



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-384/12-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola logopedická a Mateřská škola logopedická, Choustníkovo Hradiště 161
Sídlo:	544 42 Choustníkovo Hradiště 161
IČ:	48 623 091
Identifikátor:	600 024 237
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Věrou Konečnou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Královéhradecký kraj
Místo inspekční činnosti:	Mateřská škola, 544 42 Choustníkovo Hradiště 161 Základní škola, 544 42 Choustníkovo Hradiště 181
Termín inspekční činnosti:	2. - 4. a 7. květen 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Právnická osoba (dále škola) vykonává činnosti mateřské školy (dále MŠ) s cílovou kapacitou 11 dětí, základní školy (dále ZŠ) s cílovou kapacitou 50 žáků, školní družiny (dále ŠD) s cílovou kapacitou 20 žáků, internátu s cílovou kapacitou 40 lůžek a školní jídelny s cílovou kapacitou 100 stravovaných osob. Vzdělávání a školské služby jsou realizovány v jednom objektu, který sestává ze dvou budov a přilehlého pozemku. Ve větší budově na adrese Choustníkovo Hradiště 161 jsou umístěny MŠ, internát, školní jídelna a ŠD. Ve druhé budově na adrese Choustníkovo Hradiště 181, která je v těsné blízkosti, se nachází ZŠ. K objektu také patří velký pozemek s parkovišti pro auta a dětskými hřišti,

jedno z nich s pískovištěm, pružinovými houpačkami, skluzavkou a altánem využívají především děti MŠ a druhé, také s herními prvky, žáci ZŠ, ŠD a internátu. V době inspekční činnosti byla část jednoho parkoviště upravena na dopravní hřiště pro malé cyklisty a chodce.

Škola vzdělává pouze žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), mají diagnostikované především vady řeči nebo souběžné postižení více vadami. Školu navštěvují po různě dlouhou dobu děti a žáci z celého regionu, přibližně dvě třetiny z nich jsou ubytovány v internátu.

V málotřídní ZŠ se k termínu inspekce v pěti třídách vzdělávalo celkem 49 žáků 1. až 5. ročníku, ZŠ byla naplněna na 98 % stanovené kapacity. Třídy jsou určené pro žáky jednoho, či více ročníků. Počet žáků je v posledních letech stabilní.

Cílová kapacita MŠ ke dni inspekce byla naplněna. V letošním školním roce MŠ vykazuje 8 dětí s odloženou školní docházkou. Provoz je po dohodě s rodiči od 7:00 do 16:30 hodin. V internátě školy bylo ubytováno 5 dětí předškolního věku, ostatní děti do MŠ denně docházejí.

ŠD zajišťuje ve dvou odděleních zájmové vzdělávání pro dojíždějící žáky, k termínu inspekce bylo zapsáno 20 žáků, kapacita ŠD je rovněž naplněna. Provoz je zajištěn od 7:00 hodin do začátku vyučování a po jeho skončení do 15:00 hodin. Činnost ŠD je úzce propojena s činností internátu. Poplatek za zájmové vzdělávání není stanoven.

Podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV), jehož přílohou je Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání upravený pro žáky s lehkým mentálním postižením, se vzdělávají všichni žáci. Je rovněž zpracován Školní vzdělávací program pro školní družinu a internát (dále ŠVP ŠD a internátu). Předškolní vzdělávání vychází ze školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s motivačním názvem „Poznáváme svět“. Zaměstnanci školy vytvářejí pro děti a žáky vstřícnou atmosféru, která je provázena důvěrou, bezpečím, přátelstvím a většinou dobrou spoluprací školy s jejich zákonnými zástupci.

Pedagogický sbor školy v době inspekční činnosti sestával ze šestnácti pedagogických pracovníků – ředitelky školy, pěti učitelek ZŠ, dvou učitelek MŠ, pěti vychovatelek ŠD a internátu a tří asistentek pedagoga. Je poměrně stabilizovaný.

Škola zahájila svoji činnost od 1. září 1996 pod názvem Mateřská a základní škola internátní pro děti a žáky s vadami řeči a zvláštní škola internátní pro žáky s vadami řeči, Hoříčky 66. Dne 1. 7. 2002 byla sloučena se Základní školou pro žáky s vadami řeči a Speciálně pedagogickým centrem, Choustníkovo Hradiště 161. Na konci školního roku 2006/2007 se celý subjekt sestěhoval na pracoviště v Choustníkově Hradišti, protože budovy v Hoříčkách byly vráceny restitucentům. Od 1. 12. 2007 byla na základě výsledků konkurzního řízení jmenována stávající ředitelka školy. V letech 2010 – 2011 byla realizována rozsáhlá rekonstrukce objektu a podstatně se zkvalitnily materiálně technické podmínky školy. Za celé období se několikrát změnil název školy až po název aktuální. Poslední změna v činnosti školy nastala s účinností od 1. 2. 2012. Speciálně pedagogické centrum (dále SPC) se stalo součástí Základní školy a Mateřské školy Josefa Zemana, Náchod, Jiráskova 461 (škola přestala mít odloučená pracoviště).

Škola uzavřela smlouvu s Pedagogickou fakultou Univerzity Hradec Králové na pedagogickou praxi studentů, vykonávají ji zde často také studenti dalších vysokých a středních škol.

Od dubna 2011 je realizován projekt EU peníze školám. Pořízeno bylo nové technické vybavení a učitelky zpracovávají digitální učební materiály. Další informace o činnosti školy jsou uvedeny na jejich webových stránkách: specskola.cz.

Mateřská škola

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Filozofií MŠ je rozvíjet u dětí samostatnost, vytvářet základy celoživotního vzdělávání s přihlédnutím k jejich věku a postižení a poskytovat jim kvalitní sociální zázemí. Po dopracování některých chybějících údajů je výše uvedený ŠVP PV plně v souladu se zásadami uvedenými v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání, čj. 32 405/2004-22. Na inovaci dokumentu se podílela vedoucí učitelka MŠ společně s ředitelkou školy, které jej vzhledem ke specifikaci zařízení upravily podle konkrétních podmínek školy, vzdělávacích potřeb a možností dětí.

Předškolní vzdělávání je úzce propojeno se speciální péčí, která probíhá většinou v dopoledních hodinách. Veškerá **organizace činností** je upravena podle potřeb dětí. Vzdělávací aktivity jsou orientovány na jejich všestranný rozvoj s upřednostněním činností vedoucích k vyrovnání postižení a zlepšování jejich psychického a tělesného rozvoje. V rámci spontánních činností si děti volily především hry a činnosti probíhající ve skupinkách, nebo pracovaly individuálně. Vedle zájmových aktivit (námětové, konstruktivní, tvořivé hry) se zajímaly o činnosti spojené s uplatněním výtvarných a pracovních dovedností. Učitelky děti k činnostem motivovaly konkrétní nabídkou nebo slovní výzvou, povzbuzovaly je pozitivním hodnocením a podporovaly jejich seberealizaci. V průběhu řízených činností upřednostňovaly aktivní metody předškolního vzdělávání, ale zařazovaly také frontální formy, které organizovaly pro všechny děti najednou, bez další diferenciací dílčích úkolů. Děti většinou projevovaly zájem o učení, byly učitelkami vedeny k vyvozování racionálních souvislostí a osvojování elementárních poznatků důležitých pro další vzdělávání. Integrované bloky jsou obohacovány o další vzdělávací projekty a akce (Bramborový týden, Maminka, Advent, Les a plody podzimu).

Protože všechny děti mají **speciální vzdělávací potřeby**, do vzdělávací činnosti MŠ je systémově začleněna speciálně pedagogická péče o děti tak, že výchovně vzdělávací činnost školy je s ní kontinuálně propojena. Pedagogické pracovnice řeší speciální vzdělávací potřeby dětí průběžně ve spolupráci se SPC a logopedem.

Děti dosahují kladných výsledků ve všech vzdělávacích oblastech předškolního vzdělávání. Učitelky ve sledovaném vzdělávání dětí vždy přihlížely k charakteru a stupni jejich zdravotního postižení. Děti zvládaly koordinaci pohybů podle svých možností, snažily se orientovat v prostoru a dokázaly částečně koordinovat pohyb s rytmickým doprovodem. Dostatečná pozornost ze strany učitelek byla věnována cvičením na podporu motorických a grafomotorických dovedností dětí. Učitelky zařazovaly do vzdělávání sluchová a dechová cvičení. V oblasti výchovy ke zdraví využívají program „Alenka stůně“, děti si tak osvojují poznatky o těle, učí se znát význam ovoce, zeleniny a dodržují pitný režim. Děti zvládaly jednoduchou obsluhu a úklidové práce. Vzdělávání v oblasti **Dítě a jeho tělo** je cíleně vedeno. Učitelky podporovaly slovní vyjadřování dětí a jejich ochotu komunikovat podle svých individuálních možností a schopností, propojovaly ji s neverbální komunikací. Při vzdělávání vycházely i z prvků stimulačního programu pro předškoláky a pro děti s odloženou školní docházkou „Maxík“. Čtenářská a matematická

gramotnost jsou cíleně rozvíjeny v průběhu celého školního roku. Učitelky dětem pravidelně čtou a organizují pro ně návštěvy divadelních představení. Děti umějí rozlišovat tvary a barvy předmětů a ti nejstarší obrazné symboly (číslice, písmena). Vzdělávací oblast **Dítě a jeho psychika** je záměrně rozvíjena.

Pravidelná pozornost je věnována oblasti **Dítě a společnost**. V řízených činnostech s pracovním nebo estetickým zaměřením učitelky vnímavě reagovaly na potřeby dětí a respektovaly jejich kratší schopnost soustředit se na plnění vzdělávacích záměrů. Při jejich vzdělávání převládala laskavá a vstřícná atmosféra. Mimořádnou pozornost učitelky věnovaly rozvoji funkční sociální gramotnosti dětí, zejména při příjezdech dětí žijících přes týden na internátě, protože byly smutné a některé uplakané. V průběhu inspekční činnosti vyučující děti povzbuzovaly a oceňovaly jejich snahu, méně je však vedly k sebehodnocení. Vzdělávání v oblasti **Dítě a ten druhý** je podporováno a dosahuje kladných výsledků. Zvláštní pozornost je věnována vzdělávací oblasti **Dítě a svět**, ve které děti získávají poznatky o světě přírody, o lidech a prostředí, ve kterém žijí. Děti dokázaly na zvolená témata související s jarní přírodou a znalostmi o zvířatech živě komunikovat, ty starší se aktivně zajímaly o některé detaily (nalepovaly obrázky do knihy Svět zvířátek, navštívily útulek pro zvířata ve Dvoře Králové nad Labem). V MŠ se děti učí tříditi odpad.

Pedagogické hodnocení v MŠ je funkční. Učitelky pravidelně doplňují portfolia dětí diagnostickými záznamy, se kterými dále pracují při individuální péči. Odbornou logopedickou péči při vzdělávání dětí zajišťují pod vedením ředitelky školy obě učitelky. Škola spolupracuje při výchovných problémech se speciální pedagožkou ze SPC, ta se účastní pozorování chování a jednání dětí v kolektivu. Učitelky pro děti s odkladem školní docházky a pro některé další zpracovávají individuální vzdělávací plány (dále IVP). Při jejich vytváření vycházejí z doporučení odborníků a individuální péči a její výsledky pečlivě zaznamenávají. Předškolní vzdělávání je celkově realizované na velmi dobré úrovni.

Hodnocení předpokladů MŠ ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

K předškolnímu vzdělávání jsou přijímány děti na základě doporučení školského poradenského zařízení. Nejdůležitějším kritériem pro jejich přijetí jsou diagnostikované speciální vzdělávací potřeby. Pro školní rok 2011/2012 byly uspokojeny všechny žádosti o přijetí dětí do MŠ. Dětem s odkladem školní docházky je poskytována individuální podpora.

Ředitelka školy přenesla odpovědnost za předškolní vzdělávání **na vedoucí učitelku**. Řízení pedagogického procesu je vymezené vnitřními dokumenty a směnicemi. Ve školním řádu jsou uvedeny podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, vnitřní režim školy, podmínky zajištění bezpečnosti dětí a zacházení s majetkem školy. Školní řád je zveřejněn v šatně MŠ a učitelky s ním seznámily rodiče dětí na rodičovské schůzce. Vnitřní informační systém směrem k zaměstnancům je realizován prostřednictvím jednání pedagogické rady, provozních porad a vzájemnou komunikací. Pozitivní vliv na vzdělávání mají dobré personální podmínky, neboť obě učitelky vystudovaly obor učitelství pro MŠ a absolvovaly logopedické kurzy, požadované vzdělání v oblasti speciální pedagogiky však nemají. Při výuce s nimi spolupracuje asistentka pedagoga na 50 % pracovního úvazku. Odborný přístup učitelek k plnění povinností a vnímavý vztah k dětem jsou jejich výraznými klady. Odbornou logopedickou péči zajišťuje dětem ředitelka školy. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je realizováno podle plánu (viz část

o ZŠ). Pracovní doba i odbornosti pedagogických pracovníků byly v MŠ v době inspekce využívány většinou efektivně.

Zařízení třídy MŠ, i když je po celkové rekonstrukci stále dosti stísněné, je účelně uspořádané a umožňuje dětem realizovat rozmanité činnosti. Prostředí působí útulně a čistě, úprava interiéru je vkusná a děti se na ní podílejí svými výtvarnými pracemi. Ve třídě mají k dispozici herní koutky, které jsou podnětně vybavené doplňkovým materiálem pro hru i relaxaci. MŠ disponuje kvalitními výukovými prostředky i pomůckami a také počítačem, který nebyl v době inspekce dětmi využíván, a tak s ředitelkou školy bylo projednáno jeho přemístění a využívání v průběhu ranních činností. Zásobu učebních pomůcek vedení školy promyšleně doplňuje a rozšiřuje. Školní zahrada je standardně vybavena pro herní, sportovní i relaxační aktivity. Prostředí zahrady je bezpečné a respektuje individuální SVP dětí. Při prohlídce školy byly všechny prostory využívané dětmi bezpečné. Vnitřní klima školy příznivě ovlivňovalo kvalitu předškolního vzdělávání.

MŠ klade velký **důraz na kvalitní spolupráci** se zákonnými zástupci dětí, založenou především na vzájemném porozumění a dostatečné informovanosti. Ta je realizována prostřednictvím informačních nástěnek v šatnách. Pro rodiče MŠ organizuje třídní schůzky, společná setkávání při různých příležitostech, zapojuje je do školních projektů a nabízí jim též poradenský servis. Pro děti pořádá výlety do okolí, návštěvy výstav, kulturních představení, besídky a olympiádu. Tyto akce významným způsobem obohacují činnost MŠ.

Základní škola

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

Škola prokazatelným způsobem **informuje o své vzdělávací nabídce**. Zákonným zástupcům žáků jsou předkládány zprávy o činnosti školy na webových stránkách. Pracovníci z pedagogicko-psychologické poradny (dále PPP), SPC, kliničtí logopedi a další odborníci doporučují rodičům návštěvu školy a případný zápis. Pravidelně jsou ve škole pořádány Dny otevřených dveří. Rodiče s dětmi obvykle navštěvují školu již v období před termínem zápisu, aby získali potřebné informace o vzdělávání a životě dětí v celém zařízení. Zápis do ZŠ probíhá souběžně se zápisem do MŠ. Žáci jsou do školy přijímáni na základě výsledků vyšetření ve specializovaných pracovištích. Ředitelka školy vydává v rámci správního řízení rozhodnutí o přijetí ke vzdělávání. V případě volné kapacity jsou další zájemci přijímáni i v průběhu školního roku. V letošním školním roce ředitelka školy bez jakékoli diskriminace přijala všechny děti, které splňovaly zákonem stanovené požadavky. Všichni žáci školy jsou evidováni ve školní matrice. Rodiče mohou kdykoliv navštívit školu a účastnit se společných aktivit. Škola poskytuje **rovné příležitosti** ke vzdělávání všem žákům. Informace o zahájení a průběhu každého školního roku jsou zákonným zástupcům sdělovány prostřednictvím informačního dopisu a jsou zveřejněny na webových stránkách školy.

ZŠ nabízí výchovnou a vzdělávací péči zaměřenou na žáky s těžkými poruchami komunikačních schopností (zpravidla v kombinaci s dalším zdravotním postižením). Problémy žáků se zabývají všechny pedagogické pracovnice školy. Povinnosti **výchovného poradenství** má ve své kompetenci ředitelka školy. Pracuje podle plánu, pravidelně konzultuje výchovně vzdělávací a jiné záležitosti se zákonnými zástupci žáků, provádí orientační vyšetření dětí z logopedického hlediska, doporučuje odbornou pomoc,

kontaktuje odborníky ze SPC či PPP a průběžně s nimi spolupracuje. Na základě jejich doporučení pedagogické pracovnice zpracovaly v letošním školním roce pro šestnáct žáků IVP. Tyto plány svým obsahem odpovídají platným předepsaným normám, jsou pravidelně konzultovány a aktualizovány. Pro všechny žáky školy jsou vypracovány individuální plány rozvoje, které jsou zaměřené na logopedickou péči. Veškerá dokumentace žáků je aktualizována, pedagogické pracovnice vyhodnocují pokroky ve vzdělávání a komunikaci. Ve spojení s tímto procesem probíhá hra na zobcovou flétnu a Orffovy rytmické nástroje. Jako podpůrná aktivizační metoda je využívána canisterapie. Žáci s vývojovým poruchami učení jsou zařazeni do reedukace, která probíhá jednu hodinu týdně v odpoledních hodinách. Pracuje s nimi dyslektická asistentka. Svoji práci si pro jednotlivce plánuje na základě doporučení PPP.

Organizaci vzdělávání ředitelka školy stanovila v organizačním řádu. Obsáhlý dokument je rozpracován do jednotlivých oblastí provozu celého subjektu. Škola naplňuje učební plány realizovaného vzdělávacího programu. Základním posláním školy je zajistit výchovu a vzdělávání žáků se SVP a poskytnout jim příznivé školní klima a péči, která jim pomůže překonat potíže vyplývající z jejich postižení. Provoz školy pro žáky začíná v 7:00 hodin. V době před zahájením vyučování jsou zařazeny zájmové činnosti, doučování a je v provozu ŠD. Pravidelné vyučování začíná v 8:00 hodin. Výuka probíhá v klasických vyučovacích hodinách, které jsou propojeny s individuální péčí pro jednotlivce. Časové rozvržení výuky odpovídá platným předpisům, jednotlivé vyučovací hodiny nejsou děleny zvoněním. Rozvrhy hodin jsou sestavovány tak, aby byly vytvářeny příznivé psychohygienické podmínky pro žáky. Počty vyučovacích hodin v dopoledním a odpoledním vyučování jsou v souladu s příslušnou právní normou. Ve dvou třídách při výuce spolupracují učitelky a asistentky pedagoga. Učitelky zohledňují individuální potřeby žáků, zařazují projektové vyučování a relaxační chvílky. O přestávkách mohou žáci pobývat na školní zahradě a dětském hřišti.

Hodnocení průběhu vzdělávání vychází z hospitací provedených ve všech třídách ZŠ, ve kterých vyučovaly třídní učitelky. Společným jmenovatelem zhlédnutých hodin byla dokonalá příprava všech vyučujících, jasné stanovení výukových cílů, které se dařilo naplnit. Příprava cíle vyučovacích hodin navazovala na předcházející výuku a umožňovala kontinuitu s výukou příští. Vyučujícím se dařilo plánovat hodiny tak, aby výuka upoutala a udržela pozornost žáků, jejich zájem a aktivní účast. Učitelky koordinovaly svou činnost s pedagogickými asistentkami, nevznikaly zbytečné prostoje a výuka byla efektivní.

Vyučující měly připraveny pro žáky úkoly, které byly v souladu s didaktickou zásadou přiměřenosti ve vztahu k individuálním, a velmi často i v rámci jednoho ročníku odlišným, možnostem, schopnostem a dovednostem žáků. Působily na žáky vlastním příkladem, vystupovaly s pedagogickým taktem, byly pohotové, iniciativní, vynalézavé a tvořivé. Většinou prokázovaly znalosti základních pedagogických dovedností a odpovědný přístup k výuce.

Hodiny probíhaly v kmenových učebnách jednotlivých tříd. Místnosti působily velmi příznivým estetickým dojmem, byly vyzdobeny výtvarnými a rukodělnými pracemi žáků, na stěnách visely návodné materiály a přehledy probíraného učiva. Učitelky velmi vhodně využívaly interaktivní tabule, počítače a didaktické pomůcky k přiblížení učiva, často vlastnoručně připravené. Používání materiálního zázemí bylo účelné a žáci byli zjevně na toto zvyklí.

Ve všech hodinách učitelky zohledňovaly přirozenou únavu žáků, které přizpůsobovaly členění hodin a tempo výuky. V hodinách byly zařazeny funkční odpočinkové činnosti, které vytvářely předpoklady pro efektivní využití vyučovací doby. Organizační pokyny

vydáváné vyučujícími byly jasné, srozumitelné a přiměřené věku žáků. Struktura hodin měla jasnou stavbu, nechyběly úvodní motivační a závěrečné shrnující pasáže. Čas věnovaný jednotlivým činnostem byl zpravidla dobře rozvržen. Vyučující zařazovaly hry, soutěže a manipulační činnosti s drobným materiálem pro rozvíjení jemné motoriky žáků. Žáci měli často možnost pohybu po třídě a střídání poloh při práci (činnosti na koberci, ve stoje apod.). Hodiny byly živé a uvolněné s akcentem na jejich efektivnost.

Vyučování vedly učitelky ve smyslu pozitivního posilování. Hodnocení vždy respektovalo osobnostní dispozice a mentální schopnosti jednotlivých žáků. Učitelky oceňovaly u žáků snahu, poskytovaly konstruktivní a užitečnou zpětnou vazbu o jejich pokroku v učení. Takřka vůbec se nevěnovaly rozvíjení mluvních, případně artikulačních dovedností žáků, chyběla jakákoliv logopedická cvičení, což bylo nedostatkem sledovaných hodin.

Škola nabízí žákům mnoho možností pro **rozvoj jejich zájmových činností** s cílem naučit je vyplnit volný čas a aktivním způsobem rozvíjet schopnosti a dovednosti. Aktivity v zájmových kroužcích jsou pro žáky bezplatné a probíhají v součinnosti ŠD a internátu. Žáci si vybírají z této nabídky kroužků: počítačový, sportovci, kuchtíci, šikulky a muzikanti. V keramické dílně mohou vytvářet různé předměty, kterými zdobí prostory školy a využívají je jako dárky.

V průběhu roku pedagogické pracovnice společně se žáky připravují akce zaměřené na tradice a svátky, jezdí na exkurze i výstavy a realizují mnoho školních projektových aktivit (od jednodenních až po celoroční). Tematika je různorodá, zasahuje téměř do všech vzdělávacích oblastí. Celá škola vyjíždí na školy v přírodě, plavání a chodí na vycházky do okolí. Každoročně žáci poměřují své sportovní dovednosti při školní olympiádě. Mnohé aktivity jsou zaměřené na environmentální výchovu, vzdělávání a osvětu (dále EVVO) a výchovu ke zdraví. Aktivní trávení volného času je považováno za základní prvek prevence sociálně rizikového chování žáků. Výše jmenované činnosti se stále více stávají součástí učebních osnov a přispívají k všestrannému rozvoji žáků. Pedagogové je plánují a uvádějí v dokumentech školy. Rozvoj osobností žáků je podporován na velice dobré úrovni.

Výsledkům vzdělávání žáků věnuje škola patřičnou pozornost. Pravidla týkající se hodnocení jsou popsána v ŠVP ZV a v platném školním řádu. Podrobně je vše rozpracováno ještě v klasifikačním řádu. Při hodnocení učitelky přihlížejí k věkovým a individuálním zvláštnostem žáka, k jeho zdravotnímu postižení, snaze a pečlivosti. Učitelky v průběhu vyučování uplatňovaly přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákům. Ve všech sledovaných hodinách proběhlo závěrečné hodnocení výsledků práce, mělo výrazně motivační a stimulující účinek na další práci žáků. Podklady učitelky získávají prostřednictvím ústního i písemného projevu žáků. V žakovských knížkách mají žáci dostatečné množství známek z naukových předmětů, výchovy jsou hodnoceny převážně slovně.

Úspěšností žáků se každé čtvrtletí odpovědně zabývá pedagogická rada, její jednání jsou doložena podrobnými zápisy. Hodnoceno je též chování a úroveň logopedické práce. K činnostem žáků na internátu se vyjadřují vychovatelky. Celkové výsledky vzdělávání jsou každoročně uváděny ve výroční zprávě a jsou jednou z oblastí, na něž se zaměřuje autoevaluační zpráva školy. Na konci minulého školního roku z celkového počtu dvaceti sedmi žáků devatenáct prospělo s vyznamenáním, pět prospělo, dva neprospěli a opakovali ročník. Nikdo nebyl na vysvědčení klasifikován sníženým stupněm z chování, sedm žáků obdrželo pochvalu.

Rodičům i zaměstnancům školy byl zadán anonymní dotazník, jehož výsledky potvrdily spokojenost se školou, ale nevzešly z něj nové náměty, které by mohly vést k obohacení práce školy. Škola prezentuje výsledky práce na webových stránkách. Vedení školy se snaží získat informace o zapojení žáků v nové škole, do níž po určité době přestupují. Zpětnou vazbou jsou však především informace od bývalých žáků a jejich rodičů, kteří navštěvují školu při školní olympiádě.

Škola zajišťuje **bezpečnost a ochranu zdraví** (dále BOZ) dětí a žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Ředitelka školy vydala školní řád ZŠ, školní řád MŠ, vnitřní řád ŠD a provozní řád internátu, které stanovují režim zajišťující BOZ dětí a žáků v základní škole, v mateřské škole, při zájmovém vzdělávání, pobytu v internátu i při mimoškolních akcích. Děti a žáci jsou s pravidly BOZ pravidelně seznamováni. Rovněž jsou poučováni bezprostředně před zahájením činností s možnými riziky ohrožení zdraví. O poučení dětí i žáků provádějí učitelky záznam do třídních knih a vychovatelky záznam do přehledů výchovně vzdělávací práce.

Je prováděna účinná prevence úrazovosti. Odborné učebny jsou vybaveny řády. Škola vede evidenci úrazů dětí a žáků v knize úrazů, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím, má vypracovaný traumatologický plán. Lékárničky jsou správně vybaveny a jedna vyučující je pověřena doplňováním jejich obsahu. Dvě pracovnice školy absolvovaly školení zdravotníků zotavovacích akcí. Prověřková komise každoročně provádí prověrku stavu zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále BOZP), při níž je analyzován stav BOZP a jsou navrhována vhodná preventivní i následná opatření. Pracoviště jsou udržována v čistotě a pořádku, jsou dodržovány předepsané lhůty kontrol a revizí. Vnitřní prostory (ZŠ, MŠ, ŠD, internát, školní jídelna) i přiléhající pozemek jsou bezpečné, nebyly zde zjištěny žádné závady. Školní areál je situován v blízkosti značně frekventované silnice, která vytváří riziko možného ohrožení zdraví dětí a žáků. Škola provádí vlastní preventivní opatření a také opatření ve spolupráci s obecním úřadem, kterými se snaží toto riziko minimalizovat. Dokumentace BOZ je úplná, je vedena systematicky a přehledně.

Hodnocení předpokladů ZŠ ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola splňuje **formální podmínky** dle školského zákona. Údaje uvedené ve zřizovací listině školy a v záznamech uvedených v rejstříku škol a školských zařízení odpovídaly skutečnostem zjištěným při inspekční činnosti.

ŠVP ZV, s platností od 3. 9. 2007, je zaměřen na rozvíjení osobností žáků se SVP. Je vytvořen pro žáky 1. stupně. Klade hlavní důraz na to, aby si žáci osvojili potřebné strategie učení, na jejichž základě by byli motivováni k celoživotnímu učení, aby se naučili řádně komunikovat a v dospělosti byli schopni se plnohodnotně zapojit do života společnosti. Vzdělávací program maximálně zohledňuje individuální rozdíly mezi žáky. Jeho listinnou verzi si mohou rodiče či veřejnost vyžádat k nahlédnutí v ředitelně školy. V červenci 2010 provedli inspektoři České školní inspekce srovnávací analýzu ŠVP ZV s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) a jeho přílohou upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením (dále LMP) a zjistili některé nedostatky. Ředitelka školy na sdělení výsledku srovnávací analýzy reagovala a chybějící části dopracovala formou doplňků. Nyní je tento dokument plně v souladu s RVP ZV. Disponibilní hodiny jsou v obou učebních plánech věnovány především na

logopedickou intervencí (žáci bez LMP celkem 10 hodin, žáci s LMP 9 hodin) a čtyři zbývající hodiny v učebním plánu pro žáky bez LMP posilují výuku českého jazyka v 1. až 4. ročníku o jednu hodinu týdně.

ŠVP ŠD a internátu, s platností od 1. 9. 2008, vypracovaly ředitelka školy a vedoucí vychovatelka. Je vytvořen pro obě uvedené školské zařízení, neboť jejich činnost je ve více oblastech (cíle vzdělávání, personální zabezpečení, materiální a prostorové podmínky, BOZ žáků aj.) úzce propojena. Vzdělávací program je sestaven v souladu s příslušným ustanovením školského zákona. Obsah vzdělávání vychází ze všech pěti tematických okruhů vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět a je doplněn projekty a činnostmi zájmových kroužků. Školní vzdělávací program pro školní družinu a internát je přehledným a kvalitně zpracovaným dokumentem.

Ředitelka školy vykonává funkci od 1. 12. 2007 a splňuje všechny předpoklady pro její výkon, včetně studia pro ředitele škol a školských zařízení. Před nástupem do funkce působila přibližně deset let jako zástupkyně ředitele ve výše uvedené škole v Hoříčkách. Průběžně se vzdělává v oblastech školské legislativy, informačních a komunikačních technologií (dále ICT), trestního práva, přípravy projektů, výchovného poradenství, logopedie, manažerských dovedností apod. Plní všechny právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce. Povinnou dokumentaci vede velmi pečlivě, v souladu se školským zákonem a pravidelně ji aktualizuje. Řádně plní také povinnosti vůči školské radě. Dle organizačního řádu školy a organizačního schématu jsou dalšími vedoucími pracovníci vedoucí učitelka MŠ, vedoucí vychovatelka, učitelka – metodička a ekonomka školy. Kompetence vedoucích pracovníků jsou v obecné rovině uvedeny v organizačním řádu, podrobně jsou specifikovány v pracovních náplních. Ty jsou vypracovány i pro ostatní zaměstnance školy. Rozdělení kompetencí a odpovědnosti v řízení kvality pedagogického procesu je jasně stanoveno. Porady vedení školy se konají přibližně jednou měsíčně a jsou z nich pořizovány zápisy. Vedoucí pracovníce přenášejí potřebné informace zaměstnancům jednotlivých úseků. Vzhledem ke složitější organizaci subjektu (denní i noční provoz) ředitelka školy vydává a tiskne pro každého zaměstnance tzv. informačník neboli plán a zajištění úkolů na určité období. Poradním orgánem ředitelky školy je pedagogická rada, v ní jsou zastoupeny všechny pedagogické pracovníce. Jednání pedagogické rady jsou plánovaná, zdokumentovaná a ze zápisů je zřejmé, že jsou projednávány zásadní záležitosti a dokumenty školy. Metodickými otázkami se zabývají metodická sdružení organizovaná podle činností školy (učitelek ZŠ, vychovatelek ŠD a internátu a učitelek MŠ). Scházejí se pravidelně, řeší problematiku dané školy či školského zařízení, předávají si poznatky ze vzdělávacích seminářů, plánují různé akce a vyhodnocují je. Systém organizování a řízení školy je ověřený, funkční a vyhovuje potřebám školy.

Strategie a plánování vycházejí ze stanovených Koncepčních záměrů a úkolů na období 2011 – 2014. Dokument je orientovaný na oblasti řízení a správy, vzdělávání a sociální, jsou v něm stanoveny cíle i strategie vedoucí k jejich splnění a priority pro rok 2012. Na něj navazuje roční plán (Přehled akcí), plány zaměřené do různých oblastí činnosti školy (ICT plán školy, školní plán EVVO, školní preventivní program aj.) a směrnice, jimiž se zaměstnanci školy řídí. Ve výuce učitelky postupují podle tematických plánů. Školní řád obsahuje požadované náležitosti. Vyhodnocení činnosti školy je uvedeno ve výroční zprávě o činnosti školy za školní rok a v autoevaluační zprávě za období školních let 2008/2009 – 2010/2011. Tyto dokumenty jsou zpracovány v požadované struktuře a jasně odrážejí výsledky činnosti školy.

Vnitřní i vnější informační systémy školy jsou osvědčené v praxi a poměrně jednoduché. Všechny důležité informace dostávají zaměstnanci školy písemně. Rodiče získávají

informace písemně, ústně od pedagogických pracovníků při předávání dětí, telefonicky či prostřednictvím webových stránek, jsou také vyvěšovány na informačních nástěnkách. Pro rodiče jsou organizovány třikrát ročně konzultační dny a dvě besídky s vystoupeními žáků.

Kontrolní činnost realizuje ředitelka školy a další členky vedení školy dle plánu, v němž je přesně uveden rozsah přenesených kompetencí na jednotlivé vedoucí pracovníce. Hospitační činnost v základní škole zajišťuje ředitelka školy. Snaží se hospitovat v každé třídě a u každé vyučující minimálně jednou ročně. V hospitačních záznamech jsou popsány přednosti sledované výuky i doporučení k jejímu zkvalitnění. Závěry ředitelka školy projednává s jednotlivými učitelkami. Kromě hospitací využívá ještě tzv. vstupy do hodin, zejména se studenty. Také provádí kontrolu provozu celého subjektu, rovněž se zápisy. Její hospitační i kontrolní činnost je pravidelná a důsledná. V průběhu inspekční činnosti provedla s erudicí rozbor sledované hodiny s přihlédnutím k momentální situaci. V rámci své zodpovědnosti zavedla a udržuje vnitřní kontrolní systém, který vytváří dobré podmínky pro hospodárné, efektivní a účelné nakládání s veřejnými prostředky. Provádění finanční řídicí kontroly je zajištěno i u finančních operací s finančními prostředky určenými na rozvojové programy. Do řídicích procesů školy se pozitivně promítají dlouholeté pedagogické a řídicí zkušenosti ředitelky školy i její osobnostní předpoklady, svědomitost a pracovitost.

Personální podmínky školy z hlediska odborné kvalifikovanosti všech pedagogických pracovníků jsou průměrné, ale měly by se zlepšit, neboť potřebné vzdělání si doplňuje jedna učitelka ZŠ, jedna vychovatelka internátu a asistentka pedagoga. Příznivý je průměrný věk pedagogických pracovníků – 43 let a jejich věkové složení (všechny věkové kategorie). Pedagogický sbor je stabilizovaný, k jeho obměnám dochází z důvodu odchodu na mateřské či rodičovské dovolené a výhledově i do starobního důchodu. V ZŠ učí celkem sedm učitelek na 6,13 pracovního úvazku a při výuce pomáhají dvě asistentky pedagoga. Čtyři učitelky (včetně ředitelky školy) jsou kvalifikované, dvě podmínky odborné kvalifikace nespĺňují a nespĺňuje je pro výuku anglického jazyka vychovatelka internátu, která v ZŠ učí na 0,13 pracovního úvazku. Jedna asistentka pedagoga absolvovala odpovídající kurz a druhá ho v době inspekční činnosti právě navštívila. Podstatnou část specializovaných činností vykonává ředitelka školy (výchovné poradenství, koordinace ŠVP a koordinace ICT), dále byly jmenovány metodička prevence sociálně rizikových jevů, metodička EVVO a metodička výuky v ZŠ. Nikdo z nich neabsolvoval specializační studium, všechny pedagogické pracovníce se však v uvedených oblastech průběžně vzdělávají. Začínající učitelce, která učí druhým rokem a předtím působila jako vychovatelka, pomáhají ředitelka školy a učitelka – metodička. Ve škole je zavedený systém vzájemných hospitací. Mezi všemi pedagogickými pracovníci panují vstřícné vztahy.

Cíle DVPP ředitelka školy stanovila v Plánu personálního rozvoje pedagogických pracovníků, školní rok 2011/2012. Jsou jimi: zlepšení kvalifikovanosti pedagogického sboru, zvyšování odbornosti v oblasti ICT a využívání interaktivních tabulí, zvyšování kvalifikovanosti managementu, čerpání zkušeností a podnětů pro plnění ŠVP (nové metody a formy práce v ZŠ, MŠ i zájmových činnostech) a prohlubování odbornosti v oblasti logopedické péče. Ředitelka školy DVPP podporuje, při výběru akcí přihlíží ke studijním zájmům pedagogických pracovníků, k potřebám školy, jejímu rozpočtu, provozní možnostem apod. Upřednostňuje semináře, které se konají mimo stanovený rozvrh hodin žáků, a semináře hrazené z projektů. Ve školním roce 2010/2011 se zaměstnanci školy zúčastnili celkem dvaceti dvou vzdělávacích akcí zaměřených do těchto oblastí: pedagogika, psychologie, speciální pedagogika, EVVO, řízení školy, ICT, logopedie, školní stravování, ekonomie a účetnictví. V rámci projektu EU peníze školám

se pedagogické pracovnice vzdělávaly ve čtenářské a informační gramotnosti. SPC Náchod uspořádalo pro všechny pedagogické i nepedagogické zaměstnance školy odborný seminář na téma Vývojová dysfázie. Ředitelka školy umožňuje pedagogickým pracovnícům čerpat volno na samostudium.

Spolupráce s partnery přispívá k rozvoji vzdělávacího procesu žáků. Důležitým partnerem je zřizovatel, který školu podporuje, a jeho záměry jsou ředitelkou školy respektovány. Spolupráce se školskou radou je korektní, ředitelka školy se jejich jednání na pozvání účastní a seznamuje členy se všemi strategickými dokumenty školy. Velmi důležitá je spolupráce se zákonnými zástupci žáků, ti mají možnost získat dostatek informací. Mimo stanovené konzultační dny si mohou dohodnout individuální informace. Důležitým informačním zdrojem pro zákonné zástupce je žákovská knížka, webové stránky školy a často využívají telefonické spojení. Vzhledem k postižení žáků probíhá intenzivní spolupráce se specializovanými pracovišti – PPP, SPC a sociálními pracovníci. Škola též spolupracuje se základními školami stejného nebo podobného typu v České republice a ředitelka školy či pedagogické pracovnice se zúčastňují jednání Asociace logopedů ve školství. Velmi dobrá je spolupráce s obcí, někteří její obyvatelé se intenzivně angažovali při rekonstrukci školy. Místní zájmové organizace pro žáky pořádají besedy a exkurze.

Materiálnímu zajištění výchovně vzdělávacího procesu je ze strany vedení školy věnována mimořádná pozornost. Ve třech učebnách (z pěti) jsou instalovány a využívány interaktivní tabule. Počítačová učebna je vybavena osmi počítači a v jedné z kmenových učeben jsou rovněž umístěny dva počítače. ICT technika je průběžně modernizována, učitelky mají k dispozici řadu výukových programů. Učitelská knihovna je doplňována odbornými publikacemi. Učební pomůcky jsou dokupovány v závislosti na finančních možnostech školy. Vyučující mají rovněž možnost si vytvářet vlastní pomůcky (kopírka, tiskárna, laminovačka). Pro logopedickou péči mají k dispozici základní logopedické vybavení. Tělesná výchova je realizována buď v tělocvičně menších rozměrů, nebo na venkovním víceúčelovém hřišti či travnaté ploše v areálu školy. Škola má k dispozici dva starší automobily – jeden osobní a jeden pro přepravu více osob (Tranzit).

Škola hospodařila v letech 2009 - 2011 jako příspěvková organizace zejména s finančními prostředky ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a s neinvestičními dotacemi na rozvojové programy z kapitoly Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále MŠMT), s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele, s investiční a neinvestiční dotací z rozpočtu zřizovatele, s finančním sponzorským darem, s prostředky vlastních fondů a peněžními prostředky získanými vlastní činností (např. za stravování a ubytování dětí a žáků v internátu) a od roku 2011 také s finančními prostředky projektu EU peníze školám. Finanční prostředky na přímé výdaje na vzdělávání použila zejména na platy a náhrady platů, zákonné odvody, ostatní osobní náklady, přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb, pořízení učebnic a učebních pomůcek, DVPP, osobní ochranné pracovní prostředky a na další činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání.

V rámci rozvojových programů MŠMT byly škole přiděleny finanční prostředky na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků, na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků, na školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání, na podporu financování specifických problémů škol (asistentky pedagoga), na pořízení kompenzační pomůcky sloužící k reedukaci logopedických vad a na posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním. Za

finanční podpory Evropského sociálního fondu je z dotace projektu EU peníze školám postupně prováděna mimo jiné modernizace učeben.

Kromě příspěvku na provozní výdaje poskytl zřizovatel školy ve sledovaném období ze svého rozpočtu např. příspěvek na licence programového vybavení MICROSOFT a na školu v přírodě. V roce 2011 škola obdržela od zřizovatele investiční dotaci na přestavbu budovy MŠ, ŠD, internátu a školní jídelny. Mimoškolní činnost a kulturní akce dětí a žáků školy finančně podporuje Nadační fond Jazýček, Choustníkovo Hradiště. Ředitelka školy společně s dalšími zaměstnanci vyhledávala spolupráci s různými subjekty, od kterých se jí ve sledovaném období podařilo získat finanční prostředky na podporu činnosti školy.

Závěry

Škola uskutečňuje vzdělávání a školské služby ve shodě s údaji uvedenými ve zřizovací listině a v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení.

Mateřská škola

MŠ umožňuje rovný přístup ke vzdělávání. Zajišťuje dětem odpovídající vzdělávání podle jejich potřeb a dle platného školského zákona. Učitelky MŠ identifikují a evidují děti se SVP a přijímají účinná opatření pro vytvoření podmínek pro jejich úspěšný rozvoj.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je vytvořen s ohledem na podmínky školy a je upraven podle vzdělávacích možností a potřeb dětí se SVP. Po dopracování je ve všech kritériích v souladu s RVP PV.

Základy klíčových kompetencí jsou rozvíjeny s ohledem na respektování individuálních potřeb a možností dětí rovnoměrně ve všech oblastech předškolního vzdělávání. Vzdělávací výsledky dokazují, že přijaté cíle ŠVP PV jsou naplňovány.

Personální podmínky mateřské školy jsou dobré, učitelky se zúčastňují vzdělávacích akcí a zvyšují si svou odbornost.

MŠ realizovala řadu opatření ke zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání a zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a jejich zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj.

Spolupráce se zákonnými zástupci dětí, základní školou a dalšími partnery je pro školu přínosná.

Základní škola

ZŠ prokazatelně informuje o své vzdělávací nabídce, při přijímání žáků jsou dodržovány povinnosti dané legislativou. Pedagogické pracovníce úzce spolupracují při vzdělávání žáků s odborníky ze specializovaných pracovišť. Dle jejich pokynů vypracovávají pro určené žáky IVP a pro všechny žáky individuální plány rozvoje zaměřené na logopedickou péči.

Organizace vzdělávání je efektivní, učební plány ŠVP ZV jsou naplňovány. Obsah vzdělávání se zaměřuje na praktické využití získaných znalostí, dovedností a upevňování klíčových kompetencí žáků. K cílenému rozvoji jejich osobností jsou promyšleně

využívány různé metody i vhodné vzdělávací strategie, které odpovídají složení tříd. Rozvíjejí u žáků v souladu s jejich možnostmi logické myšlení, dovednost spolupracovat i pracovat samostatně, ve skupinách řešit zadané úkoly a další schopnosti potřebné pro běžný život.

Škola podporuje rozvoj funkčních gramotností. Učitelky si stanovují jasné výukové cíle, které odpovídají potřebám žáků, jejich možnostem a schopnostem. Projevují vysokou míru osobní zainteresovanosti, pracují s pedagogickým taktem, k výuce přistupují tvořivě a iniciativně. Zvolené metody a formy práce respektují specifické potřeby žáků s výjimkou nedostatečné logopedické péče v průběhu vyučovacích hodin.

Osobnost žáků je plně respektována, bylo zaznamenáno příznivé klima ve třídách a vysoká míra souhlasných postojů žáků i učitelek směrem ke školnímu prostředí. Nabídka školních i mimoškolních aktivit je zaměřena na všestranný rozvoj žáků a na prevenci sociálně rizikových jevů.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a pro zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků. Provádí účinnou prevenci úrazovosti.

Pro pravidelnou analýzu výsledků vzdělávání žáků využívá vnitřní evaluační nástroje a postupy. Rodičům jsou pravidelně poskytovány informace o vzdělávání jejich dětí. Žáci jsou hodnoceni v souladu se stanovenými pravidly převážně slovně, ale i známkami. Důraz je kladen také na jejich sebehodnocení.

ŠVP ZV a ŠVP ŠD a internátu jsou kvalitní, pečlivě vytvořené dokumenty, s nimiž pedagogické pracovnice pracují. ŠVP ZV je vypracován ve shodě se zásadami RVP ZV, včetně jeho přílohy. ŠVP ŠD a internátu obsahuje všechny údaje dané příslušným ustanovením školského zákona.

Plánování, řízení a kontrola procesu vzdělávání jsou funkční a účelně podporují naplňování stanovených vzdělávacích cílů školy. Ředitelka školy řádně plní všechny povinnosti vyplývající z její funkce, vede povinnou dokumentaci školy v požadovaném rozsahu i kvalitě. Má výrazný podíl na vstřícném, laskavém a kooperativním klimatu školy a stálém zlepšování podmínek vzdělávání.

Personální podmínky z hlediska odborné kvalifikovanosti pedagogických pracovníků jsou zatím průměrné, tři pedagogické pracovnice si odpovídající vzdělání doplňují. Příznivý je věk pedagogického sboru i jeho věková struktura. Ředitelka školy má naprostý přehled o personální problematice, podporuje DVPP a zaměstnancům školy ho umožňuje. Realizace speciálně pedagogického působení školy je velmi kvalitní, je uskutečňována ve spolupráci s odborníky a partnery.

Materiální vybavení školy umožňuje realizaci vzdělávacích programů. Je moderní, efektivně využívané a průběžně doplňované. Na zhotovování učebních pomůcek se podílejí pedagogické pracovnice školy.

Výše finančních prostředků přidělených na přímé výdaje na vzdělávání ze státního rozpočtu, vstřícný přístup zřizovatele k potřebám školy a zapojení do různých projektů vytvářejí dobré ekonomické podmínky pro zabezpečení školních vzdělávacích programů.

Účelově určené finanční prostředky, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byly použity v souladu s účelem jejich poskytnutí.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina, čj. 14737/SM/2009, vydaná Zastupitelstvem Královéhradeckého kraje s účinností od 10. 9. 2009, ze dne 10. 9. 2009
2. Rozhodnutí KÚ Královéhradeckého kraje, čj. 19911/SM/2011-2, ve věci zápisu změny do rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 31. 1. 2012, s účinností od 1. 2. 2012 (výmaz a přesun SPC pod Základní školu a Mateřskou školu Josefa Zemana, Náchod, Jiráskova 461)
3. Rozhodnutí MŠMT, čj. 967/2011-251, ve věci zápisu změny do rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 4. 2. 2011 (stanovení nejvyššího povoleného počtu žáků v oboru vzdělání Základní škola)
4. Rozhodnutí KÚ Královéhradeckého kraje, čj. 22355/SM/2010-7, ve věci zápisu změny do rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 10. 1. 2011, s účinností od 17. 1. 2011 (zvýšení nejvyššího povoleného počtu dětí MŠ)
5. Jmenování do funkce ředitelky školy, čj. 18172/SM/2007, s účinností od 1. 12. 2007, vydané dne 16. 11. 2007
6. Osvědčení o absolvování Studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 26. 11. 2006
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 16. 4. 2012
8. Zpráva o výsledku šetření Policie České republiky, s podpisem
9. Rámcová smlouva o zajištění praxe studentů Pedagogické fakulty Univerzity Hradec Králové ze dne 1. 2. 2011
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní rok 2011/2012
11. Třídní vzdělávací program platný pro školní rok 2011/2012 (MŠ)
12. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání a Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání upravený pro žáky s lehkým mentálním postižením, s platností od 3. 9. 2007, s přílohou a doplňky
13. Školní vzdělávací program pro školní družinu a internát s platností od 1. 9. 2008
14. Kopie dokladů o vzdělání pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2011/2012
15. Vzorek pracovních náplní zaměstnanců školy
16. Výchovní poradce (povinnosti) ze dne 30. 8. 2011
17. Plán metodického sdružení a zápisy z jednání vedené ve školním roce 2011/2012
18. Vnitřní směrnice k DVPP ze dne 1. 2. 2012
19. Plán personálního rozvoje ze dne 31. 8. 2011
20. Doklady a osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2011/2012
21. Koncepční záměry a úkoly na období 2011 – 2014
22. Přehled akcí (roční plán práce) ve školním roce 2011/2012
23. Seznam žáků zapsaných do ZŠ
24. Doklady o přijímání žáků k základnímu vzdělávání (vzorek) a dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2011/2012
25. Rozhodnutí ředitelky školy o odkladu povinné školní docházky
26. Docházka dětí vedená ve školním roce 2011/2012
27. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2011/2012
28. Kritéria pro přijetí dětí do MŠ
29. Evaluace vzdělávání v MŠ ve školním roce 2011/2012
30. Organizační řád školy, včetně dodatků č. 1 a 2, s účinností od 3. 9. 2007
31. Organizační struktura vedení školy s účinností od 1. 2. 2012

32. Organizační zabezpečení školního roku 2011/2012
33. Směrnice k prevenci šikany, součást organizačního řádu školy
34. Provozní řád školy s doplňky s účinností od 1. 9. 2010
35. ICT plán školy doplněk pro školní rok 2011/2011, ze dne 30. 8. 2011
36. Školní plán EVVO na školní rok 2011/2012
37. Školní preventivní program na školní rok 2011/2012
38. Informačníky pro zaměstnance, jaro 2012, Vánoce 2012, leden a únor 2012
39. Zpráva z vlastního hodnocení školy, zpracovaná za školní roky 2008/2009 – 2010/2011, ze dne 31. 10. 2011
40. Záznamy z hospitací a kontrol ředitelky školy vedené ve školním roce 2011/2012
41. Školní řád (včetně klasifikačního řádu) s platností od 3. 9. 2007
42. Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. 9. 2008
43. Provozní řád internátu ze dne 1. 9. 2011
44. Školní řád mateřské školy ze dne 31. 8. 2007
45. Provozní řád mateřské školy ze dne 1. 9. 2010
46. Třídní knihy (ZŠ a MŠ) a třídní výkazy ZŠ vedené ve školním roce 2011/2012
47. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2011/2012
48. Školní matrika žáků ZŠ vedená v elektronické podobě
49. Školní matrika dětí mateřské školy – evidenční listy
50. Učební plán pro školní rok 2011/2012
51. Rozvrhy hodin jednotlivých tříd ZŠ platné ve školním roce 2011/2012
52. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ pro školní rok 2011/2012
53. Provozní řady odborných učeben (počítačová učebna, keramická dílna, tělocvična) školního a dětského hřiště platné ve školním roce 2011/2012
54. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2009/2010 a 2010/2011
55. Zápisy z jednání školské rady vedené od školního roku 2005/2006 – vzorek
56. Tematické plány učiva platné ve školním roce 2011/2012
57. Zápisy z jednání pedagogické rady (včetně klasifikačních listů tříd) vedené ve školním roce 2011/2012
58. Zápisy z jednání pedagogické rady v MŠ za školní roky 2010/2011 a 2011/2012
59. Zápisy z porad vedení školy vedené ve školních letech 2010/2011 a 2011/2012
60. Zápisy z porad pedagogů a zápisy z porad vychovatelů vedené ve školním roce 2011/2012
61. Vzorek notýsků a žákovských knížek žáků vedených ve školním roce 2011/2012
62. Vzorek osobní dokumentace žáků vedené ve školním roce 2011/2012
63. Vzorek IVP žáků a IVP dětí vedených ve školním roce 2011/2012
64. Vzorek individuálních plánů rozvoje žáků vedených ve školním roce 2011/2012
65. Vnitřní směrnice o zapojení psů do výchovně vzdělávacího procesu ze dne 1. 9. 2008
66. Směrnice ředitele školy k zajištění BOZ žáků ve škole a při organizaci školních výletů a dalších mimoškolních akcí s účinností od června 2011, ze dne 6. 6. 2011
67. Průkaz zdravotníka zotavovacích akcí ze dne 1. 4. 2012
68. Traumatologický plán ze dne 1. 7. 2011
69. Zpráva o provedení prověrky BOZP
70. Kniha úrazů zavedená od 1. 9. 2003
71. Kniha úrazů vedená od 2. 11. 2011 ke dni inspekce
72. Záznam o úrazu (dítěte, žáka, studenta), ze dne 16. 1. 2012, aktualizace 29. 2. 2012
73. Poučení žáků a žákyň o bezpečnosti a ochraně zdraví v průběhu školního roku (součást třídních knih)

74. Protokol o odborné technické kontrole zařízení cvičebny a posilovny, ze dne 7. 12. 2011
75. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2011
76. Výkaz S-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2011
77. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu (školní družina) podle stavu k 31. 10. 2011
78. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2011
79. Výkaz Z 19-01 o školském ubytovacím zařízení (internát) podle stavu k 31. 10. 2011
80. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování (školní jídelna) podle stavu k 31. 10. 2011
81. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2011
82. Soustava ukazatelů k rozpočtu organizace na roky 2009, 2010 a 2011 (upravené rozpočty)
83. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků v rámci rozvojových programů v letech 2009 – 2011
84. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2009, 2010 a 2011
85. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2011
86. Hlavní kniha za účetní rok 2011
87. Směrnice pro zajištění vnitřního kontrolního systému s účinností od 1. 1. 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Hradci Králové dne 30. května 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Svatava Fejglová, školní inspektorka Fejglová v. r.

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka Bartošová v. r.

Mgr. Marie Hypšová, školní inspektorka Hypšová v. r.

Bc. Dana Luňáková, kontrolní pracovnice Luňáková v. r.

PaedDr. Olga Talášková, přizvaná osoba Talášková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Hradci Králové dne 31. května 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Věra Konečná, ředitelka školy Věra Konečná v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.