



**Česká školní inspekce**

**Olomoucký inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Polkovice, okres Přerov**

**751 44 Polkovice 85**

**Identifikátor školy: 600 146 901**

**Termín konání inspekce: 12. a 15. prosinec 2003**

<b>Čj.:</b>	m2-1046/03-5084
<b>Signatura:</b>	om3bx126

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI**

### **Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:**

- ❖ personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti základní školy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školním roce 2003/2004
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v předmětech český jazyk a matematika ve školním roce 2003/2004
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v předmětech český jazyk a matematika vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školních rocích 2002/2003 a 2003/2004

## **CHARAKTERISTIKA ŠKOLY**

Základní škola Polkovice, okres Přerov je dvojtřídní (v I. třídě je spojený první, druhý a třetí ročník, ve II. třídě čtvrtý a pátý ročník). Sdružuje základní školu s kapacitou 50 žáků, mateřskou školu s kapacitou 25 dětí, školní družinu s kapacitou 25 žáků, školní jídelnu s kapacitou 60 jídel a výdejnu stravy s kapacitou 20 jídel. Ve školním roce 2003/2004 školu navštěvuje 29 žáků, což je 58 % stanovené kapacity. Škola se stala s účinností od 1. ledna 2003 příspěvkovou organizací obce Polkovice.

Výuka probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola, dokumentu čj. 16 847/96-2. Z cizích jazyků je od čtvrtého ročníku vyučován anglický jazyk. Po ukončení pátého ročníku přecházejí žáci do ZŠ Kojetín.

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

Podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro vzdělávací a výchovnou činnost v základní škole splňují dvě ze tří učitelek. Vychovatelka školní družiny vyučuje bez požadované kvalifikace v prvním až třetím ročníku předměty hudební výchova, výtvarná výchova, tělesná výchova a praktické činnosti.

Skladba úvazků pedagogického sboru je vzhledem k výchovně-vzdělávacímu procesu účelně rozvržena a odpovídá daným podmínkám školy.

Organizační uspořádání chodu školy je funkční, odpovídá podmínkám práce málotřídní školy, v níž ředitelka vyučuje ve třech spojených ročnících. Kompetence a povinnosti všech pracovníků jsou stanoveny. Provozní záležitosti jsou řešeny na pracovních poradách popř. operativně v rámci každodenních konzultací, aktuální problematiku výchovné a vzdělávací práce školy projednává pedagogická rada. V rámci pravidelné spolupráce s metodickým sdružením spádové školy i s učiteli okolních málotřídních škol je sledována především problematika výuky cizích jazyků, přechodu žáků na druhý stupeň, jsou konzultovány časově tematické plány učiva a výběr používaných učebnic.

Směrem k jednotlivým pracovníkům je zaveden spolehlivý přenos informací. Nekvalifikované učitelce je poskytována odborná a metodická pomoc.

Kvalitu výchovně-vzdělávací práce ředitelka kontroluje zejména hospitacemi, jejichž četnost je limitována její přímou vyučovací povinností. Méně důsledně však sleduje rozvržení učiva a dodržování učebních osnov. Kontrolní systém zahrnuje i ostatní oblasti činnosti organizace.

Výsledky kontrol jsou operativně projednávány s příslušnými pracovníky, v zobecněné podobě jsou předmětem jednání pedagogické rady i pracovních porad. Ředitelka školy má stanovena kritéria pro hodnocení práce všech pracovníků a jejich odměňování.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je v souladu se vzdělávacími a výchovnými cíli školy, zohledňuje i jejich zájmy. Preferovány jsou především kurzy cizích jazyků, práce na PC a krátkodobé vzdělávací akce realizované v rámci spolupráce s okolními školami.

***Personální podmínky vzdělávací a výchovné činnosti jsou velmi dobré.***

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

Prostorové podmínky odpovídají potřebám výchovně-vzdělávací činnosti školy i počtu žáků. Učebny jsou zařízeny starým nebo renovovaným nábytkem, který vždy není přizpůsoben vzrůstovým rozdílům žáků. Pro předměty český jazyk a matematika jsou v nich účelně umístěny nástěnné i manipulační pomůcky, které dotvářejí podnětné prostředí z hlediska didaktického i estetického. Odpočinkové a herní kouty umožňují zařazovat do výuky nejrůznější relaxační a oddechové chvíle.

Materiální zajištění výuky hospitovaných předmětů (nástěnné jazykové přehledy, dvojrozměrné pomůcky, slovníky, číselné osy apod.) umožňuje realizovat výchovně-vzdělávací cíle. Učitelé také používají nástěnné a manipulační pomůcky i pracovní listy ponejvíce vlastnoručně vyrobené. Pro výuku čtení a literární výchovy má škola dostatek titulů mimočítankové četby.

Žáci používají schválené učebnice a učební texty, některé však obsahově zcela nekorespondují s učebními osnovami zvoleného vzdělávacího programu.

***Materiálně-technické podmínky výuky hospitovaných předmětů jsou velmi dobré.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY**

### **Vzdělávací programy**

- Vzdělávání a výchova jsou organizovány podle platných učebních dokumentů, učební plán zvoleného vzdělávacího programu Základní škola je dodržen. K datu inspekce byly učební osnovy kontrolovaných předmětů dodržovány. Kontrolovaná povinná dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání. Odstranění dílčích nedostatků v zapisování do třídních knih (chybějící složka psaní ve čtvrtém a pátém ročníku, výpovědní hodnota některých zápisů) bylo s ředitelkou školy projednáno.

Individuální vzdělávací programy pro žáky se specifickými vzdělávacími potřebami byly účelně zpracovány.

***Výuka je v souladu s učebními dokumenty zvoleného vzdělávacího programu.***

- Ředitelka školy má vytvořen mechanismus kontroly dodržování učebních osnov (tvorba časově tematických plánů učiva, hospitační činnost, kontrola dokumentace třídního učitele, porady), který však není vzhledem k nedostatkům zjištěným v oblasti plánování učiva dostatečně funkční. Tato skutečnost se negativně projevila při nedůsledné kontrole plnění učebních osnov minulém školním roce.

***Kontrola plnění učebních osnov není dostatečně účinná.***

- Organizace a řízení výchovně-vzdělávacího procesu (počty hodin v jednom dni, v jednom sledu, délky přestávek) probíhá v souladu s platným právním předpisem. Skladba rozvrhu hodin respektuje obecné didaktické zásady. Školní řád je vyvážený, obsahuje požadovaná ustanovení, nechybí ani práva rodičů a zejména žáků. Informační systém školy vůči rodičům i žákům je zaveden, má zpětnovazební charakter (konzultační hodiny, pravidelně svolávané třídní schůzky, informace ve vývěsce i v obecním zpravodaji). Některé záznamy a sdělení rodičům v žákovských knížkách však nepodávají přesné informace o průběhu a výsledcích vzdělávání.

***Organizace výchovně-vzdělávacího procesu školy je funkční.***

### **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětech český jazyk a matematika**

Časové a tematické rozvržení učiva je přehledné a funkční, bylo však naplánováno probírání okruhů a témat přesahujících rámec učebních osnov.

Frekvence střídání přímého vedení a samostatné žáků práce většinou odpovídala probíranému učivu, důsledně však nebylo respektováno individuální pracovní tempo.

Ke kladům zhlédnutých hodin patřila volba metod podporujících aktivní učení. Účinné bylo diferencování práce z hlediska její obtížnosti, zařazování problémových úloh, spojování mluvnického a matematického učiva s praktickým životem, účelné využívání rytmicko-dynamického kruhu. Didaktický efekt přineslo uplatnění srovnávací metody spojené se společným vyhodnocením získaných poznatků, vyvozování nové látky s použitím řízeného rozhovoru, společné opakování učiva souběžně ve spojených ročnících. Vyučující zohledňovaly žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Negativem bylo nedůsledné vysvětlení zadané samostatné práce, dílčí metodické chyby ve výuce čtení a psaní, frontální způsob výuky úzce spojený s užíváním metod založených na kladení otázek, jejichž formulace nutí žáky k jednoslovným odpovědím. Obecně platné zásady psychohygieny (zařazování nejrůznějších relaxačních technik zaměřených na rozvoj tvořivé fantazie a odstranění únavy žáků) byly dodržovány především v nejnižších ročnících.

Kontrola žákovských sešitů a zápisů v žákovských knížkách prokázala jejich rozdílnou, v některých případech nízkou úroveň. Žákovské písemnosti jsou opravovány, kontrola následných oprav žáků však nebyla vždy důsledná.

Vztah žáků k probíranému učivu byl pozitivně ovlivněn úvodním zařazováním písní, her a soutěží, průběžná motivace byla založena na činnostech podporujících tvořivost a iniciativu. Hodnocení žákovských výkonů bylo většinou pozitivní, vyučující často využívaly povzbuzení a pochvalu. Klasifikace zapisovaná do žákovských knížek byla převážně zaměřena na posouzení písemných výkonů a faktografických vědomostí.

Komunikativní schopnosti a dovednosti žáků byly rozvíjeny zařazováním metod skupinové práce spojené s uplatňováním námětových prvků a postupů založených na mezilidském kontaktu.

***Průběh a výsledky vzdělávání v českém jazyce a matematice byly velmi dobré.***

### **Výsledky vzdělávání zjišťované školou**

Ke sledování výsledků vzdělávání používají učitelky vlastní prověrky, testy a ústní zkoušení. Jiné evaluační nástroje škola nemá. Motivačně působí pochvaly za dobrou práci zapisované do žákovských knížek.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve sledovaných předmětech měly velmi dobrou úroveň.***

## DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- Název školy Základní škola Polkovice, okres Přerov uvedený v rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení není v souladu s názvem ve zřizovací listině vydané usnesením zastupitelstva obce pro Základní školu Polkovice, okres Přerov, příspěvkovou organizaci.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, školských zařízení a předškolních zařízení čj. 15 767/03-21 ze dne 19. března 2003
2. Zřizovací listina Základní školy Polkovice, okres Přerov vydaná pod čj. 1/Škol/2002 ze dne 2. října 2002
3. Učební plán a učební osnovy vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, tematické časové plány učiva českého jazyka a matematiky
4. Vybraná povinná dokumentace základní školy dle § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol, ve znění pozdějších předpisů, školního roku 2002/2003 a 2003/2004: třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy žáků, školní řád, rozvrhy hodin, záznamy z jednání pedagogické rady, osobní dokumentace žáků se zdravotním postižením; personální dokumentace – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků školního roku 2003/2004
5. Hospitační záznamy ředitelky školy za školní rok 2003/2004
6. Písemné prověrky a pracovní listy žáků, vzorek žákovských knížek, sešitů a pracovních sešitů žáků
7. Inspekční zpráva čj. 134 216/98-11071 ze 7. prosince 1998

## ZÁVĚR

- *Vzdělávání a výchova nejsou po stránce stanovené odborné a pedagogické způsobilosti personálně plně zajištěny.*
- *Materiálně-technické podmínky umožňují realizaci zvoleného vzdělávacího programu. Převažuje standardní vybavení staršími, zpravidla funkčními pomůckami.*
- *Organizace vyučování ve školním roce 2003/2004 je v souladu s platným právním předpisem, učební plán vzdělávacího programu Základní škola je dodržen. Dílčí nesoulad výuky s učebními osnovami byl zjištěn v předmětech český jazyk a matematika ve školním roce 2002/2003.*
- *Kvalita výuky sledovaných předmětů je z hlediska průběhu a výsledků vzdělávání i efektivitu používaných metod práce velmi dobrá.*
- *Ve srovnání se závěry minulé inspekce došlo ke zlepšení v oblasti personálních podmínek, organizace i kontroly výchovně-vzdělávacího procesu školy.*

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

**Školní inspektor** Titul, jméno a příjmení

Mgr. Blahoslav Melhuba

**Podpis**

Blahoslav Melhuba v.r.

V Olomouci dne 19. prosince 2003

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 22. prosince 2003

Razítko

Ředitelka školy

Titul, jméno a příjmení

Mgr. Leona Indráková

Podpis

Mgr. L. Indráková v.r.

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*

### Hodnotící stupnice:

<b>Stupeň</b>
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Olomouckého kraje odbor školství, mládeže a tělovýchovy, Jeremenkova 40a 779 00 Olomouc	2004-01-21	m2-1046/03-5084
Zřizovatel: Obec Polkovice 751 44 Polkovice 15	2004-01-21	m2-1046/03-5084

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.