



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát
W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-890/24-U
Sp. zn. ČŠIU-S-174/24-U

Název	Mateřská škola se školní jídelnou Libkovice pod Řípem, příspěvková organizace
Sídlo	č.p. 48, 413 01 Libkovice pod Řípem
E-mail	mllibkovicepr@centrum.cz
IČO	71 011 137
Identifikátor	600 081 010
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Eva Šmídová
Zřizovatel	Obec Libkovice pod Řípem
Místo inspekční činnosti	Libkovice pod Řípem 48
Inspekční činnost na místě	14. 5. 2024 – 15. 5. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola se školní jídelnou Libkovic pod Řípem, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Předškolní vzdělávání je organizováno v jedné věkově smíšené třídě s aktuálním počtem 21 dětí. Dvě děti jsou mladší tří let, tři děti jsou v povinném předškolním vzdělávání, z toho jedno s odkladem začátku povinné školní docházky

Podrobné informace o své činnosti škola zveřejňuje na webových stránkách www.mslibkovicepodripem.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Reálné koncepční cíle a záměry rozvoje školy jsou zaměřené na vedení dětí k odpovědnosti, samostatnosti, podpoře jejich zájmu naslouchat a objevovat, aby byly na konci předškolního období připraveny k základnímu vzdělávání. Při jejich naplňování ředitelka využívá své dlouholeté řídicí zkušenosti, znalost prostředí školy a obce.

Ředitelka uplatňuje funkční demokratický princip řízení, pedagogické vedení školy je založené na týmové práci. Zapojením školy do rozvojového programu došlo k personálnímu posílení o školní asistentku. Vhodně nastavené souběžné působení učitelek a školní asistentky zvyšuje efektivitu vzdělávacího procesu. Vnitřní i vnější informační systémy jsou funkční. Kontrolní a hodnotící mechanismy jsou účinné, pozornost je věnována především vyhodnocování vzdělávacího procesu. Ředitelka podporuje další vzdělávání pedagogů, v uplynulém školním roce se zaměřovalo zejména na práci s dětským portfoliem a grafomotoriku dětí. Aktivní přístup pedagogů k vlastnímu profesnímu rozvoji a vzájemné sdílení zkušeností se pozitivně odráží v kvalitě poskytovaného vzdělávání. Příležitostí je zaměřit další vzdělávání na oblast využívání pedagogické diagnostiky pro plánování vzdělávací nabídky a pedagogickou intervencí.

Ve spolupráci se zřizovatelem se daří průběžně zkvalitňovat materiální podmínky vzdělávání. Budova školy i zahrada s herními prvky prošly rozsáhlými stavebními úpravami. Kromě okolní přírody využívají pedagogové a děti pravidelně také sportoviště a dětské hřiště zřizovatele. Didaktické pomůcky, hračky, knihy podporující čtenářskou gramotnost i polytechnické stavebnice a další výukové materiály vytvářejí kvalitní podmínky pro naplňování stanovených vzdělávacích cílů.

Kromě efektivního partnerství se zřizovatelem má pozitivní vliv na kvalitu vzdělávání spolupráce se zákonnými zástupci a dalšími partnery. Přínosné je organizování společných aktivit a sdílení zkušeností s partnerskými mateřskými školami.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Pestrá a promyšlená vzdělávací nabídka směřovala k naplňování cílů stanovených ve školním vzdělávacím programu. Učitelky vytvářely vzdělávací nabídku s ohledem na specifika věku i individuální potřeby dětí, jen ojediněle však vycházely při plánování z pedagogické diagnostiky dětí. K cílené individualizaci dětí docházelo zejména při ranních a odpoledních činnostech. Spontánní a řízené činnosti byly provázané. Při spontánních činnostech si děti samostatně vybíraly pracovní aktivity podle aktuálního zájmu, přirozeně se zapojovaly do her, konstruovaly ze stavebnic, vzájemně komunikovaly a spolupracovaly.

Vzdělávání bylo organizačně dobře zvládnuté. Nabízené činnosti odpovídaly příslušnému tématu, navazovaly na předchozí poznatky a zkušenosti dětí. Zvolené téma bylo dětem velmi blízké, poskytovalo jim dostatek zajímavých a různorodých podnětů ke konkrétním praktickým činnostem a prožitkovému učení. Učitelky uplatňovaly vhodné metody a formy vzdělávání, využívaly učení hrou, metody slovní, názorné a učení praktickou zkušeností. Děti v povinném předškolním vzdělávání plnily úkoly podporující školní připravenost, pracovaly samostatně s pracovními listy a názornými pomůckami podle pokynů učitelek. Zařazováním grafomotorických cvičení a aktivitami výtvarného charakteru byla rozvíjena jemná motorika. Učitelky dbaly na správný úchop psacího náčiní. Při práci s geometrickými tvary byla rozvíjena předmatematická gramotnost. V průběhu celého vzdělávání děti aktivně pracovaly s knihami, samy je vyhledávaly a prohlížely.

Při pobytu venku měly děti dostatek času a prostoru pro pohybové aktivity, vzdělávací nabídka byla tematicky propojená. Organizace odpočinku po obědě byla přizpůsobena individuálním potřebám dětí.

Učitelky i školní asistentka svoji činnost vzájemně koordinovaly, dětem poskytovaly podporu, oceňovaly jejich průběžné výkony, motivovaly je pochvalou. U dětí rozvíjely hodnotící dovednosti, podporovaly je v sebehodnocení a uvědomění si vlastního pokroku, patrné byly i prvky vzájemného hodnocení.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola vytváří vhodné podmínky pro spolupráci se zákonnými zástupci. Učitelky s nimi konzultují informace o průběhu vzdělávání a chování dětí při odpoledním předávání. Na pravidelných třídních schůzkách je učitelky informují o vzdělávacích pokrocích dětí, v případě potřeby jim je doporučována odborná logopedická péče. Ke snazšímu zvládnutí adaptačního období po nástupu do školy mají zákonní zástupci možnost pobývat s dětmi ve škole. Učitelka jako školní logopedická asistentka se dětem pravidelně věnuje a rozvíjí jejich komunikační a řečové dovednosti.

V posledním roce docházky do mateřské školy učitelky stimulují rozvoj jednotlivých složek školní připravenosti dětí. Děti prokazovaly dobrou úroveň poznatků a dovedností potřebných pro úspěšný přechod k základnímu vzdělávání. Kromě průběžného sběrného portfolia si v posledním roce předškolní docházky vedou a aktivně pracují s výběrovým hodnotícím portfoliem. Diagnostické záznamy obsahují základní informace o úrovni rozvoje dítěte v požadovaných oblastech, učitelky však z nich nevyvozují závěry pro další pedagogickou intervenci. Získané poznatky využívají učitelky v aktuálním působení na děti, nepromítají se však systematicky do plánování vzdělávací nabídky a cílené individualizace.

Věkově různorodé složení dětského kolektivu přispívá k rozvoji sociálních vztahů, sebedůvěry či učení nápodobou. Osvojování a rozvoj pohybových dovedností dětí podporuje pravidelný pohyb v přírodě a realizace předplaveckého výcviku.

Výsledky dětí jsou prezentovány na vystoupeních pro rodiče. Škola se aktivně zapojuje do kulturního života v obci, např. při Vítání občánků, rozsvěcení vánočního stromu, posezení se seniory.

Závěry

Vývoj školy

- Ředitelce se daří dlouhodobě udržovat kvalitní úroveň předškolního vzdělávání a ve spolupráci se všemi zaměstnanci vytvářet pozitivní sociální atmosféru školy.
- Ve spolupráci se zřizovatelem proběhla výrazná modernizace a úprava budovy a školní zahrady, byla vybudována opěrná zeď, vytápění, zrekonstruována školní kuchyně.
- Zapojením školy do projektové činnosti došlo k personálnímu posílení o školní asistentku.

Silné stránky

- Empatický přístup učitelek a vzájemná spolupráce se pozitivně odráží v kvalitě předškolního vzdělávání, mají pozitivní vliv na celkovou atmosféru výchovně-vzdělávacího procesu. (3.2)
- Pestrá vzdělávací nabídka, smysluplné učení, účelně využití formy a metody vzdělávání podporují aktivitu a zájem dětí o vzdělávání a mají pozitivní vliv na jejich dosahované výsledky. (4.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Výsledky z pedagogické diagnostiky nejsou systematicky využívány k plánování vzdělávací nabídky a další pedagogické intervenci. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit další vzdělávání na využívání pedagogické diagnostiky dětí.
- Aktivně pracovat s výsledky pedagogické diagnostiky, její závěry využívat pro individualizované plánování činností.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Změna zřizovací listiny příspěvkové organizace (ze dne 13. 6. 2018)
2. Jmenování ředitelkou mateřské školy s účinností od 1. 8. 2003 včetně Potvrzení ve funkci ředitelky mateřské školy (ze dne 14. 5. 2012)

3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 2. 5. 2024)
4. Školní řád mateřské školy vydaný s účinností od 1. 9. 2020 včetně Dodatku č. 1 vydaného s účinností od 1. 9. 2021
5. Koncepce rozvoje Mateřské školy se školní jídelnou Libkovic pod Řípem, příspěvkové organizace pro období 9/2021 - 8/2026 ze dne 25. 8. 2021
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s platností od 1. 9. 2015
7. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2020 včetně dodatku s účinností od 28. 8. 2021
8. Organizační řád mateřské školy s účinností od 1. 7. 2018
9. Třídní kniha vedená ve školním roce 2023/2024
10. Matrika dětí vedená k termínu inspekční činnosti - vzorek
11. Pedagogická diagnostika dětí vedená k termínu inspekční činnosti – vzorek
12. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
13. Roční plán pro školní rok 2023/2024
14. Personální dokumentace týkající se dalšího vzdělávání pedagogů vedená k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Stanislava Kudrmannová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

4. 6. 2024