitřní režim školy

1. Žák je povinen si pořídit školní elektronický čip.
2. Žáci docházejí do školy včas podle stanoveného rozvrhu, nejméně deset minut před zahájením první vyučovací hodiny nebo OV, vhodně a čistě oblečení a upraveni.
3. Vstup do školy je kontrolován od 7:05 do 15:35 hodin. V průběhu doby vyučování (dané rozvrhem a případným suplováním) včetně přestávek a volných hodin mezi vyučovacími hodinami smí žáci opustit budovu školy jen s výslovným souhlasem některého z učitelů. Tento souhlas musí mít formu propustky podepsané učitelem. Žáci mají povinnost před opuštěním budovy školy odevzdat propustku na vrátnici školy. Pouze v případě návštěvy lékaře neodevzdávají propustku na vrátnici školy, ale propustku nechají potvrdit lékařem a do 3 pracovních dnů odevzdají třídnímu učiteli (případně zástupci třídního učitele při nepřítomnosti třídního učitele).

Opuštění budov školy bez propustky podepsané učitelem nebo neodevzdání propustky na vrátnici školy, případně neodevzdání lékařem potvrzené propustky do 3 pracovních dnů svému třídnímu učiteli je považováno za závažné porušení povinností vyplývajících z tohoto školního řádu.

4. Po vstupu do budovy a před jejím opuštěním se žáci přezouvají. Obuv a svrchní oděv si ukládají do šatnových skříněk. V budovách školy mohou žáci chodit pouze v čisté, otevřené obuvi s podrážkou nepoškozující povrch podlahy, (sportovní obuv není považována za přezutí). Výjimky povoluje ředitel školy na základě lékařského doporučení. Při výuce je žákům zakázáno mít na hlavě pokrývku hlavy.
5. Povinností žáka je, aby si vždy uzavřel šatnovou skříňku svým vlastním fabkovým zámekem. Na konci školního roku a při ukončení či zanechání studia je povinen žák zanechat šatnovou skříňku otevřenou. Škola nenes zodpovědnost za ztrátu věcí z neuzamčené šatnové skřínky.
6. Ve třídách, šatnách a ostatních prostorách školy dodržují žáci pořádek.
7. O přestávkách se chovají ukázněně, neběhají po chodbách, schodištích, dbají pokynům dozírajícího učitele, včas zaujmou místo v učebně a připraví si pomůcky na hodinu. Pokud žáci nemají potřebné pomůcky, žákovskou knížku nebo studijní průkaz apod., omluví se na začátku hodiny vyučujícímu.
8. Svačinu (jídlo a pití) konzumují žáci výhradně o přestávkách.
9. Žáci i zaměstnanci školy jsou povinni třídit odpad do označených sběrných nádob. Objem PET lahví je nutno před vhozením zmenšit ručním lisem nebo sešlápnutím.
10. V době polední přestávky, kdy je přerušeno vyučování, mohou opustit budovu školy. Na odpolední vyučování se vrací včas nejméně pět minut před zahájením vyučování.
11. Na společenských akcích školy nebo třídy – kulturní a sportovní akce, exkurze aj. se řídí pokyny pracovníka pověřeného pedagogickým dozorem.
12. Žákovskou knížku nebo studijní průkaz předkládají žáci na požádání pedagogickému pracovníkovi, za účelem kontrol žákovských knížek a studijních průkazů, zapsání známek z průběžné klasifikace a sdělení rodičům. Žáci jsou povinni si nechat doplnit od pedagogického pracovníka nezapsanou klasifikaci. Nezletilí žáci nechávají pravidelně 1x týdně podepisovat žákovskou knížku nebo studijní průkaz zákonným zástupcům. Žáci učebních oborů nosí žákovskou knížku i na odborný výcvik.

13. Učivo, které žák zameškal svojí nepřítomností, je povinen si doplnit (zápisy v sešitech, doučit se probírané učivo apod.).
14. Učitelem naplánovaná exkurze související s výukou žáků je pro žáky povinná. Pro omlouvání žáků při neúčasti na exkurzi se postupuje dle odst. 1, části H2 tohoto školního řádu.
15. Návštěvy žáků cizími osobami jsou povoleny pouze výjimečně a v naléhavých případech.
16. Vyvolávat žáky ze třídy během výuky není dovoleno, výjimky povoluje ředitel školy.
17. Záležitosti v kanceláři (sekretariátu) školy si žáci obstarávají v úředních hodinách stanovených pro žáky.

#### Rozvrh hodin a přestávek v teoretickém vyučování

0. hodina	7:05 – 7:50	5. hodina	11:30 – 12:15
1. hodina	7:55 – 8:40	6. hodina	12:20 – 13:05
2. hodina	8:45 – 9:30	7. hodina	13:10 – 13:55
3. hodina	9:50 – 10:35	8. hodina	14:00 – 14:45
4. hodina	10:40 – 11:25	9. hodina	14:50 – 15:35

#### Rozvrh hodin a přestávek v odborném výcviku

##### 1. ročník

zahájení	ukončení	Činnost
7:00	7:15	zahájení OV, nástup
7:15	9:30	pracovní vyučování
9:30	9:45	přestávka, svačina
9:45	11:45	pracovní vyučování
11:45	12:00	Oběd
12:00	12:50	pracovní vyučování
12:50	13:30	závěr, vyhodnocení

##### 2. a 3. ročník

zahájení	ukončení	Činnost
7:00	7:15	zahájení OV, nástup
7:15	9:30	pracovní vyučování
9:30	9:45	přestávka, svačina
9:45	11:45	pracovní vyučování
11:45	12:00	Oběd
12:00	13:50	pracovní vyučování
13:50	14:30	závěr, vyhodnocení

## 4.2 Podmínky pro omlouvání neúčasti žáka ve vyučování

1. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka třídního učitele nebo učitele odborného výcviku o uvolnění předložením písemné žádosti. O uvolnění na dobu delší než 1 den rozhoduje ředitel školy.
2. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaných důvodů, např. nemoc, je povinen zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka doložit důvody nepřítomnosti ve vyučování písemně, faxem nebo e-mailem na adresu školy do 3 kalendářních dnů dle § 67 odst. 1 zákona č. 561/2004.
3. Po skončení nepřítomnosti je žák povinen do 3 pracovních dnů předložit třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku nebo zástupci ředitele pro odborný výcvik omluvenku s uvedením důvodu nepřítomnosti a s přesným vymezením její délky. Omluvenka bude zapsána v žákovské knížce nebo studijním průkazu a bude podepsána zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka. Na později předložené omluvenky nebude brán zřetel.



4. Škola (třídní učitel, zástupce třídního učitele, učitel odborného výcviku nebo zástupce ředitele pro odborný výcvik) může dle metodického pokynu MŠMT ČR (Čj.:10 194/2002-14) v případě, že nepřítomnost žáka ve škole z důvodu nemoci přesáhne 3 dny školního vyučování, vyžadovat doložení nepřítomnosti žáka ošetřujícím nebo praktickým lékařem pro děti a dorost, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nebo omluvenky vystavené zletilým žákem. Zcela výjimečně, především v případě časté nepřítomnosti žáka, která nasvědčuje zanedbávání školní docházky, může škola vyžadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře i v případě absence kratší než 3 dny. Žáci, kteří mají zameškáno 5 neomluvených hodin a více, vždy předkládají potvrzení od lékaře.
5. Jestliže se žák nezúčastní nejméně po dobu 5 dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy. Výzva k doložení žákovy nepřítomnosti je zasílána do vlastních rukou zletilého žáka nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka na adresu uvedenou ve školní matrice. Za doručenou výzvu se považuje i nevyzvednutá zásilka, která je uložena na poštovním úřadě po dobu 10 dnů od oznámení pošty o uložení zásilky adresátovi.
6. Žák, který ve školním roce obdržel důtku ředitele školy za neomluvenou absenci, je po skončení nepřítomnosti z důvodu nemoci v průběhu příslušného školního roku povinen předložit třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku omluvenku vystavenou lékařským zařízením.

### **4.3 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

1. Žáci jsou povinni šetřit zařízení školy, nepoškozovat majetek školy. Škody vzniklé úmyslným poškozením majetku školy je povinen uhradit zletilý žák, který škodu způsobil, nebo zákonný zástupce nezletilého žáka. Úmyslné poškození majetku školy žákem je považováno za hrubé porušení školního řádu. Žák, který má zapůjčené učebnice, které jsou v majetku školy, je povinen je odevzdat v nepoškozeném stavu nejpozději na konci školního roku. Za neodevzdání učebnic nebo poškození učebnic je zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka povinen zaplatit odpovídající finanční náhradu.
2. Na pracovištích praktického vyučování je žák povinen pečovat o svěšené nářadí, stroje a nástroje a co nejšetrněji s nimi zacházet.
3. Přidělené pracoviště a šatnu udržuje v pořádku a v čistotě.
4. Každé poškození vzniklé na majetku školy je žák povinen bezprostředně hlásit pedagogickému pracovníkovi.

### **4.4 Žáci mají zakázáno**

1. Nosit do školy bez závažných důvodů větší peněžní částky, cenné věci, předměty nebezpečné pro život a zdraví, věci nesouvisející s výukou. Škola za ztrátu cenných věcí nesouvisející s výukou nenese zodpovědnost.
2. Používat mobilní telefony v době vyučovacích hodin a na OV při práci. Žák může mobilní telefon používat pouze o přestávkách. Za jeho případnou ztrátu nenese škola zodpovědnost.
3. Opouštět bez dovolení v době vyučování školní budovu a pracoviště OV (s výjimkou polední přestávky).
4. Svévolně instalovat jakékoliv programy na školní počítače.

### **4.5 Povinnosti žakovských služeb**

1. Ručí za kázeň a pořádek ve všech prostorách školy, které třída používá.
2. Před výukou připraví čistou tabuli, event. přinese pomůcky, na konci hodiny tabuli utře.
3. Na konci výuky zajistí pořádek v učebně podle pokynu vyučujícího.

4. Nedostaví-li se vyučující do výuky do pěti minut, oznámí tuto skutečnost zástupci ředitele školy nebo v sekretariátu školy.

## 5 VZDĚLÁVÁNÍ DISTANČNÍM ZPŮSOBEM

1. Důvodem pro distanční vzdělávání (vzdělávání na dálku) třídy mohou být krizová opatření vyhlášená po dobu trvání krizového stavu podle krizového zákona, z důvodu nařízení mimořádného opatření nebo z důvodu nařízení karantény.
2. Pokud z výše uvedených důvodů není možná osobní přítomnost většiny (více než 50 %) žáků z nejméně jedné třídy při prezenčním vzdělávání, musí být žáci vzdělávání distančním způsobem.
3. Pokud je zakázána přítomnost všech žáků školy, přechází na distanční výuku celá škola.
4. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
5. Škola nemá povinnost distančně vzdělávat, pokud je žákům nařízena karanténa, ale nejde o většinu třídy, nebo pokud jsou žáci nepřítomni z jiného důvodu (např. nemoc).
6. Škola nemá povinnost distančně vzdělávat, pokud ředitel školy vyhlásí „ředitelské volno“ nebo MŠMT škole schválí změnu v organizaci školního roku.
7. O konkrétních vnitřních pravidlech organizace vzdělávání distančním způsobem rozhoduje ředitel školy s ohledem na aktuální možnosti a podmínky školy. Vnitřní pravidla stanoví v příslušném organizačním opatření.
8. Vzdělávání distančním způsobem probíhá formou on-line prostřednictvím internetu, digitálních technologií a softwarových nástrojů.
9. Ke komunikaci „žák, zákonný zástupce nezletilého žáka – třídní učitel“ je využíván školní informační systém Bakaláři stejně jako v době prezenčního vzdělávání.
10. Při distančním vzdělávání je základem on-line komunikace „žák – učitel“ systém pro řízení výuky Microsoft Teams.
11. Podle charakteru předmětu a tématu v daném předmětu je realizována synchronní i asynchronní forma on-line výuky.
12. Při synchronní výuce je učitel propojen se žáky prostřednictvím MS Teams ve stejném čase. Výuka třídy, skupiny nebo žáka probíhá ve stejný čas na stejném virtuálním místě.
13. Při asynchronní výuce žáci pracují v jimi zvoleném čase vlastním tempem na jim zadaných úkolech. Nepracují v on-line prostoru společně s učitelem nebo spolužáky. Učitel je k dispozici pro konzultace a individuální studijní podporu.
14. Učitel monitoruje zapojování žáků do on-line výuky a poskytuje žákům průběžnou formativní zpětnou vazbu.
15. Při hodnocení v průběhu distančního vzdělávání jsou dodržována pravidla a kritéria hodnocení, která jsou stanovena ve školním řádu a uplatňována při prezenční výuce.
16. Absence při distanční výuce se posuzuje podle zapojení žáka do synchronní výuky a podle výstupů z asynchronní výuky.
17. Pravidla pro omlouvání absence jsou stejná jako při prezenční výuce.
18. Ve specifických případech je možná osobní konzultace za dodržení všech hygienických pravidel a nařízených opatření.

19. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají nárok na poskytování podpůrných opatření školou i při distančním vzdělávání. Pedagogická intervence je nadále poskytována prostřednictvím on-line komunikace osobou, která toto podpůrné opatření realizuje i v běžném režimu školy.
20. Odborný výcvik - v období distančního způsobu vzdělávání lze provádět na pracovištích školy nebo na reálných pracovištích zaměstnavatelů pokud tyto činnosti nejsou v rozporu s epidemiologickými opatřeními stanovenými Ministerstvem zdravotnictví pro daná pracoviště.

Schváleno školskou radou v Českých Budějovicích dne 30. září 2020

V Českých Budějovicích dne 29. 9. 2020

Ing. Luboš Kubát v. r.  
ředitel školy