

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 125 21/99-11024
Signatura: al2ks302

Oblastní pracoviště č. 12
Okresní pracoviště Brno

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola:	Základní umělecká škola Orchidea classic s.r.o., J. Babáka 1, 616 00 Brno - Žabovřesky
IZO:	110 300 076
Ředitel školy:	Mgr. Miroslav Suchý
Zřizovatel:	Mgr. Miroslav Suchý, Liliová 11, 612 00 Brno - město
Příslušný školský úřad:	ŠÚ Brno - město, Křížová 22, 603 00 Brno
Termín inspekce:	14. ledna 1999
Inspektor:	PaedDr. Jiří Kachlík
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Povinná dokumentace školy dle § 38a zákona č. 29/ 1984 Sb. (školský zákon) v platném znění Podklady a materiály o řízení školy, její organizaci , činnosti a dosahovaných výsledcích

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Škola zahájila svoji činnost od 1.9. 1992. Do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení však byla zařazena na základě rozhodnutí MŠMT ČR č.j.: 35 868/97-21 až od 1.9. 1998.

Koncepce školy, schválená MŠMT ČR jako jeden z podkladů pro zařazení do sítě škol, jasně vytyčuje základní koncepční záměry školy včetně prioritní myšlenky úzké propojenosti a aktivní spolupráce se Základní školou J. Babáka (ZŠ s rozšířenou výukou hudební výchovy), v jejímž objektu rovněž výuka ZUŠ probíhá. Roční plán práce školy směřuje k realizaci těchto koncepčních záměrů a podrobněji je rozpracována v kapitolách hlavní úkoly školy, pedagogičtí pracovníci, spolupráce školy se ZŠ J. Babáka, akce školy, kontakty školy, materiální zabezpečení a v neposlední řadě i vlastní vydavatelská činnost, která se úspěšně rozvíjí. Plán práce byl projednán na pedagogické radě, jeho plnění je průběžně vyhodnocováno.

Koncepční záměry školy a plánované cíle výchovně vzdělávací práce jsou reálné a v souladu se základním posláním ZUŠ. Reagují na současné podmínky i předpokládaný vývoj v oblasti základního uměleckého školství. Plánování práce a celkové směřování ZUŠ je promyšlené a má velmi dobrou úroveň.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Škola je organizovaná jako jednooborová ZUŠ s hudebním oborem. Výuka probíhá v pronajatých prostorách Základní školy J. Babáka. Základy odborného vzdělání uměleckého typu zde získává celkem 267 žáků, z toho:

Přípravný ročník	80 žáků
Sborový zpěv	74 žáků
I. stupeň	108 žáků
II. stupeň	3 žáci
Studium pro pracující	2 studenti

Organizace výchovně vzdělávací práce a provozu školy se řídí 2 základními dokumenty. Školní řád jasně stanovuje práva a povinnosti žáků školy a jejich zákonných zástupců. Povinnosti, odpovědnost a kompetence učitelů jsou konkrétně vymezeny Školním řádem pro pedagogické pracovníky, jehož plnění ředitel školy důsledně kontroluje. Výuka probíhá podle stabilního rozvrhu hodin. Jako poradní orgán pracuje pedagogická rada. Se závěry a úkoly z pedagogických rad seznamuje případné nepřítomné (pedagogický sbor je složen z externích pracovníků) ředitel školy osobně.

2.2 Personální struktura

Výchovně vzdělávací práci školy zabezpečuje včetně ředitele 21 učitelů, z nichž pouze ředitel (absolvent JAMU) je interní pracovníkem s celým pracovním úvazkem. Zbývajících 20 jsou externí vyučující na částečný pracovní úvazek. Složení pedagogického sboru z pohledu odborné a pedagogické způsobilosti pro výuku na ZUŠ je dobré, pouze 1 učitel nemá odbornou a pedagogickou způsobilost. Ve sboru jsou výrazně zastoupeni vedle absolventů konzervatoře i absolventi JAMU, popřípadě konzervatoře + FF MU.

Odborné a pedagogické řízení školy má velmi dobrou úroveň.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Kontrolní činnost ředitele školy probíhá průběžně a neformálně. Je zaměřena na dodržování povinností učitelů vymezených Školním řádem pro pedagogické pracovníky ZUŠ Orchidea, realizaci organizačních pokynů a úkolů, vedení pedagogické dokumentace. Kvalita výuky a dosahované výsledky jsou sledovány cílenými hospitacemi, doloženými písemnými záznamy. Výsledky kontrol jsou vyhodnocovány. Ředitel přistupuje ke kontrolní a hospitační činnosti s co nejvyšším taktem, se snahou napomoci a poradit, kde je třeba.

Kontrolní činnost ředitele školy je cílená, má dobrou úroveň.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém je vzhledem ke specifickému složení pedagogického sboru (samí externí učitelé na částečný pracovní úvazek) promyšlený. Pracovníci školy mají prostřednictvím informační nástěnky, pedagogických rad a v případě potřeby individuálním operativním jednáním ředitele s vyučujícími zabezpečen přenos potřebných informací. Rodiče jsou s průběhem a výsledky výuky svých dětí průběžně seznamováni prostřednictvím žákovských deníčků, na třídních vystoupeních a schůzkách, při účinkování na veřejných vystoupeních.

Informovanost pedagogického sboru i rodičů žáků školy je účinně a velmi dobře zajištěna.

5 Vedení povinné dokumentace

Při kontrole vedení povinné dokumentace školy ve smyslu § 38a zákona č. 29/1984 Sb. (školský zákon), v platném znění, nebyly zjištěny závažnější nedostatky. Dokumentace je řádně vedena, administrativní úroveň zpracování má potřebnou kvalitu.

Povinná dokumentace školy je dobře vedena.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Škola organizuje vyučování v souladu se schválenými učebními plány pro ZUŠ Orchidea (schváleno MŠMT ČR pod č.j.: 18 731/96-25. Tyto učební plány vychází z platných učebních plánů pro ZUŠ, vydaných MŠMT ČR pod č.j.: 18 418/95-25. Některé drobné odchylky přihlíží k těsné spolupráci se ZŠ J. Babáka (ZŠ s rozšířenou výukou Hv) a koncepčním záměrům školy. ZUŠ dodržuje týdenní hodinové dotace schválených učebních plánů při výuce hry na jednotlivé nástroje a zpěvu (vyučuje hru na klavír, keyboard, housle, zobcovou flétnu, saxofon, kytaru, sólový zpěv a sborový zpěv) i při zabezpečení výuky hudební nauky a komorní a souborové hry, na kterou klade velký důraz.

V dodržování schválených učebních plánů nebyly zjištěny nedostatky. Učební plány plní škola velmi dobře.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebními dokumentům

Škola hospodaří s finančními prostředky z vybraného školného a státní dotace. Jejich objem zabezpečuje pokrytí platů, nájmu a nezbytně nutného provozu v administrativě a umožňuje tak realizovat vzdělávací program školy a její provoz. Nedostatek finančních prostředků však výrazně limituje další rozvoj školy, především v oblasti skromného materiálního zabezpečení.

Malý objem finančních prostředků přímo nutí k jejich hospodárnému a účelnému vynakládání. Finanční prostředky jsou dobře a efektivně vynakládány.

ZÁVĚRY

Ředitel ve své řídicí práci vychází ze specifických podmínek školy a jejího charakteru. Přes organizační náročnost spojenou s „rozjezdem školy“ a složení početného pedagogického sboru pouze z externích učitelů se mu daří realizovat deklarované koncepční záměry. Odborné a pedagogické řízení školy má velmi dobrou úroveň.

razítko

Podpis inspektora:

..... PaedDr. Jiří Kachlík

Ve Vyškově

dne 12. února 1999

Přílohy: 0

Inspekční zprávu jsem převzal(a) dne 16. února 1999

razítko

Podpis ředitele školy: Mgr. Miroslav Suchý, v.r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: (totožný s ředitelem)	16. února 1999	Mgr. Suchý, v.r.
Školský úřad:	29. března 1999	pí. Miková, v.r.
Rada školy: (není zřízena)	-	-

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
-	-	Nebyly vzneseny