



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-817/23-M

Název	Mateřská škola a Školní jídelna Kralice na Hané, příspěvková organizace
Sídlo	Zátiší 91, 798 12 Kralice na Hané
E-mail	m.skola@kralicenahane.cz
IČO	70 981 264
Identifikátor	600 119 301
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Alena Laníková
Zřizovatel	městys Kralice na Hané
Místo inspekční činnosti	Zátiší 91, 798 12 Kralice na Hané
Inspekční činnost na místě	9. - 11. 5. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola a Školní jídelna Kralice na Hané, příspěvková organizace (dále „škola“), vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. V termínu inspekční činnosti se ve třech převážně heterogenních třídách vzdělávalo 71 dětí. Z nich bylo 18 dětí v posledním roce před nástupem k povinné školní docházce včetně dvou dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky. Ve škole byly vzdělávány tři děti s odlišným mateřským jazykem, dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami s 1. a 2. stupněm podpůrných opatření. Jedno dítě plnilo povinné předškolní vzdělávání formou individuálního vzdělávání. Stravování a pitný režim dětí zajišťuje mateřská škola prostřednictvím vlastní školní jídelny.

Informace o činnosti školy jsou dostupné ve vstupních prostorách mateřské školy a na webových stránkách školy (<https://portal.csicr.cz/mskralice>).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy je ve vedoucí pracovní pozici od roku 2019 a efektivně naplňuje strategii řízení mateřské školy. V koncepci na období 2019 - 2023 se mimo jiné zaměřuje na zkvalitnění materiálních a personálních podmínek, na průběh vzdělávacího procesu, týmovou spolupráci ve třídách i v rámci celé školy a také na podporu polytechnické výchovy. Koncepční záměry každoročně konkretizuje v ročních plánech školy, vyhodnocuje jednotlivé oblasti a stanovuje dílčí cíle k dalšímu rozvoji. Ředitelka školy nově zpracovala školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), který stanovuje stěžejní cíle a oblasti vzdělávání a je východiskem k plánování vzdělávacího procesu.

Pedagogický sbor tvoří ředitelka školy a šest učitelek s různou délkou pedagogické praxe v předškolním vzdělávání. Ředitelka školy usiluje o zajištění vzdělávání kvalifikovanými pedagogy a klade důraz na jejich profesní kvalitu. Všechny učitelky mají vysokoškolské vzdělání. Pro začínající učitelky má škola zpracovány plány uvádění do pedagogické praxe, jsou vedeny zkušenějšími kolegyněmi ve třídách, které jsou zpravidla jejich uvádějícími učitelkami

Kontrolní a hodnotící činnost předškolního vzdělávání realizuje ředitelka školy kratšími režimovými vstupy a rovněž plánovitou tematicky zacílenou hospitační činností. Pomocí těchto zpětnovazebních mechanismů postupně zkvalitňuje svoji řídicí činnost i průběh vzdělávacího procesu. Na jednáních pedagogické rady je kromě organizačních a provozních záležitostí školy věnována pozornost vzdělávacímu procesu včetně jeho vyhodnocování. Vzájemné hospitace učitelek posilují jejich týmovou spolupráci, přispívají ke sdílení zkušeností a získávání inspirativních námětů. Profesní rozvoj pedagogických pracovníků ředitelka školy cíleně podporuje, vychází přitom i z jejich plánů osobního rozvoje a je realizován s ohledem na potřeby i finanční možnosti školy a nabídku vzdělávacích institucí. Zaměření dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na aktuální problematiku předškolního vzdělávání (formativní hodnocení, vzdělávání dětí s odlišným mateřským jazykem, rozvoj gramotnosti, aj.) přispívá k jejich odbornému rozvoji a k dalšímu zkvalitňování vzdělávání v mateřské škole.

Mateřská škola má pro poskytování předškolního vzdělávání velmi dobré materiální i prostorové podmínky. Všechny třídy jsou smysluplně uspořádány, vybaveny dostatečným množstvím hraček a didaktických pomůcek, které podporují u dětí radost ze hry i učení. Škola také postupně vytváří podmínky pro rozvoj digitální gramotnosti. Nábytek pro uložení hraček a pomůcek je otevřený, děti mají o hračkách přehled a mohou si je samostatně brát a uklízet, což podporuje jejich samostatnost a aktivitu při hře či spontánních aktivitách. K dispozici mají také množství dětských knih a encyklopedií, herní kouty pro námětové hry,

ponk s reálnými nástroji, pískovničky a senzomotorické stoly pro kreativní hru s pískem nebo vodou. Rozlehlá školní zahrada slouží k pohybovým, environmentálním, pěstitelským i relaxačním aktivitám.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování pedagogického procesu v mateřské škole vychází ze ŠVP PV, na který učitelky navazují ve třídních vzdělávacích programech a vlastních individuálních přípravách v podobě myšlenkových map. Součástí třídní dokumentace a kvalitního třídního plánování jsou portfolia učitelek s náměty k jednotlivým tématům a evaluační postupy v průběhu i po ukončení integrovaných bloků.

Vzdělávání probíhalo ve vlnivé a tvůrčí atmosféře, odvíjelo se od daného tématu a konkrétní pečlivě připravené vzdělávací nabídky každé třídy. Organizace dne vycházela z časově vymezeného střídání činností, spontánní a řízené aktivity byly zpravidla vyvážené. Spontánní činnosti se prolínaly s didakticky zacílenými aktivitami s vysokým podílem aktivní účasti dětí. Ty měly možnost volit činnosti podle svého zájmu a schopností, samostatně využívaly dostupné hračky, pracovaly s nápaditými didaktickými pomůckami, které si ve velké míře vyráběly učitelky samy.

Učitelky využívaly pestrou škálu vzdělávacích metod a organizačních forem. Do vzdělávacího procesu většiny tříd se dařilo začlenit činnostní učení, kooperativní aktivity, experimentování i práci s chybou a cíleně tak podněcovat děti ke zvědavosti, osobní iniciativě, spolupráci i hledání různých způsobů řešení. Pozitivem bylo vzájemné prolínání jednotlivých režimových okamžiků, kdy měly děti možnost plynule přecházet k volným hrám. Nabízenými činnostmi přirozeně prolínaly aktivity pro rozvoj matematické, čtenářské a přírodovědné gramotnosti, které jsou rozvíjeny v průběhu jednotlivých ročních období prožitkovým učením, pozorováním a objevováním ve třídách, na školní zahradě i během každodenních vycházek.

Pedagogové uplatňovali k dětem podporující přístup, komunikovali s dětmi zdvořilým, přátelským a empatickým způsobem a citlivě reagovali na jejich potřeby. Poskytovali dětem průběžnou zpětnou vazbu včetně zhodnocení ukončeného vzdělávacího bloku. Pozitivně lze hodnotit zavádění formativního hodnocení do vzdělávacího procesu. Všechny děti včetně těch nejmenších jsou vedeny k sebereflexi, u starších dětí bylo zaznamenáno rovněž vrstevnické hodnocení.

Podpora tělesného rozvoje, zdatnosti a zdraví probíhala zejména prostřednictvím zařazování pohybových her a cvičení za doprovodu reprodukované hudby či hry na hudební nástroje, pohybových a relaxačních chvil, dále také během pobytu venku při motivovaných vycházkách do okolí školy.

Pestrá a vyvážená strava poskytovaná vlastní školní jídelnou podporuje záměr školy, kterým je výchova dětí ke zdravému životnímu stylu. Děti měly možnost ovlivnit velikost své porce, obsluhovaly se převážně samostatně včetně pitného režimu a mazání pečiva pomazánkou. Ve spolupráci se zákonnými zástupci dětí realizují učitelky v některých třídách pravidelné experimentování a pokusy se zeleninou a ovocem (krájení, smyslové vnímání, odšťavňování). Průběh odpoledního odpočinku byl vhodně přizpůsoben rozdílným fyziologickým i osobním potřebám dětí s možností nabídky klidových činností, dokončování úkolů apod.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Ve ŠVP PV má škola nastaven podrobný evaluační systém, který je průběžně naplňován. Učitelky se dostatečně zaměřují na průběh vzdělávání, stanovují si závěry pro svoje další pedagogické působení, což se pozitivně odráží v kvalitě poskytovaného vzdělávání. Součástí ŠVP PV je projektová dokumentace. Projekty jsou zaměřeny na plynulý přechod dětí do základního vzdělávání, na rozvoj funkčních gramotností, na podporu dětí k výchově ke zdraví a v neposlední řadě také na polytechnickou výchovu zaměřenou na rozvoj kreativity, bádání a vytvoření znalostí z oblasti přírodovědných věd a matematiky.

Cíle v oblasti rozvoje řečových schopností a jazykových dovedností se dařilo naplňovat pravidelným zařazováním písniček, básniček, rytmizací. Preventivní logopedické chvilky jsou každodenní součástí vzdělávacího programu prostřednictvím zařazování dechových cvičení a gymnastiky mluvidel. Mateřská škola organizuje ve spolupráci s klinickým logopedem depistáž, v případě potřeby je zákonným zástupcům dětí doporučována individuální logopedická intervence.

Do vzdělávacího procesu jsou také cíleně zařazovány činnosti na rozvoj jemné motoriky (stříhání, lepení, ohýbání papíru, navlékání korálku, zatloukání hřebíčků aj.) a grafomotoriky s využíváním velkých formátů papíru nebo pracovních listů.

Ve všech třídách pedagogové sledují a vyhodnocují pokroky dětí v dílčích oblastech vývoje. Zjištěné výsledky z pedagogické diagnostiky a nastavený systém podpory jednotlivým dětem včetně dětí s přiznanými podpůrnými opatřeními a dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka je zatím pouze částečně provázáno s plánováním a přípravou individualizované a diferencované vzdělávací nabídky. Ve všech třídách jsou součástí hodnocení dětí také jejich portfolia, která si vytvářejí společně s učitelkami a slouží zároveň jako podklad pro individuální schůzky s rodiči.

Zákonní zástupci jsou o svých dětech pravidelně informováni při každodenním kontaktu s učitelkami, v rámci společných akcí, na třídních schůzkách během roku nebo při individuálních konzultacích. Mají možnost se ve škole účastnit tradičního setkávání v rámci tematických akcí, tvořivých a výtvarných dílen nebo pracovních brigád na školní zahradě. Škola zjišťuje postoje zákonných zástupců dětí ke kvalitě poskytovaného vzdělávání formou anonymních dotazníků, které jsou vyhodnocovány a jsou přijímána opatření.

Ve spolupráci se spádovou školou a na základě společného projektu jsou děti připravovány pro plynulý přechod do dalšího stupně vzdělávání. Přínosná je také spolupráce se zřizovatelem, místními organizacemi, což pozitivně ovlivňuje činnost mateřské školy a přispívá k aktivnímu zapojení dětí do života v městyse.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně na pracovní pozici ředitelky školy.
- V součinnosti se zřizovatelem jsou postupně zkvalitňovány materiální podmínky průběžnou modernizací školy i zahrady a kvalitním vybavením vnitřních prostor.

Silné stránky

- Důsledné naplňování koncepčních záměrů vedení školy se odráží v kvalitě poskytovaného předškolního vzdělávání a velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem přispívá ke zkvalitňování materiálních podmínek školy.
- Účinná spolupráce se zákonnými zástupci dětí a obohacování vzdělávacího procesu rozmanitými aktivitami přispívající k celkovému rozvoji dětí.
- Ředitelka školy aktivně řídí pedagogické procesy, průběžně i systémově monitoruje práci školy, dosahované výsledky pravidelně vyhodnocuje, přijímá návrhy ke zlepšení stavu a vytváří podmínky pro sdílení pedagogického procesu i vzájemnou spolupráci a další vzdělávání pedagogických pracovníků.
- Promyšlenou vzdělávací nabídkou s využitím širokého spektra účinných vzdělávacích strategií vytvářejí učitelky pozitivní klima podporující aktivitu a učení dětí.
- V úzké spolupráci se spádovou školou jsou děti připravovány na plynulý přechod do dalšího stupně vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Zjištěné výsledky z pedagogické diagnostiky a nastavený systém podpory jednotlivým dětem včetně dětí s přiznanými podpůrnými opatřeními a dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka, je zatím pouze částečně provázán s plánováním a přípravou individualizované a diferencované vzdělávací nabídky.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Uplatňovat při všech aktivitách včetně didakticky zaměřených činností cílenou diferenciaci a individualizaci dle aktuálních schopností, dovedností a potřeb jednotlivých dětí.
- V součinnosti s dalším osobnostním rozvojem dětí a jejich motivací k učení pokračovat v nastaveném systému hodnocení a sebehodnocení, podněcovat děti i k vzájemnému vrstevnickému hodnocení pomocí vhodně volených otázek, vizualizace apod.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 25. 4. 2023
2. Jmenování na pracovní místo ředitelky právnické osoby Mateřská škola a Školní jídelna Kralice na Hané, příspěvková organizace s účinností od 1. 8. 2019, ze dne 23. 5. 2019
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Zajímavý svět a já ho chci vidět“ čj. 3/2019, s platností od 1. 9. 2019

4. Školní řád mateřské školy čj. KH/33/2022, s účinností od 1. 9. 2022
5. Vnitřní řád školní jídelny čj. 1/2022, s účinností od 1. 9. 2022
6. Organizační řád, ze dne 1. 9. 2022
7. Provozní řád mateřské školy čj. MŠ KN-26/2020, s účinností od 1. 9. 2020
8. Třídni knihy všech tříd mateřské školy, školní rok 2022/2023
9. Přehled docházky dětí, školní rok 2022/2023, k termínu inspekční činnosti
10. Pedagogická diagnostika a portfolia dětí, školní rok 2022/2023
11. Školní matrika, školní rok 2022/2023
12. Omluvné listy dětí, školní rok 2022/2023, k termínu inspekční činnosti
13. Třídni vzdělávací programy všech tříd mateřské školy, školní rok 2022/2023
14. Dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky vedená k termínu inspekční činnosti
15. Plán rozvoje školy – školní rok 2022/2023, ze dne 27. 7. 2022
16. Hodnocení činnosti školy, školní rok 2021/2022, ze dne 23. 8. 2022
17. SWOT analýza podmínek školního roku 2021/2022, ze dne 1. 9. 2022
18. Koncepce rozvoje mateřské školy Kralice na Hané pro období 2019–2023, ze dne 1. 9. 2019
19. Plán pedagogických rad a porad, školní rok 2022/2023
20. Plán provozních porad, školní rok 2022/2023
21. Plán autoevaluační činnosti školy ve školním roce 2022/2023, ze dne 27. 8. 2022
22. Sebereflexe učitelky vzdělávací proces (dotazníky pro učitelky), školní rok 2022/2023
23. Evaluační povinnosti učitelky vzhledem k RVP PV – pololetní, školní rok 2022/2023
24. Evaluační výstupy školy a jednotlivých tříd, školní rok 2022/2023
25. Hodnocení podmínek a kvality poskytovaného vzdělávání 1., 2., 3. třída, školní rok 2022/2023
26. Pololetní vyhodnocení rizik 1., 2., 3. třída, školní rok 2022/2023
27. Formativní hodnocení, školní rok 2022/2023
28. Hospitační činnost, školní rok 2022/2023
29. Povinné předškolní vzdělávání dítěte v poslední ročníku docházky v mateřské škole, školní rok 2022/2023, ze dne 27. 8. 2022
30. Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole čj. MŠ KH-3/2022, s účinností od 1. 9. 2022
31. Směrnice k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí v MŠ, ze dne 28. 8. 2022 včetně podpisů zaměstnanců s jejím seznámením
32. Projekt Školička na zkoušku, včetně přílohy Plán spolupráce se ZŠ Kralice na Hané
33. Polytechnická výchova realizovaná ve školním roce 2022/2023
34. Inspekční zpráva, čj. ČŠIU-958/15-U, ze dne 13. 7. 2016
35. Směrnice ředitele školy k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků, ze dne 28. 8. 2022
36. Okruhy Další vzdělávání pedagogických pracovníků 2022, ze dne 1. 9. 2022
37. Doklady vztahující se k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků, finančním podmínkám školy a k oblasti školního stravování vedené k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Ladislava Špalková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ester Šturmová, školní inspektorka

Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.