

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 122 217/99 - 11087  
Signatura: vl2as115

Oblastní pracoviště č. 12 - Brno  
Okresní pracoviště Brno-město

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

<b>Škola/zařízení:</b>	Mateřská škola Plovdivská 6, 616 00 Brno
<b>Identifikátor ředitelství:</b>	600 107 051
<b>IZO</b>	107 601 893
<b>Ředitelka školy/zařízení:</b>	Jaroslava Tůnová
<b>Zřizovatel:</b>	Město Brno - městská část Žabovřesky, Horova 28, 616 00 Brno
<b>Příslušný školský úřad:</b>	ŠÚ Brno, Křížová 22, 603 00 Brno
<b>Termín inspekce:</b>	20. 4. a 21. 4. 1999
<b>Inspektoři:</b>	PaedDr. Eliška Vencálková, PaedDr. Hana Sedláčková
<b>Předmět inspekce:</b>	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy Podmínky a průběh vzdělávání
<b>Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:</b>	Povinná dokumentace ve smyslu zákona č.138/1995 Sb., kterým se mění a doplňuje zákon ČNR č. 76/1978 Sb. o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č.138/95 Sb.), § 45b, rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení k 25.3.1996 (dále jen síť škol), rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol k 1. 9. 1998, informační výpis ze sítě škol k 1. 9. 1998, výjimka z počtu dětí na třídu, zmocnění, podací deník, výroční zpráva o činnosti školy pro ŠÚ za rok 1997-98, koncepce dalšího rozvoje mateřské školy s výhledem do roku 2000, pracovní plán MŠ ve školním roce 1998 - 1999 s přílohami, řád mateřské školy, přehledy výchovné práce, zápisy z pedagogických rad a provozních porad, záznamy z kontrolní činnosti, záznamy o dětech, plány výchovné práce s dětmi, dokumentace integrovaného zdravotně postiženého žáka, dokumentace a záznamy o dětech zařazených do individuální logopedické péče,

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

### 1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Koncepce pětileté mateřské školy na léta 1996 - 2000 zahrnuje čtyři oblasti (mravní, jazyková, estetická výchova a spolupráce s rodiči), jimiž se škola míní v uvedeném období zabývat. Pracovní plán MŠ pro školní rok 1998/99 však rozpracovává úkol z pracovní výchovy, který není v původních dlouhodobých záměrech uveden, vyplynul však z analýzy předcházejícího školního roku. Promítá se do plánování výchovně vzdělávací práce s dětmi a je zapracován i v ročním plánu školy. Další cíle a prostředky k jeho zajištění však s ním příliš nesouvisí. I když plánování není systematické, jsou koncepční záměry školy víceméně jasné. Plány jsou sledovány, ale vyhodnocovány ne zcela účinně.

*Plánování školy má spíše nadprůměrnou úroveň.*

### 2 Odborné a pedagogické řízení

#### 2.1 Organizační struktura

Organizační struktura školy je funkční. Všechny pracovnice prokazatelně znají své povinnosti a akceptují je. Využití jejich pracovní doby je převážně efektivní. Ředitelka zajišťuje chod školy bezproblémově. Řád MŠ je ve vztahu k rodičům formulován poněkud přísně, přičemž je v praxi uplatňován otevřeněji a vstřícněji. Pedagogická rada se schází pravidelně a plní účinně funkci poradního orgánu. V poslední době se zřetelněji a více věnuje výchovně vzdělávacím problémům.

*Organizační činnost vedení MŠ je spíše nadprůměrná.*

#### 2.2 Personální struktura

Ve škole pracuje devět pedagogických pracovníků na plný úvazek. Všechny jsou pro práci v MŠ odborně a pedagogicky způsobilé. Jedna z nich ukončila vysokoškolské bakalářské studium speciální pedagogiky a zaměřuje se při své práci na logopedickou prevenci. Je nejmladší učitelkou ve škole, s tříletou praxí. Všechny ostatní jsou starší, většinou nad padesát let. Mají dlouholetou zkušenost, 22 - 39 roků. Pedagogický sbor je stabilizovaný. Ředitelka pro to vytváří dobré podmínky. Personální činnost realizuje promyšleně a uvážlivě. Provozní pracovnice přistupují k práci zodpovědně a přispívají tak k bezproblémovému chodu a průběhu činností učitelek s dětmi. Pracovní atmosféra školy se jeví jako pozitivní a klidná, s převažujícími dobrými vztahy mezi zaměstnanci.

*Personální struktura školy je nadprůměrná.*

#### 2.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Ředitelka zajistila pro školu dostatek soudobé pedagogické literatury. Nabídla ji učitelkám ke studiu, s nímž však příliš cílevědomě a systematicky nepracuje. Také se jí

nedaří účinně motivovat svoje kolegyně k dalšímu vzdělávání, a když tak v malé míře. Jejich zájem a účast na nabízených vzdělávacích akcích není velká.

***Dalšímu vzdělávání je na škole věnována průměrná péče.***

***Celkově se odborné a pedagogické řízení školy jeví jako spíše nadprůměrné.***

### **3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení**

Ředitelka má vytvořen funkční kontrolní systém a účelně ho využívá. Kontrolu provádí průběžně a vede si o ní písemné záznamy. Ne zcela promyšleně však má naplánovány pedagogické cíle, které míní, zejména při hospitační činnosti, sledovat. V důsledku toho jsou mnohé závěry z hospitací málo konkrétní a motivující. Přesto má ředitelka o práci svých zaměstnanců dobrý přehled a hodnotí je objektivně. K jejich odměňování účelně využívá kritérií, která stanovila a zveřejnila.

***Úroveň kontrolního systému školy je spíše nadprůměrná.***

### **4 Informační systém - vnitřní a vnější**

Vnitřní informační systém školy je pružný a funkční. Jeho pravidla jsou známa. Předávání informací je doloženo, jejich důvěrnost zachována.

Informovanost rodičů a veřejnosti je dobrá. Škola prezentuje výsledky své práce především v rámci městské části Brno - Žabovřesky. Každoročně se též zúčastňuje celoměstské akce „Brněnské vánoce“, kdy vybrané děti z MŠ vystupují s hudebně pohybovým pásmem na náměstí Svobody. Nejčastější formou předávání informací mezi školou a rodinou jsou individuální rozhovory a nástěnky. Třídní schůzky, ukázky výsledků práce dětí, besídky a služby, které jsou rodičům nabízeny, nepřekračují běžný rámec standardních aktivit mateřských škol.

***Informační systém školy lze hodnotit ještě jako spíše nadprůměrný.***

### **5 Vedení povinné dokumentace**

Ředitelka vede povinnou dokumentaci v souladu s § 45b, odst.1 zákona č. 138/95 Sb. Má ji uspořádánu přehledně, dostupně a úplně.

***Úroveň vedení povinné dokumentace je spíše nadprůměrná.***

### **6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů**

Ve výchovně vzdělávací práci mateřská škola plní úkoly vybírané z Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy (SPN 1983). Výběr úkolů se sice podřizuje nadřazenému cíli v rámci týdne, méně však sleduje posloupnost a návaznost. Úkoly byly většinou plněny na standardní průměrné úrovni. U nejmladších dětí nebyly vždy v souladu s jejich možnostmi a schopnostmi, což vedlo k přetěžování.

Ve svém programu škola nabízí seznamování s anglickým jazykem hravou formou, které vede jedna z učitelek MŠ. Realizuje ho úspěšně, denně, ve třídě, kam jsou děti vybírány uvážlivě, s ohledem na jejich individuální schopnosti a rozumovou vyspělost. Tato aktivita je hrazena rodiči dětí. Dále škola nabízí a dobře provádí individuální logopedickou

péči pro děti s problémy v komunikačních schopnostech. Učitelka školy, speciální pedagog - bakalář, zajišťuje na základě odborného vyšetření individuální logopedickou péči pro děti ze všech tříd. Je při tom vedena a spolupracuje se Speciálním pedagogickým centrem při MŠ a ZŠI pro žáky s vadami řeči na Veslařské ulici.

***Celkově jsou výchovně vzdělávací plány školy a její program plněny na průměrné úrovni.***

## **7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům**

Rozpočet poskytovaný škole jí umožňuje realizaci výchovně vzdělávacího programu. Přidělené finanční prostředky využívá efektivně a k účelu pro který jsou určené. I když v nepříliš velké míře, získává MŠ další prostředky (především ve formě věcných darů), jimiž doplňuje vybavenost školy hračkami. Doplňuje a obohacuje tak realizaci vzdělávacího programu.

***Efektivita využití finančních prostředků školy je spíše nadprůměrná.***

## **8 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti**

Patrová budova pětiletá mateřské školy stojí ve starším sídlišti, mezi nízkými panelovými domy. V přízemí jsou dvě třídy, ze kterých je možné vyjít přímo na školní zahradu, školní jídelna se skladovými prostorami, zázemí pro provozní zaměstnance, logopedická pracovna a školní knihovna. Původní izolační místnosti byly přebudovány na kancelář vedoucí školní jídelny a kotelnu. Dva sklady hraček pro pobyt venku a s hygienickým zařízením mají vstup ze školní zahrady. Do poschodí se přichází venkovními schodišti, jejichž údržba je pro špatný stav již plánována. Horní poschodí tvoří tři třídy, mezi kterými jsou malé balkóny, ředitelna přebudovaná z výdejny jídla, zázemí pro provozní zaměstnance, izolační místnosti využívané jako šatna učitelek a sklad pomůcek a materiálu. Všechny třídy jsou stejným způsobem řešeny. Mají prostornou hernu, šatnu, umývárnu, toalety, malý sklad lehátek a prostor pro ukládání potřeb při úklidu. Samostatnou výdejnu jídla mají kromě jedné (zřízená ředitelna) všechny třídy. V hernách jsou zabudované skříně, které slouží k ukládání hraček a pomůcek.

Prostory mateřské školy a jejich vybavení starším nábytkem jsou funkční a umožňují realizovat stanovené záměry. Pomůcek, hraček i materiálu je v MŠ dostatečně množství, vybavení technikou je menší než je obvyklé.

Budovu školy obklopuje dobře udržovaná zahrada, částečně osázená ozdobnými stromy a křovinami. a ozdobená keramickou plastikou. V letních měsících je využíváno fungující brouzdaliště. Vybavení zahrady pouze čtyřmi pískovišti a jen v jedné její části dvěma skluzavkami a dřevěnou přelézačkou znázorňující vlak, je však pro pobyt dětí venku a rozvoj jejich pohybových dovedností nedostatečné.

***Materiálně technické podmínky školy mají průměrnou úroveň.***

## **9 Hodnocení psychohygienických podmínek**

Prostředí mateřské školy působí vcelku příjemně, čistě a světle. V organizaci činností a při jejich realizaci je respektován tříhodinový interval mezi podáváním jídla a je věnována

pozornost dostatečné době pobytu dětí venku. V průběhu dne však byly někdy spontánní činnosti omezovány ve prospěch řízených. Respektování přirozené potřeby spánku a odpočinku je zaměněno s věkovým hlediskem, kdy dříve vstávají pouze starší děti. Pitný režim je sice ve všech třídách zaveden, není však dostatečně nabízen a dětmi je využíván minimálně. Vybavení pracovních míst, zejména nejmladších dětí nábytkem, neodpovídá vždy antropometrickým požadavkům.

***Psychohygienické podmínky výchovně vzdělávací činnosti MŠ mají průměrnou úroveň.***

## **10 Hodnocení z hlediska kvality vyučování**

Učitelky mateřské školy byly k dětem vstřícné a laskavé, při činnostech je povzbuzovaly a vhodně motivovaly. Cíle a úkoly, které stanovily pro jednotlivé činnosti se zaměřovaly převážně na získání poznatků a některých, zejména manuálních dovedností. Pro mladší děti byly úkoly mnohdy náročnější, než byly jejich věkové možnosti a individuální schopnosti. Metody a prostředky práce nebyly vždy vhodně voleny, převládaly činnosti, kdy pracovaly všechny děti současně pod vedením učitelky. Individuální a skupinová práce byla využívána velmi málo, převážně jen při výtvarných a pracovních činnostech. Zvolený styl práce, založený na řízených činnostech frontálního charakteru, vedl často ke zbytečným prostojům při čekání na všechny děti, jejich nadměrnému usměrňování a řízení a často byl omezován prostor pro samostatné rozhodování. Ne vždy děti mohly, zejména ve hrách, dokončit zvolenou činnost. Při hrových a pracovních činnostech byla pozornost věnována seznamování dětí se základy dopravní kázně. Pohybu dětí se věnují učitelky všech tříd, méně důsledné jsou při sledování správného držení těla při sezení. Velkou pozornost věnují hygienickým a zdvořilostním návykům a sebeobsluze při převlékání, na rozdíl od stolování, kdy jsou děti v některých třídách úplně obsluhováni.

Individuální logopedická péče je prováděna systematicky a má velmi dobrou úroveň. Při odstraňování poruch komunikačních schopností je u jednotlivých dětí dosahováno prokazatelných pokroků.

Seznamování s cizím jazykem je dlouhodobé a velmi dobře prováděné.

***Na základě zjištění ČŠI hodnotí úroveň kvality výchovně vzdělávací práce jako průměrnou.***

## **11 Hodnocení z hlediska výsledků vyučování**

Hezká a příjemná atmosféra tříd a vstřícnost učitelek se u dětí projevovala jejich otevřeností, ochotou a schopností navazovat kontakty mezi sebou i s dospělými. Děti byly slušné, při hrách spolupracovaly, dobře komunikovaly a hry rozvíjely. Menší schopnost projevovaly při řešení vzniklých neobvyklých situací. V důsledku tendence učitelek více řídit a usměrňovat činnosti, než vytvářet prostor pro vlastní aktivitu, se děti pokynům učitelek často pasivně podřizovaly a mnohdy pokyny vyžadovaly a očekávaly. Děti mají dobře upevněny hygienické návyky, dobře zvládají převlékání a běžný úklid. Nižší úroveň má stolování. Prokazatelně dobré výsledky jsou u dětí dosahovány při nápravě poruch komunikačních schopností, dobré znalosti prokazují děti v seznamování s anglickým jazykem.

*Úroveň školy z hlediska výsledků výchovně vzdělávací činnosti se jeví jako průměrná.*

## **12 Hodnocení výchovného poradenství**

Ve výchovném poradenství volí mateřská škola především formu individuálních setkání. Učitelky s rodiči konzultují zejména problémy chování dětí a školní zralosti. Nabízejí i možnost sledování projevů dítěte při činnostech v průběhu dne. Někteří této možnosti využili.

Učitelka, která zajišťuje individuální logopedickou péči působí na rodiče systematicky. Pravidelně si je zve každý týden na setkání, kde jim předvádí způsob práce a projednává i další otázky. Prostřednictvím každodenních záznamů v zavedených deníčcích informuje o průběhu péče a úkolech, které je třeba s dětmi doma procvičovat.

Mateřská škola při zabezpečení péče spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou a příslušnými Speciálně pedagogickými centry.

*ČŠI výchovné poradenství školy hodnotí jako spíše nadprůměrné.*

## **13 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost**

V dalších aktivitách, které doplňují výchovně vzdělávací činnost, MŠ využívá nabídek kulturních institucí, spolupráce se školami a zapojování do přehlídek a soutěží. Z dostupné, pestré nabídky škola promyšleně vybírá kulturní akce podle jejich kvality. Jde zejména o osvědčená divadelní a hudební představení. Upřednostňuje akce, které se mohou konat v prostorách MŠ, aby děti nebyly zbytečně vystavovány složitému cestování. Zapojením do místních výtvarných soutěží a výstav, vystupováním s dětmi na přehlídce MŠ pořádané zřizovatelem pod názvem „Mateřinka“ a účasti na akci „Brněnské vánoce“, škola v dětech pěstuje sounáležitost s nejbližším okolím, svým městem a tradicemi. Vystoupení jsou připravována v tzv. „hudebně pohybovém kroužku“, který se neschází pravidelně, ale pouze za účelem nácvičky konkrétního vystoupení. Pro dvě skupiny dětí je organizována předplavecká výchova pod vedením lektorky v bazénu ZŠ Plovdivská a na základě zájmu rodičů probíhá dvakrát ročně škola v přírodě.

*Další aktivity školy mají spíše nadprůměrnou úroveň.*

## ZÁVĚRY

Úroveň řízení hodnotí ČŠI jako spíše nadprůměrnou, podmínky a průběh výchovně vzdělávací činnosti jako průměrné.

*razítko*

Podpisy inspektorů: vedoucí týmu ...PaedDr. Eliška Vencálková.....

členové týmu ...PaedDr. Hana Sedláčková.....

V Brně dne 28. 4. 1999

Přílohy:

Inspekční zprávu jsem převzala dne .....29. 4. 1999.....

*razítko*

Podpis ředitelky školy .....Jaroslava Tůnová.....

*Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacního protokolu ČŠI
Zřizovatel: Brno - Žabovřesky	14. 5. 1999	122 219/99 - 11087
Školský úřad: Brno	14. 5. 1999	122 218/99 - 11087

### Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
		Ne