



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Plzeň

Inspekční zpráva

Základní škola Hrádek u Sušice, okres Klatovy

Hrádek u Sušice 73, 342 01 Sušice

Identifikátor školy: 600 068 439

Zřizovatel: OÚ Hrádek, Hrádek u Sušice 78, 342 01 Sušice

Školský úřad Klatovy, Čapkova 127, 339 01 Klatovy 5

Termín konání orientační inspekce: 20. ledna - 25. ledna 2000

Čj.	042 14/2000-2166
Signatura	od2bt101

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Hodnocení kvality vzdělávání

Neúplná Základní škola Hrádek u Sušice, okres Klatovy byla zařazena do sítě škol pod čj. III/8 s účinností od 1. 3. 1999. Škola je příspěvkovou organizací a má čtyři třídy. Navštěvuje ji 58 žáků. Součástí školy je školní družina.

Ředitelkou školy je Ivana Kůrková.

Hodnocení kvality vzdělávání na prvním stupni základní školy

Časová dotace sledovaných předmětů v prvním až pátém ročníku odpovídá požadavkům vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2. Obsahové a časové členění učiva je zpracováno v tematických plánech a odpovídá učebním osnovám schváleného učebního programu. Časově tematické plány jednotlivých ročníků vzájemně navazují. Stanovené cíle respektují požadavky osnov Základní školy. Úpravy a doplňky základní pedagogické dokumentace vzdělávacího programu Základní škola čj. 25 018/98-22 s platností od 1. 9. 1998 byly do plánů jednotlivých předmětů zpracovány.

Pedagogickou a odbornou způsobilost stanovenou vyhláškou MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců splňují všichni vyučující.

S odbornou a pedagogickou způsobilostí učitelů je vyučováno 89,7% vyučovacích hodin. Bez odborné způsobilosti vyučující je vyučováno deset hodin tělesné výchovy a jedna hodina pracovních činností (10,3%).

Vzhledem k počtu žáků má škola velmi dobré prostorové podmínky. Třídy jsou světlé, vkusně vyzdobené, vybavené vyhovujícím školním nábytkem. Tepelné podmínky byly velmi dobré.

Příprava vyučujících na vyučování byla promyšlená, zaměřená především na činnostní pojetí vyučování. Dobře bylo využíváno úvodní a průběžné motivace. Pozornost a zájem žáků byly udržovány tvořivými a aktivizujícími metodami, aktualizací učiva, využíváním didaktické techniky i pomůcek vlastnoručně vyrobených vyučujícími. V jednotlivých sledovaných hodinách žáci dostávali příležitost poznávat a v praktických aplikacích si ověřit význam získaných poznatků pro život, pro dorozumívání s lidmi i pro další vzdělávání. Pracovali samostatně, byli zvědaví a tvořiví. Prožívali radost z učení a získávali tak pozitivní vztah ke škole. Mohli svobodně komunikovat s vyučujícími, ptát se jich, diskutovat o svých názorech, vyjadřovat se k tomu, co sami považovali za významné, čeho by chtěli dosáhnout, co by chtěli poznat. Žákům se specifickými poruchami učení a chování se učitelé věnovali individuálně. Členění vyučovacích hodin bylo plně v souladu s psychohygienickými zásadami. Tempo výuky bylo přiměřené věku i možnostem žáků. Organizační pokyny vyučujících byly srozumitelné. Vyučující se snažili především o to, aby vyučování bylo podnětné pro všechny žáky. Směřovalo k reálně dosažitelným cílům a výsledkům.

Hodnocení žáků mělo motivační charakter. Respektovalo přirozené rozdíly ve způsobu učení i podněcování a podporování žákovských rozvojových možností. Bylo adresné a zaměřovalo se na projevy žáka jak v oblasti poznávací tak v oblasti činnostní a hodnotové.

Osobnost žáka byla učiteli respektována, vzájemná komunikace byla založena na důvěře a toleranci. Vztahy mezi žáky byly korektní.

Plánování mělo dobrou úroveň, příprava výuky velmi dobrou. Materiální a psychohygienické podmínky výuky byly hodnoceny jako velmi dobré. Organizace, formy a metody výuky obsahovaly výraznou převahu pozitiv. Velmi dobře byla hodnocena motivace, hodnocení, interakce a komunikace. Znalosti žáků prokazovaly dobrou až velmi dobrou úroveň. Učební osnovy byly plněny.

Vzdělávání na prvním stupni základní školy bylo hodnoceno jako velmi dobré.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Ve sledovaných předmětech časová dotace odpovídá schválenému učebnímu plánu.

Krátkodobá koncepce školy je písemně zpracována na období jednoho školního roku (1999/2000) a koresponduje s Ročním plánem práce školy pro školní rok 1999/2000. Koncepční záměry vycházejí z analýzy podmínek školy a prostředí, v němž se škola nachází. V Ročním plánu práce školy pro školní rok 1999/2000 jsou vymezeny základní cíle v jednotlivých oblastech činnosti školy. Plán je doplněn podrobným harmonogramem akcí ve školním roce. S krátkodobým výhledem do budoucna popisuje v základních rysech hlavní priority dalšího působení školy. Stanovené cíle jsou reálné a byly projednány se zřizovatelem. Termíny a odpovědnost za plnění jednotlivých úkolů jsou stanoveny. Plánované záměry jsou postupně realizovány z prostředků obce.

Výsledkem plánování výuky v jednotlivých předmětech jsou tematické plány, které v hospitovaných předmětech vycházejí z učebních osnov. Plánování výchovně vzdělávací práce je celkově na spíše nadprůměrné úrovni.

Plánování je pojato jako ucelený systém plánů včetně vymezení základních cílů v jednotlivých oblastech práce školy. Oblast plánování je hodnocena jak spíše nadprůměrná.

Organizování

Organizování činnosti školy vychází z povinností pracovníků školy stanovených v Řádu školy pro pedagogické pracovníky a ostatní zaměstnance a ze Školního řádu, který je zpracován na základě požadavků Vyhlášky MŠMT ČR č. 291/1991 Sb., o základní škole, ve znění pozdějších předpisů.

Informace uvnitř školy jsou předávány rychle a úplně při každodenních společných schůzkách všech pedagogických pracovníků v ředitelně školy. Zde jsou vyvěšeny důležité informace na nástěnné tabuli. Pracovníci školy mají přístup ke všem potřebným informacím.

Informační systém směrem k žákům se opírá o denní působení třídních učitelů.

Vnější informační systém je realizován zejména prostřednictvím třídních schůzek (čtyřikrát během školního roku) a v případě potřeby telefonickým nebo písemným stykem s rodiči, popř. osobním jednáním. Na začátku školního roku jsou rodiče žáků seznamováni se všemi údaji, termíny a akcemi podstatnými pro chod školy v průběhu školního roku. Pro veřejnost je organizován Den otevřených dveří. Rodičům žáků je umožněno kdykoliv po dohodě s vyučujícím zúčastnit se vyučování. Pro informace veřejnosti slouží přehledně zpracovaná

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1998/1999. Poskytuje dostatek informací a škole slouží jako zdroj sebehodnocení. Úspěšně na veřejnosti se škola prezentuje vystoupením všech žáků při vánoční besídce v místním hostinci.

Rozhodnutí vydávaná vedením školy jsou včasná, adresná a konkrétní. Škola velmi dobře spolupracuje s rodiči žáků i s Obecním úřadem v Hrádku u Sušice. Podnětů a připomínek ze strany rodičů, státní správy i zaměstnanců využívá vedení školy pro další zkvalitnění práce.

Organizační struktura umožňuje účinné řízení školy. V této oblasti výrazně převažují pozitivní.

Vedení a motivování pracovníků

Vedení a motivování pracovníků je založeno na systému morální i hmotné zainteresovanosti. Kritéria pro přiznání osobního příplatku jsou velmi dobře zpracována a všichni pracovníci školy jsou s nimi seznámeni. Umožňují provádět diferenciaci ve výši odměn a osobních příplatků. Důraz je přitom kladen na hodnocení průběhu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, které je zajišťováno koordinovanou účastí vyučujících na akcích podle zveřejňovaných nabídek (Pedagogické centrum Plzeň, ŠÚ Klatovy). Výběr vzdělávacích akcí je výrazně ovlivněn především potřebami méně zkušených mladých učitelů. Ředitelka školy podporuje vlastní iniciativu a tvořivost zaměstnanců. Při každodenních setkáních v ředitelně školy si pedagogičtí pracovníci navzájem předávají poznatky a zkušenosti z pedagogické práce a také ze vzdělávacích akcí, kterých se zúčastnili.

Osobní ohodnocení odráží kvalitu práce každého jednotlivce.

Oblast vedení a motivování pracovníků je hodnocena jako nadprůměrná.

Kontrolní mechanismy

Systém vnitřní kontroly je dobře zpracován, je promyšlený a cílený. Respektuje jasně stanovené priority a úkoly.

Kontrola pedagogické dokumentace je průběžně prováděna. Zjištěné nedostatky (většinou drobné administrativní chyby) jsou s jednotlivci konzultovány. Opatření k nápravě jsou přijímána. Následné kontroly jsou prováděny.

Kontrola pedagogického procesu je ztížena tím, že ředitelka školy je zároveň třídní učitelkou v první třídě. V případě potřeby vykonání hospitace či jiné kontrolní činnosti musí být ve vyučování zastoupena vychovatelkou školní družiny. Realizace kontrolní činnosti ředitelky školy je doložena hospitačními záznamy. Inspekčním týmem byla zjištěna dobrá hospitační činnost postihující všechny důležité oblasti vzdělávání (příprava a průběh výuky, přiměřenost a účelnost forem, úroveň komunikace, vzájemné vztahy). Ve škole je realizován systém vzájemných hospitačních vyučujících.

Na pedagogických radách jsou vyučující seznamováni se zobecněnými hospitačními závěry, které mají mimo jiné vliv na volbu akcí dalšího vzdělávání i na výši osobního příplatku.

Důsledná je kontrola plnění povinností provozních zaměstnanců školy.

Kontrolní a hospitační činnost je systémová, důsledná.

Kvalitní systém vnitřní kontroly je vytvořen. Důraz je kladen na analýzu výsledku kontrol. Úroveň kontrolních mechanismů je velmi dobrá.

Hodnocení kvality řízení

Oblast plánování je hodnocena jako spíše nadprůměrná. Organizační struktura umožňuje účinné řízení školy a výrazně zde převažují pozitiva. Oblast vedení a motivování pracovníků je hodnocena jako nadprůměrná. Systém vnitřní kontroly je vytvořen a je velmi dobrý.

Celkově je kvalita řízení hodnocena jako nadprůměrná s výraznou převahou pozitiv.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

- Nabídka nepovinných předmětů a zájmových kroužků je dostačující, odpovídá personálním, materiálním, rozvrhovým a prostorovým možnostem.
- Škola pořádá pro zájemce tematické exkurze a výlety.
- Pořádány jsou vlastní školní soutěže, přehlídky a výstavky (např. v oblasti sportu, dovedností, zručnosti).

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí Školského úřadu v Klatovech o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. III/8 s účinností od 1. 3. 1999
- Třídní knihy hospitovaných tříd
- Třídní výkazy, katalogové listy
- Rozvrh vyučovacích hodin, učební plány
- Zápisy z pedagogických rad
- Kniha úrazů
- Školní řád
- Hospitační záznamy ředitelky školy
- Plán práce školy pro šk. rok 1999-2000
- Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 1998-1999
- Kritéria pro přiznání osobního příplatku

ZÁVĚR

Podmínky vzdělávání byly na velmi dobré úrovni.

Průběh vzdělávání ve sledované výuce byl celkově hodnocen jako velmi dobrý.

V kvalitě řízení výrazně převažují pozitiva.

Efektivita vynakládaných prostředků ve sledovaných oblastech byla velmi dobrá.

Celkově je škola hodnocena jako velmi dobrá.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Karel Křenek	Křenek Karel v. r
Člen týmu	Mgr. Karel Nováček	Nováček v. r.

V Klatovech dne 2000-01-28

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 3. 2. 2000

Razítko

Ředitelka školy	Podpis
Ivana Kůrková	Ivana Kůrková

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	2000-02-17	26/2000
Zřizovatel	2000-2-17	27/2000

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
2000-02-17		Připomínky nepodány