

Česká školní inspekce

Čj. 036177/99-0001
Signatura: bc6xs201

Inspektorát č.02 Střední Čechy
Okresní pracoviště Nymburk

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola: (přesný název, pod kterým je zařazena do sítě, a adresa)	Střední zemědělská škola a Střední odborná škola, Poděbrady, Boučkova 355, 290 40 Poděbrady	
Identifikátor zařízení:	600 007 600	IZO: 000 069 248
Ředitel školy:	Ing. Jiří Husa CSc.	
Zřizovatel:	MŠMT ČR, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1 - Malá Strana	
Příslušný školský úřad:	ŠÚ Nymburk, Komenského 1254, 288 01 Nymburk	
Termín inspekce:	2., 3. a 8. června 1999	
Inspektoři:	PaedDr. Vilibald Knob, Mgr. Eva Grušová, Mgr. Slavomír Vaněk	
Předmět inspekce:	Hodnocení výsledků a průběhu výchovně vzdělávací činnosti	
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	<i>Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, učební plány, učební osnovy, rozvrh hodin, personální dokumentace, třídní knihy, třídní výkazy, plán činnosti školy, Výroční zpráva školy</i>	

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1. Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků.

Škola je umístěna v budově, která byla postavena v r. 1927 jako zemědělská škola. V letošním roce oslaví 80 let svého trvání. Je pozoruhodné, s jakou invencí dokázal tehdejší projektant a stavitel koncipovat školu s vřledem do budoucnosti. Škola i dnes po stránce architektonické, estetické i funkční plně vyhovuje náročným kritériím dnešní doby. Má 18 učeben běžného typu, 7 odborných pracoven, nově vybudovanou tělocvičnu a sportovní hřiště s atletickou dráhou. Dále byly vybudovány bezpečnostní žákovské šatny se samostatnými uzamykatelnými kójemi a převlékárny i hygienickým zařízením. Značné finanční prostředky byly vynaloženy na celkovou rekonstrukci Domova mládeže.

Vedení školy je soustředěno ve čtyřech kancelářích: kancelář ředitele, zástupce ředitele, kancelář administrativy a ekonomického úseku. Vyučující mají k dispozici sborovnu a kabinety. Sborovna slouží zároveň pro pořádání porad. Stravování žáků i učitelů zajišťuje před třemi lety vybudovaná školní kuchyně a jídelna.

Český jazyk, dějepis, občanská výchova: pro výuku humanitních předmětů jsou ve škole vytvořeny velmi dobré podmínky. Žáci se vyučují v klasických standardně vybavených třídách, mají k dispozici dostatek informační literatury (včetně možnosti půjčování doplňujících učebnic) i audiovizuálních pomůcek. Učitelé postupně vytvářejí sbírku CD a videokazet. Ve

škole disponují knihovnou o 20 000 svazcích. Knihy jsou umístěny jednak v depozitáři, v kabinetech, většina ve školní knihovně, která se zároveň stala studovnou. Učitelé i žáci zde mohou pracovat s odbornou literaturou (60 %) i beletrií (40 %). Při vyučování jsou využívány také výukové počítačové programy (literární i mluvnické) a odborná učebna s patnácti počítači.

Matematika: výuka probíhá převážně v kmenových třídách, kam si vyučující potřebné učební pomůcky transportuje z kabinetu. Zde jsou k dispozici pomůcky pro jednotlivé okruhy matematiky a její tematické celky. Jedná se o stereometrii, (trojrozměrné modely těles s rovinnými řezy, nitkové i rozkladné pro demonstraci a odvození jejich objemu). planimetrii, funkce, zobrazovací metody, vektorovou algebru, trigonometrii, analytickou geometrii a kombinatoriku. Pro frontální výuku slouží fólie k projekci na zpětném projektoru. Jsou velmi kvalitní, po stránce technické i didaktické. I když se jedná o učební pomůcky starší produkce, jsou zachovalé, plně funkční a postačují k realizaci vzdělávacího programu školy.

Fyzika: pro výuku jsou rovněž využívány především kmenové třídy, podle okamžité možnosti též stupňovitá posluchárna. Vybavení učebními pomůckami je velmi skromné a značně zastaralé. Jsou to jen ojedinělé exempláře z jednotlivých částí fyziky (mechanika hmotného bodu, tuhého tělesa, kapalin, termika, elektřina a magnetismus atd.). Vybavení učebnic absentuje. Systémové vybavení není pro školu efektivní z důvodů ekonomických ani účelových, neboť výuka tohoto předmětu je realizována pouze v 1. ročníku dotací dvou hodin týdně.

Výpočetní technika, technika administrativy a aplikovaná psychologie: výuka probíhá v odborných učebnách vybavených počítači. Pracovny tohoto typu jsou ve škole dvě. Starší je vybavena 15 počítači řady PC 486 s operační pamětí 16 MB RAM, a 200 MB HDD pamětí hardisku. V novější je instalováno 15 počítačů třídy Pentium 200 s operační pamětí 32 MB RAM, a pamětí 1,6 GB HDD pevného disku. Mimo tyto odborné učebny je ve škole vybudována pracovna technické administrativy, kde je rovněž umístěno 15 počítačů třídy 386 a 16 elektronických psacích strojů. V kabinetech a kancelářích školy je instalováno ještě dalších 10 počítačů různého stáří. Obě pracovny i počítače mimo ně jsou propojeny školní počítačovou sítí NOVELL. K dispozici je i dostatečný počet tiskáren (různých typů) a skener.

Škola je napojena radiovým propojením na Internet jedinou adresou. Internet je přístupný ze všech počítačů zapojených v síti.

Zeměpis: vybavení pro výuku tohoto předmětu je pouze základní: nástěnné mapy dobré kvality, žakovské atlasy poměrně moderní, pokud jde o dobu vydání, avšak viditelně opotřebované. Dále je k dispozici několik videokazet s rozdílnou geografickou tematikou. Učebnice žáci k dispozici nemají.

Škola má ve vztahu k počtu žáků a ke vzdělávacímu programu velmi dobré prostorové podmínky. Odborné učebny jsou funkčně zařízeny a jejich velikost i kapacitní vybavení plně postačuje potřebám školy. Vybavení běžných učeben je spíše zastaralé. Ředitelství školy se v posledních letech zaměřilo především na investiční náklady vynaložené do materiálně technického vybavení a zařízení školy, a odborných pracoven, což se v plné míře zdařilo. Vybavení učebními pomůckami a didaktickou technikou je s výjimkou fyziky na nadstandardní úrovni. Knihovna je funkčně využívána učiteli i žáky. Výpočetní technika je na spíše nadprůměrné úrovni a je zajištěna její kvalifikovaná obsluha. ČŠI hodnotí materiálně technické podmínky výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků jako spíše nadprůměrné.

2. Hodnocení psychohygienických podmínek školy.

Výuka probíhá v prostorných učebnách dostatečně osvětlených, snadno a rychle větratelných. Třídy jsou vybaveny standardním nábytkem většinou staršího typu a běžným

zařízením. Během konání inspekce bylo ve třídách, stejně jako ostatních prostorách školy, vzorně čisto. Komunikační prostory jsou rozlehlé, bohatě zkrášleny přírodní zelení. Vybavení pracoven výpočetní techniky je nové a účelové. Pracovny jsou částečně odhlučněny s možností zastínění oken. Rozmístění monitorů respektuje snížení možnosti vyzařování na žáky na minimum. V suterénu budovy jsou každému žákovi k dispozici uzamykatelné individuální šatny. Sociální zařízení je na dobré úrovni. Je udržováno čisté a funkční.

Rozvrh hodin je sestaven s respektováním psychické vyčerpání žáků. Převládají z organizačních důvodů dvouhodinové bloky. ČŠI doporučuje rozdělit dvouhodinový blok výuky techniky administrativy spíše do dvou jednotlivých hodin. Přestávky jsou deseti a pětiminutové, hlavní přestávka dvacetiminutová, přestávka na oběd v délce padesáti minut. Všechny třídy mají rozvrh sestaven bez volných hodin. Kontrola OHS Nymburk byla vykonána v r. 1997 v souvislosti s prováděnými stavebními pracemi a v r. 1998 v důsledku výskytu hepatitidy u jedné žákyně. Doporučená opatření byla neprodleně realizována.

Ve škole je umístěna malá prodejna s občerstvením, provozovaná školou, dva automaty na nápoje, součástí školy je i jídelna, kde se žáci i zaměstnanci školy mohou stravovat. Kapacita kuchyně je 400 obědů denně; jídelna pojme 120 strážníků.

Pracovní prostředí školy je pro žáky i zaměstnance na velmi dobré úrovni, a to jak z hlediska bezpečnosti práce, tak i hygieny. K dispozici je dostatek učeben i odborných pracoven. Prostranství pro komunikaci žáků a všech pracovníků školy jsou prostorná a umožňují pohybovou relaxaci. Rozvrh hodin je vhodně strukturován z hlediska psychické zátěže. Psychohygienické podmínky školy hodnotí ČŠI jako nadprůměrné.

3. Hodnocení personálních podmínek

Personální dokumentace je ve škole vedena pečlivě. Každý pracovník má zavedenu složku osobní dokumentace, ředitel školy vede přehledně evidenci dokumentace související s přijetím zaměstnance do pracovního poměru (pracovní smlouvu a doklady o dosaženém vzdělání), ekonomka školy spravuje ostatní podklady. Byla kontrolována pouze personální dokumentace vzhledem k sledovaným předmětům.

Všeobecné předměty:

Český jazyk vyučují dvě učitelky obě s odbornou i pedagogickou způsobilostí. Občanská výchova je zajišťována jedním učitelem s odbornou i pedagogickou způsobilostí, dvě učitelky vyučují dějepis, obě pouze s pedagogickou způsobilostí. Všechny hodiny matematiky a fyziky zabezpečují učitelé s úplnou odbornou i pedagogickou způsobilostí. Hodiny výpočetní techniky jsou v 80 % vyučovány s odborně i pedagogicky způsobilým učitelem, 20 % hodin je zajištěno studujícím PF, tudíž bez odborné i pedagogické způsobilosti. Techniku administrativy vyučují dvě učitelky, jedna s pedagogickou i odbornou způsobilostí (50 % hodin), druhá pouze s odbornou způsobilostí (50 %). Čtyři hodiny aplikované psychologie zajišťuje učitelka s pedagogickou způsobilostí, ale bez odborné kvalifikace.

Odborné předměty:

Hodiny Základů přírodních věd a chemie jsou vyučovány učitelkami s úplnou odbornou i pedagogickou způsobilostí, biologie je vyučována dvěma pedagogy, z nichž jeden má úplnou kvalifikaci, druhý pouze odbornou.

Personální struktura školy využívá odbornou i pedagogickou způsobilost vzhledem k zvolenému vzdělávacímu programu. Jsou zřízeny metodické orgány pro odborné předměty, všeobecné předměty a praxi. Vedle toho jsou jmenováni vedoucí učitelé jednotlivých předmětů. Zajištění výuky všeobecných a odborných předmětů hodnotí ČŠI jako nadprůměrné.

4. Plnění učebních plánů a osnov

V době konání inspekce realizovala škola výuku studijních oborů: Agropodnikání (JKOV: 42-22-6/00) a Veřejnosprávní činnost (JKOV: 63-69-6/00) pouze ve formě denního studia. Prvý z uvedených studijních oborů je vyučován podle učebního plánu schváleného MŠMT ČR pod čj.: 18 875/93-23, druhý pod čj. 17 768/95-23. Stanovené hodinové dotace jsou dodrženy bez provedených úprav. Obsahová náplň v sledovaných všeobecně vzdělávacích předmětech je stanovena Učebními osnovami pro střední odborné školy, rovněž schválenými MŠMT ČR pod čj.: 17 686/90-21 a v odborných předmětech Učebními osnovami pod čj. 15 051/98-23. Na osnovy navazuje písemné zpracování tematických plánů, které se vyznačuje podrobným rozpracováním obsahu a uvedením časových termínů. Porovnáním osnov a na ně navazujících tematických plánů se zápisy v třídních knihách a sešitech žáků bylo ověřeno plnění obsahové náplně učiva sledovaných předmětů tak, jak je jimi stanoveno. Pozitivní je konstatování, že jsou plněny osnovy v dějepise (prokazatelně probírány dějiny do současnosti).

Vzdělávací program školy je předepsaným způsobem schválen. Vzdelávací program je v souladu s realizovaným učebním plánem. Vyučování probíhá podle schválených učebních plánů a osnov, bez provedení zásadních úprav jejich náplně. Učební plány i osnovy jsou plněny.

5. Hodnocení školy z hlediska kvality vyučování (činnost pedagogických pracovníků). Hodnocení úrovně vzdělávání v jednotlivých předmětech nebo organizačních celcích.

Český jazyk: všechny sledované hodiny (celkem pět) měly nadprůměrnou či spíše nadprůměrnou úroveň. Obě vyučující deklarovaly jasný cíl hodiny, volily vhodné metody a formy práce, motivovaly žáky, pracovaly s informační literaturou, namnoženými testy, cvičeními a přehledovými materiály, sledovaly postupy jednotlivých žáků při práci, upravovaly spád a tempo výuky na odpovídající úrovni. Pozitivním jevem bylo začleňování poznatků do systému, vyvozování a zdůvodňování poznatků. Metodickým nedostatkem bylo sporadické využití závěrečných fází hodiny (shrnutí, závěrečné hodnocení žáků apod.).

Dějepis: hospitované hodiny (celkem tři) měly nadprůměrnou a spíše nadprůměrnou úroveň. Žáci mají základní znalosti, reprodukují a popisují dějinné události, chápou souvislosti, umějí pracovat s jednoduchým systémem. Učitelka ve sledovaných hodinách probírala současné dějiny, učila své žáky především pochopit složitý vývoj padesátých let i normalizace a pomáhala jim v orientaci i hodnocení.

Analytická psychologie a technika administrativy: hodiny (2) měly nadprůměrnou úroveň. Pozitivní byl aktivní přístup žáků k procesu učení se, praktické nácviky, práce s výukovým počítačovým programem a následně vyhodnocování činnosti žáků.

Matematika: byla sledována výuka ve čtyřech vyučovacích hodinách. Učivo je podáváno věcně zcela správně, popularizujícím způsobem s využitím schematických znázornění a v metodicky správné kompozici. Znalosti žáků jsou permanentně ověřovány, opakovány a utvrzovány. Nové vědomosti jsou vřazovány do již existujících tematických celků a mezi nimi jsou strukturovány vzájemné souvztažnosti. Vědomosti a dovednosti získávají žáci v požadovaném rozsahu a hloubce. Diferencovaný přístup, který by rozvíjel zájmy a schopnosti zájmů, nebyl v průběhu hodin zaznamenán. Všechny hospitované hodiny měly spíše nadprůměrnou úroveň. Žáci pracovali samostatně a iniciativně. Efektivnost hodin byla velmi dobrá.

Výpočetní technika: bylo hospitováno pět vyučovacích hodin u dvou vyučujících. Výuka probíhala v kvalitně vybavených pracovních výpočetní techniky. Všechny hodiny měly konkrétně stanovený vzdělávací cíl, který byl metodickou stavbou, v logickém uspořádání učiva, při zachování zásady soustavnosti, systematicky naplňován. Metody práce spočívaly na

vzájemném prolínání metod slovního projevu, praktických prací, upevňování, prohlubování, a využití názoru. Tak byly žákům poskytovány vědomosti, dovednosti i návyky v systému, který jim umožňuje vytvořit si operační aparát, s nímž je možno racionálně řešit úlohy praktického života. Vyučující vytvářejí u žáků konkrétní představy o pojmech a jejich vhodné použitelnosti. Žáci pracovali soustředěně, aktivně, čínorodě a experimenty si ověřovali další alternativy postupu. Všechny hospitované hodiny měly spíše nadprůměrnou úroveň.

Fyzika: je vyučována pouze v 1. ročníku v dvouhodinové dotaci týdně. Hospitované hodiny se vyznačovaly stereotypem spočívajícím v standardní struktuře vyučovací hodiny s výraznou převahou časové dotace na výkladovou složku. Učivo bylo prezentováno v logicky poslopné návaznosti, věcně správně a s výraznou snahou popularizace. K uchování soustředěnosti byly využity názorné demonstrační pomůcky. Pro usnadnění porozumění předneseného učiva byly využity kvalitní schematické nákresy na tabuli. Absentovala práce s učebnicí, využití didaktických pomůcek a techniky. Rovněž aktivitě žáků byl poskytnut minimální prostor. Přes zjevnou snahu vyučujícího vyzněly sledované hodiny jako průměrné až spíše podprůměrné.

Zeměpis a hospodářský zeměpis: je vyučován učitelem s plnou kvalifikací. Oba předměty patří spíše k předmětům okrajovým. Výuka probíhá pouze v 1. ročníku s dvouhodinovou týdenní dotací. Pozitivními jevy byla soustavná práce žáků s mapami (fyzikální, politická hospodářská, geomorfologická, atd.), aktualizace předávaných informací a prokládání výkladu motivujícími otázkami podněcujícími k hledání logických souvislostí. Na základě jejich analytického vyhodnocení vynášeli žáci soudy a závěry. Úroveň shlednutých vyučovacích hodin (3) hodnotí ČŠI jako průměrnou.

Vyučovací jednotky mají jasně stanoveny vzdělávací cíle, avšak ne v každém předmětu jsou užívány vyučovací metody adekvátní danému obsahu učiva. Vědomosti, dovednosti a návyky jsou na průměrné úrovni vzhledem ke schválenému vzdělávacímu programu. Kvalitu vyučování lze v bloku humanitních předmětů hodnotit jako spíše nadprůměrnou, v bloku exaktních předmětů a zeměpisu jako průměrnou, výpočetní techniku jako nadprůměrnou a blok odborných předmětů jako spíše nadprůměrný.

6. Hodnocení školy z hlediska výsledků vyučování (např. rozvoje osobnosti žáků, utváření všeobecné kulturnosti, osobních kompetencí, hodnotových orientací a postojů).

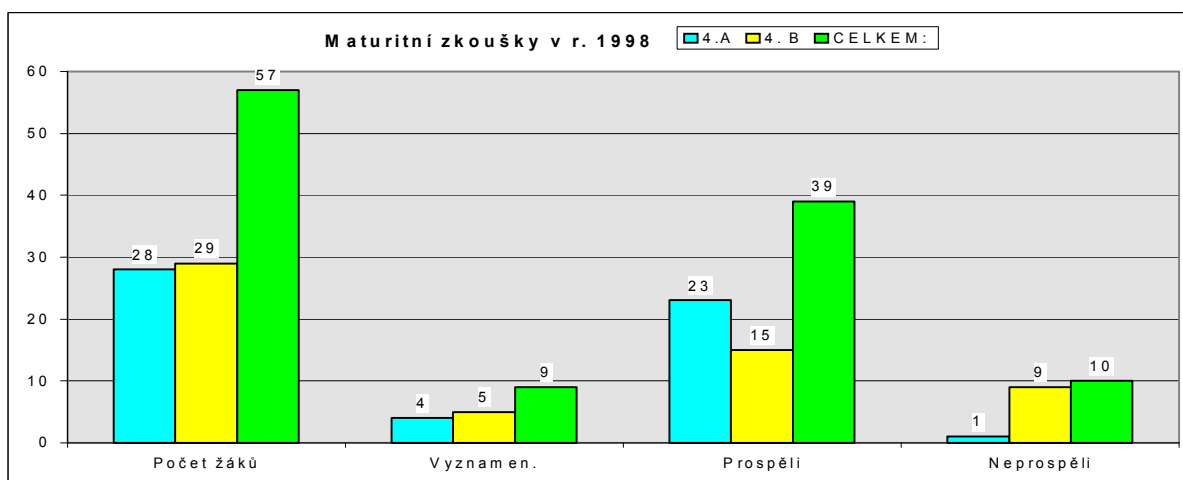
- * V humanitních předmětech příprava na vyučování a celková nadstandardní práce učitelek není v souladu s aktivitou a efektivitou práce žáků. Výsledky žáků v hodinách byly průměrné, aktivita spíše vynucovaná, vědomosti a dovednosti aplikují žáci s pomocí učitele, jazykové dovednosti jsou na průměrné úrovni. Lepší - průměrnou - úroveň vědomostí a dovedností aplikovaly žákyně oboru veřejnosprávní činnost, převážně pasivní byli žáci v oboru agropodnikání.
- * Organizace práce ve vyučovacích hodinách, užití zásady, metody a formy práce byly voleny tak, aby usnadnily pochopení prezentovaného učiva a umožnily jeho začlenění do systému vědomostí.
- * Žáci v hodinách přírodovědného bloku projevují dostatečnou aktivitu, vznášejí dotazy v případě individuálního zájmu či nepochopení.
- * Zřetelná je jejich samostatnost, koncentrace na přidělené úkoly a kázeňské návyky. Jejich vystupování a jednání svědčí o demokratických vztazích ve škole při respektu pravidel slušného chování a etiky.
- * Výkon praxe a mimoškolní aktivity kulturně společenského a sportovního charakteru pozitivně ovlivňují utváření charakterových vlastností žáků.

Vědomosti žáků jsou vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a standardům vzdělávání na dobré úrovni. Olympiád a srovnávacích testů se žáci školy neúčastní. Při uplatnění na trhu práce nemají absolventi školy problémy. ČŠI hodnotí výsledky vyučování v sledovaných předmětech jako průměrné.

Výsledky maturitních zkoušek v posledních dvou letech 1997/98 a 1998/99

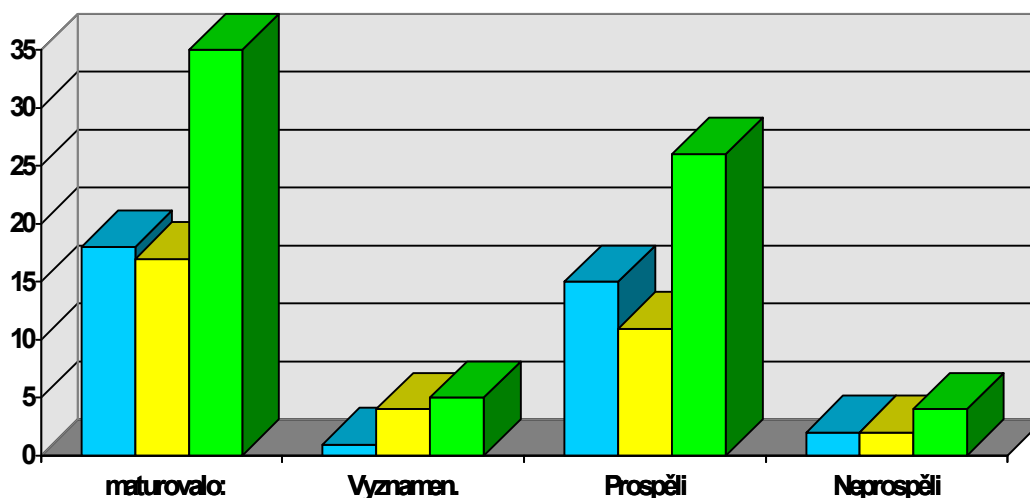
Školní rok 1997/98

Třída	Počet žáků	Vyznamen.	= %	Prospěli	= %	Neprospěli	= %
4.A	28	4	14,3	23	82,1	1	3,6
4. B	29	5	17,2	15	51,7	9	31
CELKEM:	57	9	15,8	39	68,4	10	17,5



Školní rok 1998/99

Třída	Počet žáků: Maturovalo:	Vyznamen.	= %	Prospěli	= %	Neprospěli	= %
4. A	24/18	1	5,6	15	83,3	2	11,1
4. B	24/17	4	23,5	11	64,7	2	11,8
CELKEM:	48/35	5	14,3	26	74,3	4	11,4



7. Výroční zpráva školy.

Výroční zpráva za školní rok 1997/1998 byla ředitelem školy zpracována, schválena všemi pracovníky školy, předána Školskému úřadu Nymburk a zřizovateli.

Zpráva obsahuje charakteristiku školy, přehled učebních plánů oboru Veřejnosprávní činnost i Agropodnikání, údaje o pracovnících školy, jejich kvalifikaci, praxi a způsobilosti, údaje o přijímacím řízení, přehledné údaje o výsledcích vzdělávání žáků i údaje o mimoškolních aktivitách žáků a akcích školy. Zpráva má vysokou vypovídací hodnotu, její obsah je v souladu se zjištěnými skutečnostmi. Je zpracována přehledně, jednoduše a jasně. Ve zprávě jsou obsaženy informace, s kterými lze dále analyticky pracovat. Součástí výroční zprávy je i zpráva o hospodaření školy.

Výroční zprávu zveřejňuje vedení formou propagačního materiálu pro rodiče žáků školy.

Výroční zpráva je z hlediska obsahu i formy na velmi dobré úrovni, její obsah je v souladu se zjištěnými skutečnostmi. Byla prokazatelně projednána s pracovníky školy. ČŠI doporučuje její další využití v oblasti analýzy výsledků výchovně-vzdělávacího procesu. Výroční zprávu za školní rok 1997/98 hodnotí ČŠI jako spíše nadprůměrnou.

8. Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Ředitelství školy vede evidenci o dalším vzdělávání svých pedagogických pracovníků. Podporuje především takové vzdělávání, které je kvalitativním přínosem pro zvyšování profesní odbornosti vyučujících, zabezpečuje zvýšení kvalifikace personální struktury, a zároveň umožňuje žákům rozšíření vzdělávacích aktivit. Jedná se především o následující:

- * zvyšování kvalifikace dalším studiem,
- * studijní pobyty v zahraničí,
- * komerční školení organizovaná okresními metodiky a školským úřadem,
- * interní školení - vlastní vzdělávací akce (př.: práce s počítačem v programu WORD, Internet, Email, EXCEL - pro členy pedagogického sboru),
- * kontakty se zahraničními školami s cílem společné realizace vzdělávacích programů,
- * semináře a školení organizovaná MZ ČR,
- * školení výchovných poradců v komunikativních dovednostech,
- * účast na mezinárodním setkání spojeném s jednáním o patologických jevech ve společnosti (sekty, drogy, alkohol),
- * školení o protidrogové prevenci.

Škola realizuje širokou škálu výrazných vzdělávacích aktivit, které zvyšují profesní kvality pedagogických pracovníků. Ředitelstvím školy jsou evidovány a zohledňovány v kritériích pro hodnocení pracovníků. Významné jsou vzdělávací akce organizované interními pracovníky a to na vlastní náklady. ČŠI hodnotí péči o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků jako nadprůměrnou.

ZÁVĚRY

Škola má ve vztahu k počtu žáků a ke vzdělávacímu programu velmi dobré prostorové podmínky. Odborné učebny jsou funkčně zařízeny a jejich velikost i kapacitní vybavení plně postačuje potřebám školy. Vybavení běžných učeben je spíše zastaralé. Ředitelství

školy se v posledních letech zaměřilo především na investiční náklady vynaložené do materiálně technického vybavení a zařízení školy a odborných pracoven, což se v plné míře zdařilo. Vybavení učebními pomůckami a didaktickou technikou je s výjimkou fyziky na nadstandardní úrovni. Knihovna je funkčně využívána učiteli i žáky. Výpočetní technika je na spíše nadstandardní úrovni a je zajištěna její kvalifikovaná obsluha.

Pracovní prostředí školy je pro žáky i zaměstnance na velmi dobré úrovni a to jak z hlediska bezpečnosti práce, tak i hygieny. K dispozici je dostatek učeben i odborných pracoven. Prostranství pro komunikaci žáků a všech pracovníků školy jsou prostorná a umožňují pohybovou relaxaci. Rozvrh hodin je vhodně strukturován z hlediska psychické zátěže.

Personální struktura školy využívá odbornou i pedagogickou způsobilost vzhledem k zvolenému vzdělávacímu programu. Jsou zřízeny metodické orgány pro odborné předměty, všeobecné předměty a praxi. Vedle toho jsou jmenováni vedoucí učitelé jednotlivých předmětů.

Vyučování probíhá podle schválených učebních plánů a osnov, bez provedení zásadních úprav jejich náplně. Učební plány i osnovy v sledovaných předmětech jsou plněny.

Vyučovací jednotky mají jasně stanoveny vzdělávací cíle, avšak ne v každém předmětu jsou užívány vyučovací metody adekvátní danému obsahu učiva. Vědomosti, dovednosti a návyky jsou na průměrné úrovni vzhledem ke schválenému vzdělávacímu programu.

Výroční zpráva je z hlediska obsahu i formy na velmi dobré úrovni, její obsah je v souladu se zjištěnými skutečnostmi. Byla prokazatelně projednána s pracovníky školy. ČŠI doporučuje její další využití v oblasti analýzy výsledků výchovně-vzdělávacího procesu.

Škola realizuje širokou škálu výrazných vzdělávacích aktivit, které zvyšují profesní kvality pedagogických pracovníků. Ředitelstvím školy jsou evidovány a zohledňovány v kritériích pro hodnocení pracovníků. Významné jsou vzdělávací akce organizované interními pracovníky, na vlastní náklady. Všichni učitelé byli proškoleni uživatelsky v práci s počítačem. Své znalosti využívají funkčně při výuce.

Doporučení inspekce k další činnosti školy.

- * Nároky výběrového řízení upravit tak, aby bylo zabráněno přijímání prospěchově slabých žáků. Učitelé jsou nuceni se v hodinách vracet k základnímu učivu, k procvičování a vytváření návyků, s nimiž žáci měli nastoupit do výběrové školy.
- * Efektivněji využívat závěry vyučovacích hodin (metody shrnutí a zhodnocení)
- * Rozdělit dvouhodinové bloky techniky administrativy do oddělených samostatných hodin.

Datum vyhotovení zprávy.

V Nymburku dne 14. června 1999

razítko

Podpisy inspektorů:

Ved. týmu

.....
PaedDr. Vilibald Knob

členové týmu

.....
Mgr. Eva Grušová

.....
Mgr. Slavomír Vaněk

Se všemi zde uváděnými údaji jsem byl seznámen dne:

14. červen 1999

razítko

podpis ředitele školy Ing. Jiří Husa CSc.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí:

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: MŠMT ČR, Karmelitská 7, Praha 1	30. 6. 1999	175/99
Školský úřad: Komenského 1254, Nymburk	30. 6. 1999	176/99
Rada školy: není zřízena	/	/

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
30. červen 1999	/	Nebyly podány