



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Pardubický inspektorát - oblastní pracoviště Pardubice

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Konzervatoř, Pardubice, Sukova třída 1260

Adresa: Sukova třída 1260, 530 02 Pardubice

Identifikátor školy: 600 012 336

Termín konání orientační inspekce: 10. až 13. červen 2002

Čj.	091 704/02-4021
Signatura	oj2jv501

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Konzervatoř, Pardubice, Sukova třída 1260 je střední odborná škola uměleckého zaměření. V současné době pracuje jako příspěvková organizace, kterou zřizuje Pardubický kraj, Smilova 315, 530 02 Pardubice. Poslední a doposud platné Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydalo Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy dne 29. 8. 2001 pod čj. 23 988/01-21 s účinností od 1. 9. 2001. V souladu s tímto dokumentem realizuje škola výuku denního i externího studia ve dvou studijních oborech 82-44-N/001 Hudba a 82-45-N/001 Zpěv. Šestileté studium je zakončeno absolutoriem. Žáci mohou ukončit studium také maturitou, nejdříve však po čtvrtém ročníku.

Ve školním roce 2000/2001 navštěvuje školu 160 žáků denního a 74 žáků externího studia.

V oboru hudba jsou realizována studijní zaměření: hra na klavír, varhany, housle, violu, violoncello, kontrabas, flétnu, hoboje, klarinet, fagot, lesní roh, trubku, pozoun, tubu, bicí nástroje, akordeon, kytaru a dirigování. V oboru Zpěv je otevřeno studijní zaměření sólový zpěv.

Do prvních ročníků jsou přijímáni absolventi základních, popřípadě středních škol, kteří splní podmínky přijímacího řízení. Vzdělávání probíhá především individuální a skupinovou formou. Hromadná výuka je realizována zejména ve všeobecně vzdělávacích předmětech. Studium je organizováno jako šestileté, zpravidla ukončené absolutoriem. Žáci mohou vykonat po čtvrtém ročníku maturitní zkoušku.

Absolventi se uplatní na trhu práce v oborech, které navazují na studijní specializace školy, a to jako komorní, orchestrální nebo sóloví hráči na klávesové, smyčcové, dechové, bicí nástroje, jako zpěváci či sólisté v divadelních a koncertních souborech, dirigenti, sbormistři, hudební redaktoři apod. Dále se mohou uplatnit jako umělecko-pedagogičtí pracovníci nebo v kulturně orientovaných podnikatelských aktivitách. Nedílnou součástí odborného vzdělávání je i příprava žáků k vysokoškolskému studiu.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Orientační inspekce byla zaměřena na zhodnocení kvality personálních, materiálně technických, psychohygienických podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání ve vybraných předmětech všeobecně vzdělávacích, hudebně teoretických a předmětech speciálně odborné přípravy v **oboru Hudba a oboru Zpěv**. Hodnocení plánování, přípravy, průběhu a úrovně vzdělávání vychází z poznatků získaných hospitační činností, kontroly využívání předepsaných časových dotací výukových lekcí, schválených učebních dokumentů apod. Součástí hospitační činnosti bylo i sledování vzájemné koordinace jednotlivých jevů jako jsou plánování a příprava, organizace, formy a metody výuky, motivace a hodnocení žáků, interakce, komunikace apod.

Předmětem inspekční činnosti bylo i zhodnocení efektivnosti využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k celkovému plnění platných učebních dokumentů.

Společné všeobecně vzdělávací předměty – Německý jazyk

Týdenní dotace v německém jazyce se v souladu s platnými učebními plány pohybuje v jednotlivých ročnících od dvou do tří hodin (1. - 3. ročník 3 hodiny a 4. – 6. ročník 2 hodiny týdně). Hodiny uvedené v rozvrhu školy jsou s uvedenými dokumenty v souladu. Učivo souhrnně formulované v osnovách je v tematických plánech rozpracováno do jednotlivých ročníků, v jejich rámci pak s ohledem na používané učebnice rozvrženo do menších časových

úseků. Po stránce formálního zpracování mají tematické plány obou vyučujících různou úroveň.

Z německého jazyka žáci neskládají maturitní zkoušku, tento předmět je však volitelným předmětem absolutoria. V hodinách, které byly během inspekčního výkonu navštíveny, vyučovali dva vyučující. Oba splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti ve smyslu příslušné vyhlášky. Pro výuku německého jazyka slouží ve škole velmi kvalitní učebnice s názvem „Sprechen Sie Deutsch?“. Všechny sledované hodiny se odehrávaly v odborných učebnách, které jsou ve škole k dispozici všem hodinám jazykové výuky. Ve všech shlédnutých hodinách byla v dostatečně využívána didaktická technika a doplňkové textové materiály. Přístup vyučujících i zájem žáků vytvářely předpoklady pro dodržování zásad psychohygieny.

Všechny navštívené hodiny byly dobře připravené a po odborné stránce na velmi dobré úrovni, bez nedostatků. Vyučující vedli hodiny důsledně v německém jazyce. Kvalita výuky nebyla v navštívených hodinách stejná, odvíjela se od aktuálního stavu třídy i od pedagogické zdatnosti vyučujících a jejich stylu. Ve výuce byl kladen dostatečný důraz na komunikativní aspekt vyučování cizího jazyka. Ve všech hodinách bylo procvičováno porozumění slyšenému textu pomocí vhodně zařazených poslechových cvičení. Vyučující dbali na následnou práci s vyslechnutým textem i na střídání metodických postupů. Určitým nedostatkem byla skutečnost, že vyučující nebyli dostatečně důslední v opravování chybné nebo nepřesné výslovnosti žáků. V případě jednoho pedagoga nutno vyzvednout vysokou odbornou erudici přesahující oblast vyučovaného předmětu a umožňující naplňování mezipředmětových vztahů (hodiny zpestřované písněmi s hudebním doprovodem, uplatnění podrobné znalosti historie školy apod.). Rezervy byly v případě obou vyučujících shledány v úvodu hodin, kdy bylo v některých případech opomenuto formulování programu a cíle hodin.

Hodnocení a klasifikace v hodinách zařazené nebyly, neboť inspekční výkon probíhal po uzavření klasifikace, ke kterému na tomto typu školy dochází dříve, než je obvyklé na ostatních středních školách. Vhodně formulovaná motivace na začátku hodiny i další motivační stimuly během výuky byly ze strany vyučujících uplatňovány v různé míře.

Komunikace mezi vyučujícími a žáky byla ve většině případů přátelská a neformální, chování žáků bylo velmi ukázněné a ve většině případů vstřícné. Nežádoucí jevy v chování žáků se během inspekčního výkonu nevyskytly.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání cizích jazyků

Celkově byla kvalita vyučování německého jazyka je velmi dobrá.

Obor zpěv

Výuka probíhá podle schválených učebních plánů. Obsah učiva v kontrolovaných lekcích odpovídá požadavkům učebních osnov. Dílčím nedostatkem výuky je jednostrannost nastudovaného repertoáru směřovaného již v nižších ročnících výhradně k opernímu žánru.

Výuka hlavního oboru je zpravidla rovnoměrně rozložena dvakrát až třikrát v týdnu po jednotlivých vyučovacích hodinách. Pěveckými pedagogy preferované dvouhodinové bloky lze akceptovat u žáků vyšších ročníků. U začátečníků není takto organizovaná výuka z hlediska hlasového i psychohygienického vhodná. Většina pěveckých lekcí, z nichž žádná nepostrádala osobitý umělecký přístup, byla klasicky strukturována. Technická část hodiny úzce navazovala na přednesovou. Metody práce byly adekvátní stanoveným studijním cílům i schopnostem posluchačů. Náležitá pozornost byla věnována technické oblasti, směřované ke správné vzájemné činnosti všech složek tvorby hlasu. O kvalitním hlasovém vedení vypovídají již výsledky žáků nižších ročníků, charakterizované velkým hlasovým rozsahem,

nosností tónu, pohyblivostí hlasu a dobrou dikcí. Vedle účinných pěvecko-technických pokynů výuku obohatily praktické rady a předávané jevištní zkušenosti pedagogů. Účelně a efektivně bylo využito motivačních prvků, názorných pěveckých ukázek a kvalitních klavírních doprovodů pedagogů. Výuka byla vedena na vynikající odborné úrovni.

Hodnocení práce ve sledovaných lekcích bylo některými učiteli prováděno pravidelně. Komunikace mezi učiteli a žáky ve sledovaných hodinách byla otevřená a přátelská. Kultivovaný projev učitelů, způsob jejich jednání a pedagogický takt pozitivně působí na rozvoj osobnosti žáků, jejich umělecké usměrňování a celkový vztah k pěveckému umění.

Vedení školy a pedagogové vytvářejí vhodné podmínky pro veřejnou prezentaci žáků. Významným momentem v životě školy bylo kvalitní kompletní nastudování operního představení. Učitelé pravidelně připravují žáky na soutěžní přehlídky a pěvecké soutěže. Jejich umístění dokladuje úroveň pěvecké připravenosti a celkové kvalitní umělecké vedení.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání - hlavní obor sólový zpěv

Kvalita vzdělávání v pěveckém oddělení je hodnocena jako velmi dobrá

Předměty speciální odborné přípravy a předměty hudebně teoretické v oboru Zpěv a oboru Hudba

Výuka předmětů v jednotlivých studijních specializacích oboru Zpěv a oboru Hudba probíhá podle schválených učebních dokumentů. Časové dotace všech předmětů odpovídají schváleným učebním plánům a obsahová náplň vzdělávání odpovídá učebním osnovám.

Plánování výuky je prováděno ve dvou časových horizontech. Dlouhodobé plánování, které je zpracováno v tzv. tematických plánech je zaměřeno na stanovení vzdělávacího cíle příslušného školního roku. Jeho základem je rozpracování požadavků učebních osnov. Tematický plán je postupně rozpracováván v přípravách pedagogů do výukových lekcí. Základem obou forem plánování je konkretizace obsahu vzdělávání s přihlédnutím k individuálním schopnostem žáka i specifikům vyučovaných skupin. Velmi pozitivním rysem plánování je snaha všech pedagogů systematicky využívat při plánování i vlastním průběhu výuky návaznosti mezi teoretickými a praktickými hudebními disciplínami. Kvalita plánovaných i úspěšně realizovaných celoškolských projektů (např. operní inscenace, dramaturgie koncertních programů školního orchestru apod.) svědčí o tom, že filozofie celoškolské kontinuity oborů i jednotlivých předmětů je akceptována všemi pedagogy a stává se prestižní záležitostí jednotlivých oddělení.

Výuku odborných předmětů zajišťují ředitel, 2 zástupci ředitele, 41 interních a 22 externích pedagogů s požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilostí. Výuka všeobecných předmětů je zajištěna 4 pedagogy s požadovanou kvalifikací.

Vzdělávání probíhá v budově, která svým vybavením i prostorovým zázemím poskytuje nadstandardní zázemí žákům i pedagogům. K výuce je používáno celkem 52 učeben pro individuální, skupinovou i kolektivní výuku. Účelně vybavené a vkusně upravené třídy vytvářejí dobré pracovní podmínky pro všechny typy výuky. V současné době se v budově projeví závažné technické nedostatky, jejichž odstranění si vyžádá velké finanční investice – odpadávat venkovní obklady, vysoká amortizace izolace oken apod.

Všechny navštívené výukové lekce i komisionální zkoušky se vyznačovaly vysokou pracovní kázní, náročností a tvůrčí atmosférou. Vyučující používali ověřené metodické postupy. V individuální výuce byla pedagogicky cíleně vytvářena, zejména u žáků vyšších ročníků, atmosféra odpovědnosti a vzájemného muzikantského partnerství.

Vzhledem k období školní roku, ve kterém se inspekce uskutečnila, byly téměř všechny inspektované výukové lekce zaměřeny na fixaci a především ověřování nabytých znalostí a dovedností žáků. Pedagogy volené způsoby procvičování, ověřování znalostí a dovedností vytvářely optimální podmínky pro celkovou prezentaci osobnosti žáka, vyjádření i obhájení jeho vlastního názoru. Zejména při komisionálních zkouškách se projevila upřímná názorová otevřenost žáků a vzájemná vstřícnost mezi zkušební komisí a žáky.

Organizace i vlastní průběh výuky teoretických předmětů byly ovlivněny především jejich obsahovým zaměřením a ročníkem. Výuka předmětů hudebně teoretického základu (všeobecná hudební nauka, popř. nauka o nástrojích) se vyznačovala snahou vyučujících o nenásilnou motivaci žáků k tematice, která bude následovat v dalším postupném ročníku. Z pozorování v navštívených hodinách lze jednoznačně konstatovat, že stanovený vzdělávací cíl ročníku byl splněn, časový harmonogram i počty vyučovaných hodin dodrženy a stanovené učivo zvládnuto. Ze záznamů v třídních knihách i z rozhovorů s pedagogy vyplývá, že tempo výuky v předmětu hudební nauka v prvním ročníku dlouhodobě zpomaluje rozdílná úroveň vědomostí a dovedností žáků. Takřka celé první pololetí musí učitelé organizovat výuku tak, aby byla rozdílnost znalostí co nejdříve odstraněna. Tento nedostatek, který je způsoben liberálnějším přístupem některých pedagogů ZUŠ k přípravě žáků ke středoškolskému studiu, se dlouhodobě projevuje na všech konzervatořích v České republice.

Při výuce dalších, prakticky orientovaných hudebně teoretických předmětů (harmonie, hudební formy a analýza skladeb, historické estetický seminář, dějiny hudby) se projevovaly silné mezipředmětové vazby. Všechny navštívené lekce byly velmi dobře připraveny. Jejich pracovní atmosféra a celkové klima byly ovlivněny osobností pedagoga, probíraným tématem i složením skupiny (podle studijních zaměření). Aktivita žáků se odvíjela podle vykonávaných činností a charakteru předmětu. V historicky zaměřených předmětech byl účelově vytvářen maximální prostor pro diskusi a vyučující nenásilně korigoval názorovou pestrost. Z projevů žáků (zejména ve vyšších ročnících) bylo zřejmé, že zavedené formy výuky jsou zažité a vytvářejí atmosféru aktivní sounáležitosti třídy a vyučujícího.

Hodnocení projevů žáků opět vycházelo z charakteru předmětu. V hodinách, ve kterých byla uzavírána ročníková klasifikace některých žáků, mělo zkoušení i hodnocení klasickou formu. Po ústním ohodnocení následovalo zdůvodnění a oznámkování výkonu žáka. Při skupinovém opakování bylo využíváno především slovního hodnocení, které vedlo spíše k upozornění na možné chyby a vedlo k řešení úkolu z různých úhlů pohledu (zejména v harmonii). Každé formě hodnocení předcházela celková analýza (klady, chyby, možnosti řešení, zdůvodnění zvoleného postupu apod.).

Vstřícná pracovní atmosféra byla bezesporu vytvářena na základě dlouhodobé péče pedagogů o rozvoj komunikativních dovedností žáků. Vzájemné osobnostní respektování a přirozená autorita vyučujících vedla žáky k sebekázni a ohleduplnosti, což se pozitivně odráželo i v celkovém přístupu žáků k výuce.

Učitelé se snaží motivovat žáky postupným rozšiřováním nabídky aktivit mimo běžné vyučování. Zapojují žáky do mezinárodních soutěží, organizují náročné kulturní programy, veřejná vystoupení pro město, podílí se společně na kulturních pořadech různých společenských organizací apod. Na veřejnosti se škola prezentuje obsáhlou výroční zprávou, ve které jsou uvedeny nejvýznamnější úspěchy školy, např. Mezinárodní soutěž SRN – trio 2. cena, Jeseník 2001 – 2. cena, ČU, soutěž konzervatoří ČR – kytara (České Budějovice) 2x 1. cena, 1x3. cena apod., Soutěžní přehlídka konzervatoří ČR (Pardubice 2001) klavír – 3. cena. ČU, zpěv – ČU 1. stupně, ČU. 2. cena, akordeon – 2. cena, Concerto Bohemia – Orchester posluchačů konzervatoře – 1. cena atd.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Na základě zjištěných skutečností jsou jednotlivé sledované jevy hodnoceny následovně: Plánování a příprava výuky jsou vynikající, personální podmínky vynikající, materiální podmínky výuky velmi dobré, prostorové podmínky výuky velmi dobré, psychohygienické podmínky výuky velmi dobré, organizace, formy a metody výuky vynikající, motivace a hodnocení vynikající, interakce a komunikace vynikající, dostupně ověřitelné výsledky výuky velmi dobré.

Celková kvalita vzdělávání hudebního oboru je hodnocena jako vynikající.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Dlouhodobá koncepce rozvoje v oblasti vzdělávací, kontrolní, administrativně-hospodářského a materiálně-technického zabezpečení vychází z potřeb školy, požadavků jednotlivých oddělení realizovaných vzdělávacích oborů a v neposlední řadě i z požadavků nového zřizovatele i trhu práce. Pravidelné roční analýzy vytvářejí z dlouhodobé koncepce funkční dokument, který ovlivňuje jak vlastní režim organizace, tak i vztah zřizovatele, orgánů samosprávy, státní správy, rodičů i žáků ke škole.

Jednotlivé úseky konzervatoře vycházejí při své práci z podrobně zpracovaného plánu výchovně vzdělávací práce na příslušný školní rok. Plán je zpracován jako dokument, který stanoví nejdůležitější úkoly a koordinuje činnost jednotlivých oddělení a úseků (plány práce oddělení smyčcových, dechových, lidových nástrojů, klavírního, pěveckého oddělení, oddělení předmětů hudebně-teoretických, úseků povinného klavíru a korepetic, komorní hry, předmětů všeobecně vzdělávacích a školního symfonického orchestru). Velmi podrobně je zpracována část, která se věnuje pedagogicko-organizačním opatřením na daný školní rok. Vzhledem rozsahu plánu jsou v textu zprávy uvedeny jen některé jeho kapitoly: Organizace školního roku, plán pedagogických rad a porad, dílčí přehled naplánovaných akcí školy, plán seminářů oddělení na 1. a 2. pololetí, termíny praktických zkoušek, organizaci externího studia apod. Dále následuje přehled předmětů ukončovaných komisionální zkouškou, přehled vyučovacích předmětů v jednotlivých ročnících, kalendářní přehled významných výročí a aktualizace platných předpisů – např. úpravy učebních plánů apod.

Práce s plánem má ustálenou formu – projednání, schválení, průběžné sledování plnění úkolů, vyhodnocování, analýza zjištění, syntéza poznatků apod. Souhrnné vyhodnocování všech částí plánu provádí ředitel na čtvrtletních pedagogických radách. Tematické plány a plány individuální výuky zpracovávají všichni učitelé. Plnění stanovených úkolů je průběžně sledováno a pravidelně vyhodnocováno vedoucími oddělení a úseků při pedagogických radách.

Plánování je systematické. Realizovaný způsob je ověřen několikaletou praxí a vzhledem k prokázané funkčnosti je akceptován všemi pracovníky.

Organizační uspořádání školy v oblasti vzdělávacího procesu vychází ze standardní struktury konzervatoře. Vlastní struktura školy je popsána v Organizačním řádu a dalších interních předpisech, které umožňují přehlednou orientaci v systému řízení.

Důsledně vedená dokumentace obsahuje vedle základních informací o škole i přehled stanovených kompetencí a údaje o funkčním systémovém členění určených pravomocí zaměstnancům na jednotlivých stupních zařazení. Součástí dokumentu je i stať o finančním a personálním řízení, materiálním vybavení, právech a povinnostech pracovníků, komunikačním a informačním systému apod.

Nedílnou součástí řídicího aparátu školy jsou i funkční poradní orgány ředitele jako jsou

pedagogická rada a umělecká rada školy.

Vyučování je organizováno v souladu s rozhodnutím o zařazení do sítě škol. Rozsahem i obsahem odpovídá platným učebním dokumentům. Nabídka nepovinných předmětů a množství mimoškolních uměleckých aktivit obohacují celkové spektrum nabytých dovedností, a tím i využitelnosti absolventů na trhu práce.

Informační systém navazuje na organizační strukturu školy. K předávání informací je využíváno pedagogických rad, schůzí poradních orgánů, písemných vzkazů, informačních tabulí apod. V naléhavých případech jsou předávány osobně. Žáci jsou informováni prostřednictvím třídních učitelů, pedagogů hlavního oboru apod.

Personální dokumentace, osobní data zaměstnanců i žáků jsou vedena a zajištění jejich ochrany před zneužitím je dostatečné.

Škola se na veřejnosti prezentuje obsáhlou výroční zprávou, četnými odbornými i informačními články ve všech druzích tisku a především bohatou uměleckou činností v regionu i zahraničí.

Ředitelem realizovaný systém vedení i motivování pracovníků celé školy je účinný a funkční. K stimulaci pracovních aktivit pedagogů využívá morálního i hmotného ocenění. Pro možnost přiznání osobních příplatků a mimořádných odměn jsou vypracována všem zaměstnancům známá kritéria. Finanční stimulace je však do značné míry ovlivněna ekonomickými možnostmi školy, které v posledním období negativně ovlivňují nejen hmotnou zainteresovanost učitelů, ale i přímou organizaci vzdělávacího procesu. Při pravidelných hodnoceních pracovníků je přihlíženo k celkové kvalitě pedagogické práce i účinnosti jejich specifických schopností na jednotlivých stupních řízení.

Uskutečňovaná forma řízení je do značné míry podřízena plánování, následné kontrole a vzájemné komunikativní vstřícnosti mezi všemi pracovníky konzervatoře. Kvalitu vzdělávacího procesu sledují ředitel a pověřený zástupci především formou hospitací ve výukových lekcích. Hospitace jsou důsledně zaměřeny na celkovou kvalitu práce pedagoga (příprava do výuky, plánování, soulad plánování s realitou apod.). Nedílnou součástí hospitační činnosti jsou i kontroly vedení školy na kulturních akcích, kde je sledována kvalita výkonů, organizační zabezpečení a v neposlední řadě i kulturnost vystupování žáků školy. O hospitacích a kontrolách jsou vedeny zápisy, které podávají vyčerpávající informace o záměru, průběhu a jejím výsledku. V případě uložení opatření je proveden písemný záznam o způsobu termínovaného odstranění zjištěného nedostatku.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Na základě zjištěných skutečností je plánování hodnoceno jako vynikající, organizování jako vynikající, vedení a motivování pracovníků jako vynikající a kontrolní mechanismy jako vynikající.

Celkové podmínky vzdělávání jsou vynikající.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Organizace hospodaří s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele a ze státního rozpočtu. Dále hospodaří s prostředky svých fondů. Doplnkovou činnost škola neprovádí, pronajímání volných prostor Domu hudby provozuje v rámci své hlavní činnosti. Výnosy z pronájmů jsou použity ve prospěch péče o svěřený nemovitý majetek (opravy a údržba, rekonstrukce, odpisy, pojištění). Výnosy za služby k těmto pronájmům jsou použity na úhradu veškerých energií a odvozu odpadu.

Hodnocení efektivity čerpání neinvestičních výdajů (NIV)

Finanční prostředky NIV přidělené na rok 2001 byly použity k účelu, na který byly rozpočtem určeny. Z celkového čerpání NIV ze státního rozpočtu bylo nejvíce finančních prostředků použito na úhradu platů zaměstnanců (65%). Úspora, která byla zjištěna v zákonných odvodech, byla převedena do ONIV (ostatní neinvestiční výdaje). Porovnáním přiděleného státního rozpočtu se skutečným čerpáním NIV dle účetních sestav a mzdových rekapitulací nebylo zjištěno překročení závazných ukazatelů NIV. Podíl příspěvku ze státního rozpočtu na celkových NIV činil 88%.

Kontrolou účetních dokladů a dle předloženého výkazu zisku a ztrát bylo zjištěno, že škola vytvořila za účetní období roku 2001 zlepšený hospodářský výsledek. Finanční prostředky ze zlepšeného hospodářského výsledku byly převedeny do rezervního fondu.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Pro rok 2001 byly škole stanoveny závazné ukazatele mzdové regulace (limit počtu zaměstnanců, prostředků na platy a prostředků na ostatní platby za provedenou práci). Porovnáním výkazu Škol P 1-04 s přiděleným rozpočtem, hlavní účetní knihou a mzdovou rekapitulací byla zjištěna úspora v ostatních platbách za provedenou práci, která byla vrácena do státního rozpočtu. Úspora byla zjištěna též v počtu přepočtených zaměstnanců.

Kontrola byla zaměřena na zařazení zaměstnanců do platových tříd, platových stupňů a stanovení jednotlivých příplatků. Pro odměňování zaměstnanců má škola vypracován vnitřní platový řád a vnitřní platový předpis, které upravují platové podmínky všech zaměstnanců školy a jsou zpracovány ve smyslu zákona č. 143/1992 Sb., o platu a odměně za pracovní pohotovost v rozpočtových a v některých dalších organizacích a orgánech, ve znění pozdějších předpisů a ve smyslu nařízení vlády č. 251/1992 Sb., o platových poměrech zaměstnanců rozpočtových a příspěvkových organizací, ve znění pozdějších předpisů. Vnitřní platový předpis neodpovídá v bodě 4) platným mzdovým předpisům (ustanovení o zápočtu mateřské dovolené). Při náhodné kontrole zápočtu let praxe nebyly zjištěny nedostatky.

Vyplácení nadtarifních složek mezd (osobní příplatky a mimořádné odměny) je v souladu s platnými mzdovými předpisy. Osobní příplatky jsou vypláceny za kvalitní plnění úkolů na základě vypracovaných kritérií a jsou poskytovány vždy jen po dobu trvání důvodů pro jejich přiznání. Mimořádné odměny jsou přiznávány za náročné mimořádné práce na základě písemného zdůvodnění. Nadtarifní složky mezd jsou vypláceny v poměru 80% osobní příplatky a 20% mimořádné odměny. Vyplácené příplatky za vedení odpovídají vypracovanému organizačnímu schématu, zvláštní příplatky jsou poskytovány pouze za třídnictví v rozpětí

daném příslušným mzdovým předpisem s ohledem na počet třídnictví.

Personální dokumentace je řádně vedena a v době inspekce obsahovala všechny doklady potřebné pro zařazení do funkce, platové třídy a platového stupně. Při kontrole pracovních smluv bylo zjištěno, že došlo k porušení zákoníku práce tím, že zaměstnanci nebyli písemně informováni dodatky pracovních smluv ani jinou písemnou formou dle novely zákoníku práce platné od 1. července 2001 o právech a povinnostech vyplývajících z pracovního poměru. Při namátkové kontrole uzavřených dohod o pracovní činnosti nebylo zjištěno porušení obecně závazného právního předpisu.

Fond kulturních a sociálních potřeb (dále jen FKSP) byl v roce 2001 tvořen přidělem z objemu nákladů zúčtovaných na platy a náhrady platů dle obecně závazného právního předpisu. Pro hospodaření s FKSP má škola vypracovány zásady pro používání FKSP. Z tohoto fondu jsou poskytovány příspěvky na činnost a akce organizované nebo spoluorganizované Konzervatoří Pardubice. Vyúčtování hospodaření s FKSP za rok 2001 bylo předloženo a namátkovou kontrolou účetních dokladů nebyly zjištěny nedostatky.

Hodnocení efektivity čerpání ostatních neinvestičních výdajů (ONIV)

Finanční prostředky ONIV přidělené ze státního rozpočtu nebyly vyčerpány v plné výši. Zjištěná úspora byla vrácena do státního rozpočtu. Přímé ONIV (související s výchovou a vzděláváním) byly vynaloženy především na učební pomůcky, školení a vzdělávání, školní potřeby a učebnice, ochranné pomůcky a cestovné. Nehospodárné čerpání prostředků na ONIV nebylo zjištěno.

Účetnictví je vedeno průkazným způsobem, namátkou vybrané účetní doklady (přijaté faktury a výdajové pokladní doklady) obsahovaly náležitosti dané zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Pokladní kniha je řádně vedena, pokladní limit byl stanoven a jeho výše v kontrolovaném období nebyla překročena. Inventarizace pokladní hotovosti je prováděna.

Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků

Účelové prostředky byly škole přiděleny na další vzdělávání pedagogických pracovníků, soutěže konzervatoří, odpisy a náhradní stravování (u této položky byla v průběhu roku účelovost zrušena). Poskytnuté finanční prostředky byly použity k danému účelu a vyčerpány beze zbytku. Vyúčtování přidělených účelových prostředků bylo provedeno a zjištěná úspora byla vrácena do státního rozpočtu.

Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy

Výroční zpráva o hospodaření školy je zpracovávána vždy za uplynulý kalendářní rok po ukončení školního roku a je součástí výroční zprávy o činnosti školy. Předložená zpráva o hospodaření za kalendářní rok 2000 odpovídá zákonu č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Kontrolou účetních a mzdových dokladů v kontrolovaných oblastech, v rozsahu uvedeném ve zprávě, nebylo zjištěno nehospodárné čerpání prostředků ze státního rozpočtu.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina ze dne 28. 6. 2001, kterou vydal pod čj.: KrÚ/KH-907.7/2001 s účinností od 1. dubna 2001 Pardubický kraj, Smilova 315, 530 02 Pardubice,
- Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané MŠMT dne 29. 8. 2001 pod čj.: 23 988/01-21 s účinností od 1. 9. 2001,
- Jmenování do funkce ředitele organizace vydané MŠMT dne 26. 5. 1999 pod čj.: 22 140/99-26,
- Dodatek ke jmenování do funkce ředitele – vydala Rada Pardubického kraje dne 4. 6. 2001 pod čj.: KrÚ/KH-827.6/2001,
- Výkaz škol V7 – 01 o gymnáziu – střední odborné škole – konzervatoři ze dne 2. 10. 2001,
- Učební plán pro konzervatoře 82-28-7,6 Zpěv schválený MŠMT pod čj. 33 597/97-23,
- Učební plán pro konzervatoře 82-28-7,6 Zpěv schválený MŠMT pod čj. 22 227/95-25,
- Učební plán pro konzervatoře 82-29-7,6 Hudba schválený MŠMT pod čj. 33 597/97-23,
- Učební plán pro konzervatoře 82-29-7,6 Hudba schválený MŠMT pod čj. 22 227/95-25,
- Upravené učební plány 82-28-7,6 a 82-29-7,6 schválené MŠMT dne 10. června 1999 pod čj. 21 700/99-23 s účinností od 1. září 1999,
- Dlouhodobá koncepce rozvoje (1999 - 2005) konzervatoř Pardubice, Sukova třída 1260, Pardubice,
- Organizační řád Konzervatoře Pardubice ze dne 1. září 2001,
- Organizační schéma školy,
- Školní řád Konzervatoře Pardubice, Sukova třída 1260 ze dne 3. 9. 2001,
- Plán práce pro školní rok 2001/2002,
- Plán činnosti umělecké rady pro školní rok 2001/2002,
- Třídní knihy a třídní výkazy vedené ve školním roce 2001/2001,
- Rozvrh hodin vyučovaných předmětů,
- Směrnice pro účast na soutěži, exkurzi, atp. ze dne 1. 9. 2001,
- Směrnice – dozory – Povinnosti pedagoga vykonávajícího dozor nad žáky v budově Konzervatoře Pardubice ze dne 4. 9. 2001,
- Povinnosti třídních profesorů,
- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2000/2001,
- Závazné ukazatele po úpravě rozpočtu k 30. listopadu 2001,
- „Vyúčtování peněžních prostředků XXV. soutěžní přehlídky konzervatoří ČR - Pardubice 2001,“
- Finanční vypořádání odvodů ze dne 11. února 2002,
- Finanční vypořádání vztahů příspěvkové organizace ze dne 11. února 2002,
- Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2001 ze dne 11. února 2002,
- Členění nákladů a výnosů roku 2001,

- Účetní rozvrh ze dne 31. prosince 2001,
- Výkaz zisků a ztrát za rok 2001,
- Rozvaha organizačních složek státu Úč OÚPO 3,
- Schválený rozpočet na rok 2001 - účelové prostředky,
- Úprava rozpočtu k 8. říjnu 2001,
- Pokladní kniha za rok 2001,
- Hlavní účetní kniha za rok 2001,
- Výpis z běžného účtu ze dne 15. února 2002,
- Vybrané výdajové pokladní doklady a přijaté faktury za měsíce červen a listopad 2001,
- Organizační směrnice - oběh účetních dokladů platná pro rok 2001,
- Směrnice o poskytování cestovních náhrad ze dne 13. prosince 2001,
- Směrnice o účtování nákladů a výnosů z pronájmu volných prostor Domu hudby,
- Vnitřní platový řád ze dne 1. července 2000,
- Vnitřní platový předpis platný od 1. července 2000,
- Kritéria pro přiznání osobních příplatků ze dne 3. září 2000,
- Kritéria pro přiznání mimořádných odměn ze dne 3. září 2000,
- Organizační schéma ke dni 1. ledna 2001,
- Mzdové listy a mzdová rekapitulace za rok 2001,
- Personální dokumentace namátkově vybraných zaměstnanců,
- Namátkou vybrané dohody o pracovní činnosti,
- Zásady pro používání FKSP v roce 2001.

ZÁVĚR

Kvalita vzdělávacího procesu i systému řízení jsou ovlivněny celkovými materiálně technickými podmínkami organizace, kvalitou pedagogického sboru. Vedení školy se snaží vytvářet optimální podmínky pro práci učitelů, důsledně využívá jejich odbornosti, profilace, uměleckých aktivit a podporuje jejich další profesní růst. Maximálně podporuje lektorskou a uměleckou činnost výrazných pedagogických a uměleckých osobností, které svou činností pozitivně ovlivňují image školy na evropské i světové úrovni. Díky jejich vynikajícím výsledkům je konzervatoř v Pardubicích uznávaným vzdělávacím uměleckým centrem ČR.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PhDr. Richard Šafařík	PhDr. Richard Šafařík v.r.
Další zaměstnanci ČŠI	Mgr. Naděžda Ostránská, Mgr. Ladislava Zelenková, Lenka Hrubá, Eva Nováková	

V Hradci Králové dne 10. července 2002

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 10. července 2002

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Mgr. Jaromír Hönig – ředitel školy	Mgr. Jaromír Hönig v.r. podpis
------------------------------------	-----------------------------------

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
--------------------	-----------------------------------

Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně
------------------------	---------------------------------------

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy Pardubický kraj, Smilova 315 530 02 Pardubice	30. 07. 2002	095-796/02-4021
Zřizovatel Pardubický kraj, Smilova 315 530 02 Pardubice	30. 07. 2002	095-796/02-4021

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
- - -	- - -	Připomínky nebyly podány