



**Česká školní inspekce**  
**Ústecký inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Most, Hutnická 2938**

**Hutnická 2938, 434 01, Most**

**Identifikátor školy: 600 083 438**

**Termín konání inspekce: 30. listopad - 3. prosinec 2004**

<b>Čj.:</b>	f2-1074/04-1351
<b>Signatura:</b>	of4ay118

## CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Usnesením zastupitelstva města Mostu č. 6 ze dne 26. 5. 1994 byla zřízena s účinností od 1. července 1994 příspěvková organizace pod názvem *Mateřská škola Most, Hutnická 2938* a to na dobu neurčitou. Statutárním zástupcem je ředitelka školy, ve funkci je od roku 1985, konkurzním řízením prošla v roce 1991, ve funkci potvrzena na další období zřizovatelem dne 25. 7. 1997, čj. 3481/97. Poslední platné rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních a školských zařízení vydal Krajský úřad Ústeckého kraje dne 15. 10. 2004 pod čj. 40044. Zřizovatelem je Město Most se sídlem Radniční 1, 434 69 Most.

Mateřská škola (dále jen MŠ) má 5 tříd, její plánovaná kapacita je 140 dětí, v současné době je zapsáno v MŠ 128 dětí, shodný počet je uváděn i ve statistickém výkazu o MŠ dle stavu k 30. 9. 2004. Provozní doba MŠ je od 6:00 do 17:00 hodin a přijímány jsou děti zpravidla ve věku od 3 do 6 let. Vyšší počet zapsaných dětí ve třídách MŠ je upraven ředitelkou školy platnou výjimkou pro školní rok 2004/2005. Součástí školy je školní jídelna, která zajišťuje celodenní stravování pro MŠ a nabízí stravovací službu i pro veřejnost. V budově školy (postranní pavilon) je umístěno nestátní zdravotnické zařízení – Jesle s celodenním pobytem pro děti do 3 let věku, rozhodnutí o registraci vydal Krajský úřad Ústeckého kraje odbor zdravotnictví dne 3. července 2003, č. e. 71666/03.

Mateřská škola pracuje dle vlastního školního vzdělávacího programu, který je prezentován pod názvem

**„Aby byl svět pohádkou“.**

*Motto programu :*

*Důsledným uplatňováním osobnostního přístupu k výchově a vzdělávání dětí zajistit každému z nich být přirozenou formou vychováván pro život, učit se hrou poznávat, jednat, žít, komunikovat, sportovat a pečovat o tělo, tj. samostatně se realizovat.*

## PŘEDMĚT INSPEKCE

***Předmětem inspekce bylo zjištění a hodnocení personálních a materiálně technických podmínek vzdělávání včetně průběhu a výsledků výchovně vzdělávacích činností v MŠ.***

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výchovně vzdělávací práci zajišťuje 11 pedagogů včetně ředitelky školy (od 1. 12. 2004 odchází jedna učitelka do důchodu). Složení pedagogického sboru je z hlediska zvoleného vzdělávacího programu a potřebné odborné i pedagogické způsobilosti velmi dobré. Všechny učitelky splňují potřebnou kvalifikaci pro předškolní vyučování, jedna ji získala ve škole s jiným vyučovacím jazykem než českým (ředitelka školy písemně na tuto učitelku upozornila a stanovila v souladu se zákonnou normou termín pro doplňující zkoušku z českého jazyka). Úvazky učitelek nejsou kráceny a jsou rovnoměrně rozloženy k zajištění potřebné pedagogické péče i k vzdělávacím potřebám školy.

Organizace činnosti provozu MŠ je zpracována v *Organizačním řádu a Vnitřním řádu školy*, kde je jasně stanoveno delegování pravomocí a kompetencí pro jednotlivé úseky předškolního zařízení včetně školní jídelny (řešení zastupování v době nepřítomnosti pracovníků aj.). Instrukce směrem k provozu MŠ jsou přehledné, všechny důležité dokumenty byly s pracovníky projednány, důležité informace jsou celoročně vyvěšeny na nástěnce pro zaměstnance. Pracovní náplně a povinnosti u jednotlivých profesí včetně čerpání přestávek

v práci jsou dány písemně, prokazatelnost projednání je doložena. Přenos informací uvnitř školy funguje, pracovníci jsou pravidelně informováni o důležitých věcech na pracovních poradách, dále pak formou vývěsek a v neposlední řadě i osobně. Jako poradního a metodického orgánu je využíváno pedagogických rad, program je plánován a dle potřeby doplňován.

Systém vedení a motivování lidí je promyšlený, vliv hospitační činnosti na kvalitu výchovně vzdělávacího procesu je patrný a přijímaná opatření jsou účinná. Motivačním činitelem jsou daná kritéria hodnocení pro celkové zlepšení kvality práce školy, která jsou v praxi využívána. Důkazem toho jsou vynikající výsledky ve výchovně vzdělávací činnosti a ochota pedagogů pro vzájemnou spolupráci. Přínosem je též aktivita pedagogů v oblasti sebevzdělávání a snaha o zvyšování odborné kvalifikace (jedna učitelka studuje druhým rokem předškolní pedagogiku v bakalářském studiu na Univerzitě JEP v Ústí n. L.).

***Personální podmínky předškolního zařízení jsou vzhledem k realizovanému výchovně vzdělávacímu programu hodnoceny stupněm vynikajícím.***

## **MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ**

Pro provoz MŠ jsou k dispozici 2 pavilony. Část budovy, která je propojuje, slouží jako administrativně technické zázemí školy, v přízemí jsou pak společné šatny dětí. V provozu je 5 tříd, členění místností a celková úprava jsou optimální pro provoz předškolního zařízení. Prázdné 2 třídy v jednom z pavilonů slouží pro provozování jeslí, tento provoz není součástí MŠ. Zajímavým estetickým prvkem je užití výrazných barev v různých částech interiéru tříd, dále pak členění prostoru a volba nápaditých doplňků pro spontánní aktivity dětí. Pozitivním zjištěním je skutečnost, že na výzdobě a úpravě prostředí se v převážné míře podílejí samy děti, prostředí mateřské školy působí esteticky a podnětně. Podnětnost prostředí tříd umocňuje funkční členění i vybavenost pracovních koutů, z hlediska prožitkové kvality má vysokou úroveň.

Vybavení tříd je průběžně inovováno, zakoupen byl nový nábytek ve dvou třídách, zrekonstruováno bylo sociální zázemí pro děti v celé škole. Inovačními změnami prošlo vybavení školní kuchyně (odvětrávání, nové pracovní stoly, sociální zařízení aj.), nové jsou přístupové cesty do MŠ. Pro potřeby vzdělávacích činností jsou učitelkám a dětem k dispozici audiovizuální pomůcky, hudební nástroje, tělovýchovné vybavení, dostatečný výběr je v dětské i odborné literatuře. Zastoupení pomůcek pro výtvarné a pracovní činnosti je příkladné (hlína, vypalovací pec, různé druhy barev a grafického materiálu, barevné papíry a další).

K zajištění administrativní činnosti a hospodaření školy je škola vybavena účelně, informační technika je využívána (funkční počítače, kopírka, tiskárna, fax).

Ředitelka školy dbá důrazně na to, aby vybavení, které škola pořizuje, bylo účelné a aby je učitelky využívaly při práci s dětmi. Zároveň je vede k tomu, aby se intenzivně podílely na celkové inovaci prostředí školy. Způsob plánování v oblasti materiálně technických podmínek je funkční.

***Materiálně technické podmínky sledovaného předškolního zařízení mají příkladnou úroveň, velmi příznivě ovlivňují vzdělávání a výchovu a plně umožňují realizovat stanovený vzdělávací program včetně nabízených alternativ.***

## PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVACÍCH ČINNOSTÍ

### Výchovně vzdělávací program

Školní vzdělávací program je zpracován dle principů osobnostně orientované výchovy a vzdělávání pro děti předškolního věku. Při jeho zpracování škola vycházela z doporučeného kurikula „*Rámcového programu pro předškolní vzdělávání*“ a jako stěžejní cíle ve výchovně vzdělávací práci své školy si stanovila tyto priority:

- *rozvítet samostatnost, sebedůvěru, zdravé sebevědomí a sebeocenění dětí cestou přirozené výchovy, respektováním jejich potřeb, zájmů a možností, a tím, položit základy pro celoživotní vzdělávání,*
- *využíváním spontánních činností, her a estetických disciplín v průběhu celého dne, docílit optimální duševní hygieny a tělesného zdraví u svěřených dětí,*
- *prohloubit péči o děti se specifickými potřebami a to jak talentované, tak děti s handicapem.*

Obsahové zpracování podává ucelenou nabídku i přehled o organizaci vzdělávání dětí včetně nadstandardních nabídek (kroužky výtvarné techniky a šikovných rukou, keramika, hra na zobcovou flétnu, dechová rehabilitace, logopedická prevence, grafomotorika aj.). Plánování výchovně vzdělávací práce je zpracované do tematických bloků, pevně stanovená témata a podtémata jsou zpracována v třídních vzdělávacích programech. Zde je patrné, že pedagogický kolektiv se zjevně ztotožnil s požadavky nabízeného kurikula pro předškolní vzdělávání a hledá optimální formu, jak jej uvést do praxe.

Výchovně vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání.

Povinná dokumentace k evidenci začátku, průběhu a ukončení docházky dítěte do MŠ je vedena na předepsaných formulářích. Základní údaje o dítěti jsou obsaženy na *Evidenčním listu dítěte*, který doplňuje *Přihláška do MŠ*, průběh je zaznamenáván v měsíčních *Přehledech docházky dětí* v každé třídě. O zařazování dětí a počtu dětí ve třídách rozhoduje ředitelka školy zpravidla k začátku školního roku (24, 26, 26, 26, 26). Vydává písemné rozhodnutí o zařazení dítěte do předškolního zařízení a v součinnosti s tímto určuje i délku zkušební doby. Na tomto dokumentu rodiče podepisují souhlas s přerušением nebo zkrácením docházky dítěte do MŠ v případě, kdy matka nebude zaměstnána. Toto vnitřní rozhodnutí školy má diskriminační charakter pro rodinu a žádný první předpis toto nepředepisuje. Výchovně vzdělávací činnosti jsou zaznamenávány v denních zápisech v „*Přehledu výchovné práce*“, který je veden v každé třídě. Obsah zápisů vystihuje celodenní aktivity propojené s daným tematickým celkem. MŠ vede dokumentaci, která prokazatelným způsobem dokladuje naplňování výchovně vzdělávacího programu.

Kontrolní činnost, kterou ředitelka školy sleduje programové naplňování výchovně vzdělávací činnosti školy, je prováděna. Systém je zpracován v plánu kontrolní a hospitační činnosti, v operativní kontrole je monitorováno plnění povinností a kvalita práce pedagogů. Frekvence hospitací a kontrol je úměrná počtu pracovníků, část kontroly je kompetenčně přesunuta i na zástupkyni ředitelky.

Uspořádání činností, popřípadě dalších aktivit v průběhu dne v MŠ, je z hlediska psychohygienických zásad velmi dobré. Vše je přizpůsobeno skutečným potřebám dětí a realizaci výchovně vzdělávacích činností. Děti jsou vedeny k samostatnosti při sebeobslužných činnostech, zvládají hygienické i pracovní návyky, kultura stolování má příkladnou úroveň (ubrusy, prostírky, vázičky). Samozřejmostí je užívání kulturních a společenských návyků, tomu odpovídá i přátelská atmosféra ve třídách. Dodržován je pitný režim, uspořádání dne umožňuje učitelkám aktuálně reagovat na individuální potřeby dětí.

Vhodným režimovým momentem je organizace jídla, dopolední svačiny jsou servírovány průběžně a zcela přizpůsobeny potřebám dětí. Délka spánku či odpočinku dětí je zohledňována dle věku i jejich skutečné potřeby, děti nejsou do spaní nuceny, po odpočinku je realizována nabídka klidových a zájmových aktivit. Velmi dobré klima školy významně ovlivňuje realizaci vzdělávacího programu i celkovou atmosféru ve třídách.

Důležité informace k provozu školy a jejímu programu jsou předkládány rodičům na úvodních třídních schůzkách. Rodiče si mohou vyžádat konzultace o dítěti a obrátit se na pedagogy dle potřeby. Co ale chybí, je výraznější prezentace výchovně vzdělávacího programu na nástěnkách pro rodiče. Zde je pozornost soustředěna pouze na informovanost o akcích školy, vystavovány jsou výtvarné práce dětí.

## **Průběh a výsledky výchovně vzdělávacích činností**

### **Spontánní činnosti a řízené činnosti**

Učitelky spolu s dětmi cílevědomě vytvářejí podnětné prostředí pro spontánní učení, konstruktivní činnosti i námětové hry. Změny v prostředí respektují aktuální události, roční období i přání dětí (výrobky dětí, výzdoba, koutky s neživou přírodou, vybavenost koutků pro objevování i experiment aj.). Inspirativní prostředí úzce souvisí s obsahovou náplní výchovně vzdělávacího programu a škola se snaží využít všech dostupných forem a metod prožitkového učení. Téměř vždy převažoval blok integrovaných činností s promyšlenou motivací i organizací (O hrnečku, který se nechtěl mýt, Čertovské povídaní, Vánoční zvon). Starší děti s neobvyknou samozřejmostí organizovaly hry, funkčně využily prostorového uspořádání tříd, učitelky děti v jejich úsilí podporovaly, prostor byl pro seberealizaci jednotlivce i skupiny. Z chování dětí bylo patrné, že mají vžitá herní pravidla, na vynikající úrovni je sociální citění a snaha pomoci tomu, kdo to potřebuje nejvíce.

Systém plánování a přípravy výchovně vzdělávací práce je promyšlený a pomáhá učitelkám k tvořivému naplňování obsahu plánovaných činností. Pro úvodní motivaci učitelky vhodně využívají silné motivační prvky (komunitní kruh, příběhové zápletky, moment překvapení či pozorování slupky cibule pod mikroskopem aj.), dětem je dán prostor jak pro rozvoj vyjadřovacích schopností dětí, tak pro vhodné rozvinutí tématu. Vynikajícím způsobem byl využit prostor pro nenásilné učení hrou formou praktických činností (příprava čertovského guláše, ozdoba hrnečku v několika nabídkách, výroba produktů pro otevření vánočních trhů a další). Opomenuty nebyly ani prvky smyslové výchovy či tvořivé dramatiky. Další aktivity byly optimálně vyvážené a plynule na sebe navazovaly (cvičení s čertovským bramborem, zpívanky u Betléma, hudebně taneční improvizace na známé písně). Silné prožitky stimulovaly dětskou fantazii, aktivní přístup k činnostem a ochotu k přirozenému učení v nabízených vzájemných souvislostech (řešení problémových situací a vyvozování logických závěrů).

***Průběh sledovaných spontánních činností je hodnocen stupněm vynikajícím.***

***Průběh sledovaných řízených činností je rovněž hodnocen stupněm vynikajícím.***

### **Průběhové výsledky výchovně vzdělávací činnosti**

Vlastní program školy a nastavený systém plánování výchovně vzdělávací práce umožňuje realizovat integrované i prožitkové učení. Očekávané kompetence, které by dítě mělo na konci předškolního období získat, jsou sledovány a průběžně naplňovány ve všech sledovaných oblastech. Některé z nich je možné označit již jako vžitá. Zejména jde o vysokou úroveň sociální vyspělosti většiny dětí, projevující se otevřeným autonomním chováním. Výrazný je rovněž jejich pohybový rozvoj, děti jsou obratné a zručné, mají zjevnost radost z pohybu. Vlivem uplatňovaných moderních metod a forem práce je vhodně podporována

fantazie a tvořivost, ale též schopnost logického myšlení a souvislého vyjadřování. Zcela samostatné jsou při sebeobslužných činnostech, přípravě stolování, hygieně. Velmi dobrých výsledků dosahují v estetických činnostech, tvořivost a fantazii umí plně uplatnit při práci s netradičním materiálem (malba na porcelán, tvarování z hlíny, využívání textilií a další), ale i v konstruktivních činnostech.

***V celkovém posouzení je kvalita výchovně vzdělávací činnosti předškolního zařízení hodnocena stupněm nejvyšším, tj. vynikajícím.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Při vyhodnocování funkčnosti organizace a řízení provozu MŠ vyšlo najevo, že 10. června 2003 požádala Mateřská škola Most, Hutnická 2938 jako příspěvková organizace, o registraci nestátního zdravotnického zařízení – ***Jesle s celodenním pobytem, poskytující péči dětem do 3 let věku*** a její žádosti Krajský úřad Ústeckého kraje odbor zdravotnictví, vyhověl. Provozování nestátního zdravotnického zařízení (2 oddělení jeslí) je zahrnuto do organizační struktury předškolního zařízení, statutárním zástupcem v obou zařízeních je ředitelka školy a obě zařízení řídí. Nestátní zdravotnické zařízení má stejnou provozní dobu jako MŠ. Z pohledu řízení a stanovené organizační struktury se ukazuje sloučení státního i nestátního zařízení pod jedno vedení jako již neexistující společná zařízení *Jesle-Mateřská škola* (vedoucí sestra je odpovědná ředitelce školy). Při takto stanovených podmínkách se jeví tato skutečnost jako zátěžová a nesystémová, kdy pracovní doba včetně úvazku přímé výchovné práce ředitelky MŠ je využívána souběžně i pro správu a řízení tohoto nestátního zařízení (toto negativní zjištění bylo konstatováno již v inspekční zprávě v roce 1998).

Pozitivním zjištěním je dlouhodobá a úspěšná prezentace školy na veřejnosti a to účastí v okresních i mezinárodních soutěžích jako jsou např. „Mezinárodní výtvarná soutěž dětských prací - Lidice“, kde získává výrazná ocenění i pamětní medaile. V programu školy je zahrnuta i spolupráce s penzionem pro starší občany ve městě, kde se prezentují svými výrobky, vystupují s programem k různým příležitostem, předávají dárky.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zřizovací listina ze dne 24. 6. 2004 s účinností od 1. 7. 2004 (poslední platná verze)
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 15. 10. 2004 pod čj. 40044
3. Koncepce mateřské školy ze dne 1. 9. 2001
4. Školní vzdělávací program schválený dne 29. 8. 2004
5. Třídní vzdělávací programy ve 4 třídách MŠ pro školní rok 2004/2005
6. Roční plán práce školy na školní rok 2004/2005 ze dne 6. 9. 2004
7. Výkaz o MŠ V1-01 dle stavu ke dni 30. 9. 2004
8. Výjimka z počtu zapsaných dětí ve třídách MŠ pro školní rok 2004/2005
9. Organizační řád včetně organizační struktury s platností od 2. 1. 2001
10. Vnitřní řád MŠ ze dne 2. 1. 2002
11. Provozní řád MŠ včetně příloh platný od 1. 11. 2002
12. Rámcový režim dne v MŠ z 31. 8. 2004 platný pro školní rok 2004/2005

13. Potvrzení ve funkci ředitelky MŠ na další období zřizovatelem dne 25. 7. 1997, čj. 3481/97
14. Personální dokumentace pracovníků školy
15. Rozpisy přímé výchovné práce u pedagogických pracovníků platné pro školní rok 2004/2005 včetně výše stanovených úvazků pro školní rok 2004/2005
16. Přehledy výchovné práce pro školní rok 2004/2005 všech tříd MŠ
17. Měsíční přehledy docházky zapsaných dětí ve všech třídách MŠ pro školní rok 2004/2005, období září - prosinec 2004
18. Evidenční listy zapsaných dětí pro školní rok 2004/2005 do MŠ
19. Rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ - školní rok 2004/2005
20. Hospitační a kontrolní systém ředitelky školy pro školní rok 2004/2005
21. Hospitační zápisy za období školního roku 2003/2004, 2004/2005
22. Kritéria hodnocení pracovníků školy
23. Plán pedagogických rad a pracovních porad na školní rok 2004/2005 včetně zápisů z těchto jednání za období září 2003 – listopad 2004
24. Přehled vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ za období roku 2003 - 2004
25. Inspekční zpráva ze dne 27. 10. 1998, čj. 061-274/98-1041
26. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje odboru zdravotnictví o registraci nestátního zdravotnického zařízení při MŠ ze dne 3. července 2003, č. e. 71666/03, Ev. č. NZZ 4209-47/03

## ZÁVĚR

*Mateřská škola má vynikající personální podmínky k realizaci stanoveného výchovně vzdělávacího programu. Kolektiv učitelek splňuje nároky odborné a pedagogické způsobilosti, soustavně se vzdělává, je otevřený k diskusi i k ověřování nových postupů, forem a metod práce. Systematické vedení lidí a kontrola jejich práce tato pozitiva jen násobí. Jedinou nevýhodou je sloučení pracovního úvazku ředitelky mateřské školy s řízením nestátního zdravotnického zařízení, které je provozováno v areálu MŠ.*

*Ředitelka školy pečuje o materiálně technické podmínky školy všemi dostupnými prostředky, dbá nejen na údržbu, ale především vede kolektiv k funkčním a estetickým proměnám celé školy. Na úpravě a výzdobě školy se spolupodílejí i děti, dětské práce jsou vystavovány tak, aby je mohli shlédnout rodiče i veřejnost.*

*Kvalita výchovně vzdělávací práce je příkladná, je respektována individualita každého dítěte a adekvátně je stimulována jeho osobnost. Pedagogický sbor pracuje jako tým, zve ke spolupráci i rodiče. Při naplňování výchovně vzdělávacích cílů je dán prostor pro participaci, tvořivost učitelek je patrná v každém úseku výchovného působení.*

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor    Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ludmila Šutková

Vedoucí týmu

Ludmila Šutková v.r.

V Litoměřicích dne 14. prosince 2004

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 17. 12. 2004

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ivona Očenášková, ředitelka mateřské školy

Očenášková v.r.

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj Česká školní inspekce Litoměřice, Na Valech 525. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.***



**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství, mládeže a tělovýchovy Velká Hradební 48 Ústí n.L.	2005-01-03	F2-1074/04-1351
Zřizovatel Město Most Radniční 1 434 69 Most	2005-01-03	F2-1074/04-1351

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
3. 1. 2005		Připomínky nebyly podány.