



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1172/22-T

Název	Mateřská škola Krnov, Maxima Gorkého 22, okres Bruntál, příspěvková organizace
Sídlo	Maxima Gorkého 22, 794 01 Krnov
E-mail	ms.gorkeho@quick.cz
IČ	45234647
Identifikátor	600131106
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Jitka Kopečková
Zřizovatel	Město Krnov
Místo inspekční činnosti	Maxima Gorkého 22, 794 01 Krnov
Termín inspekční činnosti	13. 6. 2022 – 15. 6. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Krnov, Maxima Gorkého 22, okres Bruntál, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Předškolní vzdělávání je poskytováno ve čtyřech třídách dětem od dvou do sedmi let. Nejvyšší povolený počet přijatých dětí je stanoven na 105 a ke dni inspekční činnosti byla škola naplněna 91 dětmi, u tří z nich není český jazyk jejich rodným jazykem.

Školní stravování dětí je zajištěno vlastní školní jídelnou. Informace o dění ve škole jsou zveřejňovány na nástěnkách ve společných prostorách školy a dětských šatnách na nástěnkách, na internetových stránkách www.msgorkeho.cz, na facebooku a v místním tisku.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy byla opětovně jmenována do funkce v roce 2019 a průběžně klade důraz na vytváření pozitivního pracovního klimatu, dobré mezilidské vztahy a důvěru. Systematicky podporuje týmovou spolupráci nejen učitelek a školní asistentky, ale také jednotlivých správních zaměstnanců, což má pozitivní dopad na kvalitu vzdělávacího procesu. Z hlediska personálního obsazení škola optimalizovala podmínky tím, že posílila tým o dva zaměstnance. Procesy řízení a vyhodnocování však nejsou prováděny v dostatečném rozsahu a s možným dopadem na zkvalitňování všech součástí školy i organizace vzdělávání. Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků není nastaven efektivně, tak aby v co největší míře docházelo k souběžnému působení obou učitelek, a to vzhledem k zajištění dopoledního vzdělávání s důrazem na plynulý přechod dětí s podporou jejich samostatnosti v rámci hygieny, stravování a přípravy na pobyt venku. Efektivněji je využito souběžného působení pedagogů ve třídě nejmladších dětí a zde je také funkčně nastaven pitný režim dětí přímo ve třídě.

Hospitační činnost byla ředitelkou vykonávána ve třídách dle plánu. Závěry z hospitací poskytovaly učitelkám zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce a doporučení pro další činnosti. Pravidelně realizované pedagogické rady ředitelka využívá zejména k projednávání záležitostí týkajících se organizace školy, ale také k řešení výchovně vzdělávacích otázek a sdílení zkušeností ze vzdělávání pedagogů. Ve spolupráci se zřizovatelem se ředitelce daří zajišťovat kvalitní didaktické pomůcky a hračky aktuálně pro robotické činnosti. Pravidelně používané didaktické pomůcky podporují rozvoj funkčních gramotností dětí a odpovídají jejich věku i manuálnímu dovednostem. Dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků věnuje škola a pedagogové dostatečnou pozornost. Výběr témat je zaměřený na rozvoj kompetencí u dětí dle školního vzdělávacího programu. Získané vědomosti učitelky mezi sebou sdílí, což se odráží v kvalitě a pestrosti tematických celků, empatickém přístupu a velmi tvořivém a spolupracujícím klimatu tříd. Zástupkyně ředitelky se při svém vzdělávání zaměřila na řízení školy, zatím však své nové dovednosti dostatečně neuplatňuje v praxi, což by obohatilo možnosti přerozdělení kompetencí při řízení školy mezi ní a ředitelkou.

Koncepční dokumenty školy v oblasti materiálně technického zázemí vychází ze znalostí místních podmínek a ředitelka v nich navrhuje částečná řešení s využitím půdních prostor budovy pro pohybové a polytechnické činnosti, které jsou v současných podmínkách omezeny. Umístění hygienického zázemí mimo třídy dostatečně nepodporuje samostatnost dětí s respektem k jejich intimitě a individuálním fyziologickým potřebám. Výhodou jsou ve třídách vybudovaná vyvýšená herní patra a pod nimi vytvořené koutky pro hru, které nabízejí prostor pro činnosti v menších skupinách. Tělocvična poskytuje možnost k pohybu

a její využívání podporuje rozvoj pohybových dovedností dětí. V budově je však na každém podlaží dostatek prostor, které mohou nabídnout širší zázemí pro pohyb dětí, nebo sloužit k jejich odpočinku a nabízeným klidovým činnostem. Školní zahrada je vybavená podnětnými moderními herními prvky, vytváří tak prostředí pro aktivní pohyb dětí, podporuje rozvoj jejich tělesné zdatnosti a obratnosti. V odpoledních hodinách, po ukončení provozu školy, je zahrada veřejně přístupná.

Školní stravování probíhá ve školní jídelně, je nutričně vyvážené a pestré. Používáním převážně čerstvých potravin přispívá k rozvoji zdravých stravovacích návyků u dětí, a tím vhodně navazuje na výchovu ke zdraví. Pitný režim je zajištěn po celou dobu pobytu dětí ve škole, avšak učitelky k příjmu tekutin děti vybízejí spíše nahodile. Ředitelka přijala opatření z poslední inspekční činnosti a přesunula pitný režim do jiných prostor společné chodby, ale i při tomto řešení není pro děti nabídka tekutin dostatečně funkční a motivující.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Učitelky realizovaly činnosti dle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který podrobněji rozpracovaly do třídních vzdělávacích programů. Vzdělávací proces probíhal ve všech čtyřech třídách v příjemném a přátelském prostředí. Učitelky dovedly citlivě reagovat na dění ve třídách, jejichž atmosféra byla velice klidná, spolupracující a tvořivá. Děti projevovaly dobré znalosti, dovedly s učitelkami komunikovat, plnily zadání a reagovaly na aktuální dění. V dopoledních vzdělávacích blocích jim byly nabízeny konstruktivní, výtvarné a didaktické hry, které podporovaly jejich tvořivost, rozvoj rozumových schopností, jemné a hrubé motoriky. Děti měly prostor pro spontánní hru, sociální učení a vzájemnou komunikaci, omezovaly je však časté organizované přechody. Osvojovaly si dovednost vyjadřovat své pocity a potřeby, čímž posilovaly prosociální chování ve vztahu k druhým. Děti s odlišným mateřským jazykem již komunikovaly bez podpory náhradních komunikačních systémů, dovedly pojmenovat své potřeby a byly bezprostřední v komunikaci dětské společnosti, do které se adaptovaly tak, že byly její nedílnou součástí. K samostatnosti dětí při výběru hraček ve třídách přispívala jejich přehledná dostupnost. Spontánní činnosti byly učitelkami vhodně doplňovány širokou nabídkou částečně řízených aktivit, které byly od ranního příchodu dětí provázány s právě probíhajícím tématem. Řízené činnosti byly připravovány s ohledem na předchozí zkušenosti a s vazbou na jejich propojení s běžným životem. K aktivizaci dětí významně přispívaly motivační činnosti a z větší části také zajímavost tématu. Praktické činnosti byly vhodně rozvíjeny v průběhu celého dne. Udržovaly pozornost dětí a zvyšovaly jejich zájem o vzdělávací nabídku. Z organizačních forem byla učitelkami při práci s dětmi často využívána samostatná práce dětí. K frontálnímu vzdělávání docházelo zejména po organizovaných přesunech a změnách prostředí. Děti tímto neměly dostatek příležitostí a prostoru ke kooperaci, hledání vlastního řešení a experimentování. Nabídka aktivit byla diferenciována spíše věkově, většinou v ní scházela širší škála náročnosti, která by zohlednila individuální charakteristiku zrání a učení i okolní vlivy vzdělávání. Tím nedocházelo u některých z nich k dostatečné aktivizaci jejich hlubšího zájmu o učení. Poskytování zpětné vazby k výsledkům činností dětí bylo většinou intuitivní. Nebylo dostatečně orientováno na konkrétní hodnocení zaměřené na to, v čem se dítě posunulo, a jak se mu práce dařila. Učitelky užívaly spíše formulace povzbuzující děti k pozitivnímu sebepojetí, méně na vnímání vlastního pokroku. Do denního programu byly zařazovány pohybové aktivity v rámci možností určených prostorem. Přirozené pohybové schopnosti a celková zdatnost dětí byla rozvíjena spíš při pobytech venku a s využitím tělocvičny. Přístup učitelek k dětem byl empatický, dětem byla poskytnuta podpora a pocit jistoty. Pro

dítě s odloženou školní docházkou a děti v posledním ročníku před vstupem do základní školy připravují učitelky vzdělávací nabídku zaměřenou na rozvoj grafomotoriky, předčtenářské a předmatematické gramotnosti.

Děti měly osvojeny sebeobslužné návyky, které uplatňovaly při oblékání a hygieně. Nejmladším dětem pomáhaly dle potřeby učitelky i správní zaměstnanci. U stolování se děti pouze částečně samostatně obsluhovaly (výběrem zeleniny a ovoce), měly možnost požádat o přijatelnou velikost porce. Polední relaxaci dětí učitelky doprovázely předčítáním dětské literatury, která byla provázána s tématem denních činností. Klidové činnosti pro děti s nižší potřebou spánku nebyly ve všech třídách dostatečně podporovány.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Dosahované výsledky vzdělávání odpovídaly dílčím cílům stanoveným ve školním vzdělávacím programu. Učitelky pravidelně vyhodnocují aktuální témata, což slouží jako zpětná vazba a východisko pro další plánování aktivit. Evaluační systém není dostatečně provázán s podmínkami vzdělávání a řešením frontálních přechodů a organizací denního režimu.

Pozitivní atmosféra ve třídách podporovala důvěru dětí, které bez zábran komunikovaly s vrstevníky, učitelkami i ostatními zaměstnanci školy. V průběhu inspekční činnosti nebyly zaznamenány žádné konfliktní situace mezi dětmi, ty se projevovaly velice společensky, uvolněně a k sobě laskavě. Učitelkami byly vedeny ke vzájemné toleranci, pochopení a k dodržování dohodnutých pravidel.

Diagnostické záznamy o dětech škola vede jednotně. Formuláře však mají jen formální formu, schází v nich východiska k záměrnému pedagogickému působení na individuální rozvoj dětí. To se projevuje úzkou diferenciací vzdělávací nabídky, a ne vždy individuálním zacílením podle dosažených schopností a dovedností jednotlivých dětí.

Aktuální informace o dětech podávají učitelky zákonným zástupcům při každodenním setkávání a na třídních schůzkách. Ředitelkou nabízené pravidelné individuální konzultace nebyly zákonnými zástupci využívány, nyní probíhají jen podle potřeby, po dohodě účastníků. Významné místo v informacích podávaných rodičům zaujímá fotodokumentace z činností, akcí a prezentací školy na veřejnosti, která tvoří portfolio školy a slouží pro prezentaci školy na veřejnosti.

Škola si dlouhodobě buduje dobré vztahy se širokou veřejností, zapojuje se do akcí města a místních složek. Pod vedením učitelek vystupují děti s programem v domově důchodců, zajišťují program při vítání nových občánků. Spolupracují s místními složkami např. knihovnou, hasiči, střediskem volného času. Práci školy obohacuje také spolupráce se střední pedagogickou školou a praxe studentek, které přicházejí s inspirativními náměty pro obohacení práce s dětmi.

Škola spolupracuje se základními školami v okolí, jejichž učitelé mají možnost na schůzkách prezentovat svou školu a děti následně navštíví první třídu, čímž naplňují záměry podpořit úspěšnost dětí při adaptaci do základního vzdělávání. Další spolupráce probíhá např. se základní uměleckou školou návštěvou koncertů a Mateřskou školou Jiráskova, která organizuje fotbalový turnaj mateřských škol.

Škola je dlouhodobě zapojená do programu Ekoškola a vede děti ke třídění odpadu, ukazuje jim možnosti ekologického chování a soužití s přírodou.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti realizované ve školním roce 2013/2014 došlo k rozšíření pracovního týmu školy o školního asistenta a provozního zaměstnance. Vedení školy zajišťuje průběžnou modernizaci školy a jejího vnitřního i venkovního vybavení. Doporučení z předcházející inspekční činnosti např. v oblasti dalšího vzdělávání pedagogů a vedení dětí ke správným návykům při stolování se daří naplňovat. Přetrvávající nedostatky související s organizací činností v průběhu dne v návaznosti na přítomnost dvou pedagogů, pedagogické diagnostiky a pitného režimu dětí vyžadují přijetí dalších účinných opatření.

Silné stránky

- Sounáležitost mateřské školy s obcí a místními subjekty podporuje u dětí vytváření vztahu k místu kde žijí a vnímání rozmanitosti společenského prostředí v jejích okolí.
- Příznivá atmosféra v mateřské škole, spolupráce přímých i nepřímých aktérů vzdělávání, vstřícný pedagogický styl i empatický přístup ostatních zaměstnanců školy podporují sociální a osobnostní rozvoj dětí.
- Pedagogové využívají široké spektrum námětů a činností pro motivaci a podporu zájmu dětí o vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Procesy řízení a kontroly nejsou systematicky nastaveny vzhledem ke všem součástem školy, přijetí efektivních opatření vyžaduje oblast organizace vzdělávání.
- Pedagogická diagnostika neobsahuje východiska pro další plánování individualizované vzdělávací nabídky, která by vedla k cílené podpoře jednotlivých dětí.
- Častá frontální organizace hygieny, stravování či přechodů mezi třídami a tělocvičnou dostatečně nepodporuje samostatnost dětí a jejich individuální pracovní tempo.
- Škála hodnotících nástrojů využívaných při vzdělávání dětí nebyla dostatečně pestrá. K sebehodnocení a hodnocení vzájemné spolupráce byly děti vedeny spíše ojediněle.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit řídicí mechanismy ke zkvalitňování organizace vzdělávání, mj. s využíváním prostorových dispozic budovy školy.
- Využívat v praxi záznamy z pedagogické diagnostiky k přípravě širší diferencované vzdělávací nabídky.
- Inspirovat pedagogy k využívání širší palety hodnotících mechanismů s prvky formativního hodnocení, práce s chybou, podporou vlastního a vrstevnického hodnocení.
- Umístit nádobu s tekutinou a kelímky pro pitný režim ve třídách tak, aby vybízely děti k jejich využívání.
- Upravit přímou vyučovací práci učitelek tak, aby docházelo k efektivnímu překrývání v dopoledním vzdělávání zejména vzhledem k pobytu dětí venku.

- Využívat možnosti zajištěné spoluprací dvou pedagogů ve třídě při přechodech mezi jednotlivými účelově zařízenými místnostmi (jídlna, tělocvična, šatna, toalety), omezit frontální organizaci a respektovat individuální tempo a potřeby dětí.
- Zajistit klidové činnosti dětí s nižší potřebou spánku smysluplně tak, aby byly využívány optimálně k jejich potřebám.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenovací listina na místo ředitele ze dne 2. 5. 2019, účinná od 1. 8. 2019
2. Strategický plán rozvoje mateřské školy pro období 2019 - 2025
3. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2020/2021
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Krok za krokem celým rokem č.j.: 896-A/2021, platný od 1. 9. 2021
5. Třídní vzdělávací programy ve školním roce 2021/2022 (vybraný vzorek)
6. Třídní knihy vedené ve školním roce 2021/2022 (vybraný vzorek)
7. Evidence docházky dětí ve školním roce 2021/2022 (vybraný vzorek)
8. Diagnostické záznamy o dětech ve školním roce 2021/2022 (vybraný vzorek)
9. Plán hospitační činnosti
10. Rozvrh přímé a nepřímé pedagogické práce učitelek
11. Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2021/2022 (vybraný vzorek)
12. Zápisy z pedagogických rad konaných ve školním roce 2021/2022 (vybraný vzorek)
13. Školní matrika mateřské školy vedená ve školním roce 2021/2022 (vybraný vzorek)
14. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vzhledem k dosaženému vzdělání a dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků (vybraný vzorek)
15. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
16. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí vedená ve školním roce 2021/2022 k datu inspekční činnosti (vybraný vzorek)
17. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy a zajištění školního stravování pro školní rok 2021/2022 (vybraný vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Moravskoslezský

inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Milena Milionová,
školní inspektorka, vedoucí inspekčního
týmu

Milena Milionová v. r.

Mgr. Iveta Galušková, školní inspektorka

Iveta Galušková v. r.

Ing. Klára Kudlíková, kontrolní pracovnice

Klára Kudlíková v. r.

V Novém Jičíně 11. 7. 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Jitka Kopečková,
ředitelka školy

Jitka Kopečková v. r.

V Krnově 12. 7. 2022