



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát  
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-999/26-M  
Sp. zn. ČŠIM-S-163/26-M

Název	<b>Základní škola Zlaté Hory</b>
Sídlo	<b>Wolkerova 712, 793 76 Zlaté Hory</b>
E-mail	<b>reditel@skolazh.cz</b>
IČO	<b>64 631 648</b>
Identifikátor	<b>600 150 500</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Jitka Novotná</b>
Zřizovatel	<b>město Zlaté Hory</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Wolkerova 712, 793 76 Zlaté Hory</b>
Inspekční činnost na místě	<b>15. – 17. a 20. 4. 2026</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnosti podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění příslušných školních vzdělávacích programů.

## Charakteristika

Základní škola Zlaté Hory (dále škola, subjekt) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny.

K termínu inspekční činnosti bylo ve škole vzděláváno 274 žáků. Celkem bylo ve škole 62 žáků s potřebou podpůrných opatření, z toho devět žáků bylo skupinově integrováno ve speciální třídě. Zájmové vzdělávání bylo realizováno ve dvou odděleních školní družiny s celkovým počtem 60 účastníků. Škola zajišťuje žákům stravování prostřednictvím vlastní školní jídelny.

Informace o své činnosti subjekt prezentuje ve výročních zprávách školy. O akcích školy a úspěších žáků informuje škola zákonné zástupce a veřejnost také na webových stránkách školy (skolazh.cz).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vykonává řídicí a kontrolní činnost ve spolupráci se zástupkyní ředitelky školy. Kompetence jednotlivých členů vedení jsou rozděleny zejména v oblasti organizace vzdělávání, pedagogického řízení a provozu školy. Koncepce rozvoje školy pro období 2024–2026 vymezuje základní oblasti směřování školy (řízení, vzdělávání, sociální oblast, personální rozvoj a materiální podmínky). Stanovené cíle jsou formulovány převážně obecně a nejsou doplněny konkrétními indikátory jejich naplňování, časovým vymezením ani jednoznačně definovanými odpovědnostmi. Zapojení pedagogických pracovníků do tvorby a vyhodnocování koncepčních záměrů probíhá v omezené míře, což se promítá do jejich nižší provázanosti s každodenní pedagogickou praxí.

Řízení školy vychází převážně z každodenní operativní komunikace mezi vedením a pedagogickými pracovníky, přičemž přenos informací je zajištěn prostřednictvím sdílených nástrojů a pravidelných porad. Nastavené mechanismy umožňují zajištění běžného chodu školy a organizaci vzdělávacího procesu. V menší míře je však patrné systematické plánování, průběžné vyhodnocování pedagogických procesů a následná práce s jejich výsledky ve vztahu ke zvyšování kvality vzdělávání. Řízení školy má v některých oblastech spíše reaktivní charakter, zejména při přijímání a vyhodnocování opatření souvisejících s pedagogickými procesy a podporou žáků.

Kontrolní a hospitační činnost vedení školy je realizována, přičemž je zaměřena zejména na podporu začínajících pedagogů a řešení aktuálně vzniklých podnětů. Menší důraz je kladen na systematické sledování kvality výuky napříč školou, sjednocování pedagogických přístupů a vyhodnocování dopadu přijatých opatření. Vzájemné hospitace pedagogů jsou realizovány pouze v omezené míře a nejsou systematicky nastaveny napříč pedagogickým sborem.

Personální podmínky školy umožňují funkční realizaci vzdělávání. Pedagogický sbor je relativně stabilizovaný, s nižší mírou fluktuace, avšak s omezenými možnostmi výběru nových pracovníků. Začínajícím pedagogům je poskytována podpora prostřednictvím uvádějících učitelů a neformální spolupráce, adaptační proces však není systematicky ukotven. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá kombinací centrálně stanovených priorit a individuální volby pedagogů, jeho přímá návaznost na zjištění z hospitační činnosti a potřeby školy není vždy zřetelná.

Materiální a prostorové podmínky školy jsou na dobré úrovni a umožňují realizaci vzdělávání v různých oblastech. Škola disponuje odbornými učebnami, ICT zázemím

i dalšími specializovanými prostory, jejichž obnova a rozvoj probíhá ve spolupráci se zřizovatelem a s využitím externích zdrojů.

Škola aktivně rozvíjí spolupráci se zřizovatelem a dalšími partnery v regionu, zapojuje se do projektových aktivit a podporuje otevřenost vůči veřejnosti. Funkční je také spolupráce s místní mateřskou školou. Komunikace se zákonnými zástupci je realizována formou osobních setkání a prostřednictvím elektronických nástrojů.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Průběh vzdělávání v základní škole vykazoval výrazné rozdíly v kvalitě jednotlivých vyučovacích hodin, a to napříč oběma stupni vzdělávání. Vedle didakticky promyšlených vyučovacích hodin, ve kterých byla výuka strukturovaná, cílená a podporující aktivní zapojení žáků, byly zaznamenány vyučovací hodiny s nižší mírou pedagogického vedení, omezenou pestrostí metod a nižší efektivitou ve vztahu k dosahování vzdělávacích cílů. Tyto rozdíly se projevovaly zejména v oblasti volby výukových strategií, práce s cíli a využívání zpětné vazby.

V hodnocených vyučovacích hodinách byl vzdělávací obsah v souladu se školním vzdělávacím programem a ve většině případů byl žákům srozumitelně a věcně správně prezentován. Vzdělávací cíl byl stanoven srozumitelně, výuka měla většinou jasnou organizační strukturu. Převažující formou práce byla kombinace frontální výuky a samostatné práce žáků, která byla v některých případech účelně doplněna prací ve dvojicích nebo skupinách. Kooperativní formy výuky a aktivizující metody byly využívány spíše omezeně, častěji na prvním stupni. V části vyučovacích hodin byly zaznamenány prvky badatelsky orientované výuky a práce s názornými pomůckami, které přispívaly k hlubšímu porozumění učivu, jejich zařazení však nebylo systematické a záviselo na přístupu jednotlivých pedagogů. Žáci byli ve většině hodin aktivní a zapojeni do výuky, přičemž jejich aktivita byla podporována střídáním činností, názorností výuky a v některých případech i pohybovými prvky. V hodinách převažovala příznivá pracovní atmosféra založená na respektujícím přístupu pedagogů k žákům. Žáci většinou dodržovali nastavená pravidla a bez obav komunikovali s vyučujícími, kladli otázky a sdělovali své postřehy, což vytvářelo vhodné podmínky pro učení.

Rozdělení rolí mezi učiteli a asistenty pedagoga bylo ve většině případů zřejmé a funkční. Asistenti pedagoga se zapojovali nejen do podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, ale přispívali i k organizaci práce celé třídy a individualizaci podpory v průběhu výuky. Diferenciace a individualizace výuky byly zaznamenány pouze v části vyučovacích hodin. V řadě případů pracovali žáci na úlohách se stejnou mírou obtížnosti, přičemž možnosti volby náročnosti úloh nebo cílené přizpůsobení výuky žákům s různými vzdělávacími potřebami byly využívány omezeně. To se projevovalo zejména v menší podpoře žáků s vyšším pracovním tempem i v menším zohlednění potřeb žáků vyžadujících zvýšenou podporu.

Výuka byla pouze v omezené míře zaměřena na rozvoj kritického myšlení, práci s informacemi a podporu diskuse mezi žáky. Řešení úloh bylo často předkládáno učiteli, zatímco prostor pro vlastní objevování, formulaci hypotéz, argumentaci nebo porovnávání různých řešení byl poskytován spíše ojediněle. V menší míře byla rozvíjena také schopnost žáků využívat mezipředmětové souvislosti a aplikovat získané poznatky v širším kontextu. Digitální technologie byly ve výuce využívány, jejich zapojení však směřovalo převážně k podpoře výkladu učitele. Aktivní využití digitálních nástrojů žáky, zejména při vyhledávání, třídění a interpretaci informací, bylo zaznamenáno pouze ojediněle.

Průběžné hodnocení učitelem bylo běžnou součástí výuky a v některých případech zahrnovalo i práci s chybou jako prostředkem učení. Formativní prvky hodnocení však nebyly systematicky rozvíjeny. Sebehodnocení žáků probíhalo spíše formálně a bez hlubší reflexe, vzájemné hodnocení bylo využíváno pouze výjimečně a zpravidla nebylo opřeno o předem stanovená kritéria. Závěry vyučovacích hodin nebyly vždy realizovány, případně do nich nebyli aktivně zapojeni žáci, což omezovalo prostor pro upevnění učiva a rozvoj schopnosti žáků reflektovat vlastní učení. V části hodin na druhém stupni byly zaznamenány projevy rušivého chování některých žáků, na které učitelé nereagovali vždy zcela účinnými pedagogickými postupy. Tyto situace měly dílčí vliv na plynulost výuky, aniž by výrazně narušily celkově pracovní atmosféru ve třídách.

Ve sledované speciální třídě tvořené žáky prvního až devátého ročníku byla výuka organizována s ohledem na jejich rozdílné vzdělávací potřeby. Pedagog přizpůsoboval průběh vzdělávání individuálním možnostem, schopnostem i pracovnímu tempu žáků. Stanovené vzdělávací záměry byly realistické a směřovaly především k rozvoji komunikačních dovedností a sociálního uplatnění žáků. V průběhu výuky byli žáci průběžně povzbuzováni, oceňovány byly i dílčí pokroky. Vhodné střídání činností podporovalo udržení pozornosti žáků a přispívalo k plynulosti výuky. K upevnování učiva a jeho využití v běžných životních situacích bylo účelně zařazováno společné i individuální procvičování s využitím názorných pomůcek a didaktických prostředků. Spolupráce učitelky a asistenta pedagoga byla koordinovaná a podporovala příznivé pracovní klima. Prostorové i materiální podmínky odpovídaly vzdělávacím a zdravotním potřebám žáků.

Na základní vzdělávání plynule navazuje zájmové vzdělávání realizované podle školního vzdělávacího programu pro školní družinu, který plně nereflektuje aktuální podmínky a vzdělávací potřeby žáků. Školní družina využívá velmi dobré prostorové podmínky v samostatné části školy, což umožňuje realizovat činnosti v klidném, bezpečném a podnětném prostředí, zároveň má možnost využívat i další prostory školy. V průběhu sledovaných činností převažovala příznivá atmosféra se vstřícným přístupem pedagogických pracovníků, kteří poskytovali účastníkům dostatek příležitostí k seberealizaci a aktivnímu zapojení. Zájmové vzdělávání probíhá prostřednictvím pestré nabídky činností (zájmových, vzdělávacích, odpočinkových i relaxačních), které jsou vhodně střídány a přizpůsobovány věku žáků. Realizované aktivity (např. tematické dílny, spolupráce s místními institucemi, kulturní a společenské akce či pohybové a tvořivé činnosti) přispívají k rozvoji sociálních, komunikativních, pracovních i tvořivých dovedností žáků a podporují smysluplné trávení volného času. Žáci měli možnost volby mezi individuálními i skupinovými aktivitami, jejich iniciativa byla podporována průběžným pozitivním hodnocením. Školní družina rovněž spolupracuje s rodiči, pedagogy i dalšími partnery, což přispívá k provázanosti její činnosti se vzděláváním ve škole.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z pravidel stanovených v klasifikačním řádu, který je spolu se školním řádem součástí organizačního řádu školy. Tato pravidla jsou formulována srozumitelně, přehledně a umožňují ucelený postup při hodnocení. Škola při průběžném hodnocení využívá rovněž systém vah známek, jehož nastavení je v klasifikačním řádu transparentně vymezeno. Pro sjednocení hodnotící praxe mají vyučující k dispozici také společná klasifikační měřítka přiřazující jednotlivým klasifikačním stupňům odpovídající procentuální úspěšnost. Tato měřítka napomáhají větší jednotnosti a předvídatelnosti hodnocení, nejsou však přímo zapracována do klasifikačního řádu, což oslabuje jejich formální ukotvení a snižuje míru jejich závaznosti.

Škola sleduje úroveň znalostí a dovedností žáků prostřednictvím běžných interních evaluačních nástrojů, zejména písemného a ústního ověřování, včetně písemných prací většího rozsahu ve vybraných předmětech. Výsledky vzdělávání, chování a absence jsou projednávány na pedagogické radě, avšak převážně na statistické úrovni bez hlubšího rozboru a systematického vyhodnocování. Přestože někteří učitelé získaná data využívají mimo jiné k přijímání opatření na podporu žáků ohrožených školním neúspěchem, práce s výsledky vzdělávání není v pedagogickém sboru jednotná a škola na základě závěrů předchozí inspekční činnosti nepřijala dostatečně účinná opatření k zefektivnění této oblasti. Předmětové komise ani metodické sdružení nezahrnují vyhodnocování výsledků vzdělávání efektivně do své činnosti a případná opatření jsou přijímána převážně neformálně na úrovni jednotlivých učitelů nebo sekcí.

O průběžném prospěchu a chování žáků speciální třídy a žáků prvních tří ročníků školy jsou zákonní zástupci informováni prostřednictvím papírových žákovských knížek, od čtvrtého do devátého ročníku potom prostřednictvím žákovských knížek elektronických. Zákonní zástupci se pravidelně setkávají s učiteli na třídních schůzkách nebo formou individuálních konzultací v rámci tzv. tripartit. Tento formát posiluje aktivní zapojení žáků do hodnocení vlastního pokroku, podporuje jejich odpovědnost za učení a umožňuje sjednocovat očekávání školy a rodiny. Díky pravidelné a konkrétní zpětné vazbě tak mohou být včas identifikovány vzdělávací obtíže či silné stránky jednotlivých žáků.

Srovnání výsledků vzdělávání škola realizuje u žáků devátého ročníku prostřednictvím testování SCIO. Do dalších forem externí evaluace se škola zapojuje v omezené míře a systematicky nevyužívá ani širší možnosti porovnávání dosažených výsledků s jinými školami v regionu či s širším referenčním vzorkem. Tím je zpětná vazba o úrovni poskytovaného vzdělávání v delším časovém horizontu i v širších souvislostech méně rozvinutá.

Spolupráce s místní mateřskou školou je cíleně a systematicky rozvíjena. Prostřednictvím vzájemných návštěv a společných aktivit jsou vytvářeny vhodné podmínky pro postupnou adaptaci dětí na prostředí základního vzdělávání. Tato spolupráce účinně napomáhá plynulému přechodu dětí do základní školy a podporuje utváření pozitivního vztahu ke vzdělávání.

Škola rovněž podporuje aktivity zaměřené na rozvoj klíčových kompetencí žáků nabídkou kroužků a umožňuje jim zapojovat se do projektových dnů a školních soutěží, čímž vytváří příležitosti k uplatnění dovedností zejména pro nadané žáky. Osobnostní rozvoj žáků je rozvíjen průběžně prostřednictvím besed, exkurzí a dalších výchovně-vzdělávacích a sportovně zaměřených akcí školy.

Ve škole je zřízeno školní poradenské pracoviště, které bylo personálně posíleno. Tým tvoří výchovná poradkyně, speciální pedagožka, dvě metodičky prevence se stanovenými kompetencemi pro první a druhý stupeň a externí školní psycholog, který ve škole působí pravidelně několik dní v měsíci. Dále byla zřízena pozice školního asistenta. Koordinace činností školního poradenského pracoviště je zajišťována ředitelkou školy ve spolupráci se zástupkyní ředitelky.

Činnost školního poradenského pracoviště je plánována a organizačně zajišťována, pracovníci se scházejí pravidelně minimálně jednou měsíčně, dále dle potřeby. Z jednání jsou pořizovány záznamy, ty však mají převážně formální charakter, a ne vždy obsahují jednoznačné závěry, stanovení konkrétních opatření a odpovědností jednotlivých pracovníků. Vedení dokumentace a vyhodnocování činnosti školního poradenského pracoviště postrádá systematickost, což omezuje možnost průběžně sledovat účinnost

přijatých opatření a jejich dopad na vzdělávání a chování žáků. Vyhodnocování činnosti probíhá převážně v rovině neformální komunikace bez dostatečně doložitelných výstupů.

V oblasti prevence rizikového chování škola realizuje řadu aktivit (preventivní programy, třídnické hodiny, adaptační aktivity, spolupráce s externími subjekty), které vycházejí z minimálního preventivního programu a souvisejících dokumentů. Preventivní činnost je zaměřena na podporu pozitivního klimatu, bezpečnosti a wellbeingu žáků, včetně témat kyberbezpečnosti či vztahů ve třídě. Přestože jsou jednotlivé aktivity realizovány v potřebném rozsahu, jejich systematické vyhodnocování a návaznost na konkrétní opatření nejsou vždy zřetelné. Při řešení konkrétních situací škola využívá spolupráci se školním psychologem, oblastním metodikem prevence i dalšími odbornými pracovišti a institucemi.

Komunikační systém směrem k žákům a zákonným zástupcům je nastaven standardně, včetně využití anonymní online schránky důvěry Face up pro sdílení podnětů. Škola vytváří podmínky pro zapojení žáků do života školy, mimo jiné prostřednictvím žákovského parlamentu. V oblasti prevence a řešení rizikového chování jsou nastaveny postupy vycházející z interních dokumentů školy, jejich praktická aplikace však není vždy jednotná a systematicky vyhodnocovaná v zájmu přijímání účinných opatření.

V péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami škola postupuje v souladu s doporučeními školských poradenských zařízení. Dokumentace těchto žáků je vedena přehledně, včetně pravidelného vyhodnocování individuálních vzdělávacích plánů a poskytovaných podpůrných opatření. Podpora je zajišťována také prostřednictvím asistentů pedagoga, pedagogické intervence a doučování. Žáci ohrožení školním neúspěchem jsou identifikováni a sledováni, škola má zpracovanou strategii předcházení školní neúspěšnosti, její uplatňování v praxi však není vždy systematicky vyhodnocováno.

Kariérové poradenství je realizováno systematicky a cíleně zejména u žáků osmého a devátého ročníku. Výchovná poradkyně poskytuje žákům i jejich zákonným zástupcům potřebné informace a individuální podporu při volbě dalšího vzdělávání, včetně spolupráce se středními školami a dalšími institucemi. Škola rovněž sleduje úspěšnost žáků při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání a získává neformální zpětnou vazbu o jejich dalším uplatnění, což přispívá k orientaci v oblasti kariérového rozvoje žáků.

## Závěry

### Vývoj školy

- Postupné zlepšování materiálních podmínek, modernizace odborných učeben (počítačová učebna, školní kuchyňka, jazykové učebny).
- Od školního roku 2023/2024 znovu zřízen žákovský parlament.
- Posílení školského poradenského pracoviště: zřízena pracovní pozice druhé metodičky prevence a rozdělení rolí metodiček prevence pro první a druhý stupeň, zřízena pozice školního psychologa a pozice školního asistenta.
- I přes personální posílení poradenského pracoviště se však nedaří systematicky nastavit jeho činnost a realizovat účinná opatření při výskytu projevů rizikového chování žáků.

### Silné stránky

- Škola systematicky rozvíjí spolupráci s vnějšími partnery. Spolupráce se zřizovatelem se pozitivně promítá do zlepšování materiálních podmínek školy, spolupráce s mateřskou

školou a dalšími partnery přispívá k podpoře vzdělávací činnosti a plynulému přechodu dětí do základního vzdělávání. (1.5)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- Řízení pedagogických procesů má převážně reaktivní charakter, vedení školy vyhodnocuje stav v oblasti vzdělávání nesystematicky a výsledky autoevaluace nejsou důsledně využívány pro přijímání a vyhodnocování účinných opatření ke zvyšování kvality vzdělávání. (2.1)
- Výuka není na úrovni školy kvalitativně vyrovnaná, formy a metody výuky nejsou vždy voleny s ohledem na stanovené cíle a vzdělávací potřeby žáků. Aktivizující metody, diferenciací výuky a rozvoj vyšších kognitivních dovedností žáků jsou uplatňovány v omezené míře. (4.2)
- Pedagogové využívají zpětnou vazbu k učení žáků pouze částečně, formativní hodnocení, práce s cíli a zapojení žáků do sebehodnocení a vzájemného hodnocení nejsou ve výuce systematicky uplatňovány. (4.3)
- Systém získávání a vyhodnocování informací o výsledcích vzdělávání žáků není nastaven jako jednotný a funkční nástroj řízení kvality. Škola se výsledky vzdělávání zabývá převážně na obecné úrovni a jejich využití pro přijímání a vyhodnocování účinných opatření je omezené. (5.1)
- Činnost školního poradenského pracoviště není dostatečně systematicky plánována a vyhodnocována, vedení dokumentace neumožňuje v plné míře sledovat účinnost realizovaných opatření a jejich dopad na vzdělávání žáků. (6.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Nastavit systematický model pedagogického řízení (plánování – realizace – vyhodnocení – úprava) s jasně definovanými cíli, termíny, odpovědnostmi a způsobem ověřování účinnosti přijatých opatření.
- Zpřesnit koncepci rozvoje školy tak, aby obsahovala konkrétní a měřitelné cíle, časové vymezení a nástroje jejich průběžného vyhodnocování, a zajistit její provázání s každodenní pedagogickou praxí.
- Zavést jednotný systém interní evaluace školy, který bude pravidelně vyhodnocován a jehož výstupy budou prokazatelně využívány při řízení školy a zvyšování kvality vzdělávání.
- Nastavit jednotný a závazný systém sledování výsledků vzdělávání žáků na úrovni školy, tříd i jednotlivců, včetně pravidelné analýzy příčin neúspěchu a sledování pokroku žáků.
- Transformovat jednání pedagogické rady a metodických orgánů směrem k analytické práci s výsledky vzdělávání (práce s daty, identifikace problémů, návrh konkrétních opatření a jejich následné vyhodnocení).
- Sjednotit přístup pedagogů k hodnocení žáků a důsledně zavést prvky formativního hodnocení (stanovení a sdílení kritérií, sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků, práce s chybou jako nástrojem učení).

- Systematicky podporovat diferenciaci a individualizaci výuky, včetně úprav zadání, tempa práce a náročnosti úloh s ohledem na vzdělávací potřeby žáků, zejména žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.
- Posílit využívání aktivizujících a kooperativních metod výuky a cíleně rozvíjet kritické myšlení žáků, práci s informacemi, argumentaci a propojení učiva s reálnými situacemi.
- Zvýšit míru aktivního využívání digitálních technologií žáky ve výuce, zejména pro vyhledávání, zpracování a prezentaci informací.
- Nastavit systematické metodické vedení pedagogů, včetně pravidelné a využitelné zpětné vazby z hospitační činnosti, a propojit další vzdělávání pedagogických pracovníků s konkrétními potřebami školy a výsledky evaluace výuky.
- Zavést systematickou realizaci a využívání vzájemných hospitací pedagogů jako nástroje sdílení dobré praxe a profesního rozvoje.
- Nastavit jednotný systém plánování, dokumentace a vyhodnocování činnosti školního poradenského pracoviště, včetně jasného vymezení odpovědností jednotlivých členů týmu.
- Zavést pravidelné vyhodnocování účinnosti podpůrných opatření u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků ohrožených školním neúspěchem, včetně jejich provázání s výsledky vzdělávání.
- Zajistit systematické vyhodnocování preventivních aktivit a jejich návaznost na konkrétní opatření ke zlepšování školního klimatu.
- Aktualizovat školní vzdělávací program školní družiny tak, aby více odpovídal současným podmínkám školy a aktuálním vzdělávacím potřebám žáků.
- Rozšířit zapojení školy do externí evaluace a systematicky využívat její výsledky pro porovnání úrovně vzdělávání a plánování dalšího rozvoje školy.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Základní škola Zlaté Hory, příspěvková organizace, ze dne 24. 3. 2026
2. Dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona za školní roky 2024/2025 a 2025/2026, vedená k termínu inspekční činnosti
3. Koncepce rozvoje Základní školy Zlaté Hory pro roky 2024–2026
4. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, k termínu inspekční činnosti

5. Souhrnná dokumentace poradenských služeb ve škole, školní roky 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
6. Hospitační záznamy vedení školy, školní roky 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
7. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-894/22-M, ze dne 3. 10. 2022
8. Přijatá opatření k inspekční zprávě, ze dne 9. 11. 2022
9. Doklady k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků školy ve školních letech 2024/2025 a 2025/2026
10. Doklady související se zajištěním bezpečnosti žáků při poskytování vzdělávání a školských služeb, školní roky 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
11. Doklady související se zabezpečením školního stravování ve školním roce 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
12. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2025
13. Přehledy prospěchu tříd, školní roky 2024/2025 a 2025/2026
14. Písemné práce z českého jazyka, matematiky a anglického jazyka, školní roky 2024/2025 a 2025/2026, namátkový výběr
15. Webové stránky školy (skolazh.cz) k termínu inspekční činnosti

## **Poučení**

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí (u škol a školských zařízení je doručeno již dnem dodání do datové schránky, což je považováno za den převzetí dokumentu). Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce [www.csicr.cz](http://www.csicr.cz).

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Dana Truksová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Marie Čvančarová, školní inspektorka

Mgr. Šárka Ovčáčková, školní inspektorka

Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice

14. 5. 2026