



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1808/16-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Milotice nad Opavou, okres Bruntál, příspěvková organizace
Sídlo	792 01 Milotice nad Opavou 95
E-mail právnické osoby	ms.milotice@seznam.cz
IČ	75029197
Identifikátor	600131211
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Jana Šebková
Zřizovatel	Obec Milotice nad Opavou
Místo inspekční činnosti	792 01 Milotice nad Opavou 95
Termín inspekční činnosti	22. 11. 2016 – 24. 11. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušného školního vzdělávacího programu, podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnícká osoba Mateřská škola, Milotice nad Opavou, okres Bruntál, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) je jednotřídní mateřská škola, ve které bylo ke dni inspekce zapsáno 22 dětí, při nejvyšším povoleném počtu dětí 25. Dvoupodlažní budovu MŠ vlastní zřizovatel i s přilehlou školní zahradou. MŠ provozuje vlastní školní jídelnu. Budova byla tento rok revitalizována a tento krok podpořil jak úsporu provozních nákladů, tak estetizaci a odhlučnění budovy, protože MŠ stojí u cesty s parkovištěm a tímto se zklidnilo její vnitřní akustické klima.

MŠ realizuje Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP) s názvem „Cesty za poznáním, aneb vzhůru do nekonečna a ještě dál“ platný od roku 2012, s aktualizací v roce 2013 a dalšími aktualizacemi pouze v oblasti identifikačních údajů v letech 2015 a 2016 podle změn v personálním obsazení MŠ. Škola dlouhodobě spolupracuje s logopedkou, která poskytuje v MŠ pravidelnou logopedickou péči, což významně ovlivňuje kvalitu vzdělávání a spolupráci se zákonnými zástupci dětí. Základní informace o činnosti školy jsou dostupné na webových stránkách www.skolkamilotice.cz a v dětské šatně.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Strategii svého rozvoje škola formuluje ve svém ŠVP, který je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Jedná se o střednědobý dokument, na který navazuje třídní vzdělávací program (dále TVP). Srovnáním dvou TVP (2015/2016 a 2016/2017) zaznamenala inspekce výraznou shodu v tématech i obsahu, která dokládá, že se z velké části opakují. Ředitelka **vede školu** od 26. 2. 2015 a za tuto krátkou dobu svého působení pozvolna zlepšovala materiální i personální podmínky (od září 2016 nová učitelka). Personálně zajišťují chod organizace 4 zaměstnanci s koncepčně vymezenými povinnostmi. Z rozhovoru se zaměstnanci vyplývá, že se významně zklidnilo klima školy, kdy v krátkém čase čtyř let došlo 3x k výměně ředitelky MŠ a dalším personálním změnám. Dle záznamů z pedagogických rad, které byly obsahově spíše organizačními poradami, je zřejmé, že ředitelka zatím nemá s řízením školy výraznější zkušenosti, avšak postupně si doplňuje informace na seminářích a konzultacemi s kolegy v regionu. Nedostatky spatřuje inspekce v realizaci evaluačních mechanismů, které zaznamenaly pouze tzv. „násllechy“, s rezervami v poskytování reálné zpětné vazby. Ředitelka s učitelkou úzce spolupracovaly a ústně konzultovaly dění ve třídě, ale účinnost takto vyhodnocovaných vzdělávacích strategií nebyla inspekci v praxi výrazněji zaznamenána. Konzultace patrně dostatečně nesměřovaly ke konkrétním opatřením na podporu inovativních přístupů při vzdělávání dětí a omezení některých rutinních postupů v pedagogické práci. Škola realizuje srozumitelnou organizační strukturu (pro rodiče i zaměstnance) postavenou zejména na každodenní vzájemné osobní komunikaci. Vedení školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), a to formou odborných seminářů, snaží se výsledky aplikovat v praxi a inspekce zaznamenala nápadité aktivity, které zahrnovaly kreativní prvky během denních vzdělávacích činností. MŠ se v roce 2016 zapojila do projektu „Místní akční plán rozvoje vzdělávání pro Bruntálsko“ spolufinancovaného z ESF, jehož náplní je podpora profesního rozvoje učitelek v DVPP, jehož realizace bude pokračovat i v roce 2017 a přinese širší možnosti pro vzdělávání učitelek v požadovaných oblastech. Škola v součinnosti se zřizovatelem zkvalitňovala **materiální podmínky** pro vzdělávání dětí. Čistota

a estetizace vnitřních prostor pozitivně ovlivňují vzdělávání dětí. Ředitelka reagovala na závěry předchozích inspekcí a postupně dovybavuje třídu nejen dětským nábytkem, tak aby vyhovoval antropometrickým požadavkům, ale také (ke zvýšení kultury stolování) doplnila třídu policovou sestavou na servírování jídla. Dále pak, na základě předchozí inspekční činnosti, ve spolupráci se zřizovatelem byla ředitelna vybavena nábytkem a připojením na internet. Zatím se nepodařilo zajistit modernizaci školní zahrady (projekt je zpracován), a propojení třídy s vedlejší tělocvičnou. Neprůchodnost dvou sousedících místností významně omezuje plynulost a prolínání v denním integrovaném vzdělávacím bloku. Pedagogické pracovníce jsou tím omezeny v plánování širší nabídky aktivit a do jednotlivých místností s dětmi přecházejí organizovaně tak, aby zajistily jejich **bezpečnost**. Problematické bezpečnosti byla věnována pozornost i v průběhu vzdělávání dětí, které byly dle záznamů v třídní knize pravidelně a přiměřeně jejich věku poučovány o možných rizicích. Pozitivním důsledkem bylo, že MŠ dlouhodobě nevykazovala žádný úraz. Školní zahrada je vybavena zastaralými herními prvky, které podporují zejména rozvoj pohybových dovedností, a které mohou děti po vybudování dopadových ploch, využívat bezpečně. Ve spolupráci se zřizovatelem plánuje vedení školy modernizaci herních prvků, tak aby podporovaly nejen obratnost, ale také environmentální vzdělávání dětí. **Školní stravování** poskytovala školní jídelna, která je umístěna v blízkosti třídy (přes chodbu) a děti se tudy často pohybovaly při přechodech do tělocvičny, na hygienu, do šatny a do ložnice v patře, neustálé organizované přechody nejsou pro organizaci vzdělávání ideální, avšak výhodou a obohacením pro děti byl přímý kontakt s paní kuchařkou a možnost komunikace s ní o připravovaném jídle. Děti se stravovaly ve třídě a oběd si samostatně vyzvedávaly u okýnka školní jídelny. Dietní stravování školní jídelna nezajišťovala, jelikož nebylo zákonnými zástupci dětí požadováno a při sestavování jídelníčku byly dodržovány výživové normy. Po celou dobu pobytu ve škole měly děti k dispozici tekutiny v sebeobslužném barelu a všechny využívaly pitný režim samostatně. Školní stravování bylo nedílnou součástí cíleného rozvoje dětí, nenásilně u nich byly vytvářeny zdravé stravovací návyky, dovednosti a pravidla související se stolováním.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V průběhu inspekce byl formou hospitací posuzován celodenní průběh vzdělávání v MŠ a prostřednictvím vedených dokumentů sledovány návaznosti ve vzdělávání dětí (ŠVP, třídní vzdělávací program, třídní kniha). Průběh vzdělávání se vyznačoval přehlednou a pro děti srozumitelnou organizační strukturou vymezenou požadovanými režimovými prvky stravování i odpočinku a vyváženým poměrem řízených a spontánních činností. Způsob organizování vzdělávání, i vzhledem k prostorovému nepropojení jednotlivých místností, spíše omezoval děti v samostatném přístupu ke zvládání úkolů a komunikace s dětmi byla méně orientovaná na vlastní řešení problémových situací spojených se vzděláváním a výchovou. Řízené aktivity probíhaly v různých organizačních formách podle účelu vzdělávacího záměru. Bylo zřejmé, že pestrá vzdělávací nabídka byla učitelkami dobře připravena, avšak nároky, které učitelky na děti ve třídě kladly, byly voleny převážně jednotně, cílené individuální vzdělávání bylo spíše ojedinělé. Každodenní program zahrnoval vysoký podíl aktivit rozvíjejících pohybové a hudebně pohybové dovednosti dětí. Jedenkrát týdně zařazovala ředitelka „anglické hudební chvílky“, kde pracovala se všemi dětmi a seznamovala je hravou formou s anglickými písničkami a říkadly. Nabídka výtvarných činností byla pestrá a dětem dobře dostupná, prolínající s vlastním objevováním a získáváním zkušeností. Experimentování však nebylo dostatečně využito v dalším cíleném individuálním vzdělávání a v aplikaci naučeného v reálných situacích. Uplatňováním pozitivního, spíše obecného hodnocení učitelky přirozeně posilovaly

sebevědomí dětí. Konkrétní zpětnou vazbu jim však poskytovaly méně a mechanismy k sebehodnocení dětem nenabízely. Děti byly dostatečně vedeny k samostatnosti zejména při stravování i hygieně (vzhledem k prostorovým podmínkám a individuálním dovednostem) a učitelky citlivě reagovaly na jejich potřeby. Cílená podpora byla zřejmá při získávání sociálních dovedností a pozitivního sebepojetí dětí. Diferencovaně přistupovaly učitelky k dětem s rozdílnou potřebou odpočinku, při nižší potřebě spánku jim nabízely klidové činnosti v ložnici v patře budovy.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Systém, kterým škola zjišťovala informace o průběhu a úrovni vzdělávání dětí, vykazoval rezervy. Učitelky hodnotily naplňování třídního vzdělávacího programu, zaznamenávaly výsledky dětí. Záznamy však byly spíše formální a informace, které prostřednictvím tohoto systému učitelky získávaly, dále nevyužívaly pro cílené plánování diferencované vzdělávací nabídky. Přesto, dosahované vzdělávací výsledky dětí odpovídaly cílům stanoveným v ŠVP, a to díky nižší průměrné docházce dětí (11), kdy učitelky mají povědomí o jejich individuálních dovednostech, schopnostech a znalostech, ale nezaznamenávaly je víc než 1x ročně. Nižší průměrná docházka je také důležitým faktorem při prevenci rizikového chování a vzájemné tolerance u dětí, nabízí tím dobré podmínky i pro integraci dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), která ale nebyla v tomto školním roce potřebná. Ve třídě se děti k sobě chovaly ohleduplně a přirozeně přijímaly věkové odlišnosti. Většina z nich se dokázala domluvit, spolupracovat a dodržovat základní pravidla ve vzájemné interakci. Při plnění zadaných úkolů uměly všechny děti postupovat podle zadaných pokynů. Měly odpovídající slovní zásobu, ve svých projevech byly otevřené, dovedly vyjádřit své potřeby i přání a vyprávět své zážitky. Učitelky využívaly podmínek heterogenní třídy pro vzájemné spontánní sociální učení a škola dosahovala v rozvoji kompetencí komunikativních, sociálních a občanských dobré úrovně. Méně úspěšná byla při učení řešením problémů a vlastním zjišťováním zejména starších dětí. V této věkové skupině zaznamenala inspekce rezervy v podpoře sebereflexe a vzájemné reflexe dětí. Denní nabídka plná tvořivých, hudebních a pohybových činností, byla pro děti většinou zábavná. Výsledky dětí prezentovala MŠ v prostředí šatny (výkresy a výrobky, pracovní listy), kde měli zákonní zástupci informace také o akcích školy a základním programovém zaměření třídy.

Závěry

Hodnocení vývoje

V mateřské škole proběhla poslední inspekční činnost října 2013. V současnosti má škola tři nové zaměstnance ze čtyř. Od února 2015 novou ředitelku a od září 2016 novou učitelku. Po personální obměně pracují podle školního vzdělávacího programu, který byl vytvořen předchozím týmem s aktualizacemi v oblasti identifikačních údajů. MŠ postupně reagovala na skutečnosti zjištěné v průběhu minulé inspekce a obnovuje, podle finančních možností a ve spolupráci se zřizovatelem, materiálně technické vybavení. Nepodařilo se propojit dvě sousedící místnosti (třídu a tělocvičnu) a revitalizovat školní zahradu.

Silné stránky

Škola má jasně nastavená pravidla a mechanismy k organizování své činnosti a udržuje konstruktivní komunikaci se zaměstnanci, rodiči a zřizovatelem.

Úzkou spoluprací se všemi aktéry uvnitř i vně školy, vytváří výborné podmínky pro chod MŠ.

Slabé stránky

Mechanismy řízení a vyhodnocování pedagogických procesů jsou prováděny částečně a bez zavádění opatření ke zlepšení stavu, což snižuje jejich účinnost vzhledem k dětem i zaměstnancům.

Ředitelka doposud účinně nezrealizovala kontrolní a hospitační činnost a pedagogové tak dostatečně nevyužívali různorodé metody a formy práce s dětmi, což mělo za následek nižší úroveň vzdělávání.

Vzdělávání bylo nedostatečně promyšleno směrem k cílům, experimentování nebylo dostatečně využito v dalším cíleném individuálním vzdělávání a v aplikaci naučeného v reálných situacích.

Škola vede záznamy o pokroku vzdělávacích výsledků v omezené míře a omezeném čase. Zjištěnými vzdělávacími výsledky se učitelky zabývají spíše formálně a efektivita přijatých opatření má rezervy v nabídce diferencovaných aktivit k nejstarší věkové skupině dětí.

Třetí ředitelka školy v krátkém období 4 let, teprve zpracovává systém na vyhodnocování vzdělávacích procesů v průběhu a ukončování vzdělávání dětí, avšak opatření ke zkvalitňování vzdělávání dosud nezpracovávala.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Nabízené činnosti aplikovat v cíleném individuálním vzdělávání a využívat v reálných situacích.
- Propracovat evaluační mechanismy a záznamy o pokrocích dětí, využívat je ke zvyšování efektivit vzdělávacích strategií a v diferenciaci nabídky aktivit podle individuálních schopností, poznatků a dovedností dětí.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9.2016
2. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9.2016
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Cesty za poznáním, aneb vzhůru do nekonečna a ještě dál“, platný od 3. 9. 2012, aktualizace 2. 9. 2013
4. Školní řád, platný od 3. 9. 2012 aktualizace 2. 9. 2013, zveřejněný v šatně dětí a na webových stránkách

5. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Milotice nad Opavou, okres Bruntál, ze dne 26. 2. 2015
6. Osvědčení ze studia pro ředitele škol a školských zařízení podle § 5 odst. 2 zákona č. 563/2004 Sb. a § 5 vyhlášky č. 317/2005 Sb.
7. Záznamy z hospitační činnosti ve školním roce 2015/2016
8. Směrnice pro stanovení kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole, účinnost od 1. 1. 2011
9. Školní matrika ve školním roce 2016/2017
10. Personální dokumentace pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání, doklady o účasti na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, ke dni inspekce
11. Rozvrh pracovní doby na druh práce
12. Třídní vzdělávací program, školní rok 2015/2016, 2016/2017
13. Třídní knihy, školní rok 2015/2016, 2016/2017
14. Záписy z pedagogických rad a provozních porad – 10. 2016, 3. 2016, 9. 2015, 4. 2015, záznam o projednání školního vzdělávacího programu a školního řádu s podpisy zaměstnanců
15. Přehled o individuálním rozvoji a učení dítěte - záznamy o pozorování dítěte, výsledky dětí – pracovní listy, výkresy
16. Účetní závěrka příspěvkové organizace sestavená k 31. 12. 2015 ze dne 27. 1. 2016
17. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2015 (bez uvedení data)
18. Přípis zřizovatele: Závazný ukazatel rozpočtu 2016 (bez uvedení data)
19. Rozpis finančních prostředků státního rozpočtu na rok 2016 ze dne 17. 2. 2016 a Úprava výkonů 2016 ze dne 5. 9. 2016
20. Vnitřní řád školní jídelny školní rok 2016/2017 ze dne 30. 8. 2016
21. Dokumentace vztahující se k zajištění školního stravování za období duben 2016 až říjen 2016
22. Kniha úrazů (dětí) vedená od 1. 3. 2015
23. Dokumentace ředitelky školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Štefánikova 9, 721 01 Nový Jičín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Milena Millionová, školní inspektorka

Milena Millionová v. r.

Bc. Oldřiška Křenková, kontrolní pracovnice

Oldřiška Křenková v. r.

V Novém Jičíně dne: 10.12. 2016

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jana Šebková, ředitelka školy

Jana Šebková v. r.

V Miloticích nad Opavou dne: 5. 1. 2017