



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-701/18-P

Název	Základní škola a mateřská škola Líně, příspěvková organizace
Sídlo	Školní 198, 330 21 Líně
E-mail	skolaline@seznam.cz
IČ	60611260
Identifikátor	650031881
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bohumír Landrgott
Zřizovatel	Obec Líně
Místo inspekční činnosti	Školní 198, 330 21 Líně Dobřanská 152, 330 21 Líně nám. 1. máje 30, 330 21 Líně
Termín inspekční činnosti	7. 6. – 12. 6. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Líně, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává v souladu se zápisem do školského rejstříku činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), školní jídelny (dále „ŠJ“) a školní jídelny – výdejny.

V době inspekční činnosti MŠ vzdělávala 97 dětí ve čtyřech třídách. Povinného předškolního vzdělávání se zúčastňovalo 40 dětí, 12 z nich mělo povolený odklad povinné školní docházky. Jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) se vzdělávalo podle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“). Bylo evidováno také osm dětí s odlišným mateřským jazykem bez jazykových bariér. Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Cestičkou sem a zase tam, nové věci poznávám“ (dále „ŠVP PV“). Předškolní vzdělávání je poskytováno na adrese Dobřanská 152 v samostatné budově.

V termínu inspekce ZŠ navštěvovalo v devíti ročnících 220 žáků. V sedmi třídách prvního stupně se vzdělávalo 144 žáků a ve čtyřech třídách druhého stupně 76 žáků. Evidováno bylo 15 žáků se SVP, pro pět z nich byly vypracovány IVP. Jeden žák se SVP se vzdělával s podporou asistentky pedagoga. Škola identifikovala pět žáků s odlišným mateřským jazykem, z toho tři bez jazykových bariér. Pro dva z nich byly vytvořeny plány pedagogické podpory. ZŠ v souladu se Školním vzdělávacím programem pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola pro naši budoucnost“ (dále „ŠVP ZV“) klade důraz na všestranný rozvoj osobnosti každého jedince. Výuka vybraných tříd prvního stupně (1. – 4. ročník) probíhá na adrese nám. 1. máje 30, výuka 5. ročníku a druhého stupně na adrese Školní 198.

Zájmové vzdělávání (nám. 1. máje 30) je uskutečňováno ve dvou odděleních ŠD, ve kterých bylo v době konání inspekční činnosti zapsáno 58 žáků. Jejich vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání, který navazuje na ŠVP ZV. Provoz je zajištěn jak před začátkem vyučování, tak po jeho skončení do 16.30 hodin.

V rámci hmotného zabezpečení škola zajišťuje školní stravování pro žáky školy v budově prvního stupně a děti mateřské školy prostřednictvím školní jídelny – výdejny, která se nachází na adrese Dobřanská 152.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy působí v řídicí funkci již 28 let. Kromě zástupkyně ředitele, která se významně podílí na vedení školy, úzce spolupracuje s vedoucí učitelkou MŠ, vedoucí ŠJ a pedagogickou radou. Poskytování kvalitních základů vzdělání představuje hlavní cíl stanovené koncepce rozvoje školy, jehož dosažení spočívá v naplňování školních vzdělávacích programů, dobrých vztazích, kvalitním řízení a v efektivní organizaci práce. Poslední dvě jmenované oblasti se daří naplňovat pouze částečně. Vedení školy průběžně a zodpovědně řeší všechny existující problémy, ale nevěnuje dostatečnou pozornost předjímání jejich vzniku. Škola nemá zřízeny metodické orgány, které by pomáhaly efektivně zajišťovat pedagogickou a didaktickou správnost vzdělávacího procesu. Tato absence se negativně promítá do kvality poskytovaného vzdělávání v některých ročnících prvního stupně.

Vedení školy trvale usiluje o vytvoření stabilního pedagogického sboru s vysokou mírou předmětové odbornosti. V kolektivu jsou početněji zastoupeni mladí pedagogové. Někteří z nich byli pro školu získáni cílenou komunikací se Západočeskou univerzitou v Plzni. Péče

o začínající a méně zkušené učitele spočívá především v konzultacích s vedením školy či vyučujícími stejných předmětů. Přidělení mentora a vzájemné hospitace na prvním stupni, které by napomohly zkvalitnění výuky, nejsou zavedeny.

Vzdělávací proces v ZŠ zajišťuje 15 učitelů včetně ředitele školy, jedna asistentka pedagoga, která pracuje na částečný úvazek jako učitelka ZŠ a dvě vychovatelky ŠD, z nichž jedna také pracuje na částečný úvazek jako učitelka ZŠ. Předpoklad odborné kvalifikace ke dni inspekční činnosti nesplňovalo celkem pět pedagogických pracovníků, z tohoto počtu si tři doplňovali požadované vzdělání.

Vzdělávání v MŠ zajišťuje celkem osm kvalifikovaných pedagogických pracovníků, včetně vedoucí učitelky. Od minulé inspekční činnosti došlo k personální obměně větší části pedagogického sboru, což mělo pozitivní vliv na kvalitu poskytovaného předškolního vzdělávání. Pověřená vedoucí učitelka zabezpečuje jednotný pedagogický styl a soulad ve výchovně vzdělávací práci. Aktivně vytváří pozitivní klima školy.

Ředitel školy umožňuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), jehož plánování vychází především z odborného zájmu jednotlivých vyučujících. Potřeby školy v něm nejsou koncepčně zohledněny. V roce 2017/2018 byla třetina vzdělávacích akcí zaměřena na rozvoj pohybového a výtvarného projevu dětí a žáků. Přenos informací z navštívených akcí probíhá v rámci každodenní komunikace. Přínos DVPP pro výuku dětí a žáků není systematicky vyhodnocován.

Vzdělávání probíhá ve třech budovách. V hlavní budově sídlí ředitelství, třídy druhého stupně a pátého ročníku. Třídy prvního stupně a MŠ jsou v nedalekých budovách v klidné části obce. Zřizovatel zajistil velmi zdařilou realizaci půdní vestavby v budově MŠ a rekonstrukci sociálního zařízení a chodby v budově prvního stupně. Budova MŠ skýtá dostatečné prostory pro předškolní vzdělávání. Některé její třídy jsou moderně vybavené. Bohatá nabídka hraček, pomůcek i výtvarného materiálu podporuje kvalitu vzdělávání. MŠ disponuje samostatnou místností pro pohybové aktivity. Školní zahrada MŠ je vybavena pískovištěm a dalšími herními prvky. Prostorová kapacita budovy prvního stupně postačuje pro výuku tříd 1. – 4. ročníku. Pouze jedno oddělení ŠD má vlastní velmi dobré zázemí, druhé s vyhovujícím zázemím se nachází v kmenové třídě. Školní zahrada prvního stupně s venkovní učebnou je využívána pro výuku i relaxaci. V hlavní budově je kromě kmenových tříd počítačová učebna, hudebna s dalšími počítači využívanými ve výuce a odborná učebna fyziky a chemie. Škola nedisponuje tělocvičnou, ale jen menším sportovním sálkem. Ten je dobře vybaven pomůckami a slouží pro sportovní využití v rámci tělesné výchovy a četných volnočasových činností. Pohybové aktivity probíhají také na víceúčelovém obecním hřišti. Na zahradě u druhého stupně se nacházejí školní pozemky, na nichž probíhá prakticky zaměřená výuka pracovních činností. Ve všech budovách školy je příjemné vzdělávací prostředí, vnitřní prostory jsou čisté, vhodně vyzdobené. Nedostatkem je, že všechny třídy nejsou vybaveny počítačem s připojením na internet a na prvním stupni jsou pouze ve dvou třídách k dispozici interaktivní tabule. Účelné a pravidelné využívání ICT prostředků ve výuce by umožnilo zvýšení její názornosti.

Škola při vzdělávání dětí a žáků vytváří bezpečné prostředí pro zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků jsou stanoveny v aktuálních školních řádech a jsou v praxi naplňovány.

Školní poradenský systém zajišťují výchovná poradkyně a metodička prevence, které spolupracují se školskými poradenskými zařízeními. Systém podpory žáků se SVP je nastaven, stejně jako systém prevence negativních jevů. U žáků s riziky školní neúspěšnosti je navázána spolupráce s jejich zákonnými zástupci a s třídními učiteli. Nabízeno a realizováno je doučování. Ve škole je zajišťováno také kariérové poradenství - probíhají

pohovory se žáky vyšších ročníků a další akce usnadňující jejich orientaci při výběru povolání. Oblast preventivních aktivit je plánovaná, kolektivy tříd jsou s nimi seznamovány, případné negativní jevy jsou řešeny ve spolupráci s rodiči a vedením školy. Rezervy školního poradenství však byly shledány v tom, že obě pracovnice jsou vyučujícími na prvním stupni ZŠ, který je umístěn v jiné budově školy, a se žáky druhého stupně nejsou v přímém denním kontaktu. Tato skutečnost neumožňuje dobrou znalost vnitřního prostředí kolektivů tříd druhého stupně a včasné předjímání vzniku eventuálních problémových situací.

Škola hospodaří zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu určenými na přímé náklady na vzdělávání a z rozvojových programů MŠMT. Dále disponuje vlastními příjmy tvořenými z úplaty za předškolní vzdělávání a za školní družinu. Zřizovatel se také finančně podílí na chodu školy. Kromě běžného příspěvku na provoz finančně zajišťuje investiční akce vedoucí k modernizaci a rekonstrukci stávajících prostor a materiálního vybavení školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Nabídka aktivit v MŠ byla přizpůsobena vývojovým zvláštěstím dětí předškolního věku. Při organizaci a plánování vzdělávání vycházely učitelky z jejich potřeb i momentální situace. Využití skupinové, frontální a především samostatné práce bylo účelné. Podpora samostatnosti při sebeobsluze i dalších činnostech u všech dětí je prioritou výchovně vzdělávacího působení už od nástupu do MŠ. Učitelky realizovaly rozmanité činnosti dle vzdělávací nabídky. Čas pro volnou hru byl dostatečný, umožňoval její rozehrání i dokončení. Organizace aktivit během dne byla ovlivněna prostorovými podmínkami MŠ. V jedné třídě byly činnosti s převažujícím frontálním charakterem. Ve třídě starší věkové skupiny byly dětem v dopoledních činnostech nabízeny aktivity podporující rozvoj samostatnosti a tvořivosti se zaměřením na bezpečnost v dopravě. Pravidelně byla využívána moderně vybavená místnost určená na cvičení. Výběr pomůcek, her a aktivit během dopoledne odpovídal naplňování zvoleného cíle. Spontánní a řízené činnosti byly vzájemně provázané a přiměřeně materiálně podpořené. Méně času bylo věnováno hodnocení vlastní práce samotnými dětmi. V průběhu inspekce bylo zjištěno, že časové uspořádání dne je přizpůsobeno potřebám tříd a lze ho variabilně měnit dle situace, např. využívání zahrady, jídelny a cvičební místnosti.

Hospitovaná výuka v 1. – 5. ročníku měla rozdílnou úroveň. Ve větší části sledovaných hodin převažovala jednotvárná společná frontální práce celé třídy s dominantní úlohou vyučujících a s malým zastoupením činností směřujících k samostatné aktivitě žáků. Vyučující střídali metodu řízeného rozhovoru s výkladem a společným ústním či samostatným písemným procvičením probírané učební látky. Výhoda nízkého počtu žáků v některých třídách nebyla efektivně využita. Zadávané jim byly pouze úkoly stejné náročnosti, výraznější diferenciaci a individualizaci výuky nebyla zaznamenána. V oblasti nácviku techniky čtení u nejmladších žáků se objevily didaktické chyby, chyběla též fáze přípravného čtení, která by nácvik u nejslabších čtenářů zlepšila. Menší pozornost byla věnována upevňování návyků při psaní. Podceněna byla i didaktická složka motivace a názornosti vyučování. Realizovaný styl výuky v těchto hodinách neposkytl prostor ke komunikaci, kooperaci, řešení problémových úloh a k celkovému rozvoji osobnosti žáků. V menší části výuky byly zařazeny aktivizující metody a formy práce zaměřené na vzájemnou komunikaci a spolupráci. Výuka pak byla pestrá a zajímavá, což se projevilo i zaujetím žáků. Výuku v 5. ročníku zajišťují částečně vyučující druhého stupně, čímž dochází k postupné adaptaci třídy na jiný styl práce. Všichni učitelé zpravidla dbali

na závěrečné shrnutí hodiny, často však bylo formální a neplnilo funkci účelné zpětné vazby. Sebehodnocení bylo použito ojediněle, vzájemné vrstevnické hodnocení nebylo zaznamenáno. Všichni vyučující svým přístupem a empatií vytvářeli příjemné vzdělávací prostředí.

Na druhém stupni v hodinách matematiky byli žáci vedeni k užívání základní terminologie a symboliky. Řešení matematických úloh z běžného života posilovalo jejich schopnost logického uvažování a podpořilo i žáky, kteří jsou v tomto předmětu méně úspěšní. Vyučovací hodina informatiky se vyznačovala efektivností, střídáním výkladu, praktického procvičování a samostatné tvořivé práce na počítači. Žákům byl vytvářen prostor k prezentaci osvojených vědomostí a k prokazování dovedností v práci s prostředky ICT. Také v ostatních přírodovědných předmětech (fyzika, chemie, přírodopis) zařazovali pedagogové práci s didaktickou technikou k prezentaci a procvičování učiva. Ve vhodných případech byly uplatňovány mezipředmětové vztahy a propojení učiva s reálnými situacemi. Žáci většinou správně reagovali na problémové otázky, uplatňovali logické myšlení a schopnost odvozování. Ve výuce fyziky byla názornost učiva posílena využitím řady pomůcek, žáci pracovali aktivně a se zájmem. Pozitivem byla realizace laboratorních prací včetně jejich protokolárního záznamu s cílem názorně žákům přiblížit možnosti využití teorie při konkrétních praktických činnostech. Důraz na souvislost výuky s reálným životem se projevuje i v podpoře technického vzdělávání. Škola pravidelně organizuje řadu návštěv různých firem, vzdělávacích institucí (např. Techmania Plzeň) či četných technických památek.

Ve výuce českého jazyka a literatury převládala frontální forma práce. V hodině mluvnice byl dán důraz na důkladné procvičování probíraného jevu a kontrolu vypracovaných cvičení. Poskytování zpětné vazby o míře osvojených znalostí a dovedností nebylo vždy plně objektivní. Hodina literatury byla charakteristická promyšleným dotazováním k probíranému tématu a čteným úryvkům. Položené otázky podnítily žáky k aktivní spolupráci a k vyvozování podstatných souvislostí. Výuka dějepisu se vyznačovala jednotvárností a nízkou mírou efektivit. Preferovanou výukovou metodou byl výklad doplňovaný řízeným rozhovorem, do kterého se zapojovala pouze malá část žáků, ostatní plnili roli pasivních posluchačů. Hodnocení výuky prováděné vyučující v závěru hodin bylo pouze formální.

Ve zhlédnutých hodinách anglického a ruského jazyka byl dán důraz na aktivní osvojování mluveného projevu, ale efektivita zvolených postupů závisela na didaktické zdatnosti vyučujících. Mezi silné stránky výuky patřila snaha o vedení hodin v cizím jazyce, důsledné zařazování úvodních motivačních aktivit, realizace poslechových cvičení, vytváření příležitostí pro nácvik mluvení v cizím jazyce a dynamický ráz hodin. Ve výuce chybělo promyšlené uplatnění párové a skupinové formy práce, správná a přínosná práce s chybou a vedení žáků k vlastnímu a vzájemnému hodnocení. Ve všech hodinách na druhém stupni byla míra diferenciací zadávaných činností ve vztahu k různým potřebám žáků velmi nízká.

Náplň činností v zájmovém vzdělávání je realizována, pokud to klimatické podmínky dovolují, pobytem venku. Aktuální tematická náplň je pak podrobněji rozpracována do týdenních plánů. Ve sledovaném zájmovém vzdělávání ve ŠD žáci dokázali spolupracovat, komunikovat s kamarády i smysluplně se zabavit. Všichni se aktivně zapojili do společných činností. Pokyny vychovatelek respektovali, chovali se k sobě navzájem korektně. Podpora osobnostního a sociálního rozvoje probíhala přirozeně a nenásilně.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Ve všech třídách MŠ učitelky dlouhodobě systematicky sledují a zaznamenávají vývoj a vzdělávací pokrok každého dítěte. Na základě pozorování a vyhodnocování záznamů správně stanovují jejich potřeby a vhodné způsoby vedení. Ve všech sledovaných hodinách bylo efektivně uplatněno integrované učení. Do vzdělávací nabídky jsou ve všech třídách pravidelně zařazovány pohybové aktivity. Výsledkem této cíleně prováděné činnosti je výborná úroveň pohybových návyků, celková obratnost a zdatnost. Dětem s odloženou povinnou školní docházkou byla poskytována podpora v problémových oblastech. Předkládané činnosti, založené na přímých zážitcích a vlastních zkušenostech, je stimulovaly k dalšímu poznávání. Téměř všechny děti dokázaly spolupracovat ve skupině, smysluplně se vyjadřovat, reagovat na pokyny, samostatně plnit a dokončit úkoly. Aktivity probíhaly v příjemné atmosféře respektu a spolupráce. Komunikace byla vedena partnerským způsobem. U starších dětí je třeba podporovat větší využívání sebehodnocení. Dovednosti vyjadřovat své představy různými výtvarnými technikami jsou na požadované úrovni. Estetické a nápadité práce tvoří vkusnou výzdobu šaten i dalších prostor MŠ. Výsledky odpovídaly očekávaným výstupům uvedeným ve ŠVP PV. Podpora rozvoje dítěte se ŠVP byla uskutečňována formou individuálního přístupu a užíváním speciálních pomůcek dle vypracovaného IVP. MŠ úzce spolupracuje se ZŠ v oblasti přípravy dětí na vstup do 1. ročníku (vzájemné návštěvy, společné aktivity, realizace zápisu). MŠ v součinnosti s obcí nabízí veřejnosti různé akce a aktivně zapojuje rodiče do své činnosti.

Pro sledování výsledků základního vzdělávání má škola nastavený fungující systém. Vyhodnocování probíhá zejména na úrovni jednotlivých vyučujících a třídních učitelů. Kritéria hodnocení stanoví školní řád. Zákonní zástupci jsou o prospěchu a chování svých dětí informováni prostřednictvím žákovských knížek, na třídních schůzkách a během individuálních konzultací.

Škola trvale sleduje prospěch žáků a v případě potřeby zajišťuje účinná podpůrná opatření jedincům ohroženým školním neúspěchem. Realizované doučování zohledňuje konkrétní vzdělávací problémy zúčastněných. Školní docházka žáků je velmi dobrá, výskyt neomluvené absence je ojedinělý.

Při kontrolní a hospitační činnosti ředitel školy a jeho zástupkyně sledují kvalitu vzdělávání a míru naplňování cílů stanovených v ŠVP ZV. Hospitační záznamy z výuky na druhém stupni mají dobrou výpovědní hodnotu. Provedené hospitace na prvním stupni nemají na zkvalitnění výuky odpovídající dopad, protože v nich nebyla erudovaně zohledněna metodika výuky čtení a psaní.

Škola disponuje výsledky externího testování ze školních roků 2014/2015 a 2016/2017. Testování byli žáci 4., 8. a 9. ročníku např. z matematiky, českého a anglického jazyka. Ve srovnání s ostatními zúčastněnými školami v ČR byla dosažená úroveň výsledků ve většině případů slabá, ve dvou případech průměrná. Škola neprovedla podrobnější analýzu daného stavu a opatření pro zkvalitnění vzdělávacího procesu nebyla přijata.

Škola pořádá kroužek pohybových aktivit, v němž žáci secvičují pódiové sestavy, s nimiž pak velmi úspěšně reprezentují školu v soutěžích („O nejlepší pohybovou sestavu“ – 1. místo v republikovém kole ve školním roce 2016/2017). Žáci se účastní též soutěží ve fotbale na okresní úrovni. Z vědomostních soutěží škola pořádá jen školní kolo olympiády z českého jazyka, jehož vítěze pravidelně vysílá do vyššího kola.

Škola aktivně vyhledává spolupráci s místními externími partnery, což přispívá k obohacení obsahu vzdělávání. Velmi prospěšná je kooperace se zřizovatelem, „Spolkem pro všechny“

(ochotnické divadlo, vánoční trhy), knihovnou, Sbořem dobrovolných hasičů a tělovýchovnou jednotou Baník Líně.

Výsledky účastníků zájmového vzdělávání ve školní družině vhodně slouží k výzdobě interiéru školní družiny a budovy školy.

Závěry

Hodnocení vývoje

- V období od poslední inspekce v roce 2012 došlo ke zvýšení počtu tříd mateřské školy ze tří na čtyři a základní školy z devíti na jedenáct. Zvýšil se počet dětí v mateřské škole o 24, počet žáků v základní škole o 79.
- Výrazně se zlepšily materiální podmínky pro poskytování předškolního vzdělávání, všechny třídy mateřské školy sídlí v jedné budově. Bylo zrekonstruováno sociální zařízení a část společných prostor v budově prvního stupně.
- Došlo k významné obměně pedagogického sboru mateřské školy, což se projevilo zkvalitněním předškolního vzdělávání.
- V pedagogickém sboru základní školy jsou výrazně zastoupeni mladí učitelé.
- V porovnání s minulou inspekční činností v roce 2012 nedošlo ke kvalitativnímu posunu v oblasti řízení školy a ve vyučovacím procesu zejména na prvním stupni.

Silné stránky

- Vedoucí učitelka mateřské školy vytváří pozitivní klima podporující předškolní vzdělávání, které se projevuje v dobrých vztazích mezi všemi zúčastněnými.
- Pedagogové mateřské školy uplatňují respektující přístup ke všem dětem, posilují sociální dovednosti a toleranci, zapojují všechny děti do aktivit a tradic školy.
- Vedení základní školy cíleně podporuje rozvoj technického vzdělávání.
- V základní škole je zaveden účinný systém prevence školní neúspěšnosti.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Absence metodického vedení prvního stupně základní školy se negativně promítá do kvality poskytovaného vzdělání. Podpora méně zkušeným pedagogům na prvním stupni není funkčně nastavena.
- Vyučování na prvním a částečně i na druhém stupni je převážně založeno na frontální formě výuky. Aktivizující metody a formy práce jsou zařazovány okrajově.
- Diferenciace výuky, efektivní poskytování zpětné vazby a vedení dětí a žáků k sebehodnocení není realizováno dostatečně.
- Základní škola organizuje minimum vědomostních soutěží, což nepřispívá k vytváření podnětného prostředí pro komplexní rozvoj žáků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zřídít metodické sdružení prvního stupně a zkvalitnit hospitační činnost vedení školy na prvním stupni.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků promyšleně plánovat a zaměřit na specifika pedagogiky prvního stupně, na aktivizující metody a formy práce a na různé formy hodnocení práce dětí a žáků.
- Organizovat školní kola vědomostních soutěží a rozšířit účast žáků v okresních kolech.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30. listopadu 2018 odstranit nedostatky v metodickém vedení prvního stupně zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy a mateřské školy Líně, příspěvkové organizace, vydaná Obcí Líně dne 30. 9. 2002, s účinností od 1. 1. 2003, včetně dodatků 1 – 4
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 29. 5. 2018
3. Potvrzení ve funkci ředitele Základní školy a mateřské školy Líně, příspěvkové organizace na dobu určitou šesti let, vydané Obcí Líně čj. 247/2012 ze dne 2. 5. 2012, s účinností od 1. srpna 2012
4. Potvrzení ve funkci ředitele Základní školy a mateřské školy Líně, příspěvkové organizace na dobu určitou šesti let, vydané Obcí Líně čj. 251/2018 ze dne 9. 5. 2018, s účinností od 1. srpna 2018
5. Jmenování do funkce vedoucí učitelky mateřské školy s účinností od 1. 1. 2013
6. Povolení výjimky z počtu dětí ve třetí třídě o jednoho žáka, vydané Obcí Líně dne 26. 6. 2017 pro školní rok 2017/2018
7. Školní matrika mateřské školy, základní školy a školní družiny vedená ve školním roce 2017/2018
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Cestičkou sem a zase tam, nové věci poznávám“, čj. MŠ 157/16, s platností od 1. 9. 2016, aktualizovaný 1. 9. 2017
9. Třídní vzdělávací programy MŠ pro školní rok 2017/2018
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola pro naši budoucnost“ s platností od 1. 9. 2016
11. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání s platností od 1. 9. 2017
12. Školní řád základní školy s platností od 1. 9. 2017

13. Školní řád mateřské školy s platností od 1. 1. 2017
14. Vnitřní řád školní družiny s platností od 1. 9. 2017
15. Rozvrh vyučovacích hodin platný ve školním roce 2017/2018
16. Třídní knihy MŠ, ZŠ a ŠD vedené ve školním roce 2017/2018
17. Docházka dětí do MŠ vedená ve školním roce 2017/2018
18. Přihlášky žáků do ŠD platné ve školním roce 2017/2018
19. Záznamy z pedagogických rad od školního roku 2016/2017
20. Plány kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2017/2018, záznamy z hospitací
21. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2016/2017
22. Hodnocení činnosti MŠ za školní rok 2016/2017
23. Koncepce Základní a mateřské školy Líně, příspěvkové organizace ze dne 27. 8. 2014 s výhledem na pětileté období
24. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2017/2018
25. Rozpis úvazků přímé pedagogické činnosti v MŠ pro školní rok 2017/2018
26. Pracovní náplně pedagogických pracovníků v MŠ
27. Dokumentace výchovného poradenství (plán práce, osobní spisy žáků se SVP, Minimální preventivní program)
28. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2017/2018
29. Inspekční zpráva ČŠI ze dne 26. 4. 2012, čj. ČŠIP-343/12-P
30. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
31. Účetní výkazy k 31. 12. 2017
32. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo obcím, dobrovolným svazkům obcí prostřednictvím kraje ze dne 23. 1. 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Alena Tomcová, školní inspektorka

Mgr. Alena Tomcová v. r.

Mgr. Jitka Křížková, MBA, školní inspektorka

Mgr. Jitka Křížková, MBA v. r.

Mgr. Iveta Němečková, školní inspektorka

Mgr. Iveta Němečková v. r.

Mgr. Lenka Rusnoková, odbornice pro oblast
vzdělávání na prvním stupni základní školy

Mgr. Lenka Rusnoková v. r.

Ing. Drahuše Šefčíková, školní inspektorka

Ing. Drahuše Šefčíková v. r.

Mgr. Jaroslav Štilip, školní inspektor

Mgr. Jaroslav Štilip v. r.

Ing. Monika Zelená, kontrolní pracovnice

Ing. Monika Zelená v. r.

V Plzni 10. července 2018

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Bohumír Landrgott, ředitel školy

Bohumír Landrgott v. r.

V Líních 11. července 2018