



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIK-523/10-K

Název kontrolované osoby: **Mateřská škola Nový Kostel, okres Cheb**
Sídlo: **351 34 Nový Kostel 84**
IČO: **70 9870840**
Identifikátor: **600 066 002**
Právní forma: **Příspěvková organizace**
Zastoupená: **Libuší Návarovou, ředitelkou školy**
Zřizovatel: **Obec Nový Kostel, Nový Kostel 27, 351 34 Skalná**
Místo inspekční činnosti: **Nový Kostel 84**
Termín inspekční činnosti: **25. a 26. října 2010**

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu mateřské školy s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, se zaměřením na:

- rovný přístup ke vzdělávání podle ustanovení § 2 odst. 1 písm. a) a b)
- školní vzdělávací program podle ustanovení § 5 odst. 1 a 3
- bezpečnost a ochranu zdraví dětí podle ustanovení § 29 odst. 1 a 2 v návaznosti na materiální a finanční předpoklady podle ustanovení § 160 a 163
- efektivní organizaci předškolního vzdělávání podle ustanovení § 34
- řízení a vlastní hodnocení mateřské školy podle ustanovení § 12 odst. 2, vedení dokumentace podle ustanovení § 28 odst. 5
- personální podmínky vzdělávání podle ustanovení § 164 odst. 1 písm. c) a e)
- účinnou podporu rozvoje osobnosti dětí a rozvoje funkčních gramotností dětí podle ustanovení § 33

Aktuální stav školy

Mateřská škola (MŠ) je zapsaná v rejstříku škol a školských zařízení jako právnická osoba, která vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. MŠ s celodenním provozem má jednu třídu s kapacitou 25 dětí. Stejně jako v uplynulých letech je zcela naplněna. Ředitelka přijímá všechny přihlášené děti, které jsou většinou místní, přibližně 40 % jich dojíždí z okolí, nejvíce z obce Křižovatka. Při přijímání dětí a ukončování docházky škola postupuje v souladu s právními předpisy. Dostatečně informuje o své vzdělávací nabídce a o kritériích pro přijímání dětí. Zřízením vlastních webových stránek se zjednodušil a zlepšil přístup k informacím (www.ms-novykostel.cz).

V MŠ se vzdělávají děti ve věku od 2,5 do 7 let. V letošním školním roce mají tři děti odložený začátek povinné školní docházky z důvodu současné školní nezralosti. Připravenost dětí k základnímu vzdělávání MŠ sleduje a systematicky se jí věnuje.

Předškolní vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP) s motivačním názvem „Usměj se a pojd' si hrát, všechno kolem poznávat“, platným od 1. září 2009 s výhledem do roku 2012. Tento dokument je zpracován podle požadavků školského zákona. Je zveřejněn na nástěnce pro rodiče a na webových stránkách.

Organizace chodu MŠ je zajišťována s ohledem na místní podmínky. Počet pracovníků odpovídá velikosti mateřské školy a počtu zapsaných dětí. Ředitelka má odbornou kvalifikaci pro výkon funkce; mladá učitelka, která nastoupila od školního roku 2009/2010 na uvolněné místo, odbornou kvalifikaci nemá. Stejně jako v předcházejícím období se ředitelce nepodařilo získat učitelku se vzděláním stanoveným právním předpisem.

Provoz mateřské školy je od 6:20 do 16:00 hod. Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena na 100,- Kč měsíčně. Školní jídelna zajišťuje stravování také pro základní školu.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

ŠVP vytváří pestrou vzdělávací nabídku pro rozvoj dětí v přirozeném prostředí vrstevníků. Na základě vlastního hodnocení a hodnocení Českou školní inspekcí (ČŠI) ředitelka přijímá účinná opatření ke zlepšování kvality průběhu a výsledků vzdělávání.

Z chování a projevů dětí bylo patrné, že se v prostředí MŠ cítí spokojeně. Nově příchozí mají možnost postupné adaptace za přítomnosti rodičů. Ještě před nástupem do MŠ jsou děti zvány na různé kulturní akce, s neznámým prostředím se tak seznamují postupně. Prezentace činnosti MŠ na veřejnosti (i v obci Křižovatka) přispívá k budování dobrého jména školy. V obci je MŠ jedním z center kulturního a společenského dění.

Dětem s odkladem školní docházky a dětem s riziky případné školní neúspěšnosti je zajištěna včasná individuální podpora. Zejména u dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky si škola ověřuje úroveň rozvoje klíčových kompetencí. Spolupracuje při tom s odborníky z poradenských zařízení a s rodiči. Rodiče také využívají nabídku logopedické péče, kterou dětem poskytuje odborně vyškolená učitelka základní školy. Společně pořádané akce s místní neúplnou základní školou dětem výrazně usnadňují přechod k základnímu vzdělávání. Vzdělávací nabídku dlouhodobě obohacují také sportovní a kulturní akce pořádané společně s mateřskou školou z Lubů a nově z Milhostova.

Rodiče se zapojují do akcí školy, zajímají se o informace na nástěnkách, navštěvují webové stránky, mají zájem o vzdělávání svých dětí, zapojují se do výzdoby MŠ a přispívají na pomůcky.

Od poslední inspekce provedené v červnu 2007 se změnou prostorového uspořádání třídy (zrušením stálé ložnice) zlepšily podmínky ve prospěch pohybových aktivit. Nově uspořádané prostředí lépe vyhovuje různě zaměřeným činnostem, které se svým charakterem odlišují v závislosti na širokém věkovém rozpětí dětí. Děti mají v interiéru MŠ dostatek volného pohybu; zvýšil se tak podíl spontánních činností deklarovaný v ŠVP. Činnosti mohou být více řízeny zájmem dětí a jejich aktivitou.

Výchova ke zdraví je nedílnou součástí života MŠ. Zdravý životní styl je podporován pestrou stravou s dostatkem zeleniny a ovoce. Po celý den mají děti k dispozici nápoje, podpora správných stravovacích návyků je zřejmá. Vzdělávací obsah ŠVP nabízí mnohostranné praktické a intelektové činnosti, jež podporují rozvoj základů čtenářské, matematické a přírodovědné gramotnosti. Starší děti mají povědomí o způsobech ochrany zdraví, umí zacházet s běžnými předměty denní potřeby, různými pomůckami, materiály a hračkami, poznají napsané své jméno, chápou základní číselné pojmy a elementární matematické souvislosti, dokážou vyvinout úsilí k dokončení činnosti, učí se pečovat o své okolí. Děti se zapojují do organizace činností, mají příležitost pro rozvoj výtvarných, hudebních a pohybových dovedností, pro vytváření vztahu ke kultuře a k umění. Učí se orientovat v obci, získávají vztah k místu, ve kterém žijí. Mají dobře osvojené návyky sebeobsluhy. Děti mezi sebou i s dospělými bez zábran komunikují, jsou vedeny k toleranci a vzájemné pomoci. V přirozených situacích si osvojují elementární základy sociální gramotnosti. Děti se v prostředí MŠ bez problémů orientují a pohybují podle domluvených pravidel.

Hodnocení dětí má motivační charakter. Pedagogická diagnostika je standardně zaměřena na sledování rozvojových a vzdělávacích pokroků dětí. Portfolia dětí tvořená z jejich prací jsou přístupná rodičům.

Mateřská škola na požadované úrovni podporuje individualizaci předškolního vzdělávání, definovanou v ŠVP. Organizace předškolního vzdělávání je v souladu s právními předpisy.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ve sledovaném období posledních tří let ředitelka inovovala ŠVP. Vycházela při tom z podnětů učitelky, rodičů a z vlastního hodnocení. ŠVP byl ČŠI hodnocen před návštěvou školy, je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Podává ucelený obraz o mateřské škole, poskytuje věcné informace o podmínkách, metodách a formách předškolního vzdělávání. MŠ využívá spolupráci s místními organizacemi pro rozšiřování vzdělávací nabídky (např. myslivci, dobrovolní hasiči).

Mateřská škola má vhodné předpoklady pro naplňování záměrů stanovených v ŠVP. Ředitelka sleduje personální rizika, metodicky vede učitelku bez odborné kvalifikace. Struktura pracovní doby učitelek je efektivní, odpovídá místním podmínkám. Všichni zaměstnanci přistupují k dětem s porozuměním a ochotou. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) probíhá podle plánu, je orientováno zejména na potřeby kurikulární reformy a na rozvoj profesních dovedností. Učitelka se zajímá o možnosti doplnění kvalifikace. Aktivní přístup ke vzdělávání dokladují také vynaložené finanční prostředky, které škola k tomuto účelu čerpá.

Materiální podmínky pro činnosti dětí se od poslední inspekce provedené v roce 2007 zlepšily. K tomuto účelu MŠ využívá finanční zdroje ze státního rozpočtu i od zřizovatele. Každoročně přispívá finančním příspěvkem také Obecní úřad Křižovatka.

Vybavení hračkami a pomůckami odpovídá počtu dětí a jejich věku. Budova včetně školní zahrady procházejí postupnou rekonstrukcí podle plánu stanoveného ve spolupráci se zřizovatelem. Ředitelka možná rizika v materiálním vybavení vyhodnocuje a ve spolupráci se zřizovatelem postupně odstraňuje.

Nejvíce finančních prostředků MŠ vynakládá na mzdy zaměstnanců, které hradí ze státního rozpočtu, a na výdaje související s provozem školy, které jsou hrazeny z prostředků zřizovatele. V roce 2009 činily finanční prostředky státního rozpočtu zhruba 75 % z celkového objemu finančních prostředků, kterými škola disponovala a zajišťovala svoji činnost. V letech 2008 a 2009 byl rozpočet školy posílen dotacemi ze státního rozpočtu na rozvojové programy vyhlášené MŠMT určené na posílení úrovně odměňování pedagogických a nepedagogických pracovníků. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola vynakládala efektivně a hospodárně a v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Příspěvek z rozpočtu zřizovatele na zajištění provozu školy činil zhruba 17 %, ostatní zdroje (úplata za stravování a úplata za předškolní vzdělávání) se podílely na celkových příjmech školy zhruba 8 %.

Příležitosti pro další rozvoj MŠ spatřuje v udržení dobrého jména, rozšiřování forem spolupráce s rodiči a neformálních kontaktů se základní školou, ve zlepšování materiálních podmínek (aktuálně modernizace hygienického zázemí) a personálních předpokladů (studium učitelky k doplnění kvalifikace).

Závěry, celkové hodnocení školy

Mateřská škola respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání, všechny děti mají rovnocenné postavení. Identifikuje děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Podpora individuálního rozvoje dětí je účinná. O umístění dětí do MŠ mají rodiče trvalý zájem.

Spolupráce mezi mateřskou a neúplnou základní školou je neformální, napomáhá úspěšnému řešení otázek školní zralosti dětí.

Mateřská škola má vhodné materiální a finanční předpoklady pro úspěšnou realizaci ŠVP a motivaci zaměstnanců. Rizika, vyplývajícího z chybějící odborné kvalifikace učitelky, si je ředitelka vědoma, aktuálně ho minimalizuje podporou dalšího vzdělávání.

Bohatá nabídka činností, hračky a pomůcky umístěné v dosahu dětí a prostor pro spontánní aktivity mají pozitivní vliv na kvalitu průběhu a výsledků předškolního vzdělávání. Metody a formy práce sledované v průběhu inspekce, definované v ŠVP, na požadované úrovni rozvíjejí základy klíčových kompetencí. Vzdělávací nabídka je dětem tematicky blízká, přiměřeně náročná a prakticky využitelná.

Mateřská škola podporuje rodinnou výchovu, rodiče mají možnost podílet se na dění v MŠ, účastnit se různých programů. MŠ na požadované úrovni vytváří předpoklady pro úspěšný přechod dětí na další stupeň vzdělávání.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Palackého 8, pošt. schr. 47, 350 99 Cheb.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Karlovarském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Chebu dne 22. listopadu 2010

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Marie Vrátníková, školní inspektorka v. r.

Bc. Zdeňka Srpová, kontrolní pracovnice v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Novém Kostele dne 30. listopadu 2010

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Libuše Návarová, ředitelka školy v. r.

Připomínky ředitelky školy

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina vydaná obcí Nový Kostel dne 6. 11. 2002, s účinností od 1. 1. 2003, včetně dodatku č. 1 ze dne 22. 12. 2004;
2. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 2794/SK/09, s účinností od 1. 12. 2009, ze dne 26. 10. 2009;
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20. 3. 2009;
4. Jmenování do funkce ředitelky vydané Školským úřadem V Chebu dne 23. 1. 1992, s účinností od 1. 2. 1992;
5. Školní matrika mateřské školy vedená ve školním roce 2010/2011;
6. Rozhodnutí o přijetí do mateřské školy pro školní rok 2009/2010, 2010/2011;
7. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě mateřské školy vydané obcí Nový Kostel dne 4. 9. 2006;
8. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2009/2010 a 2010/2011 k datu kontroly;
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2009;
10. Třídní kniha vedená ve školním roce 2010/2011;
11. Přehledy docházky dětí vedené ve školním roce 2009/2010, 2010/2011;
12. Záznamy o pozorování dětí;
13. Školní řád platný od 1. 9. 2005, aktualizovaný k 28. 8. 2009;
14. Kniha úrazů dětí vedená od 1. 9. 2008;
15. Vlastní hodnocení školy za období 2009 - 2010;
16. Výroční zpráva o činnosti mateřské školy Nový Kostel ve školním roce 2009/2010;
17. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ;
18. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2010/2011;
19. Inspekční zpráva čj. ČŠI-346/07-05 ze dne 19. června 2007;
20. Statistický výkaz S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2009 a 2010;
21. Statistický výkaz R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2010;
22. Statistický výkaz P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2009;
23. Rozpočet přímých výdajů na rok 2009 včetně rozvojových projektů od Krajského úřadu Karlovarského kraje, odboru ekonomického – oddělení financování vzdělávání ze dne 30. 11. 2009;
24. Celková mzdová rekapitulace za období od 01/2009 do 12/2009;
25. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2009;
26. Hlavní kniha období: 13/2009;
27. Mzdové listy za rok 2009.

Příloha Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

Zpracovala

V Chebu dne 22. listopadu 2010

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Marie Vrátníková, školní inspektorka v. r.

Převzala

V Novém Kostele dne 30. listopadu 2010

Titul, jméno, příjmení, funkce

Libuše Návarová, ředitelka mateřské školy v. r.