



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

č.j. ČŠIM-333/09-M

Název školy:	Masarykova základní škola a mateřská škola Velká Bystřice
Adresa:	8. května 67, 783 53 Velká Bystřice
Identifikátor:	600 140 164
IČ:	60 780 843
Místo inspekce:	8. května 67, 783 53 Velká Bystřice Zámecké náměstí 83, Na Svobodě 450, 783 53 Velká Bystřice
Termín inspekce:	14. – 17. prosinec 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Popis školy

Masarykova základní škola a mateřská škola Velká Bystřice (dále jen „škola“ či „subjekt“) byla rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem školy je Město Velká Bystřice (Zámecké náměstí 79, 783 53 Velká Bystřice). Při škole byla ke dni 19. prosince 2005 zřízena školská rada.

Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost mateřské školy (MŠ), základní školy (ZŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny – výdejny (ŠJV). Na dvou odloučených pracovištích jsou umístěny MŠ a ŠJV.

V trojtřídní mateřské škole (Zámecké náměstí 83) bylo ke dni konání inspekční činnosti vzděláváno 75 dětí, v jednotřídní MŠ (Na Svobodě 450) 28 dětí. Z tohoto počtu je 34 dětí před zahájením povinné školní docházky a 11 dětí je mladších tří let. Počet přihlášených dětí má ve sledovaném období stoupající tendenci. Předškolní vzdělávání je na obou pracovištích MŠ realizováno podle společného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Hrajeme si: Barevné kamínky“ (dále jen ŠVP PV).

Základní škola má ve školním roce 2009/2010 sedmáct tříd 1. - 9. ročníku, v nichž bylo ke dni konání inspekční činnosti vyučováno celkem 367 žáků, z nichž 44,2 % dojíždí z okolních obcí. Během posledních tří let důsledkem demografického vývoje počet žáků mírně klesá, počet tříd se stabilizoval.

Ve školním roce 2009/2010 se základní vzdělávání žáků 1. - 3. a 6. - 8. ročníku uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Učíme se pro sebe“, ve znění platném od 1. září 2009 (dále jen ŠVP ZV), ve 4., 5. a v 9. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2 a v souladu s modifikací učebního plánu (rozšířené vyučování tělesné výchovy), čj. 29738-22-50, v platném znění.

Ve školní družině, která má tři oddělení, bylo ke dni konání inspekční činnosti k docházce zapsáno 75 žáků, cílová kapacita je tedy využita na 83 %. Zájmové vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu.

Pedagogický sbor školy prošel ve sledovaném období částečnou obměnou, aktuálně jej tvoří 36 pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy, tří vychovatelek ŠD a osmi učitelů MŠ.

V posledních třech letech došlo v MŠ Na Svobodě ke zkvalitnění materiálního vybavení třídy, podmínky pro vzdělávání v MŠ Zámecké náměstí se zlepšily v menší míře.

Ve sledovaném období byly výrazně modernizovány a upraveny školní budovy ZŠ, vybudována byla moderní sportovní hala, běžecké dráhy a doskočiště v areálu školy, posun byl zaznamenán i ve vnitřním vybavení, a to především v oblasti informačních a komunikačních technologiích (ICT).

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Materiální a ekonomické podmínky školy byly sledovány za období let 2006 až 2008.

Výše finančních prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu (SR) je stanovena na základě normativního výpočtu, který je odvislý od jednotek výkonu, tj. počty dětí a žáků v mateřské a základní škole, jež jsou uváděny v zahajovacích výkazech dle skutečného stavu na počátku příslušného školního roku. Kapacita mateřské školy (MŠ) je stanovena na maximální počet 114 dětí, kapacita základní školy (ZŠ) pro 500 žáků. Za sledované období byla v docházce MŠ zjištěna rostoucí tendence (škola vykazuje 78, 84 a 98 dětí), v ZŠ je zapsáno ve školním roce 2008/09 celkem 366 žáků. Využití mateřské školy tak v roce 2008 činilo 86% a v základní škole pouze 73 % z celkově stanovené kapacity.

Limit počtu pracovníků (přepočtený stav) byl stanoven pro rok 2008 na 43,96 zaměstnanců, skutečný (fyzický) počet zaměstnanců ve škole tvoří 76 % pedagogů a 24 % nepedagogických pracovníků.

Přehled vývoje neinvestičních výdajů (NIV) školy poskytuje následující tabulka (v Kč):

UKAZATEL:	2006	2007	2008
Neinvestiční výdaje celkem:	17.405.200,-	18.130.970,-	18.353.680,-
z toho NIV ze SR:	14.240.484,-	14.794.900,-	14.911.200,-
Mzdové prostředky vyplacené celkem:	9.996.000,-	10.383.000,-	10.692.012,-
z toho mzdové prostředky ze SR:	9.973.000,-	10.383.000,-	10.659.012,-
Učebnice a učební pomůcky celkem:	278.269,-	568.007,-	455.447,-
z toho ze SR:	278.269,-	462.981,-	365.184,-
Školení a vzdělávání celkem:	26.814,-	19.319,-	19.797,-
z toho DVPP ze SR:	26.814,-	19.319,-	19.797,-

Finanční prostředky státního rozpočtu určené k financování neinvestičních nákladů byly škole poskytovány prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje v souladu s ustanovením § 160 odst. 1 písm. c) školského zákona. Podíl prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu činil okolo 82% z celkových ročních nákladů školy. Finanční prostředky SR poskytnuté na úhradu přímých nákladů škola čerpala v souladu s rozpisem rozpočtu a prostředky použila na úhradu mzdových nákladů, souvisejících zákonných odvodů a ostatních neinvestičních výdajů (obsahují především učebnice, učební pomůcky, školní potřeby, školení a náklady na další vzdělávání pedagogických pracovníků). Největší objem finančních prostředků je každoročně čerpán v oblasti mzdových nákladů, a tvoří tak v průměru 57 % celkových neinvestičních výdajů školy. Při kontrole finančního zúčtování na konci sledovaných období bylo zjištěno, že škola dodržela předepsané závazné ukazatele ve všech složkách, které jí byly stanoveny poskytovatelem dotace. Finanční prostředky použité na výplatu mzdových prostředků byly kryty z prostředků státního rozpočtu a prostředků účelových dotací (platí pro rok 2006), zřizovatel přispívá až od roku 2008 na plat logopeda. Zřizovatel také přispívá významnou měrou na krytí nákladů, které se týkají i ostatních neinvestičních nákladů. Náklady na DVPP představují malé procento z celkových výdajů, s ohledem na koncepční záměr školy a individuální zájem pedagogů zajistila škola vzdělávání svých pedagogů ve standardní míře a finanční prostředky použila účelně k realizaci odborného vzdělávání.

V letech 2006 disponovala škola s finančními prostředky poskytnutými dle § 163 školského zákona, které byly účelově určené k zajištění standardních **Informačních a komunikačních technologií (SIPVZ)** a v roce 2008 účelně využila finanční prostředky, které jí byly poskytnuty na **Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce**. V obou případech byly tyto účelové prostředky vyčerpány v plné výši, jejich zúčtování (se SR) bylo předmětem celkového vyúčtování přidělených prostředků pro rozpočtový rok a bylo provedeno dle vykázané skutečnosti a v souladu s pokyny poskytovatele dotace.

V uvedeném období hospodařila škola s dalšími neinvestičními prostředky, které se týkaly rozvojových projektů plynoucích z ESF a byly účelově poskytnuty na projekt **Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřující k rozvoji klíčových kompetencí žáků (HODINA)** a k plnění projektu v programu **Comenius**, který je určen k rozvoji jazykových kompetencí žáků.

Výše poskytnutých dotací ze státního rozpočtu, včetně účelových, reaguje na počet dětí a žáků a vyučujících pedagogů. Roční výdaj těchto prostředků tak činí v roce 2008 na jednotku výkonu (1 dítě a 1 žák) přibližně 32.000,-Kč.

Škola dále hospodařila s finančními prostředky poskytnutými od svého zřizovatele, které využívala především na krytí provozních nákladů. Zřizovatel tak přispívá na úhradu materiálu, energií, služeb a běžnou údržbu. Ostatní zdroje (výnosy) v hlavní činnosti školy

představují především tržby za školné v mateřské škole, sponzorské finanční dary, úroky a prodej vyřazeného majetku. Organizace provozuje také doplňkovou činnost týkající se pronájmu nebytových prostor (víceúčelová sportovní hala a počítačová učebna) a pronájmu volné plochy poskytovanou pro reklamu. Na konci roku za uvedená období tato činnost vykazovala zisk, což přispělo k posílení hospodářského výsledku za celou organizaci. Finanční prostředky státního rozpočtu byly využívány účelně, a to v souladu se stanovenými závaznými ukazateli, které byly v jednotlivých členěních dodrženy. Dle účetní závěrky vykazovala organizace za všechny sledované roky kladný hospodářský výsledek, který byl následně po schválení zřizovatelem rozdělován do rezervního fondu a fondu odměn.

Hodnocení mateřské školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Mateřská škola informuje zákonné zástupce dětí a veřejnost vhodným způsobem o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání k předškolnímu vzdělávání. Při přijímání dětí uplatňuje vytvořená kritéria a dodržuje zákonná ustanovení. K předškolnímu vzdělávání nebyly pro školní rok 2009/2010 přijaty 4 děti s bydlištěm mimo obec. Škola o průběhu přijímání řádně vede příslušnou dokumentaci.

Pro zajišťování individuálních potřeb dítěte MŠ využívá méně funkční systém pedagogické diagnostiky, který nekoresponduje s výstupy vzdělávání definovanými RVP PV. Sledovaná oblast vyžaduje inovaci.

Mateřská škola ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou (dále také PPP) řeší odklady povinné školní docházky dětí, se závěry vyšetření však cíleně nepracuje. Realizovaný systém logopedické péče zajišťovaný klinickým logopedem v prostorách obou pracovišť MŠ (za finanční účasti zřizovatele školy) a následné upevňování vyvozených hlásek v běžné komunikaci dětí dosahují příkladu dobré praxe.

V rámci realizace ŠVP jsou na obou pracovištích MŠ nabízeny vhodné doplňující aktivity (výtvarný, hudebně-pohybový, taneční a dramatický kroužek, knihovna). Zjišťovaný zájem rodičů a malý počet přihlášených dětí neumožnily ve školním roce 2009/2010 realizaci kroužku anglického jazyka. Škola poskytuje rodičům informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí, právo zákonných zástupců na poradenskou pomoc je zakotveno ve školním řádu.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka MŠ odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. ŠVP je závazným dokumentem pro realizaci předškolního vzdělávání na obou pracovištích MŠ. Z hlediska informační hodnoty je dokumentem neúplným, nejsou konkrétně stanoveny podmínky řízení a pedagogické podmínky vzhledem k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků (dále také DVPP), formy a metody práce odpovídající specifikům předškolního vzdělávání. Oblast vzdělávacího obsahu je postavena vzhledem ke komerčnímu programu, který školu nevede k cílenému integrovanému vzdělávání, program netvoří ucelené bloky obsahující charakteristiku a okruhy činností. Pro vyhodnocování kvality vzdělávání nejsou zvoleny vhodné diagnostické nástroje. Systém aplikace ŠVP do třídních vzdělávacích programů není funkční vzhledem k naplňování obsahu ŠVP, stejně jako pojetí zápisů do třídních knih. Tato rizika plánování však z velké části neměla negativní vliv na kvalitu

realizovaného vzdělávání. Během inspekční činnosti škola přijala opatření k cílené inovaci ŠVP a systému jeho realizace na úrovni tříd.

Priority dalšího rozvoje MŠ jsou stanoveny v koncepci školy, částečně v programovém zaměření předškolního vzdělávání. Deklarované cíle jsou v souladu s RVP PV, hlásí se k rozvoji osobnosti každého dítěte, spolupráci s rodinou a vytváření funkčních mezilidských vztahů. Vyhodnocování cílů, které si škola stanovila, je zaznamenáno ve vlastním hodnocení. Obsah dokumentu byl dosud více popisem aktuálního zjištění než funkčním hodnocením, svým pojetím zatím neumožnil přijímat ze zjištění účinná opatření. Pozitivem je však snaha vedení školy o participaci všech pedagogických pracovníků na hodnocení práce školy i využití podnětů rodičů.

Ředitelka subjektu vzhledem k MŠ plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce, převahu kompetencí vedení delegovala na pověřenou učitelku. Inspekční zjištění prokázala funkčnost vytvořeného systému i přenosu informací mezi vedením školy a pracovišti MŠ. Systém kontrolní činnosti, který realizuje učitelka pověřená vedením i ředitelka školy, směřuje ke zlepšování zejména personálních vztahů i kvality pedagogické práce školy. Oblast DVPP škola podporuje, vytváří příznivé podmínky pro profesní růst pedagogických pracovníků.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Ve školním roce 2009/2010 tvoří pedagogický sbor osm kvalifikovaných učitelek, z toho jedna s vysokoškolským vzděláním v oboru předškolní pedagogiky. Systém DVPP umožňuje pedagogickým pracovníkům profesní růst zejména v oblasti podpory přímé pedagogické práce, využitím dalšího vzdělávání v oblasti ICT se výrazně zkvalitnila formální úroveň vedení školní dokumentace.

Péče o bezpečnost dětí a vytváření příznivých podmínek pro jejich zdraví je jednou z hlavních priorit obou pracovišť. Na základě naplňování směrnice vztahující se k bezpečnosti a ochraně zdraví a vyhodnocování zdravotního i bezpečnostního rizika MŠ, přijímá účinná opatření k jejich eliminaci, zajišťuje a cíleně podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj dětí v příznivém sociálním klimatu. Tematika výchovy ke zdraví je obsahem doplňujících programů (např. předplavecký výcvik, lyžařská školička) a součástí každodenních činností ve třídě i při pobytu venku. Děti byly cíleně vedeny k upevnování návyků přijímání tekutin, škola zajišťuje pitný režim ve spolupráci s rodiči. Odpolední odpočinek je pro děti s menší potřebou spánku částečně realizován vhodnými klidovými činnostmi.

V hodnotících dokumentech školy jsou definovány priority zkvalitňování materiálního vybavení školy, které jsou postupně naplňovány (např. nový dětský nábytek na pracovišti Na Svobodě včetně účelného vybavení herních koutů, na pracovišti Zámecké náměstí nový nábytek na uložení lůžkovin, v jedné třídě nové stoly a židličky pro děti a šatní skříňky). Na obou pracovištích MŠ mají děti k dispozici starší počítače s vhodnými výukovými programy. Školní zahrada je vybavena nevyhovujícími kovovými herními sestavami, v rámci naplňování koncepce rozvoje školy je plánována její zásadní kvalitativní a bezpečnostní proměna.

Průběh vzdělávání, projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

V průběhu konání inspekce byly provedeny hospitační vstupy na obou pracovištích MŠ. Z výsledků hospitační činnosti a z předložené dokumentace tříd je zřejmé, že mezi jednotlivými třídami jsou rozdíly v kvalitě pedagogického působení.

Organizace vzdělávání je určována vzhledem k méně příznivému prostorovému uspořádání obou pracovišť, střídáním tříd při stolování v samostatné jídelně na pracovišti Zámecké

náměstí i využíváním samostatné jídelny na pracovišti Na Svobodě. Snaha po rozvolnění režimu dopoledních činností tak spočívala převážně v bohaté nabídce činností a možnému přirozenému přechodu dětí od jedné činnosti ke druhé. Denní řád je dostatečně pružný a umožňuje reagovat na změny a potřeby dětí.

V průběhu vzdělávání na obou pracovištích byly převážně uplatňovány metody prožitkového a činnostního učení v integrovaném projektovém vzdělávání, děti se vzdělávaly (nové poznatky) na základě již získaných zkušeností. Naproti tomu bylo zaznamenáno i vzdělávání, zvláště ve třídě nejstarších dětí, které svou organizací, předmětově orientovaným přístupem a jednotnou vzdělávací nabídkou i méně efektivní společně řízenou činností nevedlo k cílenému rozvoji samostatnosti, aktivnímu rozhodování dětí, řešení problémů i jejich vzájemné funkční spolupráce.

Podpora rozvoje osobnosti dítěte byla naplňována prostřednictvím převážně pestré nabídky činností, vhodným a nestresujícím prostředím, příznivým pedagogickým působením a průběžnou motivací. Děti se cítily při vzdělávání bezpečné, spokojené, chovaly se navzájem ohleduplně, pomáhaly si. Ve věkově smíšené třídě byly nároky na vzdělávání promyšleně diferencovány, své individuální potřeby si tak děti realizovaly dle svých přání a potřeb. V průběhu vzdělávání byly děti aktivní, uměly herní činnost rozvinout i v daném čase ukončit a pečlivě uklidit. Motivace k činnostem převážně podporovala aktivitu dětí a projevy spoluúčasti, byla zčásti podporována i odůvodněným pozitivním hodnocením. Ve třídě nejstarších dětí byla zaznamenána i negativní hodnocení, které se odráželo ve ztrátě zájmu o činnost a následné neposlušnosti.

Na obou pracovištích MŠ se děti v realizovaných činnostech projevovaly převážně samostatně, respektovaly vytvořená a upevněná pravidla chování. Přirozeně mezi sebou komunikovaly a uměly se vyjadřovat na úrovni dané věkem. Zvládaly i řešily vzniklé sociální situace, spolupracovaly a respektovaly práci druhých. Hledání cest a způsobů řešení problémů prostřednictvím dosavadních zkušeností dětí prokazovaly, že jsou vedeny k logickému i tvořivému myšlení. Aktivní činnosti se zapojením fantazie a představivosti v dramatizujících činnostech na pracovišti Na Svobodě a ve třídě nejmladších dětí na pracovišti Zámecké náměstí dosahovaly příkladu dobré praxe. Děti před zahájením povinné školní docházky na pracovišti Zámecké náměstí nebyly programově vedeny k sebereflexi a sebehodnocení, což představuje dílčí riziko v rozvoji kompetencí potřebných pro jejich budoucí roli žáka.

Partnerství

Mateřská škola postupně rozvíjí partnerství s rodiči formou společných akcí, které podporují funkční a otevřenou spolupráci. Standardně probíhá vzájemné předávání informací o dětech a jejich výsledcích ve vzdělávání, v případě potřeby MŠ využívá dotazníkového šetření jako nástroje pro zjišťování jejich potřeb, přání i připomínek k činnosti školy. Spolupráce v rámci vedení školy je úzká, funkční, vede zejména k podpoře rozvoje materiálních podmínek a DVPP. V zájmu zajištění návaznosti přechodu dětí do základní školy jsou organizovány společné akce pořádané převážně žáky 2. stupně ZŠ. Návštěvy v Domě pokojného stáří sv. Anny jsou využívány nejen k prezentaci dovedností dětí, ale jsou i součástí výchovy v rámci naplňování cílů ŠVP.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Ze školní dokumentace, rozhovorů s pedagogickými pracovníky i z inspekčních hospitací vyplynula funkční podpora rozvoje vědomostí, dovedností a postojů dosahovaných dětmi v předškolním věku. Děti na úrovni svých individuálních možností zvládaly sebeobslužné, komunikativní, pohybové dovednosti a elementární poznatky o přírodě, zdraví a bezpečnosti.

Sociální dovednosti dětí uplatňované ve vzdělávání zvláště na pracovišti Na Svobodě dosahovaly nadstandardní úrovně. Podpora rozvoje kompetencí informační gramotnosti, realizována nejen prostřednictvím seznamování se s počítačem, ale i prací s encyklopediemi, prostřednictvím řešení problémových situací a hledáním možných způsobů jejich řešení, vede děti k získávání kompetencí potřebných k celoživotnímu vzdělávání. Účinná logopedická péče se projevila ve velmi dobré výslovnosti dětí. MŠ ve spolupráci se základní školou v subjektu sleduje úspěšnost dětí při přechodu do 1. třídy základní školy.

Hodnocení základní školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Při přijímání k základnímu vzdělávání škola postupovala dle platných ustanovení školského zákona. Zápis pro školní rok 2009/2010 proběhl v řádném termínu, veřejnosti byly obvyklým způsobem včas poskytnuty informace o termínu a místě zápisu i o vzdělávací nabídce školy. Ředitelka školy vydala ve správním řízení platná rozhodnutí ve věci přijetí k základnímu vzdělávání, odkladu povinné školní docházky i přestupu z jiné školy. Vydaná rozhodnutí pro školní rok 2009/2010 byla podložena žádostmi zákonných zástupců, v případě odkladu povinné školní docházky také doporučeními posouzeními odborného lékaře nebo školského poradenského zařízení.

Škola má ve školním vzdělávacím programu definovaná pravidla a postupy pro zabezpečení výuky všech kategorií žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) i žáků mimořádně nadaných. Deklarován je důraz na využívání speciálních metod, forem a prostředků při vzdělávání těchto žáků.

Aktuálně škola zabezpečuje vzdělávání jedenácti žáků se zdravotním postižením formou individuální integrace s využitím individuálních vzdělávacích plánů (IVP). Pro žáky s vývojovými poruchami učení (VPU) je na prvním stupni organizována reedukační péče, zohledňování vzdělávacích potřeb integrovaných žáky na druhém stupni je ponecháno na individuálním přístupu vyučujících. V průběhu inspekce nebyly zjištěny zásadní rozpory s deklarovanými principy, dílčí nedostatky souvisí s rezervami v hodnocení účinnosti poskytované péče a průběžném sledování pokroku žáků se SVP. S výjimkou neformálního projednávání s rodiči žáků tak není cíleně vyhodnocována účinnost podpůrných opatření.

V prevenci neúspěšnosti žáků využívá škola spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a zákonnými zástupci žáků s důrazem na včasnost vyšetření žáků z důvodu vyloučení negativního vlivu jejich zdravotního postižení na výsledky vzdělávání. Škola statisticky nevykazuje žáky mimořádně nadané, avšak diferencovaným přístupem v průběhu vzdělávání, nabídkou volitelných předmětů, volnočasových aktivit, účastí v soutěžích a olympiádách podporuje jejich talent a osobnostní rozvoj.

Škola vytváří standardní podmínky pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů v souladu s povinností danou zákonnou normou (ustanovení § 29 odst. 1 školského zákona). Ve svém školním vzdělávacím programu stanovila základní postupy v oblasti prevence sociálně patologických jevů (SPJ), tematika prevence prochází napříč všemi vzdělávacími oblastmi. Své postupy v primární preventivní činnosti škola každoročně rozpracovává v Minimálním preventivním programu (MPP). Jeho účinnost je pravidelně vyhodnocována, program je upravován v souladu s aktuální celostátní a krajskou preventivní strategií i potřebami školy. Úkoly v oblasti SPJ delegovala ředitelka školy na pověřenou školní metodičku prevence, která má stanoveny standardní činnosti v souladu s příslušnou školskou legislativou, a to zejména úkoly v metodické a koordinační činnosti. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany žáků před SPJ upravuje školní řád. Stanovuje pravidla chování žáků

v oblasti prevence užívání návykových látek, kouření a alkoholu, v oblasti záškoláctví i ochrany před projevy intolerance.

Ředitelka školy provádí rozbor úrazovosti, přijímá preventivní opatření ke snížení úrazovosti vedoucí zejména ke snížení podílu počtu úrazů zaviněných jinou osobou nebo nekázní postižených. Trend úrazovosti pramenící z projevů agresivity a intolerance žáků má v letošním školním roce klesající tendenci.

Úkoly v oblasti školního poradenství zabezpečuje škola prostřednictvím výchovné poradkyně a školní metodičky prevence. Činnost je v této oblasti vykonávána plánovitě, zaměřena je na profesní poradenství, péči o žáky se SVP, řešení výchovných problémů, školní neúspěšnosti a prevenci vzniku sociálně patologických jevů. Z vedené dokumentace je zřejmá úzká spolupráce s poradenskými zařízeními a rodiči. Dílčím nedostatkem v této oblasti je chybějící systém v přijímání opatření a vyhodnocování jejich účinnosti vzhledem k individuálnímu rozvoji osobnosti žáků a jejich školní úspěšnosti.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku, škola uskutečňuje základní a zájmové vzdělávání podle vlastních školních vzdělávacích programů.

Škola před zahájením inspekční činnosti neodstranila všechny nedostatky konstatované ČŠI na základě komparační analýzy, aktuálně platný ŠVP ZV není v souladu s RVP ZV. V ŠVP ZV dosud přetrvává nejednotnost ve zpracování výchovných a vzdělávacích strategií na úrovni jednotlivých vyučovacích předmětů. U převážné části charakteristik vyučovacích předmětů, zejména na 2. stupni, jsou tyto části učebních osnov formulovány jako činnosti a výstupy žáků, nikoli jako společně uplatňované postupy a metody k rozvíjení klíčových kompetencí žáků. Uvedený nedostatek je třeba neprodleně odstranit.

Zájmové vzdělávání se uskutečňuje podle vzdělávacího programu pro školní družinu, který však není zpracován zcela v souladu s příslušným ustanovením školského zákona. Vzdělávací program neuvádí formy vzdělávání, podmínky přijímání uchazečů včetně podmínek pro vzdělávání žáků se SVP a popis podmínek bezpečnosti práce a ochrany zdraví, za nichž se vzdělávání ve školském zařízení uskutečňuje. Zjištěné nedostatky je třeba odstranit, dosud však neměly negativní vliv na zájmové vzdělávání.

Krátkodobé i dlouhodobé plánování ředitelky vychází z dříve stanovených koncepčních záměrů. Aktuálně stanovené cíle jsou vzhledem k daným podmínkám reálné a adresné, vycházejí ze zpracovaného vlastního hodnocení školy. Koncepční záměry a vzdělávací strategie jsou průběžně aktualizovány na základě interních i externích analýz (dotazníky), kontrolní činnost vedení školy umožňuje monitorování úrovně vzdělávací práce školy. Dílčím nedostatkem je však skutečnost, že na jednáních pedagogické rady jsou jen v malé míře závěry kontrolní činnosti zobecňovány a nejsou vždy přijímána účinná opatření. Získané informace tak nejsou vždy efektivně využívány ke zkvalitnění výchovně-vzdělávacího procesu.

Ředitelka školy splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce. Pravidla řízení stanovila v řadě dokumentů, vymezená organizační struktura odpovídá podmínkám a velikosti subjektu a vytváří předpoklady pro účelné delegování kompetencí a úkolů na jednotlivé pracovníky a zajištění provázanosti jednotlivých složek subjektu. S dílčími rezervami jsou k projednávání a řešení výchovně-vzdělávacích záležitostí využívány poradní a metodické orgány. Vnitřní informační systém je založen na denním setkávání pracovníků s ředitelkou školy a elektronické komunikaci, přenos informací uvnitř školy je v praxi funkční. Ředitelka školy vytvořila vhodné podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a pro činnost školské rady. V oblasti výkonu státní správy rozhodovala ředitelka v souladu s právním

předpisem, svou další činností však naplňuje požadavky školského zákona jen zčásti. V rámci inspekční činnosti bylo zjištěno, že nebyly odstraněny nedostatky v obsahu ŠVP ZV, ŠVP pro zájmové vzdělávání nebyl zpracován v souladu se zákonnou normou, další negativa byla zjištěna ve stanovení organizace vzdělávání a zajištění bezpečnosti žáků.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle realizovaných vzdělávacích programů, v souvislosti s mírným poklesem počtu žáků došlo ke snížení počtu pedagogických pracovníků, nyní je pedagogický sbor stabilizován. Z týdenního učebního plánu, který čítá 498 vyučovacích hodin, je 36 hodin (tj. 7,2 %) vyučováno vyučujícími bez odborné kvalifikace pro výuku na daném stupni ZŠ. Jedná se o výuku na 1. stupni (učitelé 2. stupně vyučují anglický jazyk, předměty výchovného zaměření a informatiku). Tato skutečnost kvalitu poskytovaného vzdělávání negativně neovlivnila. Kvalifikační předpoklady splňuje výchovná poradkyně i tři vychovatelky školní družiny.

Vedení školy cíleně a plánovitě podporuje profesní růst zaměstnanců. S ohledem na potřeby školy byly vymezeny priority v oblasti rozvoje pedagogických pracovníků, plán jejich dalšího vzdělávání směřuje ke zlepšení podmínek pro vzdělávání a výchovu žáků. Zaměřen je především na studium pro splnění a prohloubení kvalifikačních předpokladů s důrazem na oblast pedagogiky, psychologie, ICT, environmentální výchovy, moderní metody výuky, legislativu a řízení školy. Finanční prostředky uvolněné k tomuto účelu (viz ekonomická tabulka) byly využity efektivně.

Škola má vytvořeny velmi dobré materiálně-technické podmínky i dostatek finančních zdrojů, které jsou využity v plné míře k naplňování realizovaných vzdělávacích programů. Prostorové předpoklady školní budovy jsou vhodným východiskem pro poskytování kvalitního vzdělávání s možností relaxace a volnočasových aktivit žáků. Škola disponuje odpovídajícím počtem kmenových a odborných učeben, které splňují psychohygienické i bezpečnostní normy a jsou kvalitně vybavené technickými prostředky, prezentační technikou a převážně funkčním žákovským nábytkem. Interiér školních budov působí čistě, podnětně a velmi příjemně. Estetická úprava většiny učeben i komunikačních prostorů s využitím názorných pomůcek, informačních tabulí a žákovských prací reflektuje věk, potřeby a zájmy žáků a vypovídá o životě a úspěších školy. Škola má dostatek učebních pomůcek i učebnic. Vybavení prostředky ICT je na standardní úrovni, ve třech učebnách jsou nainstalovány interaktivní tabule. Pro realizaci rozšířené výuky tělesné výchovy má škola vytvořeny nadstandardní materiální i prostorové podmínky (moderní sportovní hala, školní tělocvična, součástí areálu školy jsou běžecké dráhy a doskočiště pro skok daleký, tělovýchovné nářadí a náčiní).

Škola má vytvořen funkční systém pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole i při akcích organizovaných mimo školu. Při prevenci a péči o zdraví žáků, vyhledávání, posuzování a zhodnocování rizik spojených s jejich vzděláváním postupuje správně, cíleně usiluje o vytváření podmínek k zajištění bezpečného prostředí. O funkčnosti systému vypovídá i vývoj úrazovosti v posledních třech školních letech, který má klesající tendenci. Fyzickou prohlídkou objektu školy byla zjištěna dílčí riziková místa (např. poškozená podlahová krytina – třída II. B, schodiště, počítačová učebna; chybějící kryty u starších typů zářivek – chodba, dílny; nezajištění kobereců proti skluzu – I. A, I. B, II. B; nedostatečné vybavení ŠD žákovským nábytkem, který nezohledňuje rozdílnou tělesnou výšku žáků; uvolněné dlaždice před schodištěm do hlavní budovy), celkově jsou však prostory školy z hlediska zajištění bezpečnosti na standardní úrovni. Dílčí nedostatky jsou školou identifikovány a jsou přijímána opatření k jejich eliminaci. Některé závady byly odstraněny již v průběhu inspekce (chybějící kryty topných těles na chodbě u šaten).

Průběh vzdělávání, projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Organizace vzdělávání byla ředitelkou školy stanovena s ohledem na prostorové podmínky školy, avšak s dílčími nedostatky z hlediska psychohygieny žáků a délky přestávek. Délky přestávek mezi 6. a 7. a mezi 7. a 8. vyučovací hodinou neodpovídaly v době konání inspekční činnosti příslušným právním předpisům. Hodiny anglického jazyka ve třídě IX. B nebyly do rozvrhu hodin vhodně zařazeny s ohledem na náročnost a efektivitu práce (během týdne pouze 5. a 6. vyučovací hodiny). Dílčí nedostatky byly zjištěny v naplňování ŠVP ZV, neboť výuka výchovy k občanství v 7. ročníku neprobíhala ve školním roce 2009/2010 důsledně podle ŠVP ZV (dle třídní knihy, žákovských sešitů a tematického plánu bylo realizováno učivo, které není do učebních osnov ŠVP ZV zařazeno). Všechny uvedené nedostatky v organizaci vzdělávání je třeba ihned odstranit.

Škola naplňuje učební plány vzdělávacích programů, obsah realizovaného ŠVP pro základní vzdělávání zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy. Vzdělávací program svým zaměřením navazuje na tradice školy (třídy s rozšířenou výukou tělesné výchovy) a zároveň deklaruje důraz na kvalitní jazykové vzdělávání. V souladu s těmito prioritami však byla disponibilní časová dotace využita pouze částečně (posílení hodinové dotace tělesné výchovy a českého jazyka), výrazně se neprojevila v týdenní časové dotaci vyučovaných cizích jazyků. Nabídka školy je vhodně doplňována zájmovou činností, k realizaci vzdělávacích cílů jsou využívány také školních projekty, pobyty v přírodě, lyžařské kurzy a výlety.

Naplňování cílů základního vzdělávání a vzdělávací strategie školy byly sledovány v předmětech: *Český jazyk, Anglický jazyk, Matematika, Prvouka a Vlastivěda, na druhém stupni v předmětech: Český jazyk, Výchova k občanství, Dějepis, Přírodopis, Zeměpis, Matematika a Informatika.*

Skladby sledovaných vyučovacích hodin na prvním stupni školy byly promyšlené. Použité metody a formy práce trvale vytvářely předpoklady pro rozvoj osobnosti žáka a směřovaly k podpoře všech klíčových kompetencí. Účelně zařazenou práci s textem, chybou a informacemi byly utvářeny a rozvíjeny kompetence k učení a k řešení problémů. Čtením s porozuměním, možností prezentace vlastní práce a trvalým důrazem na rozvoj slovní zásoby byla ve všech sledovaných předmětech rozvíjena čtenářská gramotnost. Aplikací matematických znalostí mimo tento předmět byla velmi vhodně rozvíjena také matematická gramotnost, vhodně byly uplatňovány mezipředmětové vztahy, žáci prokazovali přiměřenou samostatnost vzhledem ke svému věku a náročnosti zadávaných učebních úloh. Funkční byly kooperativní formy výuky, které přispívaly k vytváření sociálních a personálních vztahů ve třídách. V průběhu inspekčních hospitací byla zabezpečena materiální podpora výuky, účelně využita byla interaktivní tabule. Rozvoj žáků se ŠVP byl podpořen individuálním přístupem vyučujících a vnitřní diferenciací výuky spočívající v zadávání učebních úloh s odlišným množstvím a náročností.

Přirozená motivace s využitím prvků slovního humoru, průběžné i závěrečné hodnocení podporovalo aktivitu žáků, bezproblémovou komunikaci a příznivé klima ve třídách. Systematicky bylo uplatňováno a rozvíjeno sebehodnocení žáků.

Ve sledované výuce na druhém stupni v oblasti přírodovědných předmětů byl kladen důraz zejména na samostatné vyvozování poznatků žáky. Vyučovací hodiny byly připravené, promyšlené. Použité metody a formy práce byly účelné, pozitivem bylo zejména využití názornosti a uvádění příkladů možného uplatnění získaných vědomostí a dovedností v praxi. Účinnou podporou zvoleným metodám práce v oblasti přírodovědného vzdělávání bylo také vhodné využití materiálně didaktických prostředků. K rozvoji kompetencí k učení a komunikativních směřovala výuka českého jazyka zaměřená na práci s textem a jeho prezentaci, důraz byl rovněž kladen na názornost a práci s chybou. Potřebné znalosti, schopnosti i dovednosti prokazovali žáci i při práci s prostředky ICT a úspěšně zvládali

činnosti spojené s užíváním počítačů. Znalosti výpočetní techniky uplatňují žáci následně i při výuce v dalších předmětech, trvale je tak rozvíjena informační gramotnost. Pracovní atmosféra ve sledovaných hodinách byla většinou příznivá, k udržení motivace žáků byly využívány aktivizační prvky – střídání individuální a skupinové práce, zařazení relaxace a průběžné motivační hodnocení. Ve většině hodin však chyběly prvky vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků.

V části sledované výuky na druhém stupni však byla shledána negativa, zvolené metody a formy práce ve výuce společenskovedních předmětů a matematiky na druhém stupni upřednostňovaly frontální řízení vyučovacího procesu s dominantní rolí učitele, převažoval výklad učiva a předávání hotových informací žákům. Chybělo uplatňování principů skupinové výuky, práce s různými zdroji informací, prvky činnostního učení a výraznější diferenciací úkolů podle schopností žáků, nové učivo bylo probíráno bez zvládnutí předcházejícího, míra aktivity žáků byla nízká. K posilování rozvoje dovedností a požadovaných kompetencí u žáků docházelo jen omezeně.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání vycházejí ze stanoveného právního předpisu. Ke zdokumentování pokroku jednotlivých žáků a udržení vnitřní motivace k učení využívá škola žákovská portfolia a čtvrtletní hodnotící slovní záznamy v deníčcích a žákovských knížkách. Hodnocení žáků v průběhu sledované výuky bylo zřetelné a zdůvodněné, motivovalo žáky ke zkvalitnění jejich výsledků a příznivě ovlivňovalo pracovní atmosféru. Vždy úplné však nebyly z hlediska formy a obsahu prověřovaného učiva rodičům poskytované informace o prospěchu žáků v žákovských knížkách, postup vyučujících v této oblasti není jednotný.

Partnerství

Škola pravidelně a prokazatelně spolupracuje se zákonnými zástupci žáků, rozvíjí partnerství se školskou radou, zřizovatelem i dalšími partnery (např. se školskými poradenskými zařízeními, sportovními a kulturními organizacemi města, se sdružením rodičů, UP Olomouc, Policií ČR). Ve spolupráci se zřizovatelem a školskou radou mj. vytváří nabídku zájmových činností. Realizované aktivity spolupráce jednoznačně směřují ke zlepšení podmínek vzdělávání a zkvalitnění výuky. Informační systém směrem k rodičům i veřejnosti je převážně funkční. O výsledcích vzdělávání žáků informuje škola zákonné zástupce zejména prostřednictvím žákovských knížek a na pravidelně organizovaných třídních schůzkách. Rodičům škola zpřístupnila možnost sledování průběžné klasifikace žáků na Internetu. Jejich názory zjišťuje kromě přímých kontaktů i prostřednictvím vlastních dotazníků. Ve škole není ustavena žákovská samospráva, názory žáků k chodu školy zjišťuje škola mj. prostřednictvím dotazníkového šetření.

Škola systematicky prezentuje výsledky své práce zejména na svých webových stránkách a účastí žáků na soutěžích a mimoškolních akcích organizovaných pro širokou veřejnost. Prezentace školy na veřejnosti je výrazná a je jednou z priorit její činnosti.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Míru úspěšnosti žáků škola průběžně a pravidelně sleduje a hodnotí zejména na jednáních pedagogické rady, souhrnné hodnocení se stalo součástí vlastního hodnocení školy a výročních zpráv o činnosti školy. Výsledky vzdělávání však škola vyhodnocuje převážně statisticky, neúspěchy žáků nejsou souhrnně analyzovány a nejsou specifikována opatření k jejich odstranění. Hlavní příčiny školní neúspěšnosti žáků jsou vyučujícími individuálně monitorovány, ve spolupráci s vedením školy, s ostatními vyučujícími a rodiči jsou přijímána jednotlivá opatření. Jejich účinnost vzhledem ke zlepšení chování a prospěchu žáků

(individuální přístup k žákům, nabídka doučování) je však pouze částečná. Strategie na podporu úspěšnosti žáků není zatím systémově řešena, v této oblasti nebyla zcela doceněna role pedagogické rady a metodických orgánů školy.

Škola dlouhodobě pracuje s externími standardizovanými testy, kterými ověřuje obecné studijní předpoklady a úroveň žákovských dovedností ve vybraných předmětech. Tyto umožňují porovnání se školami stejného typu, avšak komplexní analýza dosahovaných výsledků není prováděna systematicky.

Žákům se zvýšeným zájmem o určitý obor umožňuje škola prezentaci vlastních znalostí a dovedností v soutěžích a sleduje míru jejich úspěšnosti.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje dětem a žákům vzdělávání podle povahy své činnosti v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola podporuje zdravý vývoj dětí a žáků, svou primární prevencí a realizovanými školními a mimoškolními aktivitami přispívá k eliminaci výskytu sociálně patologických jevů a školních úrazů. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků v ZŠ je v praxi zajišťována s dílčími nedostatky, které je třeba odstranit.

Základní škola má pro realizaci vzdělávacích programů vytvořeny velmi příznivé materiálně-technické podmínky i dostatek finančních zdrojů. Vnitřní vybavení učeben i venkovního areálu představují vhodné východisko pro kvalitní vzdělávání, relaxaci a volnočasové aktivity. Standardní vybavení mateřské školy umožňuje realizaci ŠVP, v rámci naplňování koncepce rozvoje školy je plánovaná její zásadní kvalitativní a bezpečnostní proměna.

Ve sledovaném období čerpala škola finanční prostředky státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Výše finančních prostředků, se kterými škola hospodařila, byly dostačující pro zajištění plynulého chodu organizace, jejich výše umožnila naplňování a realizaci školních vzdělávacích programů.

Vzdělávání je poskytováno v souladu s obecnými zásadami a cíli předškolního a základního vzdělávání daných školským zákonem, respektována je zásada rovného přístupu ke vzdělávání a zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce. Vzdělávání se uskutečňuje podle platných vzdělávacích programů. Školou zpracovaný ŠVP ZV vykazuje dílčí nedostatky, v souladu s příslušným právním předpisem není zpracován ŠVP pro zájmové vzdělávání a ŠVP PV. Nedostatky zjištěné v uvedených ŠVP dosud neměly na realizaci vzdělávacích cílů negativní dopad, pro další období však představují riziko, které je nutné odstranit.

Uplatňovaný systém hodnocení žáků přispívá k rozvoji osobnosti žáka a podporuje jeho motivaci. Dílčí rezervy, ke kterým je třeba přijmout vedením školy náležitá opatření, byly zjištěny v důsledném dodržování pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání a sebehodnocení žáků, změny vyžaduje stanovení organizace vzdělávání a systém podpory školní úspěšnosti žáků.

I přes zjištěné dílčí nedostatky vzdělávací činnost školy podporuje utváření a rozvoj klíčových kompetencí žáků, směřuje ke zvyšování jejich funkčních gramotností a k jejich osobnostnímu rozvoji. Dosahované výsledky vzdělávání odpovídají požadavkům daným rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

V souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání mateřská škola podporuje rozvoj elementárních klíčových kompetencí dětí, vzdělávání směřuje ke zvyšování funkčních gramotností a přispívá k jejich osobnostnímu rozvoji. Na pracovišti Na Svobodě dosahovala kvalita realizace i výsledků poskytovaného vzdělávání příkladu dobré praxe.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace města Velká Bystřice ze dne 27. října 2009, včetně Přílohy č. 1
2. Rozhodnutí MŠMT čj. 9 565/2007-21 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 26. dubna 2007 (obory vzdělání)
3. Rozhodnutí MŠMT čj. 570/2007-21 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 19. ledna 2007 (místo poskytovaného vzdělávání)
4. Rozhodnutí MŠMT čj. 21 349/2009-21 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 30. září 2009 (výmaz místa poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb), s účinností od 1. října 2009
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje čj. KUOK91389/2009 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 23. září 2009 (nejvyšší povolený počet žáků ve školském zařízení - ŠD), s účinností od 1. září 2009
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 26. listopadu 2009
7. Jmenování do funkce ředitelky Masarykovy základní školy Velká Bystřice ze dne 22. prosince 2004 s účinností od 1. ledna 2005
8. Osvědčení – Studium pro ředitele škol a školských zařízení (FS I) ze dne 28. listopadu 2006
9. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2007, 2008 a 2009
10. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2007, 2008 a 2009
11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Učíme se pro sebe“, platnost od 1. září 2009 (2. vydání)
12. Školní vzdělávací program pro školní družinu (bez data a čj.)
13. Školní řád (včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků) ze dne 30. září 2009
14. Výroční zpráva o činnosti školy – školní rok 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
15. Rozvrhy hodin tříd a učitelů – školní roky 2007/2007, 2008/2009 a 2009/2010
16. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny ve školním roce 2009/2010
17. Třídní knihy 1. – 9. ročníku ve školním roce 2009/2010
18. Protokol čj. ČŠI-448/08-13 ze dne 28. listopadu 2008
19. Inspekční zpráva čj. m2-1065/05-005006 ze dne 22. listopadu 2005
20. Inspekční zpráva čj. 132241/00-011032 ze dne 27. dubna 2000
21. Evaluace školy za období školních roků 2007/2007 a 2008/2009 ze dne 31. srpna 2009
22. Koncepce rozvoje školy - říjen 2004
23. Plán školního roku 2009/2010 (materiál ředitelky školy)
24. Měsíční plány práce ve školním roce 2009/2010 – září – prosinec
25. Složky: Pracovní plány - Týdenní plány práce – školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 ke dni inspekce
26. Plány práce předmětových komisí a metodického sdružení ve školním roce 2009/2010
27. Zápis z jednání předmětových komisí (Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace, Člověk a příroda, Člověk a příroda, Umění a kultura, Člověk a zdraví, Člověk a svět práce) a metodického sdružení – sešity vedené od školního roku 2007/2008 ke dni inspekce
28. Zápisy z pedagogických rad - sešity vedené ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 ke dni inspekce
29. Zápisy z provozních porad – sešity vedené ve školním roce 2007/2008, 2008/2008 a 2009/2010 ke dni inspekce
30. Podklady pro osobní ohodnocení pedagogických pracovníků k 1. září 2009 a k 1. září 2008
31. Plán DVPP školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010

32. Další vzdělávání pedagogických pracovníků – přehledy DVPP za školní rok 2008/2009 a 2009/2010 ke dni inspekce
33. Úvazky pedagogických pracovníků ve školním roce 2009/2010
34. Personální dokumentace pedagogických pracovníků s doklady o dosaženém vzdělání (osobní čísla: 25000, 7919, 26000, 19060, 14958, 3670, 13850, 13021, 24054, 16000, 4720, 15166, 15162, 26490, 7785, 4882, 12158, 4883, 6743, 3166, 7754, 2063, 9916, 22419, 22420, 15183)
35. Plán výchovného poradce – harmonogram – školní rok 2009/2010
36. Plán hospitační činnosti zástupkyně ředitelky školy včetně záznamových archů pro hospitaci – školní rok 2008/2009 a 2009/2010 ke dni inspekce
37. Plán hospitační činnosti ředitelky školy včetně záznamových archů pro hospitaci – školní rok 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 ke dni inspekce
38. Organizační schéma Masarykovy ZŠ a MŠ Velká Bystřice
39. Celoroční úkoly a funkce pedagogických pracovníků ve školním roce 2009/2010
40. Diář ředitelky školy
41. Tabulkový měsíční plán ředitelky školy a zástupkyně ředitelky školy
42. Záznam z jednání s rodiči ze dne 21. září 2009 (začlenění do kolektivu – řešení)
43. Záznam z jednání výchovné komise ze dne 5. října 2009
44. Třídní knihy – školní rok 2009/2010
45. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny – školní rok 2009/2010
46. Třídní výkazy a katalogové listy žáků 1. – 9. ročníku ve školním roce 2009/2010
47. Minimální preventivní program Masarykovy ZŠ a MŠ Velká Bystřice za školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 (bez data, bez čj.)
48. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole ze dne 30. října s účinností od 1. listopadu 2006
49. Provozní řády odborných pracovišť (tělocvična, sportovní hala, školní dílna, keramická dílna, učebna chemie, učebna fyziky, interaktivní učebna, počítačová učebna, místnost s elektrickou vypalovací pecí, cvičná kuchyně)
50. Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. září 2009
51. Rozhodnutí ředitelky školy o povolení IVP včetně žádosti zákonných zástupců (školní rok 2009/2010)
52. Individuální vzdělávací plány (pro školní rok 2009/2010)
53. Přijetí k základnímu vzdělávání – rozhodnutí (pro školní rok 2009/2010)
54. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky (pro školní rok 2009/2010)
55. Rozhodnutí ředitelky školy o přestupu (za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 ke dni inspekce)
56. Školní matrika (elektronická)
57. Katalogové listy žáků ve školním roce 2009/2010
58. Třídní výkazy všech tříd – školní rok 2009/2010
59. Směrnice o organizaci, řízení a kontrole požární ochrany ze dne 3. června 2009
60. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
61. Kniha úrazů vedená od 1. května 2008 ke dni inspekční činnosti
62. Kniha úrazů vedená od 1. září 2005 do 1. května 2008
63. Rozpis dozorů 2009/2010 od 1. září 2009
64. Komplexní prověrka BOZP a PO za rok 2009 včetně plánu ozdravných opatření ze dne 30. dubna 2009
65. Komplexní prověrka BOZP a PO za rok 2008 včetně plánu ozdravných opatření ze dne 25. dubna 2009
66. Traumatologický plán
67. Vyhledávání rizik ze dne 12. května 2007
68. Opatření Masarykovy ZŠ a MŠ vedoucí k předcházení rizikům (pro školní rok 2009/2010)
69. Časově tematické plány učiva Český jazyk a literatura 1., 3., 5., 8. a 9. ročník, Matematika 2. ročník, Prvouka 2. ročník, Vlastivěda 4. ročník, Anglický jazyk 5. ročník, Výchova k občanství 7. ročník, Dějepis 8. ročník ve školním roce 2009/2010
70. Portfolia žáků 2., 3. a 4. ročníku
71. Záznamy z reedukace – II.A třída
72. Vzorky Notýsků a Žákovských knížek žáků 1. - 5., 7., 8. a 9. ročníku
73. Vybrané žákovské sešity – Výchova k občanství – 7. ročník, ČJ čtení – 5. ročník, dějepis – 8. ročník, Sloh – 9. ročník
74. Souhrnné zprávy z externího testování žáků – školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
75. Protokoly o opravných a komisionálních zkouškách – školní roky 2008/2009, 2009/2010
76. Organizace vzdělávání: Kritéria přijímání dětí do MŠ ve Velké Bystřici ze dne 1. září 2009

77. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání MŠ (pracoviště Zámecké náměstí, Na Svobodě) ve školním roce 2009/2010
78. Rozhodnutí o nepřijetí k předškolnímu vzdělávání MŠ (pracoviště Zámecké náměstí, Na Svobodě) ve školním roce 2009/2010
79. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2008, 30. září 2009 (Zámecké náměstí, Na Svobodě)
80. Potvrzení výjimky počtu dětí v mateřské škole, MZŠMŠ ze dne 18. června 2009 pro školní rok 2009/2010
81. Přehled o docházce dětí MŠ (pracoviště Zámecké náměstí, Na Svobodě) ve školním roce 2008/2009, 2009/2010
82. Školní matrika vedená na MŠ (pracoviště Zámecké náměstí, Na Svobodě) ke dni inspekce
83. Koncepce MŠ Zámecké náměstí a Na Svobodě, Velká Bystřice ze dne 1. září 2007
84. Školní vzdělávací program 2008-2011 „Hrajeme si: Barevné kamínky“, platný od 1. září 2007, aktualizovaná verze ze září 2009
85. Doplnkový program ŠVP – podpora zdraví pro školní rok 2009/2010
86. Třídní vzdělávací programy MŠ (Zámecké náměstí, Na Svobodě) pro školní rok 2009/2010
87. Záznamy o dětech vedené v MŠ (pracoviště Zámecké náměstí, Na Svobodě) ve školním roce 2008/2009, 2009/2010
88. Školní řád MŠ ve školním roce 2009/2010 ze dne 1. září 2009
89. Provozní řád MŠ (pracoviště Zámecké náměstí, Na Svobodě) pro školní rok 2009/2010
90. Minimální preventivní program – šikana v MŠ pro školní rok 2009/2010
91. Program spolupráce MŠ s místní knihovnou ve školním roce 2009/2010
92. Plán DVPP MŠ pro školní rok 2009/2010 ze září 2009
93. Hodnocení mateřské školy (2006-2008) ze dne 20. září 2008
94. Analýzy současného stavu MŠ ze dne 30. září 2009
95. Výroční zpráva mateřské školy – školní rok 2008/2009 (souhrnně za obě pracoviště) ze dne 20. srpna 2009
96. Plán pedagogických a pracovních porad MŠ (pracoviště Zámecké náměstí, Na Svobodě) ze dne 10. listopadu 2009 pro školní rok 2009/2010
97. Zápisy z pedagogických porad MŠ (pracoviště Zámecké náměstí, Na Svobodě) ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 ke dni inspekce
98. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ (pracoviště Zámecké náměstí, Na Svobodě) ze dne 1. září 2009
99. Kroužky – nadstandardní aktivity pro školní rok 2009/2010
100. Plán kontrolní a hospitační činnosti MŠ (pracoviště Zámecké náměstí, Na Svobodě) pro školní rok 2009/2010
101. Personální dokumentace MŠ (pracoviště Zámecké náměstí, Na Svobodě) - doklad o nejvyšším dosaženém vzdělávání pedagogických pracovníků, osvědčení o DVPP za školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 ke dni inspekce
102. Pověření vedoucí učitelky ze dne 2. listopadu 2005 s účinností od 3. listopadu 2005
103. Náplň práce pedagoga (2.16.1. – učitel, 10. platová třída) ze dne 1. září 2007
104. Rozpis přímé pedagogické práce (pracoviště Zámecké náměstí, Na Svobodě) ve školním roce 2009/2010
105. Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy - Rozpočet přímých nákladů na rok 2006, 2007 a 2008 – poslední úprava pro školy a školská zařízení zřizované Olomouckým krajem
106. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie rok 2006 a 2007
107. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu a z rozpočtu Olomouckého kraje za rok 2008
108. Výkaz zisku a ztráty sestavený za kalendářní rok 2006, 2007 a 2008
109. Dotace pro zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006 – UZ 33 245
110. Rozpis dotace na rozvojový program Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce – UZ 33 005
111. Smlouva č: CA1-04-132 Program Sokrates – Comenius – Aktivita 1

Poučení

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 21 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků v oblasti organizace výuky, bezpečnosti žáků a ve ŠVP předškolního, základního a zájmového vzdělávání. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 30 dnů požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Anna Prstková	Anna Prstková v.r.
Mgr. Michal Hlaváček	Michal Hlaváček v.r.
Mgr. Zdeněk Josefčuk	Zdeněk Josefčuk v.r.
PaedDr. Libuše Vrbová	Libuše Vrbová v.r.
Bc. Petra Kalabisová	Petra Kalabisován v.r.

V Olomouci dne 11. ledna 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jarmila Štěpánová

Jarmila Štěpánová v.r.

Ve Velké Bystřici dne 20. ledna 2010

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Nebyly podány.