



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát
Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-328/26-E
Sp. zn. ČŠIE-S-53/26-E

Název	Dům dětí a mládeže Chrudim
Sídlo	Palackého třída 418, Chrudim IV, 537 01 Chrudim
E-mail	dum@ddm-chrudim.cz
IČO	72 084 553
Identifikátor	691 002 282
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Ing. Lenka Sedláková
Zřizovatel	město Chrudim
Místo inspekční činnosti	Palackého třída 418, Chrudim
Inspekční činnost na místě	23. až 25. 3. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školským zařízením vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání.

Charakteristika

Příspěvková organizace Dům dětí a mládeže Chrudim (dále školské zařízení) je školské zařízení pro zájmové vzdělávání, které poskytuje vzdělávání v hlavní budově a na pracovištích smluvních partnerů. Některé kroužky jsou realizovány v základních školách ve městě a v blízkých obcích.

Školské zařízení poskytuje dětem, žákům i dospělým kvalitní příležitosti pro využití volného času. Pořádá akce výchovného, vzdělávacího, kulturního a sportovního charakteru. Realizována je pravidelná, příležitostná, spontánní a táborová činnost. V zájmových útvarech bylo evidováno celkem 1148 (980 unikátních) účastníků.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školského zařízení vykonává svou funkci dlouhodobě a prokazuje stabilní manažerské dovednosti. Řídící i kontrolní činnosti věnuje pozornost a stanovené koncepční cíle se jí daří postupně naplňovat. Činnost školského zařízení je realizována v souladu se stanoveným pololetním plánem práce. Organizační a komunikační procesy jsou nastaveny systematicky - měsíční porady zajišťují průběžné vyhodnocování úkolů a týdenní pracovní setkání umožňují detailní rozpracování plánovaných aktivit a úkolů i operativní řízení. Ředitelka je v každodenním osobním kontaktu s interními zaměstnanci školského zařízení, který významně přispívá i k jednotnému porozumění stanoveným postupům. Externí pracovníci jsou informováni hlavně prostřednictvím e-mailové a telefonické komunikace, jež podporuje efektivitu vzájemné spolupráce. Kontrolní činnosti zajišťují ředitelka i interní pedagogové, osvědčily se hlavně neformální vstupy do zájmových aktivit a rozhovory s vedoucími zájmových útvarů. Ředitelka je vstřícná k požadavkům a návrhům vedoucích jednotlivých kroužků, což se pozitivně odráží ve všech činnostech i v celkovém klimatu školského zařízení.

Pedagogický sbor tří interních pedagogů se od minulé inspekční činnosti obměnil. Vedoucí oddělení zajišťují organizaci zájmových útvarů a komunikaci se 62 externími pedagogy volného času. Část nekvalifikovaných pracovníků si doplnila vzdělání absolvováním příslušných kurzů, přesto někteří z nich nesplňují požadavky na odbornou pedagogickou kvalifikaci. Převážně se však jedná o studenty, kteří chtějí pokračovat ve studiu na pedagogických školách či odborníky v oborech podle zaměření zájmových útvarů, které vedou.

Ve spolupráci se zřizovatelem se školskému zařízení daří zlepšovat prostorové zázemí i materiální vybavení. Byly pořízeny nové altány a herní prvky na zahradě, multifunkční panel, tablety a notebooky pro zájmové útvary a nová cvičná kuchyně. Prostory působí upraveně, přehledně a čistě, což vytváří vhodné podmínky pro realizaci vzdělávacích aktivit. Od minulé inspekční činnosti však přetrvává ne zcela zajištěné zabezpečení vstupu do hlavní budovy v odpoledních hodinách. Ačkoli je stanovena služba dne odpovědná za uzamčení budovy, v hlavním odpoledním vzdělávacím čase zůstává vstup volně přístupný. Školskému zařízení se daří získávat další finanční prostředky prostřednictvím různých dotačních programů, které využívá zejména na profesní rozvoj zaměstnanců a na materiální podporu komunitních setkávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Školské zařízení nabízí širokou škálu zájmových aktivit, která je pravidelně obnovována a doplňována tak, aby odpovídala aktuálním trendům a zájmům účastníků i veřejnosti všech věkových kategorií. V tomto školním roce realizuje 117 zájmových útvarů. Kromě těch s dlouholetou tradicí (plavání, horolezectví, keramika) se podařilo otevřít množství nových, o které byl zájem (např. *Digitime*, *Legorobotika*, kroužky pro batolata aj.). Velmi vyhledávanou aktivitou jsou zájmové útvary pro dospělé, zaměřené na pohybové i tvořivé činnosti.

Při sledování průběhu vzdělávání byla hospitována pravidelná a příležitostná zájmová činnost. Výchovně vzdělávací proces byl zaměřen na individuální podporu a rozvoj každého účastníka podle jeho schopností, odpovídal zásadám rovného přístupu. Vedoucí kroužků nabízeli tematicky zaměřené činnosti, podporovali rozvoj jednotlivce, podněcovali ke komunikaci a pomáhali rozvíjet vzájemnou spolupráci. Pozitivní motivací vedli k rozvoji dovedností a efektivitě realizovaných činností. Smyslem činností bylo aktivní zapojení všech účastníků, pocit vlastního úspěchu a souměřitelnosti. Sledované činnosti byly ze strany pedagogů připravené, probíhaly v přátelské atmosféře. Komunikace mezi účastníky a pedagogy byla v rovině vzájemného respektu a porozumění. V zájmových útvarech zaměřených na pohybové aktivity projevovali účastníci vysokou míru pohybové obratnosti a spontánní radosti z pohybu, což se pozitivně odrazilo na atmosféře celého kroužku. Vedoucí nabízeli také zajímavé kreativní činnosti, podporovali nadání, rozvoj a estetické cítění účastníků, podněcovali k tvořivosti, upevňovali vzájemnou spolupráci, rozvíjeli znalosti a dovednosti v rozsahu vzdělávacího obsahu zájmového útvaru. Bylo patrné, že zvolené aktivity přinášejí účastníkům potěšení, pracovali se zaujetím pro vlastní činnost. Pedagogičtí pracovníci uplatňovali vhodné motivační strategie, zejména pozitivní ocenění, které podporovalo aktivní zapojení všech účastníků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Stále se zvyšující zájem účastníků je jasným ukazatelem vysoké úrovně poskytovaných služeb školského zařízení. Vedení průběžně získává informace o efektivitě zájmového vzdělávání prostřednictvím pravidelného kontaktu s interními i externími pedagogy a neformální komunikace se samotnými účastníky vzdělávání a veřejností. Výsledky zájmového vzdělávání jsou v souladu se zaměřením a posláním školského zařízení. Vedoucí kroužků průběžně sledují vzdělávací pokroky účastníků a poskytují jim zpětnou vazbu. Závěrečná hodnocení jednotlivých zájmových útvarů v *Denících činností* jsou však často pouze popisem uskutečněných činností, což omezuje jejich vypovídací hodnotu ve vztahu k dosaženým výsledkům vzdělávání. Školské zařízení pravidelně vyhodnocuje svoji práci, výsledky zveřejňuje v *Hodnoticí zprávě*, která podporuje prezentaci zařízení. Svoji činnost představuje na svých webových stránkách, sociálních sítích a pravidelně i v místním tisku *Chrudimský zpravodaj*. Výraznou propagací aktivit školského zařízení je podílení se nebo organizace řady akcí s bohatou účastí veřejnosti (*Svatojánská slavnost, Otevírání studánek, Bezpečné prázdniny* aj.).

Pozorování realizované v rámci inspekční činnosti ukázalo, že účastníci se zde cítí dobře a docházejí do kroužků se zájmem. Jejich chování bylo přátelské, otevřené a respektující, což svědčí o kvalitně nastaveném prostředí i funkčních pravidlech. Realizované činnosti podporovaly rozvoj širokého spektra kompetencí – od sociálních a komunikativních až po motorické a volnočasové. Každoročně probíhá táborová činnost, která zahrnuje pobytové i příměstské tábory. Nabídka je přizpůsobována aktuálním potřebám rodin a přispívá k rozmanitým možnostem využití volného času dětí během prázdnin. Školské zařízení se aktivně zapojuje do života města, spolupracuje s kulturními, sportovními a dalšími organizacemi ve městě. Činnost škol obohacuje nabídkou tematicky zaměřených výukových programů (např. vánoční a velikonoční tvorba, čtenářská gramotnost).

Závěry

Vývoj školského zařízení

- zvýšil se počet zájmových útvarů a účastníků zájmového vzdělávání
- došlo ke zkvalitnění a modernizaci materiálního vybavení školského zařízení
- přetrvává odpolední neomezený vstup do hlavní budovy školského zařízení

Silné stránky

- realizace výukových programů pro děti z mateřských škol a pro žáky základních škol (1.5)
- přátelská a vstřícná atmosféra školského zařízení (2.2)
- materiální i prostorové podmínky umožňující kvalitní realizaci zájmových útvarů (2.4)
- bohatá nabídka zájmové činnosti pro široké spektrum účastníků ve městě i okolí, inovace zájmových útvarů podle aktuálních trendů (4.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- ne zcela zajištěné zabezpečení vstupu do hlavní budovy v odpoledních hodinách

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení

- Zajistit ve spolupráci se zřizovatelem účinné zabezpečení vstupu do budovy v odpoledních hodinách tak, aby byl vstup v době hlavních vzdělávacích aktivit kontrolovaný (zavést např. technická opatření, která minimalizují volný pohyb nepovolaných osob v budově).

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školského zařízení ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 10. 3. 2026
2. Vnitřní řád s účinností od 2. 9. 2024
3. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání ze dne 1. 9. 2024
4. Školní matrika, školní rok 2025/2026 (výběr)
5. Hodnoticí zpráva o činnosti školského zařízení za školní rok 2024/2025

6. Plán činnosti na 1. a 2. pololetí školního roku 2025/2026
7. Zápisy z jednání pedagogických rad a porad, školní rok 2025/2026
8. Rozvrh zájmových útvarů, školní rok 2025/2026
9. Deníky zájmových útvarů, školní roky 2024/2025 a 2025/2026 (výběr)
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2025/2026
11. Výkaz o činnosti střediska volného času k 31. 10. 2025
12. Přihlášky do zájmových útvarů, školní rok 2025/2026 (výběr)
13. Personální dokumentace, školní rok 2025/2026 (výběr)
14. Kniha úrazů, školní roky 2024/2025 a 2025/2026

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Milena Pokorná, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

PaedDr. Marta Hunalová, školní inspektorka

Mgr. Miluše Málková, kontrolní pracovnice

14. 4. 2026