



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠIP-424/11-P**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola Pocinovice, okres Domažlice, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo:</b>	345 09 Pocinovice 135
<b>IČ:</b>	75 006 081
<b>Identifikátor:</b>	600 065 651
<b>Právní forma:</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Ing. Mgr. Jitkou Kadlecovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel:</b>	Obec Pocinovice, 345 09 Pocinovice 72
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	základní a mateřská škola
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	5. – 9. května 2011

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona (dále „SZ“).

## Aktuální stav školy

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny a školní jídelny. Jednotřídní MŠ je umístěna v přízemí budovy a k dispozici má prostory menších rozměrů: třídu, hernu, ložnici, šatnu a sociální zařízení. Její kapacita 20 dětí je naplněna, 8 dětí je v posledním ročníku před vstupem do ZŠ. Pedagogickou činnost MŠ zajišťují dvě učitelky s kráceným pracovním úvazkem. Jedna z nich je ředitelkou pověřena vedením MŠ. Druhá z učitelek je nekvalifikovaná. Pracuje zde od 1. 9. 2010 a v současnosti studuje obor „předškolní a mimoškolní pedagogika“. Předškolní vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“). Program byl komparativní analýzou shledán v částečném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“).

Základní škola se oproti minulé inspekci rozšířila z dvojtřídní na trojtřídní ZŠ. Kapacita 70 žáků není naplněna, ke dni inspekce bylo zapsáno 51 žáků. ZŠ je škola s pěti ročníky prvního stupně, žáci se zde vzdělávají ve třech třídách - I. (2. a 3. ročník), II. (5. ročník), III. (1. a 4. ročník). Základní vzdělávání v 1. – 4. ročníku je realizováno podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) „Učíme se pro život“ a v 5. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola. Školní družinu navštěvuje 20 žáků. Kolektiv pedagogů ZŠ se výrazně obměnil. K 1. 8. 2009 došlo ke jmenování nové ředitelky a následně k přijetí tří odborně kvalifikovaných učitelek s velmi krátkou pedagogickou praxí. Ředitelka absolvovala povinné studium pro ředitele škol a školských zařízení. Vychovatelka školní družiny nemá požadovanou odbornou kvalifikaci, ve škole působí na dobu určitou – zástup za rodičovskou dovolenou.

Vyučování probíhá ve dvou prostorných třídách v 1. patře a v nově vybavené třídě v přízemí. Přetrvávajícím nedostatkem prostorových podmínek je absence tělocvičny, hřiště či školní zahrady. Ostatní oblasti materiálních předpokladů dosáhly pozitivního rozvoje a svědčí o zájmu zřizovatele investovat do budovy i jejího vybavení. V loňském roce proběhly významné investice na stavební úpravu stropu, rozšíření učebny v 1. patře (využití prostoru nefunkčního kabinetu), rekonstrukce a zařízení novým nábytkem učebny v přízemí, vybavení školní kuchyně. Kompletně byla zrekonstruována šatna včetně požadovaného ventilátoru. Od minulé inspekce tak došlo ke zkvalitnění materiálních podmínek školy. Stravování je zajištěno ve školní jídelně v budově školy.

## Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

ŠVP PV je v souladu s podmínkami školy zaměřen na všestranný rozvoj osobnosti dítěte s posílením vztahu k přírodě s prvky podpory ekologického myšlení. Vzdělávací obsah je rozpracován v třídním vzdělávacím programu formou integrovaných tematických celků a jeho naplňování je průkazně zaznamenáno v třídní knize. Vzhledem ke změně učitelky, některým chybějícím povinným částem programu a absencí vymezeného požadovaného pedagogického stylu ČŠI doporučuje pro další školní rok ŠVP PV inovovat.

Přestože prostřednictvím ŠVP dochází v MŠ k naplňování základního pedagogického dokumentu – RVP PV, neděje se tak vždy optimálními metodami a formami pedagogické práce. Sledované předškolní vzdělávání selhávalo na neatraktivní nabídce, málo účinné motivaci, absenci progresivních metod, jako je např. prožitkové

učení, na neplynulé organizaci. Chybějící nápaditost, nezajímavé pomůcky a převaha verbálního projevu učitelek blokovala možnosti podpory rozvoje komunikace dětí a neumožňovala uplatnit jejich vlastní aktivitu. Převažující naučnost vedla ke ztrátě zájmu o činnost a místy až k živelným projevům nekázně dětí. Šablonovitost pracovních činností potlačovala dětskou kreativitu a rovněž neodpovídala skutečnosti, že ve skupině jsou děti od 3 do 6 let (činnost nebyla potřebně diferencovaná). Z výše zmíněných důvodů byla v učitelkami řízených činnostech shledána rizika, která je nutno odstranit přehodnocením způsobu vedení pedagogického procesu, vnitřní metodickou prací a kvalitním sebevzděláváním.

Positivními jevy bylo vlídné a podporující jednání učitelek s dětmi a kvalitní volná hra. Zde se oproti činnostem řízeným projevovaly pozitivní výsledky zejména nejstarších dětí v řadě oblastí: dokázaly si zorganizovat hru, nalézt partnery, spolupracovat s nimi, přirozeně komunikovat, dokončit započatou činnost. Pro další zkvalitnění této zásadní dětské činnosti by bylo možno ještě zpružnit organizaci svačiny. Ta se nyní odehrává v jídelně, čímž dochází k přerušení herní atmosféry a k neefektivním „prostojmům“. Přitom dobrá úroveň samostatnosti, kterou děti prokazovaly v sebeobsluze, hygieně či hře, dává učitelkám možnost zavést například tzv. postupnou svačinu ve třídě.

ŠVP ZV je zpracován v souladu s požadavky školského zákona a zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Nedostatky zjištěné komparativní analýzou provedenou Českou školní inspekcí škola odstranila.

Vzdělávání bylo vedeno v souladu s učebními plány vzdělávacího programu Základní škola a s učebními plány ŠVP ZV. Organizace a obsah výuky odpovídal učebním osnovám i možnostem žáků. Hospitovaná výuka probíhala v příznivé pracovní atmosféře. Výuka českého jazyka byla zaměřena na osvojování základů gramatického systému, techniky psaní a čtení. Učitelky dbaly na rozvoj slovní zásoby a kultivovaného vyjadřování žáků a vedly je k vytváření návyků správného sezení při psaní a držení psacího náčiní. V činnostně vedené výuce měly zvolené učební postupy silný motivační účinek. Střídání různých metod práce bylo efektivní a udržovalo pozornost a aktivitu žáků. K procvičení a zopakování učiva byly využity různorodé formy samostatné i skupinové práce, při kterých žáci pracovali soustředěně a se zájmem. Prokázali, že umí spolupracovat a pomáhat si. V části sledovaných hodin se projevil nedostatek v časovém dělení přímé a nepřímé práce v odděleních a v převažujícím slovním vedení výuky na úkor vlastního projevu žáků. Rizika byla shledána v předmětu Hudební výchova v nízké míře podpory pěveckých dovedností žáků. Přes promyšlenou, dobře organizovanou skladbu hodiny se učitelce nedařilo důsledně podpořit optimální tvorbu tónu, udržení rytmu a zachování hlasové hygieny. V části hospitovaných hodin se spojenými ročníky rovněž chyběla potřebná diferenciací náročnosti úkolů. Uvedené nedostatky vyplývaly z malé zkušenosti vyučujících a krátké doby jejich pedagogické praxe. Kladem sledované výuky byla radost a prožití pocitu úspěšnosti žáků ze školní práce.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Do MŠ jsou přijímány děti na základě kritérií, která v souladu se školským zákonem upřednostňují děti v posledním roce před vstupem do ZŠ. Individuální podporu poskytují učitelky dítěti s odkladem povinné školní docházky.

Školní poradenství vzhledem k velikosti instituce zajišťuje ředitelka. Základní škola vykazuje tři žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Učitelky s nimi pracují podle individuálních vzdělávacích plánů. Pokroky žáků jsou pravidelně vyhodnocovány. Negativem je skutečnost, že žádná z učitelek nemá absolvované rozšiřující studium speciální pedagogiky a v malé míře je k této problematice využíváno i dalšího vzdělávání. Ve výuce byla podpora těchto žáků zaznamenána.

Přes krátkou řídicí praxi si ředitelka již vytvořila funkční systém řízení organizace. Zajištěním chodu MŠ pověřila vedoucí učitelku. Ta vykonává nejen organizační práci, ale její povinností je rovněž metodicky vést a kontrolovat nekvalifikovanou učitelku, zpracovávat veškerou dokumentaci MŠ a zajišťovat jednání s rodiči dětí. Také všichni ostatní zaměstnanci mají písemně stanovené povinnosti a kompetence, které spolu s pečlivě zpracovanou další dokumentací (Školní řád, Organizační řád, vnitřní směrnice) dávají jasná pravidla chodu subjektu a podporují vlastní aktivitu personálu. Jako poradní orgán slouží ředitelce pedagogická rada, která se ne zcela vhodně schází v oddělených sekcích (ZŠ, MŠ). Z přehledných zápisů jednání vyplývá, že činnost pedagogické rady probíhá v souladu se školským zákonem.

Systematické plánování je nastaveno v krátkodobém i dlouhodobém horizontu a vychází z reálného hodnocení uplynulého období. Priority aktuálního školního roku řeší přehledné roční plány. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky je v ZŠ zaměřena hlavně na stavbu hodin. Důvodem je krátká pedagogická praxe učitelek. Ze zjištění vyplývají opatření a doporučení, která jsou využívána pro zkvalitnění odborné práce. Hospitace provádí i vedoucí učitelka MŠ. Jejich cílem je metodická podpora nové učitelky. Pro zřetelnější proniknutí do inovativních metod a forem práce jsou plánovány návštěvy obou předškolních pedagogických pracovníků v jiné mateřské škole.

Personální řízení je směřováno na odstranění rizik daných výraznou obměnou pracovního kolektivu. Patrné již jsou pozitivní výsledky v nastavení demokratických vnitřních principů s týmovou spoluprací a klidnou pracovní atmosférou. Personál působí kompaktně, jde mu o dobré jméno školy. Zahájena je vnitřní metodická činnost a nastaven systém dalšího vzdělávání. Z plánu na tento rok vyplývají priority odpovídající potřebám školy: semináře k progresivním metodám a formám práce, tvorbě a realizaci ŠVP, k hodnocení, řízení školy a aplikaci informační technologie ve vzdělávání. Chybí zařazení speciálně-pedagogické problematiky a požadavky na samostudium učitelek. Rezervou oblasti personálních předpokladů je nejasně sestavený rozpis úvazků přímé pedagogické činnosti v mateřské škole a školní družině.

Materiální podmínky umožňují naplňovat školní vzdělávací programy. Zásoba hraček, pomůcek, učebnic a tvořivého materiálu je pravidelně obnovována. Nábytek ve třídách ZŠ i MŠ je přizpůsoben věku a vzrůstu dětí a žáků. Vedení školy plánuje výraznou inovaci počítačové techniky. Absence zázemí pro tělovýchovné aktivity je řešena návštěvami místní tělocvičny, veřejného hřiště či využitím přírodního terénu v okolí obce.

V nadstandardní míře je činnost obou škol doplňována organizováním různých sportovních, kulturních a společenských akcí. Ty jsou často pořádány pro veřejnost. Uvnitř školy působí několik kroužků (taneční, pěvecký, výtvarný, anglického jazyka, flétna, náboženství, vybíjené). I tento výběr je vzhledem k velikosti školy značný. V souladu s „ekologickým“ zaměřením je organizován sběr léčivých rostlin, druhotných surovin, žáci se účastní úklidových akcí v místní památkové lokalitě, spolupracují se Svazem zahrádkářů atd. Spolupráci s rodiči dětí a žáků hodnotí pedagogové pozitivně.

## Závěry, celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a školským zákonem. Zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivce a vytváří bezpečné a podnětné prostředí pro vzdělávání dětí a žáků.

Úroveň průběhu i výsledků sledovaného předškolního a základního vzdělávání potvrdila, že škola úspěšně realizuje své ŠVP a naplňuje tak očekávané výstupy příslušných RVP. K tomu má optimálně nastavené řídicí i kontrolní mechanismy. Dílčí rizika zjištěná v neefektivních metodách a formách pedagogické práce je možno odstranit realizací již plánovaných opatření spočívajících zejména v intenzivním metodickém vedení včetně dalšího vzdělávání pedagogů. Účinná podpora rozvoje osobnosti dětí a žáků je zajištěna propojením složky vzdělávací a výchovné ve škole i v mimoškolních aktivitách. K významným pozitivům patří příznivé pracovní klima, velmi dobré vzájemné vztahy mezi učiteli a dětmi a prezentace činnosti školy na veřejnosti.

## Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

## Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Plzni dne 20. května 2011

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ivana Krýslová, školní inspektorka

Krýslová v. r.

PaedDr. Věra Abelová, školní inspektorka

Věra Abelová v. r.

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Pocinovicích dne 24. 5. 2011

*(razítko)*

Ing. Mgr. Jitka Kadlecová, ředitelka školy

Jitka Kadlecová v. r.

**Připomínky ředitelky školy**

7. června 2011

Připomínky nebyly podány.