

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 071905/99-01063  
Signatura: vg3as105

Oblastní pracoviště č.7 Č. Budějovice  
Okresní pracoviště J. Hradec

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

<b>Předškolní zařízení:</b>	Mateřská škola Báňovice 36 380 01 Dačice
<b>Identifikátor/IZO:</b>	600 060 098/107 532 735
<b>Ředitelka zařízení:</b>	Světlá Stejskalová
<b>Zřizovatel:</b>	Obec Báňovice
<b>Příslušný školský úřad:</b>	ŠÚ Jindřichův Hradec
<b>Termín inspekce:</b>	7. dubna 1999
<b>Inspektorka:</b>	Mgr. Helena Hyspecká
<b>Předmět inspekce:</b>	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy Podmínky a průběh vzdělávání
<b>Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:</b>	Rozhodnutí o zařazení, koncepcí školy, výchovně vzdělávací plány, přehled výchovné práce, přehled docházky dětí, zápisy z kontrolní a hospitační činnosti, zápisy z pedagogických porad, evidenční listy, denní přehled docházky dětí, přihlášky dětí do mateřské školy, rozhodnutí o přijetí, personální dokumentace, hospodářská dokumentace, hospitační záznamy ČŠI

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

### 1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Mateřská škola má kvalitně zpracovanou koncepci s dlouhodobým zaměřením na přípravu dětí pro vstup do mateřské školy. V koncepci jsou rámcově stanoveny základní výchovně vzdělávací cíle a úkoly a detailně jsou pak rozpracovány v měsíčních a týdenních plánech.

*Zpracovaná koncepce vychází z podmínek školy, plánování je promyšlené a funkční, respektuje platný program výchovné práce. Dílčí pozitiva jsou nad běžnou úrovní.*

## **2 Odborné a pedagogické řízení**

### **2.1 Organizační struktura**

Provoz mateřské školy je od 7:00 do 15:00 hodin. Délka provozu je stanovena s ohledem na autobusové spoje, protože převážná část dětí dojíždí z okolních obcí.

Řízení mateřské školy je zcela v kompetenci ředitelky paní Světlý Stejskalové, která byla potvrzena ve funkci v březnu 1992 na základě výsledků konkurzního řízení.

### **2.2 Personální struktura**

V mateřské škole pracují celkem dvě pedagogické pracovnice. Obě mají střední odborné vzdělání se zaměřením na mateřskou školu. Délka pedagogické praxe u obou pracovnic je v rozmezí 25 až 27 let, obě lze zařadit do střední věkové kategorie. Ve stávající mateřské škole pracuje ředitelka i učitelka již více let.

Kromě učitelek pracuje v mateřské škole ještě školnice.

*V této oblasti výrazně převažují pozitiva.*

## **3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení**

Kontrolní činnost ředitelka plánuje. Plán tvoří přílohu koncepce. Kontroly probíhají formou hospitací, častěji však formou dílčích kontrolních zjištění. Případné nedostatky jsou s učitelkou projednány a zajištěna náprava. Zápisy z kontrol a hospitací jsou vedeny písemně v oddělených sešitech.

Hodnocení úrovně vlastní pedagogické činnosti je věcí osobních rozhovorů obou pedagogických pracovnic a dvakrát ročně širší diskuse s následným vypracovaným písemným hodnocením. Hodnocení pedagogické práce je jedním z bodů programu pedagogické porady.

*Zavedený kontrolní systém je jednoduchý a funkční. Hodnoceno nadprůměrně.*

## **4 Informační systém - vnitřní a vnější**

Informace získané na poradách ředitelky jsou předávány učitelce ústně bezprostředně po návratu. Ostatní informace v písemné podobě jsou ve škole běžně k dispozici. Avšak základem vnitřního informačního systému je osobní kontakt ředitelky se zaměstnanci, což je v podmínkách mateřské školy neoptimálnější řešení.

Rodičům jsou předávány informace ústně, prostřednictvím nástěnky nebo formou osobních písemných sdělení. Toto se týká zejména rodičů dojíždějících dětí. Dvakrát ročně je organizováno setkání rodičů. O úrovni a obsahu práce školy se rodiče mohou přesvědčit i prostřednictvím školních besídek.

*Informační systém je na běžné úrovni.*

## **5 Vedení povinné dokumentace**

Povinná dokumentace je vedena v souladu s § 45 b) zákona 138/1995 Sb. Je vedena přehledně s odpovídající administrativní úrovní.

*Lze hodnotit spíše nadprůměrně.*

## **6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů**

Mateřská škola plní Program výchovné práce č. j. 33 483/83-201. V návaznosti na tento program jsou stanoveny úkoly, které jsou zpracované ve výchovně vzdělávacích plánech. Na základě předložené pedagogické dokumentace a hospitačních zjištění lze konstatovat že daný program je plněn.

*Tato oblast má běžnou úroveň.*

## **7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům**

Finanční prostředky přidělené školským úřadem pokrývají mzdy s mimotarifními složkami platu a ochranné pomůcky, hračky a knihy. Dle sdělení ředitelky jsou finanční prostředky ve mzdové oblasti dostatečné, ale nedostatečné jsou v oblasti hraček a pomůcek a musí být doplněny finančními prostředky od obce.

Finanční rozpočet přidělený mateřské škole zřizovatelem pokrývá provoz školy dostatečně.

*Využívání finančních prostředků ze strany školy je efektivní a promyšlené. Dílčí pozitivní jsou nad běžnou úrovní.*

## **8 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti**

Mateřská škola je jednotřídní, je umístěna na okraji obce v budově původní obecné školy. Pro účely mateřské školy byly vnitřní prostory školy upraveny.

Jako třída a herna slouží dětem velká, prostorná místnost, která je nábytkem opticky rozdělena. Přílehlý kabinet je využíván částečně i jako zázemí pro učitelku a ředitelku. Dále mají děti k dispozici šatnu, jídelnu, ložnici se stabilně rozloženými lehátky, WC a umývárnu. Strava pro děti je připravována v jídelně, která je vybavena plynovým sporákem, mycí linkou s dvojdřezem, stolem a skřínkami na nádobí. V této místnosti se nevaří, obědy jsou dováženy ze ZŠ Staré Hobzí.

Součástí budovy je ještě malý sklad na potraviny, sociální zařízení pro zaměstnance, půda a sklep. Ve sklepě je umístěn kotel a skladiště na pevná paliva.

Vybavení mateřské školy nábytkem je na standardní úrovni, pro současné potřeby školy vyhovující. Hraček a pomůcek je dostatečné množství a pestrý výběr. Knižní fond je dostatečně obsáhlý a je neustále doplňován a obměňován. Z audiovizuálních techniky je zastoupen radiomagnetofon a klasický, dnes již nevyužívaný gramofon. Z hudebních nástrojů má škola k dispozici malý klávesový elektrický nástroj YAMAHU a dětské hudební Orfovy hračky. Pro hudební činnosti učitelky využívají vlastní nástroje flétnu a harmoniku.

K mateřské škole přiléhá školní zahrada, která je zařízena zahradním kovovým nářadím, dřevěnými lavičkami a stolky a pískovištěm. Její vybavení pro současné potřeby mateřské školy z hlediska pohybových činností plněných v rámci výchovného programu je nevyhovující a nedostatečné.

*Materiálně technické podmínky vnitřních prostorů, včetně vybavení mají běžnou úroveň. Úroveň vybavení zahrady lze označit jako podprůměrné.*

## **9 Hodnocení psychohygienických podmínek**

Stanovený režim dne respektuje psychohygienické potřeby dětí. Frekvence jednotlivých činností je optimální k danému výchovně vzdělávacímu programu školy.

Pitný režim škola zajišťuje, ale je málo efektivní, dětmi je téměř nevyužívaný.

Místnosti využívané dětmi i zaměstnanci jsou prostorné, světlé, s dobrými tepelnými podmínkami. Chladnější jsou chodby. Sociální zařízení pro zaměstnance je zcela samostatné.

***Hodnocení psychohygienických podmínek má průměrnou úroveň..***

## **10 Hodnocení z hlediska kvality vyučování**

V průběhu inspekční činnosti bylo hospitováno při hrách, ranním cvičení, řízené činnosti. Byl sledován i průběh a úroveň režimových momentů při sebeobsluze, stolování a dodržování hygienických návyků.

Po celou dobu se učitelka dětem systematicky věnovala. Organizace všech činností probíhala plynule, bez nervozity s pevně stanovenými pravidly. Využití stanoveného časového limitu bylo využito efektivně vzhledem k jednotlivým činnostem. K plnění daného úkolu přistupovala učitelka diferencovaně vzhledem k různému věku a schopnostem dětí. Zvolené metody a formy práce byly přiměřené věku dětí i charakteru činnosti. Při řízené činnosti dokázala učitelka působivou motivací vzbudit zájem dětí a střídáním forem práce, včetně zařazení relaxačních prvků udržet zájem a pozornost dětí po celou dobu.

S dětmi jednala učitelka vlídně a s pochopením. Velmi kladně je hodnoceno vyjadřování a styl řeči učitelky, včetně používání výrazových jazykových prostředků. Pro děti byla učitelka vynikajícím jazykovým vzorem.

***Kvalita vyučování měla nadprůměrnou úroveň.***

## **11 Hodnocení z hlediska výsledků vyučování**

Děti jsou velmi komunikativní. Hovoří v celých větách i složitějších souvětích. Umějí vést dialog, umějí položit otázku a zformulovat odpověď. Výrazový slovník dětí zcela jasně signalizoval napodobování řečového vzoru učitelky. V průběhu hospitace a na základě individuálních rozhovorů s dětmi se projevíly velmi dobré znalosti dětí o přírodě. Mají velkou zásobu básní a písní.

Při hovoru s dospělými jsou nebojácné a zdvořilé. V sebeobslužných činnostech jsou děti samostatné a obratné. Kulturní chování dětí se projevilo velmi výrazně zejména při stolování a to i u nejmladších dětí.

Vztahy mezi dětmi jsou kamarádké. Vztahy mezi dětmi a učitelkou jsou vybudovány na vzájemné důvěře a pochopení. Ve třídě vládla příjemná atmosféra, ve které se odrážela radost z her a zájem o činnosti do kterých děti uváděla učitelka.

***V této oblasti výrazně převládala pozitivita.***

## **ZÁVĚRY**

Řízení mateřské školy odpovídá charakteru a podmínkám školy. Je promyšlené, systematické, s jasně stanovenými pravidly.

Průběh a výsledky výchovně vzdělávací činnosti mají velmi dobrou úroveň. Jsou odrazem kvalitní práce učitelek.

V oblasti psychohygienických podmínek byly zjištěny nedostatky související s dodržováním pitného režimu.

Materiálně technické podmínky jsou nedostatečné v zařízení a následném využití školní zahrady.

Doporučení:

1. Organizačně upravit pitný režim tak, aby byl efektivně využíván a děti měly zajištěn dostatečný příjem tekutin po celý čas pobytu v mateřské škole.

2. Projednat se zřizovatelem možnosti vybavení mateřské zahrady tak, aby prostor zahrady mohl být účelně využíván a umožňoval dětem dostatečné tělovýchovné a pohybově rekreační vyžití.

razítko

Podpis inspektorky:

Helena Hyspecká v. r.

V Českých Budějovicích dne 9. dubna 1999

přílohy: 0

---

Inspekční zprávu jsem převzala dne 19. dubna 1999

razítko

Podpis ředitelky zařízení Světlá Stejskalová v. r.

*Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

**Na vědomí**

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: OÚ Bářovice 380 01 Dačice	1999-04-30	1110/99
Školský úřad: Jindřichův Hradec, Sládkova 319/II. PSČ 377 01	1999-04-30	1111/99

**Připomínky ředitelky zařízení**

Datum	Čj. ČŠI	Text
-----	-----	Ke zprávě nebyly podány připomínky.