



Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Příšovice, okres Liberec

Příšovice 178, PSČ 463 46

Identifikátor školy: 600 080 251

Termín konání inspekce: 7. – 9. březen 2005

Čj.:	h4-1113/05-5216
Signatura:	kh4by139

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Příšovice, okres Liberec, se sídlem 463 46 Příšovice 178, byla zřízena jako příspěvková organizace na dobu neurčitou. Zřizovatelem školy je obec Příšovice se sídlem 463 46 Příšovice 60.

V souladu s rozhodnutím o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. září 2004 škola sdružuje základní školu, školní družinu a školní jídelnu. Jedinou spádovou obcí školy jsou blízké Svijany. Výuka v základní škole se uskutečňuje podle programu Základní škola, čj. 16 847/96–2. V době inspekce školu navštívilo 75 žáků v pěti třídách základní školy a ve dvou odděleních školní družiny bylo zapsáno 50 žáků.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Personální podmínky vzdělávání v základní škole a v družině vzhledem ke schváleným učebním dokumentům k datu konání inspekce.

Materiálně-technické podmínky v základní škole a v družině vzhledem ke schváleným učebním dokumentům k datu konání inspekce.

Průběh a výsledky vzdělávání na prvním stupni základní školy v předmětech český jazyk, matematika, prvouka, přírodověda, vlastivěda, pracovní činnosti a tělesná výchova a v družině vzhledem ke schváleným učebním dokumentům k datu konání inspekce.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výuku v pěti třídách prvního stupně základní školy zabezpečuje sedm vyučujících včetně ředitelky a dvou vychovatelek. Podmínky odborné kvalifikovanosti nespĺňuje ředitelka školy, která byla do funkce jmenována 1. ledna 2003. Dvě vychovatelky splňují odbornou kvalifikovanost pro práci v družině, nespĺňují však tuto podmínku jako učitelky, které vyučují v několika hodinách v předmětech výtvarná a tělesná výchova a pracovní činnosti.

Chod školy dobře organizuje a zajišťuje ředitelka. Systém řízení, založený především na osobním jednání se všemi pracovníky školy, umožňuje rychle reagovat na vzniklé situace. Organizace činnosti a provozu školy je přehledně popsána v jednotlivých člancích organizačního řádu. Přenos informací mezi pracovníky školy se uskutečňuje převážně osobním stykem. Jako další zdroj informací vyučujícím slouží nástěnka ve sborovně. Poradním orgánem je pouze pedagogická rada, metodické orgány nejsou vzhledem k velikosti pedagogického sboru ustanoveny.

Pedagogický sbor je stabilizovaný, začínající a nekvalifikované učitele škola nemá. Hospitační činnost je prováděna pravidelně podle plánu. Kontrolu každodenního chodu školy provádí ředitelka průběžně, podle aktuální potřeby, písemné záznamy zjištěných výsledků nepořizuje. Další vzdělávání pedagogických pracovníků ředitelka podporuje. Pravidla pro odměňování a kritéria osobních příplatků jsou všem pracovníkům známa a mají příznivý vliv na kvalitu výuky.

Stávající personální podmínky umožňují bez problémů realizovat vzdělávací program školy, jejich úroveň je velmi dobrá.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Základní škola je umístěna v patrovém objektu vybudovaném v roce 1975, k němuž byla v roce 2000 přistavěna plně funkční tělovýchovná hala s kompletním zázemím. Projektové řešení umožňuje samostatný provoz obou staveb. Součástí školního areálu je udržovaná a velmi dobře zařízená zahrada využívaná k pobytu a sportovnímu vyžití dětí i k výuce praktických činností. V objektu školy se mimo učeben, kabinetů a ostatního zázemí sloužícího k výuce a pobytu dětí a zaměstnanců nachází prostory pro školní družinu a školní jídelnu.

Třídy jsou velmi dobře vybavené, esteticky úhledné a pěkně vyzdobené, podnětně v nich působí řada výukových a motivačních materiálů i názorných pomůcek. Počet a velikost učeben a dalších prostor školy umožňuje optimální organizaci vyučování a plně dostačuje aktuálnímu množství a složení žáků s respektováním psychohygienických zásad. Jejich členění a uspořádání účinně podporuje formy a metody výuky, které vedou k rozvoji cílových kompetencí žáků. Prostředí školy je čisté, bezpečné, vkusně upravené a podnětné. Prezentované informace a výzdoba spoluvytvářejí příznačný image školy.

Objekt tělovýchovné haly s posilovnou, šatnami a hygienickým zázemím a vybavením spravuje a plně s ním disponuje zřizovatel. Školou je pro výuku, zájmovou a relaxační činnost pravidelně využíván ve dnech vyučování do 15 hodin.

Škola disponuje dostatečným množstvím i typy funkčních a účelných názorných pomůcek, map a nástěnných obrazů pro výuku všech předmětů, audiovizuální a výpočetní technikou (sedm osobních počítačů dodaných v akci INDOŠ a deset dříve pořízených) včetně výukových programů, učebnicemi a pracovními sešity pro žáky i doplňkovou literaturou. Inventář školních sbírek je průběžně doplňován novými pomůckami. Materiální vybavení vytváří optimální předpoklady pro zajištění maximální názornosti výuky i pro rozvíjení zájmů žáků. Materiální podmínky umožňují efektivní realizaci zvoleného vzdělávacího programu.

Na základě kontrolní a hospitační činnosti, znalosti materiálně-technických podmínek zařízení a požadavků pedagogů má ředitelka vytvořenu koncepci postupného vylepšování a údržby prostor školy a jejího venkovního areálu. V tomto směru spolupracuje se zřizovatelem.

Od minulé inspekce se výrazně zlepšily podmínky pro výuku tělesné výchovy výstavbou sportovní haly v areálu školy.

Materiálně-technické podmínky vzdělávání byly na vynikající úrovni.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací programy

Realizovaný vzdělávací program Základní škola je v souladu s rozhodnutím o zařazení do sítě škol. Škola se řídí schválenými učebními dokumenty. Sledovaná výuka ve všech třídách respektovala osnovy a probíhala v souladu s platnými učebními dokumenty. Porovnání učebních plánů s rozvrhem hodin a reálnou výukou prokázalo jejich shodu. Kontrolovaná povinná dokumentace je vedena přehledně a ve sledovaných předmětech průkazně zachycuje průběh a výsledky vzdělávání. Ředitelka školy průběžně provádí kontrolu plnění učebních osnov a předepsané pedagogické dokumentace. Kontrola naplňování učebních osnov je účinná.

Rozvrh hodin je zpracován pečlivě a respektuje zásady psychohygieny. Ve vnitřním řádu školy jsou podrobně uvedeny jednotlivé body týkající se režimu školy i práv dítěte. Funkce výchovného poradce není ve škole ustanovena. Jako metodička prevence začala po návratu z mateřské dovolené pracovat jedna z vyučujících, která má pro tuto práci předpoklady.

V oblasti sociálně-patologických jevů mezi žáky nebyly a v současné době nejsou žádné problémy. Klima školy je příjemné a je odrazem jejího rodinného a otevřeného prostředí.

Základem informačního systému pro rodiče jsou čtyřikrát ročně konané schůzky. K informacím o průběžných výsledcích slouží rodičům žákovské knížky. Další informace mohou získat při návštěvě školy individuálně. Širší veřejnost je s prací školy seznamována prostřednictvím školního časopisu „Školáček“ a obecního rozhlasu.

První stupeň

Česká školní inspekce (dále jen ČŠI) navštívila celkem 19 hodin ve všech třídách školy v předmětech český jazyk, matematika, prvouka, přírodověda, vlastivěda, pracovní činnosti a tělesná výchova u všech vyučujících těchto předmětů.

Plánování výuky je provedeno pomocí časově tematických plánů, které mají velmi dobrou úroveň. Je respektována návaznost, vhodnost a přiměřenost stanovených cílů. Vyučující se na výuku pečlivě připravovaly, žákům většinou oznamovaly průběh hodiny a na konci hodinu stručně zhodnotily.

Výuka probíhala v čistých a upravených kmenových učebnách, v podnětném prostředí, na jehož pěkné úrovni se žáci podílejí svými výtvarnými pracemi. Průběžně pracovali s učebnicemi, pracovními sešity, namnoženými pracovními listy, jako doplňkovou četbu využívali v hodinách čtení dětskou literaturu. V hodinách matematiky žáci využívali karty s příklady, k vytváření a upevňování matematických představ počítadla, číselné osy a pomůcky pro geometrické modelování. Systematické používání různých učebních pomůcek v přírodovědných předmětech jim vhodným způsobem doplňovala také didaktická technika. Vybavení materiálem a pracovními pomůckami v hodinách praktických činností plně vyhovovalo stanoveným cílům. Pro hodiny tělesné výchovy škola využívá tělovýchovnou halu, do které mají žáci vstup přímo z prostor školy. Materiální vybavení vytvořilo ve sledovaných hodinách výborné podmínky pro zajištění přiměřené názornosti.

I když většina sledovaných hodin byla realizována frontální formou, byla také použita skupinová výuka, která dávala žákům větší prostor pro vlastní projev a vedla je k týmové spolupráci. Vyučující se projevovaly jako dobré organizátorky, které byly žáky respektovány. Použité metody výuky byly účelné, věcná a odborná správnost je bez připomínek. Zvolené tempo zaměstnávalo většinu žáků po celou vyučovací hodinu a jeho střídání umožňovalo i nenásilnou relaxaci.

Vstupní i průběžná motivace vycházely z reálné situace, organizace výuky a volby vyučovacích metod. Žáci byli motivováni pochvalou a oceněním výsledků práce, zčásti zařazováním soutěží a her, využitím mezipředmětových vztahů a zkušeností žáků. Výklad nové látky učitelky vhodně doplňovaly uváděním praktických příkladů z běžného života s cílem pochopit souvislosti. Většina žáků projevovала o probíhající výuce zájem a aktivně se do ní, mnohdy i spontánně, zapojovala.

Zhlédnuté hodiny charakterizovaly velmi pěkné vzájemné vztahy, vstřícný a přátelský způsob komunikace se žáky založený na vzájemné důvěře a pozitivních vztazích, klid a nestresující atmosféra. Žáci se chovali klidně a ukázněně. Oboustranně byla akceptována stanovená pravidla komunikace, vyučující vytvářely prostor pro vyjadřování vlastního názoru žáků.

Pro hodnocení byl k dispozici dostatečný počet známek, ve vyšších ročnících převážně za písemné zkoušení. Spíše výjimečně se na hodnocení podíleli také sami žáci. Převládalo průběžné pozitivní a adekvátní hodnocení žáků učitelkami, které respektovaly jejich individuální dispozice, oceňovaly zájem, snahu a pokrok, upozorňovaly je na chyby a nedostatky.

Průběh a výsledky vzdělávání v uvedených předmětech byly hodnoceny jako velmi dobré.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Kromě běžných způsobů zjišťování a rozboru výsledků vzdělávání škola další evaluační nástroje nepoužívá.

Výsledky vzdělávání se odrážejí i v bohaté mimoškolní činnosti žáků, kteří pracují v patnácti zájmových kroužcích. Veřejná vystoupení divadelního souboru, pěveckého sboru a recitace jsou určena nejen pro mateřskou školu a pečovatelský dům, ale i pro veřejnost v obci.

Celkové hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Průběh a výsledky vzdělávání veškeré sledované výuky hodnotí ČŠI jako velmi dobré.

HODNOCENÍ SOUČÁSTÍ ŠKOLY

Do družiny je zapsáno 50 žáků rozdělených do dvou oddělení. Vychovatelky splňují podmínky odborné kvalifikace, práce s dětmi je baví a vykonávají ji velmi dobře a zodpovědně.

Provoz se řídí vnitřním řádem družiny, kde je stanovena provozní doba, podmínky docházky, předávání žáků vychovatelce a vyzvedávání dětí rodiči. Dále jsou uvedeny zásady bezpečnosti dětí, organizace činnosti v družině a pravidla pro chování žáků.

Předepsaná pedagogická dokumentace je vedena řádně a pečlivě na předepsaných tiskopisech. Při kontrole nebyly shledány závady.

Roční plán družiny zachycuje záměry výchovně-vzdělávací činnosti. Konkrétní činnost se odráží v týdenních plánech. Činnost je velmi pestrá se složkami odpočinkovými, zájmovými a rekreačními i přípravou na vyučování.

Organizace a průběh činností v družině měly velmi dobrou úroveň.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí MŠMT čj. 32 022/2003-21 ze dne 12. února 2004 o změně v zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, s účinností od 1. září 2004
2. Zřizovací listina vydaná na základě rozhodnutí Zastupitelstva obce Příšovice čj. 760/2002, usnesení č. 3 ze dne 28. srpna 2002, s účinností od 1. ledna 2003
3. Jmenování ředitelky školy čj. 983/2002, vydala obec Příšovice s účinností od 1. ledna 2003
4. Učební plány rozpracované školou na základě programu Základní škola čj. 16 847/96-2 pro školní rok 2004/2005 ze dne 1. září 2004
5. Časově tematické plány hospitovaných předmětů, nedatováno
6. Výkaz Škol (MŠMT) V 3-01 o základní škole podle stavu žáků k 30. září 2004 na školní rok 2004/2005 ze dne 1. října 2004
7. Třídní knihy všech tříd ve školním roce 2004/2005
8. Třídní výkazy a katalogové listy všech tříd ve školním roce 2004/2005
9. Rozvrh hodin a přestávek pro školní rok 2004/2005
10. Osobní spisy všech pedagogických zaměstnanců školy (doklady o vzdělání)
11. „Roční plán 2004-2005 Základní škola Příšovice“ ze dne 1. září 2004
12. „Organizační řád“ ze dne 1. ledna 2003
13. „Provozní řád“ ze dne 25. února 2003

14. „Vnitřní řád školy“ ze dne 1. září 2003
15. „Vnitřní řád školní družiny“ ze dne 1. února 2004
16. „Minimální preventivní program – školní rok 2004/2005“ ze dne 1. září 2004
17. „Zápis do 1. třídy na školní rok 2005-2006 konaný 2. února 2005“ ze dne 4. února 2005
18. „Vnitřní platový předpis školy č. 1/2004“ ze dne 20. února 2004
19. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2004/2005
20. Zápisní lístky do školní družiny na školní rok 2004/2005
21. Docházkový sešit do školní družiny na školní rok 2004/2005
22. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině ve školním roce 2004/2005
23. Záznamy o práci v zájmovém útvaru „Pohybové hry“
24. Náhodně vybrané žákovské knížky a sešity žáků ve školním roce 2004/2005
25. Minulá inspekční zpráva ze 17. listopadu 1999 čj. 084 636/99-2600
26. „Výroční zpráva o činnosti a hospodaření školy za školní rok 2003/2004“ ze dne 30. září 2004

ZÁVĚR

Personální zajištění výuky v Základní škole Příšovice má velmi dobrou úroveň. Téměř všichni vyučující splňují podmínky odborné kvalifikace. Práce pedagogů se řídí jednoznačně stanovenými pravidly, probíhá v atmosféře spolupráce a důvěry, systém řízení je promyšlený.

Materiálně-technické podmínky jsou vynikající a plně vyhovují potřebám školy. Současné vybavení pomůckami a didaktickou technikou umožňuje bezproblémově plnit učební osnovy, školní nábytek je postupně obnovován.

Vzdělávací program Základní škola je realizován v souladu s údaji o zařazení do sítě škol. Učební plán pro školní rok 2004/2005 souhlasí se schválenými učebními dokumenty. ČŠI během inspekční činnosti nezjistila neplnění učebních osnov. Plánování a příprava na výuku byly na velmi dobré úrovni. Ve výchovně-vzdělávacím procesu převažoval frontální způsob výuky se snahou o zapojení žáků do vyučovacího procesu. Vyučování probíhalo převážně v příjemné pracovní atmosféře a bylo založené na přátelských vztazích mezi učiteli a žáky. Družina poskytuje žákům velmi dobré podmínky pro výchovu mimo vyučování.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Ing. Pavel Procházka	v. r.
Členka týmu	Miroslava Luňáčková	v. r.
Člen týmu	Mgr. Jan Vrabec	v. r.

V Liberci dne 5. dubna 2005

Razítko - ano

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Masarykova 28, 460 01 Liberec. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 11. dubna 2005

Razítko - ano

Ředitelka školy

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ing. Maruška Poršová

v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2005.04-29	h4-1113/05-5216
Školská rada	Není	

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.