



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-693/20-Z

Název	Základní škola a Mateřská škola Slopné, okres Zlín, příspěvková organizace
Sídlo	Slopné 95, 763 23 Dolní Lhota u Luhačovic
E-mail	zsslop@zlinedu.cz
IČ	75020483
Identifikátor	600114074
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Josef Ovesný
Zřizovatel	Obec Slopné
Místo inspekční činnosti	Slopné 95, 763 23 Dolní Lhota u Luhačovic
Termín inspekční činnosti	1. 10. 2020 – 2. 10. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Slopné, okres Zlín, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. Jedná se o neúplnou školu, která spolupracuje se ZŠ a MŠ Sehradice. V době inspekce základní škola vzdělávala 29 žáků ve dvou třídách (I. třída 1. ročník, II. třída 5. ročník). Žáci jsou

vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Prameny poznání“ (dále „ŠVP ZV“). Škola vzdělává i žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). V době inspekce ve škole nebyli evidováni ani žáci cizinci, ani žáci s mimořádným nadáním. Zájmové vzdělávání ve školní družině je v letošním školním roce realizováno v jednom oddělení.

Jednotřídní mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání 20 dětem, z nichž 6 dětí je v povinném vzdělávání. Provoz školy je zajištěn od 6.30 do 15.15 hodin.

Cílem školy při vzdělávání a výchově dětí a žáků je všestranný rozvoj a podpora jejich individuálních schopností, posilování sebeúcty a zodpovědnosti.

Hodnocení podmínek vzdělávání

K zajištění předškolního, základního i zájmového vzdělávání získávala škola dostatek finančních prostředků nejen ze standardních zdrojů, ale také zapojením do projektového financování, to umožnilo vybavit školu výpočetní technikou, moderními učebními materiály a také hradit osobní náklady na pracovní místo školního asistenta. Ke krytí nákladů na kulturní, sportovní vyžití, ale i nákup školních potřeb, učebních pomůcek a hraček využívala poskytnuté dary.

Zabezpečení finančních zdrojů a dobrá spolupráce se zřizovatelem vedly k výraznému zkvalitnění prostorových podmínek pro činnost školy. Kromě prostorných a vybavených kmenových tříd (součástí jedné třídy jsou i oddělené prostory pro školní družinu) má škola k dispozici i školní zahradu, pro děti mateřské školy vybavenou herními prvky, pro žáky základní školy venkovní učebnou. Škole zatím chybí zázemí pro výuku tělesné výchovy, alternativně využívá k tomuto účelu vybavené obecní prostory.

Vzdělávání dětí bylo realizováno v prostorné třídě vybavené dětským nábytkem, který splňuje antropometrické požadavky pro vzdělávání předškolních dětí s odpovídajícím množstvím kvalitních hraček, didaktických pomůcek a materiálů, které vyhovují zájmům a potřebám dětí a vytvářejí optimální podmínky pro jejich rozvoj ve všech oblastech.

Ředitel školy své řídicí a kontrolní pravomoci úspěšně uplatňuje a rozvíjí především v oblasti vzdělávacího procesu; také koncepční záměry a úkoly v jednotlivých oblastech s ohledem na finanční možnosti cíleně úspěšně naplňuje. Kontrolní a hospitační činnost ředitele školy probíhá systematicky a zahrnuje všechny oblasti řízení školy. Z průběžných výsledků kontrolní a hospitační činnosti ředitel školy přijímá opatření směřující ke zkvalitnění vzdělávání. S ustanovenou pedagogickou radou ředitel školy projednával všechny zásadní dokumenty a opatření týkající se výchovně vzdělávacího procesu. Škole se velmi dobře daří uskutečňovat partnerský přístup pedagogů k žákům.

Způsob řízení mateřské školy je založen především na týmové spolupráci a na aktivní účasti a komunikaci všech zúčastněných. Kontrolní činnost byla ředitelem realizována na základě nastaveného evaluačního plánu, záznamy z hospitací charakterizovaly sledovanou činnost ve třídě a obsahovaly doporučení pro další pedagogickou práci. Mateřská škola má vytvořeny dobré personální podmínky vzhledem ke kvalifikaci obou pedagogických pracovníků, které se průběžně vzdělávají a pracují na svém osobnostním rozvoji. Toto následné vzdělávání se pozitivně odráží ve výchovně vzdělávacím procesu se zaměřením na specifika heterogenní dětské skupiny.

Výuka na prvním stupni základní školy je v aktuálním školním roce zabezpečena 3 pedagogy včetně ředitele školy a 1 asistentkou pedagoga pro žáky se SVP. Předškolní vzdělávání

zajišťují 2 učitelky, zájmové vzdělávání pak 1 vychovatelka. Všichni pedagogové se ve sledovaném období aktivně zapojovali do chodu školy a mimoškolních aktivit.

Ředitel školy vytváří velmi dobré podmínky pro stálý profesní růst všech zaměstnanců. Prohlubování odborné kvalifikace formou dalšího vzdělávání ředitel plánuje podle potřeb školy a ve spolupráci s jednotlivými pedagogy, s ohledem na jejich osobní profilaci. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků jsou účelně využívány vzdělávací semináře na pracovišti i konkrétní samostudium odborné literatury. Uskutečněné vzdělávací akce odpovídaly profesnímu rozvoji vyučujících i potřebám školy, pro zkvalitnění a zefektivnění vyučovacího procesu byly přínosné.

Vzhledem k velikosti školy byly poradenské služby školy kvalitně zabezpečené ředitelem školy (výchovní poradce a metodik prevence) ve spolupráci s ostatními pedagogy. Jak žákům, tak i jejich zákonným zástupcům byly poskytovány poradenské, informační a metodické služby. Ředitel školy velmi dobře zajišťoval systematickou péči o žáky se SVP. Preventivní strategie se cíleně promítla do veškerého dění ve škole. K zjištění aktuálního stavu sociálně negativních jevů ve škole vhodně přispívá práce se žáky v konkrétních hodinách, přičemž cílenou pozornost škola věnuje vytvoření dobrého sociálního klimatu.

Škola úspěšně rozvíjela spolupráci s partnery. Škole se daří prohlubování partnerského vztahu se zákonnými zástupci. Mateřská škola realizuje tematická setkání s rodičovskou veřejností, čímž je prohlubována vzájemná spolupráce rodiny a školy jak v oblasti vzdělávání, tak i v upevňování společenských vazeb. Spolupráce školy se zřizovatelem, byla oboustranně přínosná; škola se aktivně zapojovala do kulturního života obce. Standardně probíhala součinnost se školskou radou, která plnila svou zákonnou činnost.

Škola vhodně propojuje výchovu ke zdraví a zdravému životnímu stylu s činností školní jídelny, kde je dětem, žákům i zaměstnancům podávána pestrá strava s dostatkem čerstvé zeleniny a ovoce. Je také zapojena do projektu „Škola plná zdraví“, jehož cílem je motivovat děti nenásilnou a hravou formou ke konzumaci zeleniny.

Zavedený systém prevence rizik a zajištění bezpečnosti ve škole je funkční, děti i žáci jsou o bezpečném chování pravidelně poučováni.

Pro případné vzdělávání imobilních žáků nemá škola bezbariérové prostředí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

O možnosti přijímání žáků k základnímu vzdělávání i o vzdělávací nabídce byli zákonní zástupci prokazatelně a dostatečně informováni.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání žáků škola zabezpečovala v souladu s jejich speciálními vzdělávacími potřebami. Podpůrná opatření zahrnovala především asistenční pomoc a možnost vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů zpracovaných pro konkrétní žáky. Všem žákům škola vytvářela kvalitní podmínky při rovném přístupu ke vzdělávání zohledňující jejich individuální vzdělávací potřeby.

V základní škole byla výuka sledována v obou třídách v předmětech český jazyk a přírodověda. Převládala promyšlená a vzhledem ke zvoleným cílům a obsahu vzdělávání efektivně zvolená frontální forma výuky nejčastěji ve spojení s metodou řízeného rozhovoru a samostatnou prací žáků. Na žáky byly kladeny srozumitelné požadavky odpovídající jejich schopnostem a dovednostem, dávaly jim dostatek prostoru pro vyjádření vlastního názoru a prožitku. Zvolené činnosti v přírodovědě žáky motivovaly k zájmu o probírané učivo, účinná byla úvodní i průběžná motivace, která udržovala neustálou aktivitu a přirozený

zájem žáků po celou dobu výuky. Sledovaná výuka rozvíjela tvořivost žáků, byly aplikovány mezipředmětové vztahy, při nichž docházelo k propojování učiva a reálného života. Zařazené relaxační aktivity významně příznivě ovlivnily schopnost udržet zájem většiny žáků o výuku; žáci byli vedeni k jednoduchým formám kritického myšlení a k vyvozování souvislostí při posuzování reálných životních situací. Vyučování probíhalo v příjemné pracovní atmosféře, kterou podporovalo podnětné a příjemné prostředí jednotlivých tříd i pozitivní partnerský vztah mezi pedagogy a žáky. Součinnost pedagogů a asistentky pedagoga podporovala v průběhu vzdělávání žáka se SVP, pomáhala při organizaci a realizaci vzdělávacího procesu ve třídě. Vyučovací hodiny byly zakončeny závěrečným shrnutím probraného učiva s celkovým zhodnocením průběhu vyučovací hodiny i jednotlivých žáků.

Vzdělávání žáků vhodně doplňovala nabídka zájmových kroužků, projektové činnosti, účast a organizování různých kulturních a sportovních akcí, besedy, exkurze, výlety a další.

K prohloubení vzdělávání žáků aktivně přispívala i činnost školní družiny, její vlastní zájmové aktivity a projekty kvalitně podporovaly a rozvíjely zájmové aktivity účastníků, pro obohacení vzdělávací nabídky školy byly tak přínosné.

Činnosti probíhaly v běžném režimu dne, rozděleném na ranní hry a na společnou řízenou činnost. Během ranních her bylo dětem nabízeno několik různorodých vzdělávacích činností k rozvoji dílčích dovedností a schopností, založených na individuální volbě a na aktivní účasti dětí. Organizace dopoledních bloků se začleňováním různých aktivit byla plynulá, ve spontánních činnostech byla dětem poskytnuta nabídka činností v souladu s nastaveným cílem vzdělávání. Standardně byl využíván didaktický styl založený na aktivní účasti dětí v návaznosti na pestrou vzdělávací nabídku, která byla vhodně přizpůsobena konkrétní dětské skupině, ale diferenciací činností dle schopností a úrovně dovedností jednotlivých dětí, která by umožňovala získávání nových poznatků a dovedností byla uplatňována pouze okrajově. V průběhu vzdělávacího procesu bylo využíváno adresné hodnocení vzdělávacích pokroků každého dítěte, což pro ně bylo výrazným motivačním prvkem, ale nedostatečná byla zpětná vazba formou souhrnného zhodnocení po ukončené činnosti. Do každodenních činností byly zařazovány řízené zdravotně pohybové aktivity, při nichž byl kladen důraz na účinné provedení cviků tak, aby splnily zdravotní účel a současně přinášely dětem radost z pohybu. Důslednost byla zřejmá i v oblasti hygienických a společenských návyků a praktickým způsobem byla rozvíjena samostatnost dětí. V rámci respektování individuálních potřeb dítěte byly dětem s nižší potřebou spánku a předškolním dětem nabízeny klidné hry a činnosti.

Škola s ohledem na věk žáků a dětí cíleně podporovala environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu, prvky této oblasti prolínaly jak všemi předměty, tak byly součástí mnohých dlouhodobých školních aktivit, čímž škola na kvalitní úrovni prakticky podporovala vztah žáků a dětí ke zdravému životnímu stylu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Úspěšnost žáků v průběhu školního roku i v jednotlivých klasifikačních obdobích škola pravidelně sleduje. Podrobné rozborů prospěchu a chování jsou projednávány na jednáních pedagogické rady.

K ověřování výsledků vzdělávání žáků škola využívá interní i externí hodnocení žáků. Interní hodnocení žáků provádí a vyhodnocuje ředitel školy srovnáváním vzdělávacích výstupů žáků v jednotlivých ročnících v různých školních letech, po provedené analýze těchto výstupů přijímá ředitel opatření ke zkvalitnění výuky. Účinnost přijímaných postupů

pak pedagogové individuálně konzultují nejen na svých každodenních setkáních, ale především na jednáních pedagogické rady. Žáci se slabším prospěchem byli ve škole evidováni, jejich neúspěchy a neprospěchem se pedagogové cíleně zabývali. Účinná individuální péče byla věnována žákům se speciálními vzdělávacími potřebami.

Ředitel školy rovněž získává a analyzuje informace o úspěšnosti přechodu žáků na druhý stupeň základní školy, který žáci zvládají bez problémů. Přejít do vyšších stupňů vzdělávání škola sleduje a důsledně vyhodnocuje, získané informace dále ředitel školy využívá pro zkvalitnění vzdělávání žáků na škole.

Získané dovednosti a schopnosti žáci úspěšně uplatňovali ve školních i okresních soutěžích a vystoupeních pro veřejnost v oblasti matematické, recitační, výtvarné, pěvecké a sportovní.

Výsledky předškolního vzdělávání byly na dobré úrovni a odpovídaly dobře nastaveným podmínkám a uplatňovaným pedagogickým přístupům vzhledem k věkovým a individuálním zvláštnostem dětí. Děti měly dostatečnou slovní zásobu, kterou aktivně využívaly při vyprávění zážitků nebo sdělování získaných poznatků k danému tématu. Při zacházení s hračkami a předměty denní potřeby byly děti zručné a při pohybových aktivitách obratné a velmi dobře reagovaly na dané pokyny. Znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na dobré úrovni a odpovídaly stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Záznamy v pedagogické diagnostice obsahovaly celkové zhodnocení předškolního vzdělávání a systematické a funkční monitorování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí včetně jejich osobnostního rozvoje i dosažených pokroků.

Denní řád, který je ve škole zaveden, umožňuje díky vysoké flexibilitě přizpůsobit organizaci činností dětí v průběhu dne jejich potřebám i aktuální situaci. Škola přijímá opatření ke vzdělávání podle potřeby dětí, zohledňuje doporučení školského poradenského zařízení a v rámci svých kompetencí poskytuje poradenskou podporu rodičům v oblasti předškolního vzdělávání. Mateřská škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela velmi dobré základy k dalšímu vzdělávání a podporovala všestranný rozvoj dětí.

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

- Výrazné zlepšení materiálních podmínek školy.
- Zlepšení personálních podmínek.

Silné stránky

- Vytvořené materiální podmínky pro základní vzdělávání byly velmi dobrým předpokladem pro jeho úspěšnou realizaci.
- Efektivní spolupráce a provázání vzdělávacích činností a aktivit mezi mateřskou školou, základní školou a školní družinou.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Souhrnné zhodnocení ukončených činností během dne v mateřské škole nebylo dostatečně využíváno.

- V oblasti rovného přístupu ke vzdělávání vytvořit podmínky pro vzdělávání imobilních žáků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy / školského zařízení

- Více využívat celkové zhodnocení jednotlivých činností během výchovně vzdělávacího procesu, které by děti motivovalo k dalšímu získávání poznatků ve vzdělávání.
- Ve spolupráci se zřizovatelem usilovat o vytvoření podmínek pro vzdělávání i imobilních žáků.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Slopné, okres Zlín s účinností od 1. 1. 2003 včetně dodatku č. 1
2. Potvrzení ředitele ve funkci, vydané Obcí Slopné dne 2. 5. 2012
3. Dlouhodobý plán, koncepční záměry a úkoly v období 2019 – 2023
4. Plán práce školní rok 2020/2021
5. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2020/2021
6. Hospitační záznamové archy za školní roky 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021 k datu inspekce
7. Rozvrh hodin za školní roky 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021 k datu inspekce
8. Plán DVPP na školní roky 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021
9. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní roky 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021 k datu inspekce
10. Metodické sdružení – plán činnosti – školní rok 2020/2021
11. Zápisy z třídních schůzek za školní roky 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021 k datu inspekce
12. ICT plán školy, školní rok 2020/2021
13. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2018/2019, 2019/2020
14. Školní řád platný od 1. 9. 2019
15. Žákovské knížky ve školním roce 2020/2021 (vzorek při hospitační činnosti) k datu inspekce
16. Třídní knihy ve školním roce 2019/2020, 2020/2021 k datu inspekce
17. Spisy žáků přijatých k základnímu vzdělávání na školní rok 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021
18. Spisy žáků s odkladem povinné školní docházky na školní roky 2019/2020, 2020/2021
19. Školní matrika žáků k datu inspekce
20. Dokumentace žáků se SVP k datu inspekce
21. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Prameny poznání“ platný od 1. 9. 2019
22. Minimální preventivní program na školní roky 2019/2020, 2020/2021
23. Výkaz pro školní rok 2019/2020
24. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný od 1. 9. 2019

25. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2020
26. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2019 k datu inspekce
27. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2019 platný k datu inspekce
28. Třídní knihy MŠ za období školních let 2019/2020, 2020/2021 k datu inspekce
29. Zápisy z třídních schůzek za období školních let 2019/2020, 2020/2021 k datu inspekce
30. Plány pro školní rok 2019/2020 (plán pedagogických rad a provozních porad, kontrolní činnosti, spolupráce s partnery, prezentace MŠ)
31. Doklady o dosaženém vzdělání, popisy pracovních činností, stanovení pracovní doby, osvědčení z DVPP, platné k datu inspekce
32. Školní matrika (evidence dětí) k datu inspekce
33. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2019/2020, 2020/2021
34. Spisové složky z přijímacího řízení zapsaných dětí, školní rok 2020/2021
35. Dokumentace ke školnímu stravování ve školním roce 2019/2020 a 2020/2021
36. Dokumentace k BOZ ve školním roce 2019/2020 a 2020/2021
37. Kniha úrazů k datu inspekce
38. Účetní závěrka za rok 2018, 2019 a 06/2020
39. Hlavní kniha účetnictví za rok 2018, 2019 a 06/2020
40. Dokumentace k realizovaným projektům ve školním roce 2019/2020 a 2020/2021

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Soňa Bergerová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Soňa Bergerová v. r.

PhDr. Eva Jurášková Ph.D., MBA, školní inspektorka

PhDr. Eva Jurášková v. r.

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Ing. Marcela Matušincová v. r.

Ve Zlíně 12. 10. 2020

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Josef Ovesný,
ředitel školy

Mgr. Josef Ovesný v. r.

Ve Slopném 11. 11. 2020