



Česká školní inspekce

Plzeňský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

32. mateřská škola Plzeň, Resslerova 22

Plzeň, Resslerova 22, 301 00

Identifikátor školy: 600 069 117

Termín konání inspekce: 15., 18., 19. a 21. dubna 2005

| | |
|------------------|-----------------|
| Čj: | d6-1029/05-1007 |
| Signatura | od4ay146 |

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Čtyřtřídní mateřská škola, jejíž součástí je školní jídelna, je příspěvkovou organizací zřízenou statutárním městem Plzeň. Pravomoci zřizovatele vykonává Rada městského obvodu Plzeň 3.

Předškolní vzdělávání je v mateřské škole realizováno dle doporučeného Rámcového programu pro předškolní vzdělávání č.j. 14 132/01-22. Ve školním roce 2004/2005 bylo přijato celkem 88 dětí. Kapacita školy (100) naplněna není.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Personální a materiálně-technické podmínky, průběh a výsledky předškolního vzdělávání ve školním roce 2004/2005, tematicky zaměřená inspekce „Výchova ke zdraví“.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Předškolní vzdělávání zajišťuje šest učitelek včetně ředitelky. Všechny získaly odbornou kvalifikaci v oboru učitelka mateřské školy, ředitelka navíc absolvovala na Pedagogické fakultě Západočeské Univerzity jednoleté rozšiřující studium speciální pedagogiky pro učitelky mateřských škol. Skladba úvazků vzhledem k výchovně-vzdělávacímu procesu je odpovídající. Služby učitelek jsou v současné době organizovány tak, aby byla zejména při řízených činnostech zajištěna dětem optimální pedagogická péče.

Základním dokumentem, určujícím pravidla provozu a chodu mateřské školy, je „Organizační řád“, který je však zpracován ve velmi obecné rovině. Vymezuje sice strukturu řízení, ale nespécifikuje kompetence zaměstnanců ani pravomoci zástupkyně, která je pouze v něm pověřena zastupováním v době nepřítomnosti ředitelky ve škole. Vzhledem k tomu, že ředitelka je velmi často v pracovní neschopnosti (v tomto školním roce od 8. 11. 2004 do doby konání inspekce), je tento nedostatek zcela zásadní. Přenos informací uvnitř školy zabezpečuje převážně zástupkyně, zejména prostřednictvím pedagogických rad a provozních porad. Na základě kontrolovaných zápisů z pedagogických rad je zřejmé, že se ředitelka oblastí vedení zaměstnanců dlouhodobě nevěnuje. Metodickou činnost velmi dobře vykonává její zástupkyně (i v době, kdy ředitelka je ve škole přítomna), rovněž zpracovává školní vzdělávací program, vede diskuse k jeho realizaci, k evaluaci i k dalšímu vzdělávání.

Efektivitu kontrolní a hospitační činnosti nebylo možné v průběhu inspekce prokázat a posoudit, protože o ní neexistují žádné zápisy či záznamy (sledováno od roku 2002). Tím ředitelka dlouhodobě nenaplňuje svoji odpovědnost za odbornou a pedagogickou úroveň výchovně-vzdělávací práce školy a svým hodnocením tak neovlivňuje ani profesní růst učitelek. Tuto povinnost převzala, bez potřebného pověření, zástupkyně a ve druhé polovině školního roku 2004/2005 začala provádět hospitační činnost. V průběhu inspekce prokázala schopnost erudovaně posoudit kvalitu práce, jasně vymezit pozitiva i negativa. Zástupkyně rovněž plánuje a organizuje další vzdělávání tak, aby odpovídalo zájmům a potřebám učitelek, školy i možnostem rozpočtu.

Aktuální úroveň personálních podmínek je hodnocena velmi dobře. Zjištěnou skutečnost pozitivně ovlivnila zejména práce zástupkyně ředitelky, která bez stanovení potřebných kompetencí převzala v tomto školním roce odpovědnost za sledovanou oblast. Dlouhodobě přetrvávající pasivní přístup ředitelky školy k zabezpečení optimálních personálních podmínek je nevyhovující.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola sídlí v původní školní budově, která se nachází ve staré městské zástavbě. Její čtyři poměrně prostorné třídy jsou umístěny v prvním a ve druhém poschodí. Toalety a umývárny dětí jsou pro dvě třídy společné, vždy na patře. Vybavení těchto sociálních zařízení je zastaralé. Umyvadla nejsou doposud vybavena předepsaným výtokovým ventilem, se společnou mísicí baterií a děti tak nejsou chráněny před možným opařením. V budově je tělocvična, která je využívána též jako místnost pro zájmové aktivity či kroužky. K uložení materiálů slouží několik skladů pomůcek.

Nabídka tzv. hracích koutků, různých druhů drobných i větších stavebnic, hraček a dalších učebních pomůcek je na průměrné úrovni. Škola je přiměřeně vybavena hudebními nástroji, literaturou, výtvarnými potřebami, tělovýchovným nářadím či audiovizuální technikou. Nábytek, který slouží dětem, je však vesměs starší (kromě jedné třídy a nových odlehčených lehátek), značně opotřebovaný a působí neesteticky. Židle a stolky nevyhovují vzrůstu dětí (antropometrickým požadavkům).

K budově přiléhá nevelká školní zahrada, která je jen z malé části zatravněná. Závažným, velmi výrazným nedostatkem je proto její prašný povrch. Pouze základní vybavení pro hry dětí (houpačky, jedno pískoviště, šplhací věž) je minimálně obnovované.

Oblast estetiky prostředí má celkově nízkou úroveň. Prostory staré budovy nejsou zůtulněny jakýmkoli nápaditým a tvořivým způsobem. Poměrně různorodé výzdobě interiéru chybí koncepčnost, jednotící styl, sourodost materiálů. Zcela postrádá osobitost a výraznější podíl originality dětského výtvarného projevu.

Na výše uvedených skutečnostech se odráží absence smysluplného a efektivního plánování ředitelky v oblasti materiálních zdrojů. Tato oblast je opomíjena a není jí věnována adekvátní pozornost.

Stávající materiálně-technické zázemí mateřské školy v zásadě umožňuje naplňovat program předškolního vzdělávání. Přispívají k tomu dobré prostorové podmínky a základní didaktické pomůcky i materiály, které mají děti a učitelky k dispozici. Výrazné nedostatky byly patrné ve vybavení školy nábytkem (zejména dětským) a ve zcela nevhodném, převážně prašném prostředí zahrady. Interiér mateřské školy nepůsobí příznivým estetickým dojmem. Úroveň sledované oblasti je celkově pouze vyhovující.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výchovně-vzdělávací program

Školní vzdělávací program, který zpracovala zástupkyně ředitelky, má stanoven dlouhodobý záměr v souladu s obecnými cíli, zásadami vzdělávání a cíli předškolního vzdělávání. Jeho obsah má vhodně vymezené cíle a hodnoty vzhledem k podmínkám mateřské školy a velmi dobře na něj navazují i programy třídní. Plánování výchovně-vzdělávací práce je tak vypovídající a efektivní. Zabývá se obsahovou stránkou a způsoby vedoucími k naplňování cílů předškolního vzdělávání. Velmi dobrá úroveň třídních programů dokládá systematické metodické působení zástupkyně, směřující k tomu, aby učitelky pochopily principy práce s Rámcovým vzdělávacím programem.

Povinná dokumentace školy je vedena, ale její uspořádání je v některých případech chaotické.

Velice nepřehledně jsou evidovány děti přijaté k 30. 9. 2004 včetně vydaných rozhodnutí o jejich přijetí. Naopak dokumentace prokazující naplňování programu je učitelkami vedena přehledně a řádně.

Ve škole jsou vymezena pravidla evaluační činnosti směřující k hodnocení naplňování vzdělávacího programu. Hodnotící listy postihují nejen výsledky dětí, ale částečně i sebehodnocení učitelek včetně použitých metod a forem práce. Důležitou formou evaluace jsou diskuse k této problematice, které na velmi dobré úrovni vede zástupkyně.

Organizace pedagogické činnosti probíhá v režimu, který má pevné členění podle přiměřeně stanovených intervalů stravování, pobytu venku a odpočinku. Pedagogický program byl v průběhu dne zapojen volnějším způsobem. Spontánním aktivitám byl věnován dostatečný prostor. Výchovně-vzdělávací činnost byla (kromě jedné třídy) adekvátně přizpůsobována vývojovým, poznávacím a emocionálním potřebám dětí. Přechody v režimových momentech (WC, umývárna, jídelna) jsou však organizovány hromadně, čímž vznikají neefektivní prostoje. Nevhodně promyšlená je i organizace oběda, zejména odchody ze společné jídelny. Pitný režim je v mateřské škole zaveden a děti jej přiměřeně využívají. K dobré realizaci vzdělávacího programu přispívalo vstřícné klima tříd a partnerský přístup učitelek.

Informační systém vůči rodičům je v současné době založený zejména na denním kontaktu s nimi. Předávání důležitých informací, týkajících se provozu či aktivit školy, je realizováno prostřednictvím nástěnek, společné setkávání je organizováno ojediněle. Vedení školy se tak malou měrou zaměřuje na prohloubení spoluúčasti rodičů na předškolním vzdělávání.

Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech

Spontánní činnosti

V jejich průběhu byl vytvořen dostatečný časový prostor pro volnou hru. Charakteristickým rysem bylo vstřícné a partnerské jednání učitelek s dětmi. V některých třídách vycházel námět her z právě probíhajícího tématu. Děti měly možnost seberealizovat se prostřednictvím nabídky hraček, převleků, přírodních materiálů a rozmanitého tělovýchovného náčiní. Zejména v jedné třídě bylo příkladně využito vzniklých podnětů k přirozenému učení. Spontánní aktivity byly smysluplné, s prvky vzájemné spolupráce a propojení herních skupin. Pouze ojediněle se děti nedokázaly na hru soustředit a společně si hrát. Úroveň spontánních aktivit ve všech třídách pozitivně ovlivnila klidná a příjemná atmosféra.

Rozvoji her napomáhal podporující přístup učitelek vedoucí k posilování představivosti a fantazie. Některé učitelky dokázaly nápaditě vést děti k sebehodnocení a ocenění práce druhých.

Průběh spontánních výchovně-vzdělávacích činností byl hodnocen velmi dobře.

Řízené činnosti

Řízené aktivity byly převážně realizovány progresivními přístupy. Jejich kvalitu příznivě ovlivnil způsob plánování a příprava učitelek. V pedagogickém procesu byly patrné inovační prvky a zajímavé formy práce, získané dalším vzděláváním. Učitelky měly snahu zařazovat metody vedoucí k aktivizaci dětí, k získávání dovedností vlastní zkušeností, prožitkem či manipulací. Kvalitu těchto činností někdy však snižovala převažující frontální organizace, přemíra různých podnětů či občasné nerespektování zejména poznávacích potřeb dětí. Tento nedostatek vedl následně k převaze verbálního projevu některých učitelek a v jedné třídě k nerespektování pravidel vzájemného soužití.

Sledované činnosti byly propojené se zážitky dětí a z průběhu byla patrná snaha využít jejich přímé zkušenosti a dovednosti. Úspěšnost tohoto záměru se však odvíjela od způsobu motivace k činnostem.

Průběh řízených výchovně-vzdělávacích činností byl hodnocen dobře.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Vzhledem k tomu, že mateřská škola má k dispozici tělocvičnu a v průběhu dne je dětem umožňován spontánní pohyb s využitím tělovýchovného náčiní, je jejich pohybová vyspělost velmi dobrá.

Rovněž rozvoji jemné motoriky věnují učitelky pozornost, takže děti všech věkových skupin bez potíží zvládají práci s barvou, lepidlem, nůžkami, manipulují s předměty denní potřeby, hračkami apod.

Sebeobslužné dovednosti jsou adekvátně rozvíjeny. Ve společné jídelně je však této oblasti věnována menší míra pozornosti. V průběhu oběda nebylo dostatečně dbáno na kulturní a klidné prostředí při stolování a děti nebyly důsledně vedeny ke správnému používání příborů.

Děti akceptují stanovená pravidla chování, potřeby druhých a ve třídách (kromě jedné) převažovala přirozená kázeň.

Na velmi dobré úrovni jsou jazykové a řečové dovednosti, které jsou vhodnými formami rozvíjeny v průběhu předškolního vzdělávání. Děti během inspekce přirozeně komunikovaly, chovaly autonomně a prokazovaly odpovídající úroveň poznatků a dovedností.

Úroveň dětských prací byla (kromě jedné třídy) průměrná.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Na základě posouzení všech skutečností a posouzení poměru sledovaných pozitiv a negativ jsou celkově průběh a výsledky vzdělávání hodnoceny velmi dobře.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Součástí inspekční činnosti byla tematicky zaměřená inspekce „Výchova ke zdraví“. Zjištění z této tematicky zaměřené inspekce, která probíhá i v jiných mateřských školách, budou souhrnně zveřejněna v tematické zprávě a ve Výroční zprávě ČŠI o školním roce 2004/2005.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina 32. mateřské školy Plzeň, Resslova 22 vystavená statutárním městem Plzeň dne 16.3. 2004 bez č. j.
2. Rozhodnutí vystavené Krajským úřadem Plzeňského kraje pod č. j. ŠMS/2290/04 ze dne 28. 5. 2004, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení
3. Jmenovací dekret ředitelky 32. mateřské školy Plzeň, Resslova 22, vystavený Krajským úřadem Plzeňského kraje pod č. j. ŠMS/716/02 ze dne 15. 4. 2002
4. Kopie dokladů o odborné kvalifikaci – všechny učitelky
5. Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 o mateřských školách k 30. 9. 2004
6. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy ve školním roce 2004/2005
7. Stanovení výjimky z počtu dětí ve třídě č. j. 12/04 ze dne 12. 2. 2004, souhlas Krajského úřadu Plzeňského kraje s povolením výjimky z počtu dětí ve třídě č. j. ŠMS/1268/04
8. Evidenční listy dětí přijatých ve školním roce 2004/2005
9. Přehled výchovné práce, denní docházka dětí – 1. – 4. třída, školní rok 2004/2005
10. Organizační řád 32. mateřské školy Plzeň, Resslova 22 ze dne 15. 1. 2002, platný pro školní rok 2004/2005
11. Vnitřní řád 32. mateřské školy Plzeň, Resslova 22 školy bez datace, platný pro školní rok 2004/2005
12. Provozní řád 32. mateřské školy Plzeň, Resslova 22 školy bez datace, platný pro školní rok 2004/2005
13. Rozpis přímé výchovné práce učitelek – školní rok 2004/2005
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní rok 2004/2005
15. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad – školní rok 2002/2003, 2003/2004, 2004/2005
16. Školní vzdělávací program platný pro školní rok 2004/2005
17. Třídní program - 1. – 4. třída, školní rok 2004/2005
18. Individuální záznamy o dětech – školní rok 2004/2005

ZÁVĚR

Z provedené inspekce vyplynulo, že personální podmínky, vzhledem k odpovědnému přístupu zástupkyně, umožňují realizovat vzdělávací program školy velmi dobře. Ředitelka však prokazatelně dlouhodobě neplní některé právní povinnosti vyplývající z její funkce. Tato skutečnost ovlivňuje i materiálně-technické podmínky vzdělávání, jejichž úroveň je v porovnání s ostatními školami výrazně horší.

Pedagogický proces v mateřské škole probíhá v souladu se stanoveným školním vzdělávacím programem. K pozitivnímu hodnocení kvality průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti přispívá ujasněné třídní plánování. V pedagogickém procesu je tak vhodně kladen důraz na kvalitní hru, vzdělávací obsah v integrovaných blocích a respektování potřeb dětí.

Hodnotící stupnice:

| | | | | |
|------------|-------------|------------------|------------|--------------|
| vynikající | velmi dobrý | dobrá (průměrný) | vyhovující | nevyhovující |
|------------|-------------|------------------|------------|--------------|

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

| Inspekční tým | Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|---------------|-------------------------|--------------------|
| Vedoucí týmu | Bc. Eva Brabcová | Brabcová v. r. |
| Člen týmu | Mgr. Ivana Krýslová | Krýslová v. r. |
| Člen týmu | Mgr. Hana Ratzová | Hana Ratzová v. r. |

V Rokycanech dne 26. května 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Fr. Kotyzy 1026, 337 01 Rokycany. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 31. 5. 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jana Anderlová, ředitelka

v z. Rážová v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

| Adresát | Datum předání/odeslání inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI |
|-------------------------------|---|--|
| Zřizovatel | 2005-06-20 | d6-1029/05-1107 |
| Krajský úřad Plzeňského kraje | 2005-06-20 | d6-1029/05-1107 |
| Magistrát města Plzně | 2005-06-20 | d6-1029/05-1107 |

Připomínky ředitelky školy

| Datum | Čj. jednacího protokolu ČŠI | Text |
|-------|-----------------------------|---------------------------|
| | | Připomínky nebyly podány. |