



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-569/17-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola se školní jídelnou Malé Žernoseky, okres Litoměřice - příspěvková organizace
Sídlo	Ústecká 123, 410 02 Malé Žernoseky
E-mail právnické osoby	ms.mzernoseky@seznam.cz
IČ	71 009 540
Identifikátor	600 081 354
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Hana Hálová
Zřizovatel	Obec Malé Žernoseky
Místo inspekční činnosti	Ústecká 123, 410 02 Malé Žernoseky
Termín inspekční činnosti	27. 3. 2017 – 29. 3. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Získávání informací o vzdělávání dětí v oblasti společného vzdělávání, efektivity a primárně preventivních aktivit škol s cílem minimalizace rizik spojených s výskytem rizikového chování.

Charakteristika

Mateřská škola se školní jídelnou Malé Žernoseky, okres Litoměřice – příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Předškolní vzdělávání poskytuje v jedné třídě. Nejvyšší povolený počet dětí v místě poskytovaného vzdělávání Ústecká 123 je aktuálně naplněn na 100 %. Z celkového počtu 33 dětí je 12 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem „Hrajeme si od jara do zimy – Rok s krtkem“ (dále „ŠVP“). Provoz školy je od 6:00 do 16:00 hodin. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání činí 300 Kč. Školní jídelna poskytuje školní stravování pro děti mateřské školy a provozuje doplňkovou činnost.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry rozpracované do cílů jednotlivých etap škola postupně naplňuje. Nastavená organizace vzdělávání však není v souladu s údajem o počtu tříd uvedeným ve výkazu o mateřské škole a ve školním vzdělávacím programu. Vykázány byly dvě třídy, ale prostorové uspořádání školy neumožňuje vzdělávat děti odděleně ve dvou samostatných třídách. Ve škole je pouze jedna herna se třemi dětskými stoly, jídelna, šatna a sociální zařízení pro děti. V průběhu inspekční činnosti probíhalo vzdělávání dětí společně v jedné třídě, v dopoledním programu za přítomnosti dvou učitelek a odpoledne jedné učitelky. Kapacita školy překročena nebyla. Rovněž dokumentace školy dokládá (třídní kniha, přehled docházky dětí), že vzdělávání dětí je realizováno pouze v jedné třídě. Materiální podmínky pro vzdělávání jsou dobré. Vybavení hračkami, didaktickými pomůckami a výtvarnými materiály odpovídá počtu dětí i jejich věku, je průběžně obnovováno a pedagogy i dětmi využíváno.

Kontrolní a evaluační mechanismy jsou nastaveny, ale vzhledem k nedostatkům zjištěným při inspekční činnosti nejsou ve všech oblastech zcela účinné. Informační systém založený převážně na ústní komunikaci je funkční. Pozitivní vliv na činnost školy má spolupráce se zřizovatelem a zákonnými zástupci dětí (dále „rodiče“). Pedagogové důsledně uplatňují při komunikaci mezi sebou navzájem, dětmi a rodiči vstřícný, respektující přístup. Při každodenním kontaktu rodiče informují o průběhu vzdělávání a vzdělávacích pokrocích dětí. Zapojují je do akcí pořádaných mateřskou školou. V případě potřeby jim poskytují poradenskou pomoc nebo zprostředkovávají kontakty na školská poradenská zařízení.

Předškolní vzdělávání zajišťují odborně kvalifikované pedagogické pracovnice. Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon činnosti ředitele. Zatím se jí nepodařilo stabilizovat pedagogický sbor, čímž byla ovlivněna efektivita dalšího vzdělávání učitelek. Malá účast pedagogických pracovníků na vzdělávacích akcích zaměřených na předškolní vzdělávání nepřispívá k podpoře jejich profesního rozvoje a k uplatňování aktivizujících forem a metod vzdělávání, což se projevilo v průběhu sledovaného vzdělávacího procesu.

Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí nejsou optimální. Děti byly pedagogickými pracovníky poučovány o bezpečném chování, ochraně zdraví a možných rizicích v prostorách mateřské školy i při aktivitách pobytu venku. Dohled nad dětmi byl

v době inspekční činnosti zajišťován jak v průběhu vzdělávání, tak v době školního stravování. Nedostatečně je však zabezpečena nadstandardní aktivita výuky anglického jazyka, kterou vede externí lektorka bez zajištění dohledu učitelky mateřské školy a bez písemného pověření zákonného zástupce dítěte, které nebylo vedeno v dokumentaci školy. V době inspekční činnosti byla zjištěna rizika v budově školy i na školní zahradě, která by mohla ohrozit bezpečnost a zdraví dětí při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech a hlavní vchod do budovy mateřské školy nebyl zabezpečen proti vniknutí cizích osob. V průběhu inspekční činnosti ředitelka přijala opatření k zabezpečení vchodu do budovy, k odstranění ostatních nedostatků je stanovena lhůta.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Škola poskytuje vzdělávání podle ŠVP, pro naplňování svých záměrů v oblasti environmentálního vzdělávání využívá přírodní okolí mateřské školy a spolupracuje s odborníky (myslivci, Ekosad Mozaika aj.). Při pobytu venku se děti přirozeným způsobem seznamují se zákonitostmi živé a neživé přírody. Součástí vzdělávacího procesu jsou doplňkové aktivity, které rozšiřují vzdělávací nabídku, např. výlety, kulturní představení, aktivity policie, hasičského záchranného sboru. Pravidelně zařazovaná kolektivní jazyková cvičení napomáhají rozvoji řečových schopností dětí. Za úplatu mají děti možnost navštěvovat výuku anglického jazyka, kterou zabezpečuje externí pracovník. MŠ zajišťuje každému dítěti rovné příležitosti ke vzdělávání, školní aktivity jsou přístupné všem dětem. Při přijímání dětí škola respektuje právní předpisy.

V průběhu inspekčních hospitací vzdělávání dětí probíhalo v prostorách jedné třídy, pouze po svačině si je učitelky k řízeným činnostem rozdělily na mladší a starší. Vzdělávací nabídka navazovala na předchozí poznatky dětí. Organizace vzdělávacího procesu vycházela z členění na spontánní hry a řízené činnosti, nezajišťovala v dostatečné míře jejich provázanost a vyváženost. Řízené aktivity směřovaly k naplňování dílčích očekávaných výstupů, ale převládající frontální způsob vzdělávání snižoval jejich efektivitu. Upřednostňovány byly metody slovní, názorné a dovednostně-praktické, ojediněle bylo zařazeno situační, kooperativní a prožitkové učení. Při spontánních činnostech děti přirozeně využívaly prostředí herny s volně dostupnými hračkami a didaktickými pomůckami. Měly prostor pro vlastní aktivity i relaxaci. Aktivně se zapojovaly do nabízených činností, které rozvíjely především jemnou motoriku. Učitelky jednaly s dětmi vstřícně, poskytovaly jim průběžnou zpětnou vazbu, ale děti nevedly k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Výchova ke zdraví přirozeně prolíná vzdělávacím procesem. Zdravý psychický i fyzický vývoj dětí je školou účinně podporován zařazováním pohybových aktivit a témat se zdravotní problematikou, poskytované školní stravování v plném rozsahu nenaplňovalo oblast životosprávy dle školního vzdělávacího programu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Školou nastavené hodnocení výsledků vzdělávání dětí je málo funkční. Individuální vzdělávací pokroky dětí pedagogické pracovnice vyhodnocují, ale získané informace cíleně nevyužívají pro přípravu diferencované vzdělávací nabídky a individualizovaného vzdělávání.

Učitelky věnují zvýšenou pozornost dětem v posledním roce před vstupem do základní školy. Pravidelně zařazují činnosti pro rozvoj školní připravenosti dětí – aktivity pro rozvoj psaní, čtenářské a matematické pregramotnosti. Úspěšnost dětí v navazujícím vzdělávání si ověřují zpravidla neformálním způsobem při komunikaci s rodiči a učitelkami základní

školy. Spolupráce se základními školami v Lovosicích je na běžné úrovni. V případě potřeby, zejména v oblasti školní zralosti, MŠ spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními.

Výsledky vzdělávání dětí odpovídají jejich individuálním možnostem. Děti jsou k sobě ohleduplné, ochotně si pomáhají, respektují dohodnutá pravidla společného soužití třídy. Mladší děti se velmi dobře adaptovaly v novém prostředí. Všechny děti jsou přiměřeně samostatné v sebeobsluze, zvládají jednoduché pracovní úkony. Starší děti mají široký repertoár písní a básní, některé dokážou sluchově rozlišit začáteční a koncové slabiky a hlásky ve slovech, orientují se v elementárním počtu do deseti, poznají základní geometrické tvary.

Výsledky vzdělávání škola úspěšně prezentuje především prostřednictvím různorodých akcí pořádaných pro zákonné zástupce dětí a ostatní veřejnost (např. Vánoční besídka pro seniory, Den s myslivci a rodiči, Vítání občánků, Adventní zpívání). Škola je součástí obce, aktivně se zapojuje do jejího života.

Další zjištění

V letošním školním roce se škola stala zřizovatelem Dětské skupiny „Sluníčko“, která je registrována ministerstvem práce a sociálních věcí a spolufinancována z Evropské unie. Dětská skupina je primárně určena pro děti žijící v katastru obce Malé Žernoseky a Lhotka nad Labem, jedná se o celodenní péči pro 12 dětí věkové skupiny od 2 do 6 let. Cílem projektu je rozšíření služeb péče o dítě a zlepšit podmínky pro zaměstnanost žen s dětmi. Tuto činnost však škola nemá uvedenou ve zřizovací listině.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně v personálním obsazení na pozici ředitelky školy, která ve spolupráci se zřizovatelem zlepšila materiálně-technické podmínky. Zhoršily se podmínky k zajištění bezpečnosti dětí.
- Ve školních rocích 2012/2013 – 2015/2016 bylo z důvodu uspokojení více zájemců poskytováno předškolní vzdělávání také v místě Opárenská 232, 410 02 Malé Žernoseky.

Silné stránky

- Prezentace činnosti školy na veřejnosti včetně akcí pořádaných ve spolupráci se zákonnými zástupci dětí přispívá k rozvoji sociálních kompetencí dětí a zvyšuje prestiž školy na veřejnosti.

Slabé stránky

- Prostředí mateřské školy není zcela bezpečné. Nejsou zajištěny vchody proti vniknutí cizích osob do mateřské školy, v budově školy a na školní zahradě byla zjištěna bezpečnostní rizika.
- Nastavená organizace vzdělávání není v souladu s počtem vykázaných tříd.

- Nedostatečné využití aktivizujících metod vzdělávání a neprovázanost spontánních a řízených činností snižuje aktivitu a zájem dětí o vzdělávání.
- Informace o individuálních výsledcích vzdělávání dětí nejsou systematicky využívány pro přípravu diferencované vzdělávací nabídky a k individualizaci.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zajistit bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí, odstranit všechna bezpečnostní rizika.
- Vykazovat počet tříd v souladu s prostorovým uspořádáním školy.
- Stabilizovat pedagogický sbor.
- Využívat širokého spektra metod a forem práce s důrazem na aktivní učení dětí. Na tuto oblast zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků.
- Plánovat, diferencovat a individualizovat vzdělávání vzhledem k možnostem a potřebám jednotlivých dětí.
- Vést děti k uplatňování hodnotících a sebehodnotících dovedností.
- S ohledem na zjištěné nedostatky v oblasti školního stravování zajistit, aby poskytované školní stravování odpovídalo zásadám zdravé výživy dětí předškolního věku, a tím byla v plném rozsahu naplňována oblast životosprávy dle školního vzdělávacího programu.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti (v oblasti zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí) a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Změna zřizovací listiny Mateřské školy se školní jídelnou Malé Žernoseky s účinností od 1. 4. 2006 (ze dne 1. 3. 2006)
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje Č.j. 3353/SMT/6 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2012 (ze dne 26. 7. 2012)
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách MŠMT ČR <http://www.rejskol.msmt.cz> dne 24. 2. 2017)
4. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. 3. 2012 (ze dne 20. 12. 2011)
5. Školní řád MŠ s účinností od 1. 9. 2015

6. Školní vzdělávací program mateřské školy Malé Žernoseky „Hrajeme si od jara do zimy – Rok s krtkem“ na období od 1. 9. 2014 do 31. 8. 2017
7. Pokyn ředitele mateřské školy ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání s účinností od 1. 9. 2015
8. Rozhodnutí ředitele mateřské školy ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání pro školní rok 2016/2017
9. Provozní řád mateřské školy s účinností od 1. 4. 2012
10. Vnitřní řád školní jídelny (ze dne 1. 9. 2012)
11. Vyjádření Mateřské školy ke konstatování současného stavu (ze dne 29. 3. 2017)
12. Směrnice ředitele školy k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků, účinná od 1. 9. 2012
13. Personální dokumentace (odborná kvalifikace, osvědčení ze vzdělávacích kurzů)
14. Koncepce rozvoje školy ze dne 15. 11. 2014
15. Vyhodnocení plánu kontrol a hospitační činnosti v MŠ, školní rok 2015/2016
16. Tříletý plán mateřské školy, roky 2015, 2016, 2017
17. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení pořízený dne 2. 3. 2017 na webových stránkách MŠMT <http://rejskol.msmt.cz>
18. Hospodářská dokumentace a účetní evidence – roky 2015, 2016, 2017 do termínu inspekční činnosti
19. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2015 a k 30. 9. 2016
20. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2015 a k 30. 9. 2016
21. Třídní knihy, školní roky 2015/2016, 2016/2017 (vedena jedna kniha za školní rok)
22. Třídní vzdělávací program, školní rok 2016/2017
23. Kontrolní činnost ředitelky školy
24. Hodnocení činnosti školy, školní rok 2015/2016
25. Zápis z třídní schůzky s rodiči ze dne 12. 10. 2016, 22. 9. 2015
26. Školní matrika
27. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad, školní roky 2015/2016, 2016/2017
28. Přehled docházky dětí, školní rok 2016/2017
29. Rozpis služeb pedagogických pracovníků, školní rok 2016/2017
30. Evaluace mateřské školy za školní rok 2015/2016
31. Záznamy o pozorování dětí
32. Hospitační a kontrolní činnost ředitelky školy, školní roky 2015/2016, 2016/2017
33. Kniha úrazů vedena od 1. 3. 2011
34. Dokumentace týkající se zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve školním roce 2016/2017
35. Zápis o projednání zjištěných nedostatků při inspekční činnosti z hlediska zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (ze dne 29. 3. 2017)
36. Opatření k zajištění vchodu do budovy školy (ze dne 29. 3. 2017)
37. Hospodářská dokumentace a účetní evidence týkající se finančních zdrojů školy za rok 2016

38. Dokumentace týkající se projektu „Sluníčko“ – Dětská skupina pro veřejnost v obci Malé Žernoseky ve školním roce 2016/2017
39. Dokumentace týkající se poskytování školního stravování ve školním roce 2016/2017 (do data inspekční činnosti)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Věra Fantová, školní inspektorka

PhDr. Věra Fantová v. r.

Mgr. Petra Fiklíková, odborník na předškolní vzdělávání

Mgr. Petra Fiklíková v. r.

Bc. Alena Chládková, kontrolní pracovnice

Bc. Alena Chládková v. r.

V Ústí nad Labem 24. 4. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Hana Hálová, ředitelka školy

Hana Hálová v. r.

V Malých Žernosekách 27. 4. 2017