Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát
Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-824/26-K
Sp. zn. ČŠIK-S-141/26-K

Název	**Dětský domov Cheb a Horní Slavkov, příspěvková organizace**
Sídlo	**Goethova 1660/16, 350 02 Cheb**
E-mail	**ddslavkov@volny.cz**
IČO	**49 767 267**
Identifikátor	**600 028 771**
Právní forma	**příspěvková organizace**
Zastupující	**Ing. Petr Čavojský**
Zřizovatel	**Karlovarský kraj**
Místa inspekční činnosti	**Goethova 1660, Cheb** **Kounice 607, Horní Slavkov** **Kounice 608, Horní Slavkov** **Poštovní 645, Horní Slavkov**
Inspekční činnost na místě	**6. – 9. 10. 2026**

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného dětským domovem podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy.

Charakteristika

Dětský domov Cheb a Horní Slavkov, příspěvková organizace (dále „zařízení“) vykonává činnost dětského domova s kapacitou 48 lůžek. Pracoviště v Horním Slavkově tvoří tři bytové jednotky, v nichž jsou umístěny tři rodinné skupiny. Pracoviště v Chebu sídlí v prostorné vile se zahradou, která rovněž poskytuje zázemí třem rodinným skupinám.

K termínu inspekční činnosti bylo v šesti rodinných skupinách evidováno celkem 44 dětí, z toho čtyři děti předškolního věku navštěvovaly mateřskou školu, 28 dětí plnilo povinnou školní docházku a 12 dětí studovalo na střední škole. Z celkového počtu byly tři děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel zařízení při řízení uplatňuje své dlouholeté odborné a manažerské zkušenosti, současně podporuje budování vzájemné důvěry, otevřenou komunikaci a spolupráci mezi pedagogickými i ostatními zaměstnanci. Koncepce rozvoje dětského domova vychází z vyhodnocení dosavadního fungování a zohledňuje aktuální potřeby i předpokládaný vývoj. Stanovené cíle se daří postupně naplňovat prostřednictvím konkrétních opatření, která přispívají zejména ke zkvalitňování péče o děti. Významným předpokladem úspěšného rozvoje je aktivní spolupráce se zřizovatelem, stejně jako navazování a udržování partnerství s dalšími subjekty. Díky těmto aktivitám se daří získávat dodatečné finanční prostředky i věcné dary, které doplňují zdroje poskytované ze státního rozpočtu a zřizovatelem. Získané prostředky jsou využívány účelně, především ke zlepšování materiálního vybavení, zkvalitňování podmínek pobytu dětí a rozšiřování možností jejich vzdělávacích, zájmových a volnočasových aktivit.

Ředitel zařízení deleguje část svých kompetencí zejména na svou zástupkyni, se kterou spolupracuje při organizaci a koordinaci výchovně-vzdělávací činnosti. Vedení dětského domova společně zajišťuje plánování, organizaci provozu a vytváření podmínek pro naplňování stanovených cílů. Transformace zařízení a rozmístění rodinných skupin do samostatných bytových jednotek změnily podmínky řízení jednotlivých pracovišť. Na pracovišti v Horním Slavkově je nastavený způsob organizace a řízení funkční a podporuje plynulé zajišťování péče o děti.

Na odloučeném pracovišti v Chebu není dostatečně zajištěno každodenní odborné vedení pedagogických pracovníků, průběžná zpětná vazba a sjednocování výchovných postupů. To může vést k nedostatečné koordinaci práce vychovatelů a nejednotnému přístupu při řešení výchovných situací. Na pracovišti se zároveň dlouhodobě projevují obtíže v mezilidských vztazích mezi některými vychovateli, které byly zaznamenány také v průběhu inspekční činnosti a jejichž řešením se ředitel zařízení zabýval již v minulosti. Tyto obtíže komplikují vzájemnou komunikaci a spolupráci mezi pedagogy. K posílení odborné spolupráce, zlepšení komunikace a prevenci či účinnějšímu řešení konfliktů by mohla přispět pravidelná metodická setkání a supervize vedená nezávislým odborníkem.

Hospitační a kontrolní činnost vedení zařízení probíhá v dostatečném rozsahu a poskytuje informace o průběhu výchovně-vzdělávací činnosti i zajištění provozu. Její dopad na zvyšování kvality péče však snižuje skutečnost, že závěry z hospitací a kontrol nejsou vždy dostatečně konkretizovány do podoby jasných doporučení a následných opatření.

Ředitel zařízení vytváří podmínky pro efektivní předávání informací a vzájemnou komunikaci mezi pedagogickými pracovníky prostřednictvím elektronického informačního systému, pedagogických rad a pravidelných porad vychovatelů.

Pedagogický sbor je dlouhodobě stabilní a většina pedagogických pracovníků splňuje požadavky na odbornou kvalifikaci. Další vzdělávání pedagogických pracovníků se vhodně zaměřuje na problematiku ústavní výchovy, rizikového chování dětí a změny související s transformací zařízení. Příležitostí ke zlepšení je větší podpora odborného vzdělávání zaměřeného na práci s dětmi s náročnými výchovnými a sociálními potřebami, zejména formou psychoterapeutických, sociálně-psychologických a sebezkušenostních výcviků.

Prostředí dětského domova působí esteticky a útulně, svým uspořádáním i vybavením připomíná běžnou domácnost a podporuje přirozený rozvoj samostatnosti dětí. K dispozici jsou vybavené kuchyně, rozlehlá zahrada na pracovišti v Chebu, která poskytuje vhodné podmínky pro sportovní, relaxační a volnočasové aktivity. Sportovní vybavení je dostatečné a průběžně obnovované. V Horním Slavkově jsou po transformaci děti ubytovány ve třech samostatných bytových jednotkách. V hodnoceném období bylo vybavení rodinných skupin vhodně obměňováno a doplňováno. V několika rodinných skupinách byly kompletně zrekonstruovány kuchyně včetně elektrických spotřebičů.

Ředitel přistupuje k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jako k průběžnému procesu, jehož součástí je vyhodnocování rizik a přijímání odpovídajících preventivních opatření. Vede zaměstnance k důslednému uplatňování zásad bezpečnosti a prostřednictvím jejich působení podporuje také osvojování bezpečných návyků dětmi. Výchovné působení je vhodně přizpůsobováno věku dětí, jejich individuálním potřebám a konkrétním podmínkám.

Stravování je zajišťováno přímo v jednotlivých rodinných skupinách za aktivní účasti dětí, které se podílejí na výběru a nákupu potravin, přípravě pokrmů i následném úklidu. Tento způsob organizace podporuje rozvoj praktických dovedností, samostatnosti a odpovědnosti dětí při vedení domácnosti. Výběr pokrmů, pestrost jídelníčku a velikost porcí zohledňují individuální potřeby a přání dětí. Vychovatelé zároveň odpovídají za hospodaření se stanovenými finančními limity, včetně čerpání a vyúčtování prostředků na nákup potravin. Nastavený systém přispívá k osvojování zásad zdravého stravování a finanční gramotnosti jako součásti přípravy dětí na samostatný život.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Po přijetí dítěte do zařízení je v rámci adaptačního procesu uplatňován individuální přístup se zvýšenou mírou podpory. Děti jsou postupně seznamovány s prostředím dětského domova, jeho pravidly, ostatními dětmi a zaměstnanci, což přispívá k jejich snazšímu začlenění do nového prostředí. Každému dítěti je přidělen klíčový pracovník, který koordinuje plánování a realizaci výchovného působení s ohledem na individuální potřeby dítěte a zajišťuje spolupráci se školami, odbornými pracovišti a rodinou.

V průběhu inspekční činnosti byly realizovány hospitace v jednotlivých rodinných skupinách. Pedagogičtí pracovníci přistupovali k dětem profesionálně, s přirozeným respektem k jejich individuálním potřebám a osobnostním zvláštnostem. Výchovné činnosti byly vedeny s cílem aktivně zapojovat děti do společných aktivit, podporovat jejich samostatnost a rozvíjet schopnost spolupráce a odpovědného jednání. Dětem byl vytvářen prostor pro vyjadřování vlastních názorů a uplatňování jejich individuálních potřeb. Vzájemná komunikace mezi pedagogickými pracovníky a dětmi probíhala v přirozené a vstřícné atmosféře, přičemž vztahy byly založeny na vzájemném respektu a důvěře.

Děti v rozhovorech vyjadřovaly spokojenost s pobytem v dětském domově. V rámci výchovně-vzdělávacích činností byly přiměřeně vedeny k samostatnému řešení problémových situací. Současně měly dostatek prostoru pro odpočinek a relaxaci, a to zejména prostřednictvím volných her, rekreačních a sportovních aktivit.

Pozitivně lze hodnotit zapojení dětí do volnočasových aktivit mimo zařízení. Děti navštěvují různé sportovní a zájmové kroužky, případně se věnují hudebním činnostem. Podílejí se rovněž na zajišťování běžného chodu domácností v rodinných skupinách. Jednotlivé úkoly jsou mezi ně rozdělovány s ohledem na jejich věk a individuální schopnosti, čímž jsou vytvářeny podmínky pro rozvoj samostatnosti, odpovědnosti a sociálních kompetencí, jakož i pro upevňování vzájemných vztahů a navazování přátelství.

Příprava na vyučování probíhala převážně individuální formou s ohledem na vzdělávací potřeby jednotlivých dětí. U starších dětí byla pozornost věnována zejména přípravě na přijímací a závěrečné zkoušky a podpoře při studiu na středních školách. U mladších dětí se příprava zaměřovala především na plnění běžných školních povinností a domácích úkolů.

Obě pracoviště dětského domova věnují systematickou pozornost vzdělávacím výsledkům dětí a spolupracují s místními základními školami. Starší děti se vzdělávají na středních školách a odborných učilištích např. v Sokolově a Karlových Varech. Při volbě další vzdělávací dráhy je dostatečně zohledňováno přání dítěte, jeho dosavadní školní prospěch a individuální studijní předpoklady.

Riziko školního neúspěchu je řešeno individuálním přístupem vychovatelů, přičemž důraz je kladen na pravidelnou každodenní přípravu na vyučování a průběžnou podporu při plnění školních povinností. Podle vyjádření vedení zařízení se po přijetí dětí do dětského domova jejich životní situace zpravidla stabilizuje, což se pozitivně odráží také ve zlepšování jejich vzdělávacích výsledků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Hodnocení výsledků a chování dětí probíhá převážně formou neformálních rozhovorů s vychovateli, zpravidla během odpoledních a podvečerních hodin. Dětem je při těchto rozhovorech poskytován dostatečný prostor k vyjádření vlastních názorů, pocitů a stanovisek. Opatření ve výchově jsou dětem srozumitelně vysvětlována a před jejich uplatněním jsou s nimi projednávána. Kladným zjištěním je skutečnost, že významně převažují pozitivní opatření.

Z rozhovorů s dětmi vyplynulo, že aktuálně nastavený systém děti akceptují, rozumí mu a mohou se k němu vyjádřit. Děti jsou informovány o možnosti obracet se se žádostmi, stížnostmi a návrhy na vedení zařízení i na jejich pedagogické pracovníky a vyjádřovat svůj názor na zamýšlená a prováděná opatření. Útěky dětí ze zařízení se v hodnoceném období vyskytovaly ojediněle.

Dílčím nedostatkem je nižší míra diferenciace a konkretizace vzdělávací nabídky v týdenních plánech výchovně-vzdělávací činnosti s ohledem na individuální potřeby, možnosti a předpoklady dětí. Méně zřetelná je rovněž obsahová provázanost plánovaných činností s jednotlivými programy rozvoje osobnosti dítěte. Uvedené nedostatky se týkají především úrovně plánování a písemného zachycení vzdělávacích záměrů; v samotném průběhu výchovně-vzdělávací činnosti byl individuální přístup k dětem hodnocen pozitivně.

Dětský domov poskytuje dětem kapesné v nejnižší základní výši. Tato skutečnost v kombinaci s omezenými možnostmi samostatného hospodaření s finančními prostředky

může snižovat příležitosti dětí prakticky rozvíjet finanční gramotnost. Pozitivně lze hodnotit motivační systém, v jehož rámci jsou děti finančně oceňovány také za aktivní přístup a zapojení do dalších činností.

Vzdělávání dětí vhodně doplňují např. výlety, prázdninové pobyty, společenské, kulturní a sportovní akce, besedy a další všestranně zaměřené aktivity s cílem podpory jejich občanských kompetencí. Díky docházce do kroužků pořádaných externími subjekty jsou děti v pravidelném kontaktu se svými vrstevníky. Děti se aktivně zapojují zejména do sportovních soutěží, v nichž dosahují úspěchů a získávají ocenění. Účast na těchto aktivitách přispívá k rozvoji jejich pohybových dovedností, vytrvalosti, sebedůvěry a schopnosti spolupracovat v kolektivu. Dětský domov zároveň příkladně vytváří příležitosti k účasti dětí v národních i mezinárodních soutěžích.

Zařízení má zpracovaný Plán preventivní činnosti, který zahrnuje oblasti rizikového chování, důležité kontakty a každoročně aktualizovaný roční plán. Pracovníci jej průběžně doplňují podle aktuálních potřeb, realizované aktivity vyhodnocují a při výskytu rizikového chování přijímají výchovná opatření. Výchovné poradenství zajišťují především vychovatelé a vychovatelky v rámci každodenní práce s dětmi. Při volbě dalšího vzdělávání a profesního směřování spolupracují se školami a podporují děti v rozhodování.

Zařízení účelně spolupracuje s orgánem sociálně-právní ochrany dětí, diagnostickým ústavem v Plzni, Policií ČR, pedagogicko-psychologickou poradnou, speciálně pedagogickým centrem, střediskem výchovné péče a Rodinnou poradnou v Sokolově. Podporu dětem poskytují také neziskové organizace Naděje Sokolov, Nadační fond Veroniky Kašákové a Tomáš Slavata v rámci aktivit DD Cup.

Přípravu na samostatný život podporuje program Výchova pro život, který realizuje organizace Naděje Sokolov a který je zaměřen na rozvoj praktických dovedností. V průběhu inspekce se děti ve věku 15 let účastnily aktivity zaměřené na finanční gramotnost, která rozvíjí schopnost zodpovědně nakládat s penězi a připravuje je na samostatný život po odchodu z dětského domova.

Zákonní zástupci jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí dostatečně informováni e-mailem nebo při osobních konzultacích. Většina mladých dospělých po odchodu z dětského domova nachází pracovní uplatnění a bydlení, někteří se vracejí do rodiny nebo pokračují v dalším vzdělávání. Pozitivní je, že většina odcházejících mladých dospělých nadále udržuje se zařízením kontakt.

Závěry

Vývoj školského zařízení

– Průběžné zlepšování materiálních podmínek zařízení má pozitivní dopad na kvalitu výchovně-vzdělávací činnosti.

– Od poslední inspekční činnosti došlo k přirozené a částečné obměně pedagogického sboru.

Silné stránky

– Efektivní spolupráce s vnějšími partnery, nadacemi, neziskovými organizacemi a zřizovatelem se odráží v kvalitě výchovně-vzdělávacího procesu. (1.5)

– Zařízení poskytuje vstřícné a sociálně podnětné prostředí preferující partnerský přístup pedagogů k dětem. Pedagogičtí pracovníci respektují sociální, emocionální a kognitivní potřeby dětí, čímž podporují rozvoj jejich prosociálního chování. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

– Nižší míra diferenciace a konkretizace činností a aktivit dětí v týdenních plánech výchovně-vzdělávací činnosti, včetně nedostatečné obsahové provázanosti s programy rozvoje osobnosti dítěte. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení

– Zkvalitnit plánování výchovně-vzdělávací činnosti tak, aby týdenní plány konkrétněji zohledňovaly individuální potřeby, možnosti a cíle jednotlivých dětí a jejich obsah navazoval na programy rozvoje osobnosti dítěte.

– Zefektivnit řízení a koordinaci pedagogické činnosti na pracovišti v Chebu, zejména v oblasti metodického vedení pedagogických pracovníků, průběžné kontroly vedení denní agendy a poskytování zpětné vazby k jejich činnosti.

– Posílit spolupráci a vzájemnou komunikaci mezi pedagogickými pracovníky na pracovišti v Chebu, například prostřednictvím pravidelných pracovních setkání a odborně vedené supervize.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školského zařízení ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dokumentace školského zařízení podle § 28 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a § 34 zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů a souvisejících a prováděcích právních předpisů platných ve školním roce 2026/2027 k datu inspekční činnosti.

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí (u škol a školských zařízení je doručeno již dnem dodání do datové schránky, což je považováno za den převzetí dokumentu). Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Tomáš Beneš, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu
PhDr. Eva Jurášková, Ph.D., MBA., školní inspektorka
Mgr. Pavla Ďurkovová, školní inspektorka
Mgr. Radomíra Jenková, školní inspektorka
Bc. Věra Weberová, kontrolní pracovnice

22. 10. 2026