



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIZ-390/10-Z

Název kontrolované osoby: Základní škola Ludslavice, okres Kroměříž

Sídlo: Ludslavice 90, 768 52 Míškovice

IČO: 75 020 980

Identifikátor: 600 118 363

Právní forma: Příspěvková organizace

Zastoupená: Mgr. Marií Pecháčkovou

Zřizovatel: Obec Ludslavice, Ludslavice 31, 768 52 Míškovice

Místo inspekční činnosti: Ludslavice 90

Termín inspekční činnosti: 20. – 21. říjen 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Zřizovatelem Základní školy Ludslavice, okres Kroměříž (dále jen škola) je Obec Ludslavice. Právnícká osoba vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. Kapacita školy je stanovena na 100 žáků. V době inspekční činnosti škola vzdělávala 23 žáků ve dvou třídách. Kapacita školy byla za poslední tři roky využívána

do 30 %. Ve školním roce 2010/2011 vyučují ve škole 4 pedagogické pracovnice. Činnost školní družiny je zabezpečena pro 23 žáků v 1 oddělení.

Právnícká osoba využívá ke svým činnostem jednu budovu situovanou v centru obce. Budova je jednopatrová a nachází se v ní dvě odborné pracovny – anglického jazyka v přízemí a multimediální učebnu v prvním patře. Dále se v přízemí nachází tělocvična, školní družina a školní jídelna s kuchyní. Součástí školy je i školní dvůr, který slouží k odpočinku a relaxaci žáků.

Prostory školy jsou podnětné, estetické, čisté a dobře udržované. Škola se výrazně neprofiluje, usiluje o všestrannou přípravu žáka pro život, přistupuje ke každému žákovi jako k jedinečné osobnosti a snaží se rozvíjet jeho samostatnost, tvořivost, podporovat aktivitu, kladný vztah ke vzdělávání i pozitivní mezilidské vztahy.

Ve školním roce 2010/2011 jsou žáci 1. – 4. ročníku vzděláváni podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) a žáci 5. ročníku se vzdělávají dle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16847/96-2. Škola je malotřídní a vzhledem k malému počtu žáků účelně spojuje jednotlivé ročníky do dvou tříd. Nabídkou školních i mimoškolních aktivit, účelnou spoluprací s mnoha subjekty a účastí v několika projektech škola systematicky usiluje o všestranný rozvoj osobnosti žáků. Při škole aktivně pracuje šestičlenná školská rada.

Inspekční činnost byla zaměřena na období školních roků 2009/2010 a 2010/2011, kdy byla zřizovatelem do funkce jmenována ředitelka školy do doby vyhlášení konkurzního řízení. Za sledované období se vedení školy podařilo zkvalitnit materiální zázemí školy. Postupně jsou modernizovány a doplňovány učební pomůcky.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informovala o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání k základnímu vzdělávání dostatečným a všem zákonným zástupcům dostupným informačním systémem. Přijímání žáků k základnímu vzdělávání a spisové složky žáků byly vedeny v souladu s platnými předpisy. Škola ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou měla nastaven mechanismus týkající se pedagogické diagnostiky a identifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. V době inspekce tyto žáky škola nevykazovala. Ředitelka školy a školní metodička prevence vypracovaly preventivní strategii školy v podobě minimálního preventivního programu a na jeho naplňování se podílejí všechny pedagogické pracovnice školy. Vyhodnocení minimálního preventivního programu školy nebylo realizováno. Škola umožňovala žákům v rámci prevence sociálně-patologických jevů účelné využití volného času prostřednictvím široké nabídky školních kroužků, které probíhaly ve spolupráci s místními zájmovými organizacemi. Vzhledem k malému počtu žáků, nebyl ve škole stanoven výchovný poradce. Poradenskou pomoc ohledně chování a vzdělávání žáků vykonávala ředitelka školy a třídní učitelky.

Oblast rovného přístupu ke vzdělávání byla na požadované úrovni.

Vedení školy

Žáci 1. – 4. ročníku jsou vzděláváni podle Školního vzdělávacího programu Základní školy Ludslavice a žáci 5. ročníku jsou vzděláváni podle vzdělávacího programu Základní škola. Soulad ŠVP ZV s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále jen RVP ZV) posoudila Česká školní inspekce v srpnu 2009. Komparací zjištěné nedostatky stále přetrvávají a ŠVP ZV neodpovídá zásadám RVP ZV a požadavkům školského zákona.

Ředitelka školy vede školu druhý rok. Koncepce dalšího rozvoje školy vychází z analýzy stavu, dobré znalosti prostředí i podmínek, a reaguje na aktuální potřeby pedagogů, žáků i jejich zákonných zástupců. Hlavním strategickým záměrem školy je zachování její existence přijetím co největšího počtu dětí a přesvědčením zákonných zástupců o její kvalitě, i když je škola malotřídní. V materiální oblasti je hlavním záměrem obnovení nábytku ve třídách a také jejich vybavení interaktivními tabulemi. Vedení školy pravidelně inovuje plány roční i měsíční, které se dále realizují v ŠVP. Na strategickém řízení školy se podílí pedagogická rada, která projednává vlastní hodnocení školy, výroční zprávy a pomáhá vytvořit další smysluplnou a reálnou dokumentaci. Ve školním řádu školy jsou nedostatečně popsána práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání a také nejsou dostatečně zpracovány další náležitosti podle požadavků ustanovení § 30 zákona č.561/2004Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Výroční zprávy obsahují přesné a srozumitelné údaje a splňují požadovanou strukturu. Tyto jsou podkladem pro vlastní hodnocení školy, které bude zpracováno ve školním roce 2011/2012.

Ředitelka školy zajistila, aby finanční prostředky ze státního rozpočtu byly využívány k plnění cílů základního vzdělávání žáků v souladu se stanovenými závaznými ukazateli. Vedení školy dostatečně nepodpořilo využití finančních prostředků přidělených na další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Strategie školy vycházela z reálných podmínek školy, koncepční, řídicí a kontrolní činnost ředitele školy byla funkční. Oblast vedení školy byla celkově hodnocena jako standardní.

ŠVP ZV neodpovídá zásadám RVP ZV a požadavkům školského zákona. Nedostatky byly také zjištěny ve školním řádu, který zcela neodpovídá platné legislativě. Zjištěné nedostatky lze po přepracování dokumentů odstranit.

Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Organizace vzdělávání i naplňování učebních plánů byly v souladu s právními předpisy a realizovanými vzdělávacími programy školy. Hospitace ČŠI byly realizovány v předmětech českého jazyka, matematiky a anglického jazyka.

Při hospitaci v hodině českého jazyka ve sloučené třídě prvního a druhého ročníku rozvíjela vyučující čtenářskou gramotnost na velmi dobré úrovni. V další sloučené třídě třetího, čtvrtého a pátého ročníku byla v jedné hodině rozvíjena gramotnost matematická a v druhé hodině schopnost žáků komunikovat v cizím jazyce. V průběhu výuky byly využity metody a formy práce, které vhodně rozvíjely stanovené dílčí žakovské kompetence. Motivace a uplatňování individuálního přístupu k žákům se odráželo v jejich aktivním přístupu k samotné výuce, podíleli se na řešení zadaných úkolů, dokázali vyhledat informace a vyřešit zadanou úlohu. Žáci komunikovali s vyučujícími na úrovni

svého věku, i mezi sebou a dokázali vyjádřit svůj názor. Stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla dodržována a vyučujícími vhodně a účelně využívána. Průběžné hodnocení odpovídalo žákovským výkonům a žáky pozitivně motivovalo k učení. Využita byla rovněž práce s chybou. Žáci byli systematicky vedeni k naplňování funkčních gramotností, používali logické myšlenkové postupy, pracovali s textem, formovali si představivost a své poznatky dokázali vhodně propojit s reálným životem. Škola vytváří u žáků vhodné předpoklady k rozvoji funkčních gramotností i klíčových kompetencí.

Průběh a kvalita vzdělávání, stejně jako podpora rozvoje osobnosti žáků a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu jsou na standardní úrovni.

Výsledky vzdělávání dětí, žáků a studentů na úrovni školy

Vzhledem k nízkému počtu žáků ve škole mohou pedagogové sledovat úspěšnost žáků ve vzdělávacím procesu bezprostředně denně. Škola úzce spolupracuje s místní mateřskou školou a plynule navazuje na dovednosti, které si děti v předškolním vzdělávání již osvojily. Mateřská škola získává pozitivní zpětnou vazbu o úspěšnosti žáků v základním vzdělávání. V rámci spolupráce s 1. základní školou v Holešově, sleduje vedení školy i pedagogové přechod žáků z páté do šesté třídy a jejich úspěšnost na druhém stupni základní školy. Učující si vytváří vlastní testy pro jednotlivé předměty a sami tak hodnotí úroveň znalostí žáků. O připravenosti, dovednostech a vědomostech žáků svědčí i účast v různých soutěžích a olympiádách, které jsou prezentovány na webových stránkách školy. Vyhodnocovány jsou jak příčiny selhávání žáků ve vyučovací proces, tak i kázeňské problémy a jsou přijímána opatření k nápravě. Výsledky ve vzdělávání žáků a reprezentace školy je oceněna pedagogickými pracovníci formou pochval. Pečlivou přípravou učitelů škola zvyšuje úspěšnost žáků na celkové úrovni.

Úspěšnost výsledků vzdělávání žáků je na požadované úrovni.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Škola zajišťuje vyhovující personální podmínky pro realizaci ŠVP ZV. V době inspekce pracovaly ve škole 4 pedagogické pracovníce s požadovanou kvalifikací. Dvě pedagogické pracovníce jsou zároveň i vychovatelkami školní družiny. Pracovní doba i její naplňování jsou v souladu s platnými předpisy. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánováno, důraz je kladen především na aktuální změny ve školství (ŠVP ZV, výuka cizích jazyků, legislativa atd.), ale vedení školy toto vzdělávání podpořilo finančními prostředky jen minimálně. V případě přijetí nového pedagogického pracovníka je připravena podpora ze strany vedení školy i metodická pomoc ze strany kolegů. Úroveň spolupráce pedagogických pracovníků je na velmi dobré úrovni.

Škola má přiměřené množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci svého ŠVP. Třídy jsou čistě vymalovány a esteticky upraveny, což vytváří příznivé klima. Vedení

školy se snaží postupně vybavit školu lavicemi a židlemi se stavitelnou výškou. Vybavení moderní didaktickou technikou není dostatečné, pět počítačů je staršího data. Ke zlepšení v této oblasti vytvořila škola šablonu v rámci rozvojového projektu evropského sociálního fondu (dále ESF), na základě které získá nové počítače, monitory, interaktivní tabuli, ale také rozvoj odpovídajících kompetencí žáků i pedagogických pracovníků. Pro výuku tělesné výchovy škola využívá malou tělocvičnu, která byla zřízena z větší třídy, ale prostor pro úschovu náradí chybí. V roce 2008 byla uskutečněna výměna oken ve škole, což přispělo ke snížení finančních prostředků za topení. Postupným zlepšováním materiálních podmínek, škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků a rozvíjí jejich sociální, psychický i fyzický vývoj. Hospodaření školy je dlouhodobě vyrovnané a materiální i ekonomické podmínky školy jsou pro realizaci školního vzdělávacího programu standardní. Finanční zdroje ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele byly dostačující pro zajištění činnosti školy z hlediska materiálního i personálního. Škola využívá možnosti rozvojových projektů MŠMT a ESF a sleduje jejich přínos pro realizaci ŠVP.

Personální podmínky a materiální i finanční předpoklady byly na průměrné úrovni.

Partnerství

Spolupráce se zákonnými zástupci žáků je funkční. O průběhu a výsledcích vzdělávání i o aktivitách školy jsou rodiče informováni pravidelně na třídních schůzkách a konzultacích. Škola pravidelně pořádá seznamovací pobyt pro rodiče, žáky i učitele v Hostýnských horách, rodiče se účastní také školních výletů. Oblíbenou aktivitou jsou drakiáda a atletické olympiády, kde týmy tvoří žáci spolu se svými rodiči a porovnávají tak svoje sportovní dovednosti. Škola se také aktivně podílí na kulturním a společenském dění v obci. Jako velmi dobrou hodnotí vedení školy spolupráci se zřizovatelem, který školu všestranně podporuje. Zájem zřizovatele o činnost školy se projevuje také v podpoře zlepšování materiálních podmínek školy. Realizováním projektů v rámci nadace „Děti-kultura-sport“ má škola finanční prostředky na modernizaci materiálního vybavení školy. Na chodu školy se podílí šestičlenná školská rada, která se schází dvakrát ročně a plní povinnosti, které jí vyplývají z platné školské legislativy. Významná je spolupráce s partnery školy, kterými jsou „myslivecké sdružení“, kde si žáci vytváří pozitivní vztah k přírodě, spolupráce s „Tymy Holešov“, kde se v keramickém kroužku rozvíjí tvořivost žáků, neméně důležitými partnery jsou i „Sokol“, podporující prohloubení sportovní dovednosti žáků, spolupráce s „Hasiči“, kde se žáci učí, jakým způsobem jednat za mimořádných událostí a nezapomínají také na spolupráci se „Svazem žen“ v Ludslavicích.

Partnerské vztahy se zákonnými zástupci, zřizovatelem, školskou radou a dalšími partnery byly pro školu velmi přínosné.

Závěry, celkové hodnocení školy

Údaje uvedené ve zřizovací listině školy a v rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení jsou formálně v souladu. Rovný přístup ke vzdělávání škola zajišťuje na běžné úrovni a v požadované kvalitě. Finanční a materiální zdroje umožňují realizaci školního vzdělávacího programu. Realizovaný ŠVP ZV neodpovídá zásadám RVP ZV a požadavkům školského zákona. Vedení školy podporovalo kvalitu vzdělávání i rozvoj osobnosti žáků na standardní úrovni. Platný školní řád zcela neodpovídá platné legislativě. Personální podmínky a finanční předpoklady jsou na požadované úrovni. Materiální zázemí školy, vybavení výpočetní technikou a učebními pomůckami jsou průměrné. Partnerské vztahy školy s různými subjekty a organizacemi jsou pro školu velmi přínosné. Úroveň výsledků vzdělávání žáků je vzhledem k požadavkům Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání na požadované úrovni.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 20. dubna 2011 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zarámí 88, 760 01 Zlín.

Česká školní inspekce v souladu s § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 20. dubna 2011 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Přílohy inspekční zprávy

1. Zřizovací listina Obec Ludslavice/zřizovatel/ ze dne 3. září 2002
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině ze dne 1. září 2010, s platností od 1. října 2010
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 7 664/2007-21 s účinností od 1. září 2007
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci stanovení počtu žáků č. j. 46223/2007 s účinností od 1. září 2007
5. Žádost o povolení výuky podle § 23 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb. a § 23 odst. 4 zákona 49/2009 Sb. ve školním roce 2010/2011 č. j. 41/2010 ze dne 2. srpna 2010
6. Rozhodnutí Obecního úřadu Ludslavice o povolení výuky s počtem žáků 23 pro školní rok 2010/2011 ze dne 1. září 2010
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ZŠ Ludslavice platný od 1. září 2007, s aktualizací dne 31. srpna 2010
8. Výroční zprávy za školní roky 2008/2009, 2009/2010
9. Školní ročenka Základní školy Ludslavice, okres Kroměříž za školní roky 2008/2009, 2009/2010
10. Jmenování ředitelky školy do doby jmenování ředitele školy na základě vyhlášeného konkurzního řízení č. j. 92/2009/KM ze dne 7. října 2009
11. Organizační řád školy 2010/2011
12. Školní řád platný od 28. června 2010
13. Plány roční a měsíční 2009/2010, 2010/2011

14. Záznamy pedagogické rady za školní roky 2008/2009, 2009/2010
15. Kontrolní činnost za školní rok 2010/2011
16. Plán hospitací pro školní rok 2010/2011
17. Složka záznamů Školské rady k datu inspekce
18. Projekty 2009, 2010
19. Rozvrhy hodin 2009/2010, 2010/2011
20. Katalogové listy žáků k datu inspekce
21. Třídní výkazy k datu inspekce
22. Třídní knihy k datu inspekce
23. Zápisy z pedagogických rad základní školy ve školním roce 2009/2010 k datu inspekce
24. Řády odborných učeben k datu inspekce
25. Plán DVPP za školní rok 2010/2011
26. Dlouhodobý plán DVPP ze dne 30. srpna
27. Osobní spisy pedagogických pracovníků (doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP, pracovní náplně pedagogických pracovníků pro školní rok 2009/2010)
28. Knihy úrazů platné od 1. září 2010
29. Záznamy o úrazu žáků od roku 2009
30. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2008, 2009, 2010
31. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008, 2009, za 1. – 3. čtvrtletí 2010
32. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) k 31. prosinci 2007, 2008, 2009
33. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2007, 2008, 2009
34. Výroční zprávy o hospodaření za rok 2008, 2009
35. Hospodaření školy 2010 - předpoklad

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zarámí 88, 760 01 Zlín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ve Zlíně dne 11. listopadu 2010

(razítko)

Mgr. Libuše Němečková, školní inspektorka

Němečková, v. r.

Mgr. Marek Dobeš, školní inspektor

Marek Dobeš, v. r.

Mgr. Petr Švrček, školní inspektor

Petr Švrček, v. r.

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

Marie Grebeníčková, v. r.

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Ludslavicích dne 11. listopadu 2010

(razítko)

Mgr. Marie Pecháčková, ředitelka školy

Mgr. Marie Pecháčková, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
2. Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
3. Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů
4. Vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních
5. Vyhláška č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení, ve znění pozdějších předpisů
6. Vyhláška č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků, ve znění pozdějších předpisů
7. Vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů
8. Nařízení vlády č. 75/2005 Sb., o stanovení rozsahu přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně pedagogické a přímé pedagogicko-psychologické činnosti pedagogických pracovníků, ve znění pozdějších předpisů

Zpracoval

Ve Zlíně dne 11. listopadu 2010

Mgr. Libuše Němečková, školní inspektorka

Němečková, v. r.

Převzal

V Ludslavicích dne 11. listopadu 2010

Mgr. Marie Pecháčková, ředitelka školy

Mgr. Marie Pecháčková, v. r.