



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-585/17-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Křesťanská mateřská škola Ostrava - Mariánské Hory, U Dvoru 22, příspěvková organizace
Sídlo	U Dvoru 1255/22, 709 00 Ostrava - Mariánské Hory
E-mail právnické osoby	mskrestanska.ova@volny.cz
IČ	70984204
Identifikátor	600144313
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Milena Glinzová
Zřizovatel	Statutární město Ostrava, Městský obvod Mariánské Hory a Hulváky, Přemyslovců 224/63, Mariánské Hory, 709 36 Ostrava
Místo inspekční činnosti	U Dvoru 1255/22, 709 00 Ostrava - Mariánské Hory
Termín inspekční činnosti	7. 4. 2017 – 11. 4. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Křesťanská mateřská škola Ostrava - Mariánské Hory, U Dvoru 22, příspěvková organizace, vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“), školní jídelny a školní jídelny-výdejny.

MŠ je čtyřtřídní s celodenním provozem. Nejvyšší povolený počet je 100 dětí. K termínu inspekční činnosti bylo v MŠ zapsáno celkem 98 dětí. Škola k 30. září 2016 nevykazovala žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, ani dítě mimořádně nadané. Ke vzdělávání škola přijímá všechny zájemce splňující podmínky stanovené příslušnými právními předpisy. Budova školy je propojena chodbou s příspěvkovou organizací Mateřská škola Ostrava - Mariánské Hory U Dvoru 22a, pro kterou zajišťuje školní stravování ve své školní jídelně-výdejně.

Vzdělávání v MŠ probíhá podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s názvem „Chodíme do školičky pro kluky a holčičky“. Vizí školy je vychovat děti podle zásad křesťanské morálky na základě vztahu důvěry, úcty, empatie, solidarity a spolupráce mezi všemi lidmi nejen v MŠ.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepci vzdělávání a strategii svého rozvoje škola formuluje v ŠVP PV zpracovaném v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Jedná se o samostatný střednědobý dokument, který je pravidelně aktualizován v oblasti vzdělávací nabídky s cílem vytvoření základů pro postoje, znalosti a dovednosti důležité pro život člověka.

Budova školy má tři pavilony, z nichž dva pavilony jsou patrové se dvěma třídami. Všechny třídy mají k dispozici pracovní část se stoly, hernu, hygienické zázemí. Vnitřní i vnější prostory MŠ byly čistě a vkusně upraveny. Nábytek odpovídá antropometrickým a bezpečnostním požadavkům. Třetí pavilon slouží jako správní budova. Tyto pavilony jsou propojeny chodbou. Zrekonstruovaná školní zahrada je vybavena moderními hracími prvky, které rozvíjejí a podporují u dětí zájem o pohybové aktivity, environmentální vzdělávání, hry a pobyt venku. Škola nemá bezbariérový přístup ani technické zařízení pro imobilní a obtížně se pohybující osoby.

Škola vytváří podmínky pro zajištění bezpečnosti dětí při školních i mimoškolních aktivitách, má stanovená pravidla a provádí dohled. Děti jsou seznamovány s riziky a poučovány v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví a požární ochrany. Pedagogičtí pracovníci jsou vzděláváni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí.

Finanční prostředky, které měla škola v letech 2015 a 2016 k dispozici, umožnily realizovat ŠVP PV. Škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a účelovými dotacemi z rozvojových programů v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Zřizovatel poskytoval finanční prostředky na provozní výdaje v dostatečné míře a vstřícně vycházel požadavkům školy na krytí mimořádných potřeb a významně se tak podílel na zkvalitnění prostorového a materiálního zázemí pro vzdělávání dětí.

Škola zajišťuje celodenní stravování, při kterém u dětí podporuje zdravé stravovací návyky. Pitný režim je dětem umožněn po celou dobu jejich pobytu ve škole. Denně bylo zařazováno ovoce a zelenina jako součást hlavního nebo doplňkového jídla. Jídelničky byly pestré s výjimkou doplňkových jídel, ve kterých byly často zařazovány pečárenské

výrobky, obsahující skryté tuky a cukry, na úkor čerstvých surovin, které jsou vhodnější pro zdravý vývoj dětí. Dietní stravování nebylo zákonnými zástupci dětí požadováno.

Vzdělávání dětí zajišťuje sedm pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy a školní asistentka. Jedna nekvalifikovaná učitelka si doplňuje oborově příslušné vzdělání. Ředitelka školy je ve funkci od srpna 2012. Její řízení je systematické, odpovídá platné legislativě. Maximálně podporuje pedagogy v jejich účasti na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, z nichž získané poznatky uvádějí průběžně do denních vzdělávacích činností dětí. Materiály a informace ze seminářů si učitelky předávají na pedagogických radách. Školní asistent pracující v MŠ je dětem i učitelkám nápomocen při podpoře zprostředkování komunikace mezi rodinou a školou, komunitou, zajištění výjezdů se školou (např. výlety, škola v přírodě), adaptačním procesu začlenění dítěte do kolektivu apod. Školní asistent je nepedagogickým pracovníkem školy, který je financován z Evropského sociálního fondu z projektu s názvem „Společně pro děti v Křesťanské mateřské škole“.

Ředitelka školy společně s pedagogickými pracovníky vytváří pozitivní klima ve škole, které příznivě ovlivňuje a podporuje předškolní vzdělávání. Empatický přístup dalších zaměstnanců k dětem má významný podíl na jejich spokojeném pobytu ve škole. Přímým pozorováním bylo zjištěno, že vzájemná komunikace mezi pedagogy a zákonnými zástupci dětí je na optimální úrovni. Také svolává třídní schůzky, na kterých seznamuje rodiče s řády školy a plánovanými akcemi na školní rok. Na pedagogických radách a provozních poradách řeší společně s učitelkami pedagogický proces vzdělávání a organizaci provozu. Zaměstnanci znají své kompetence a plní úkoly, které jsou zakotveny ve vnitřních organizačních směrnících. Hospitační činnost provádí dle plánu kontrolní a hospitační činnosti s písemnými záznamy o provedených hospitacích. Závěry z hospitací byly projednány s jednotlivými učitelkami s doporučením zavádět je do denní praxe a jsou dalším východiskem pro činnost pedagogické rady i zkvalitňování tvorby třídních vzdělávacích programů. Škola má zpracovaný preventivní program „Chraňme své zdraví“, který zahrnuje prevenci rizikového chování a v denních činnostech dbá na jeho dodržování. Školní i třídní dokumentace je vedena příkladně, velmi zodpovědně a přehledně, v souladu se školským zákonem.

Ředitelka školy velmi pozitivně hodnotí spolupráci se zřizovatelem, což se příznivě odrazilo na provedení celkové rekonstrukce školy a školní zahrady i postupném vybavení MŠ novým nábytkem, učebními pomůckami a různorodým pracovním i výtvarným materiálem. Škola klade velký důraz na spolupráci s rodičovskou veřejností založenou na vzájemné důvěře a společném zájmu spokojeného dítěte. MŠ aktivně spolupracuje s místní farou, kdy kněz jednou za měsíc navštěvuje školu. Nenásilnou formou s ohledem na věk dětí je seznamuje se Starým a Novým zákonem. Ve spolupráci s farou ředitelka školy založila tradici sběru potravin u příležitosti Mezinárodního dne za vymizení hladu a chudoby, do které se zapojil i zřizovatel. V rámci kulturního života města Ostravy - Mariánské Hory a Hulváky se MŠ pravidelně zapojuje do společně pořádaných akcí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V průběhu inspekční činnosti bylo formou hospitací posuzováno celodenní vzdělávání ve všech třídách MŠ a prostřednictvím vedených dokumentů sledována kontinuita obsahu vzdělávání dětí s třídní dokumentací (ŠVP PV, třídní vzdělávací programy, třídní knihy). Učitelky rozpracovávají ŠVP PV s vysokou mírou osobní volby a tvořivosti do TVP, které zohledňují možnosti, schopnosti i individuální předpoklady jednotlivých dětí. Učitelky se s jeho obsahem ztotožňují a aktuálně zařazují témata dětem blízká, vycházející

z každodenních situací. Vzdělávání bylo plánováno ve shodě s křesťanskými svátky a tradicemi. Rovné příležitosti pro zapojení se do činností byly vytvořeny pro všechny děti. Program tříd byl realizován ve formě dílčích tematických bloků a na základě předem vymezených témat a přípravy učitelek. Společné vzdělávání probíhalo ve všech sledovaných činnostech. Děti byly vedeny k samostatnosti, byly zařazovány metody prožitkového učení, činnosti podporující rozšíření slovní zásoby dětí a efektivní komunikaci mezi dětmi navzájem i mezi dětmi a učitelkami, které doplňovaly nabídku o výtvarné a pracovní činnosti. Tyto činnosti rozvíjely jejich představivost a fantazii. V průběhu inspekční činnosti byly zařazovány jak skupinové, tak individuální činnosti dětí. Spontánní a řízené činnosti byly vzájemně provázané a vyvážené. V jejich průběhu však nebylo pravidelně využíváno sebehodnocení dětí a vzájemné hodnocení, učitelky tak neměly zpětnou vazbu od dětí jako východisko pro další plánování činností. Hygiena probíhala v průběhu celého dne podle individuálních potřeb dětí. Sebeobslužné činnosti děti zvládaly samostatně, učitelky průběžně kontrolovaly jejich plnění a vedly je k jejich správnému provádění. Stolování probíhalo v esteticky upraveném prostředí. Odpolední klidové činnosti respektovaly individuální potřebu spánku a odpočinku dětí. Spontánní činnosti odpoledne navazovaly na dopolední aktivity, dokončování výrobků a výkresů, umožňovaly hry dle vlastního výběru dětí.

Škola rozvíjela spolupráci s různými partnery. V jejím rámci aktivně zajišťovala četné školní i mimoškolní aktivity, které byly po dohodě s rodiči dostupné všem dětem. MŠ organizovala kulturní zájmové aktivity a řadu akcí se zapojením rodičů (dýnobraň, adventní čas, karneval, Dětský den, pasování na školáky aj.). V nabídce školy byla např. různá divadelní představení, tematické výlety i aktivity pořádané místními organizacemi (např. knihovna, hasičský sbor, městská policie). Tyto aktivity vedou k naplňování cílů ŠVP PV v oblasti kultury, rozvoje znalostí a dovedností, bezpečnosti a ochraně zdraví, prevence rizikového chování a výchově ke zdraví.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání dětí odpovídají očekávaným kompetencím mj. v oblasti komunikace, učení, řešení problémů či pracovních a občanských dovedností. Škola poskytuje zákonným zástupcům dětí průběžné informace o organizaci v MŠ na společných setkáních a třídních schůzkách. Zveřejňuje aktuality týkající se činností školy v šatnách dětí a Zpravodaji. V osobním kontaktu a individuálních konzultačních schůzkách pak doplňuje rodičům další sdělení týkající se průběhu vzdělávání a dosahování kompetencí u jednotlivých dětí. Aktuální informace jsou zveřejněny také na aktualizovaných internetových stránkách školy, které jsou přehledné a srozumitelné. Oblast předškolní diagnostiky byla vedena písemnými záznamy o individuálních pokrocích každého dítěte a učitelky ji vyhodnocovaly průběžně 3x ročně. Informace, které prostřednictvím tohoto systému učitelky získávaly, využívaly pro plánování vzdělávací nabídky zaměřené na vyrovnávání individuálních nerovnoměrností ve vývoji dětí. U dětí s odloženou školní docházkou učitelky zpracovaly individuální plány, kde se především zaměřily na posílení jejich individuálního rozvoje, čímž předcházejí případným obtížím na dalším stupni vzdělávání. Zaměstnanci i děti v době inspekční činnosti mezi sebou bez problémů komunikovali. Děti uměly přiměřeně vyjádřit své požadavky a potřeby, disponovaly odpovídající slovní zásobou. Vztahy mezi nimi byly velmi tolerantní. Dokázaly si zorganizovat hru, promítat do ní své zkušenosti, měly pro ni dostatek času. Hru mohly dokončit nebo později v ní pokračovat podle vlastního zájmu. Přechody mezi činnostmi probíhaly plynule a tematicky na sebe navazovaly. Děti měly možnost ovlivňovat průběh činností, byly vedeny

k odpovědnosti za svá rozhodnutí. Učitelky kladly důraz na kooperativní činnosti a empatické jednání. Spolupráce ve věkově homogenních skupinách probíhala plynule. Situační a prožitkové učení bylo v celodenních vzdělávacích aktivitách využíváno. Dětem byly předkládány v dopoledních náročnější úkoly, týkající se prohlubování znalostí všech vzdělávacích oblastí, rozvoje komunikačních dovedností, prevence grafomotorických obtíží. Nabídka činností byla pestrá, obsahovala dovednostní i znalostní oblasti.

Závěry

Hodnocení vývoje

Významné kvalitativní zlepšení podmínek, které ovlivňují vzdělávání – rekonstrukce celého objektu školy, školní zahrady a modernizace vnitřního vybavení.

Došlo ke změně ve vedení školy, k 1. srpnu 2012 byla jmenována nová ředitelka.

Silné stránky

Systematickou prací se ředitelce školy ve spolupráci s ostatními zaměstnanci daří vytvořit klima podporující efektivní průběh vzdělávání.

Empatický přístup všech účastníků vzdělávání v křesťanské mateřské škole k dětem podporuje klidný průběh činností během celého dne.

Pedagogové jsou aktivní v přístupu ke svému profesnímu rozvoji, pravidelně se účastní seminářů k doplnění svých odborných dovedností, které následně aplikují při práci s dětmi.

Slabé stránky

Ve vzdělávací práci schází sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí, učitelky tím postrádají zpětnou vazbu pro další pedagogickou činnost a mají neúplné poznatky o prožitcích dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

V rámci celodenních aktivit dětí využívat ve větší míře sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí.

Při sestavování jídelníčku využívat výživová doporučení v oblasti školního stravování a nutriční doporučení Ministerstva zdravotnictví ČR ke spotřebnímu koši v souladu se zásadami zdravé výživy.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny Křesťanské mateřské školy Ostrava – Mariánské Hory, U Dvoru 22, příspěvková organizace, na základě usnesení Zastupitelstva č. 318-25/25-b, ze dne 19. 9. 2002 s účinností ke dni 1. 1. 2003 (včetně změny zřizovací listiny na základě usnesení č. 0281/ZMOB-MH/1014/21 a dodatků 1-5)
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu změny v údajích rejstříku škol a školských zařízení (změna ředitelky školy), čj. MSK 106856/2012, ze dne 14. 8. 2012

3. Schválení udělení výjimky v počtu dětí MŠ dle usnesení čj. 1388/RMOB-MH/1418/43, ze dne 19. 9. 2016
4. Jmenování na místo ředitelky Křesťanské mateřské školy U Dvoru 22, příspěvková organizace na dobu určitou do 31. 7. 2018 s účinností od 1. 8. 2012 ze dne 19. 11. 2012
5. Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení, ze dne 29. 3. 2013
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Chodíme do školičky pro kluky a holčičky“, čj. 5/2013, s platností od 1. 9. 2013 do následující aktualizace, tj. srpen 2018
7. Školní řád čj. KMSŠ 103/2016 s účinností od 1. 9. 2016 (včetně dodatku zacházení s majetkem, ze dne 18. 2. 2016)
8. Třídní vzdělávací programy jednotlivých tříd na školní rok 2016/2017, k termínu inspekční činnosti
9. Přehledy docházek dětí ve školním roce 2016/2017, k termínu inspekční činnosti
10. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků školy, rozpis směn pedagogů
11. Poučení dětí mateřské školy o bezpečnosti ve škole a při školních akcích, k termínu inspekční činnosti
12. Rámcový plán pro nekvalifikovanou učitelku, školní rok 2016-2017, ze dne 1. 9. 2016
13. Vnitřní řád školní jídelny, s účinností od 1. 9. 2016
14. Zápisy pedagogické rady, ze dne 25. 8. 2016 (včetně podpisů seznámení pedagogů se školním řádem a vnitřním řádem školní jídelny)
15. Zápis z provozní porady, ze dne 25. 8. 2016 (včetně podpisů seznámení správních zaměstnanců se školním řádem a vnitřním řádem školní jídelny)
16. Zápis z třídní schůzky, ze dne 6. 9. 2016, 7. 9. 2016 a 8. 9. 2016 – seznámení zákonných zástupců se školním řádem a vnitřním řádem školní jídelny
17. Školní matrika MŠ – žádost o přijetí dítěte do mateřské školy, Evidenční listy dětí, Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, k termínu inspekční činnosti
18. Výtvarné, pracovní a grafomotorické záznamy vedené ve školním roce 2016/2017, k termínu inspekční činnosti
19. Závěrečná evaluační zpráva na školní rok 2015/2016, ze dne 30. 8. 2016
20. Plán DVPP na školní rok 2016/2017, ze dne 25. 8. 2016
21. Další vzdělávání pedagogických pracovníků, k termínu inspekční činnosti
22. Plán hospitační činnosti pro školní rok 2016/2017, k termínu inspekční činnosti
23. Záznamy hospitací v mateřské škole, k termínu inspekční činnosti
24. Osobní listy dětí, Záznamy o vývoji dětí, k termínu inspekční činnosti
25. Individuální plány (2 děti), k termínu inspekční činnosti
26. Projekt environmentální „Děti-malí ochránci přírody“, školní rok 2016-2017, k termínu inspekční činnosti
27. Křesťanská výchova „Co kdo nemá, nemůže dát! Rok s církví svatou“, k termínu inspekční činnosti
28. Školní preventivní program, Minimální preventivní program chraňme své zdraví, k termínu inspekční činnosti
29. Dokumentace školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, k termínu inspekční činnosti

30. Kniha úrazů dětí vedená za školní rok 2016/2017
31. Účetní závěrka sestavená ke dni 31. 12. 2015 a 31. 12. 2016
32. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2015 a 2016
33. Přípisy Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Sdělení závazných ukazatelů a Poskytnutí dotací na rozvojové programy na rok 2015 a 2016
34. Dokumentace školy ke školnímu stravování dětí za školní rok 2016/2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Radová v. r.

Ing. Alena Ledabylová, kontrolní pracovnice

Ing. Alena Ledabylová v. r.

Bc. Lenka Anežková, odborník na předškolní
Vzdělávání

Bc. Lenka Anežková v. r.

V Ostravě 21. 4. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Milena Glinzová, ředitelka školy

Milena Glinzová v. r.

V Ostravě 24. 4. 2017