



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIZ-950/16-Z

|                                                     |                                             |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Název právnické osoby<br>vykonávající činnost školy | <b>Mateřská škola Lidečko, okres Vsetín</b> |
| Sídlo                                               | <b>Lidečko 440, 756 15</b>                  |
| E-mail právnické osoby                              | <b>mslidecko@centrum.cz</b>                 |
| IČ                                                  | <b>70 986 053</b>                           |
| Identifikátor                                       | <b>600 149 013</b>                          |
| Právní forma                                        | <b>Příspěvková organizace</b>               |
| Zastupující                                         | <b>Hana Kožehubová</b>                      |
| Zřizovatel                                          | <b>Obec Lidečko</b>                         |
| Místo inspekční činnosti                            | <b>Lidečko 440, 756 15</b>                  |
| Termín inspekční činnosti                           | <b>4. 10. 2016 – 6. 10. 2016</b>            |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

***Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.***

***Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění v praxi.***

***Hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí v oblastech vymezených vybranými specifickými úkoly PHÚ, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů.***

## **Charakteristika**

Mateřská škola Lidečko, okres Vsetín poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání (kapacita 75 dětí) a služby školního stravování. Dvoutřídní právní subjekt se nachází v centru obce v účelové zrekonstruované budově obklopené vhodně upravenou zahradou. V prostorách nad mateřskou školou se nacházejí byty a obecní tělocvična, areál mateřské školy je tedy průchozí.

V době inspekce se ve škole vzdělávalo 49 dětí ve věku 3 až 7 let, které byly rozděleny do tříd podle věku. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky (dále „PŠD“) bylo 19 dětí, 1 z nich mělo odklad PŠD. Vzdělávání v MŠ bylo zajišťováno 4 pedagogickými pracovníci. Provoz MŠ byl stanoven tak, aby respektoval především potřeby dětí a jejich zákonných zástupců, v době od 6:30 do 15:45 hod.

Vzdělávání se uskutečňovalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), který v návaznosti na cíle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) prezentuje vlastní vzdělávací nabídku, která vychází z konkrétních podmínek školy.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy splňovala zákonné předpoklady a požadavky pro výkon funkce, kterou dlouhodobě vykonává. Vypracovala srozumitelnou a reálnou koncepci rozvoje školy, jejímž východiskem bylo vyhodnocení činnosti školy. Platný ŠVP PV vycházel z této strategie, která byla formulována ve vztahu k trendům v předškolním vzdělávání i aktuálním podmínkám školy. Ředitelka plnila všechny povinnosti dané zákonem a řádně vedla předepsanou dokumentaci školy, která odpovídala legislativním požadavkům a byla vytvořena s cílem podpory realizace ŠVP PV. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky byla realizována v průběhu celého školního roku a zahrnovala oblast vzdělávací, provozní i ekonomickou. Ředitelka školy zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a předložené zápisy z jednání vypovídaly o její smysluplné činnosti. Stávající vnitřní i vnější informační systém školy byl v době inspekce funkční a efektivní. Škola zveřejňovala informace o přijímání dětí způsobem dostupným všem uchazečům, informovala o vzdělávací nabídce a v hodnoceném období dodržovala zákonná ustanovení a kritéria při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. Na velmi dobré úrovni byly uplatňovány zkušenosti v oblasti manažerské a organizační vycházející z vlastní praxe i absolvování dalšího vzdělávání.

Předškolní vzdělávání bylo zajištěno 4 pedagogickými pracovníci včetně ředitelky. Jedna z učitelek nesplňovala v době inspekce požadovanou kvalifikaci, ale vzhledem k dlouholeté praxi v oboru dosahovala její práce kvalitních výsledků. Ředitelka prokázala, že dostatečně usiluje o získání kvalifikované pracovnice. Pedagogický tým byl dlouhodobě stabilní, změnou v hodnoceném období bylo přijetí mladé absolventky střední pedagogické školy. Důraz na profesní rozvoj klade ředitelka především vzájemným předáváním zkušeností mezi učitelkami a aktivním přístupem k realizaci vzdělávání i průběžnému vyhodnocování. Plán dalšího vzdělávání (dále „DVPP“), který vycházel z dlouhodobých cílů školy i zájmu pedagogů nebyl však v hodnoceném období dostatečně realizován a neprokazatelné bylo i využívání možnosti samostudia, což ovšem nemělo vliv na kvalitu sledovaného vzdělávání. Logopedická péče o děti byla dostatečně zajištěna externí odbornou pracovníci. Organizace vzdělávání a využití pracovní doby pedagogických pracovníků odpovídaly potřebám dětí a požadavkům ŠVP PV ve vztahu k jeho naplňování a v době inspekce byly funkční a efektivní. Vedení školy pečovalo o dobré vztahy mezi

zaměstnanci školy, dětmi i jejich rodiči a o vzájemnou spolupráci všech účastníků, což bylo výborným předpokladem pro kvalitní předškolní vzdělávání.

V rámci naplňování cílů ŠVP PV škola vytvářela vhodné podmínky pro spolupráci s partnery. Prioritou byla oblast spolupráce se zákonnými zástupci dětí, kteří byli průběžně informováni o dění ve škole a měli přiměřený prostor pro zapojení do života školy, mimo jiné i jejich aktivní účastí na akcích pořádaných školou. Škola dále spolupracovala se základní školou v obci. Vyjádření ředitelky i prohlídka školy dokladovaly velmi dobré vzájemné vztahy se zřizovatelem. Funkční byla i spolupráce s některými místními organizacemi, což se pozitivně projevilo nejen v kvalitním rozvoji školy a obohacením vzdělávací nabídky, ale také interakci školy s okolním prostředím.

Vytvořené materiální podmínky pro vzdělávání dětí byly z pohledu současných psychohygienických požadavků na dobré úrovni. Prostory určené dětem byly členité, účelně a vkusně zařízené novým dětským nábytkem, byly podnětné, příjemné, čisté. Děti se samy podílely svými výtvary na celkové úpravě a výzdobě prostředí MŠ. Třídy byly vybaveny dostatečným množstvím hraček a didaktických pomůcek, které sloužily k rozvoji všech vzdělávacích oblastí. Jejich obměna probíhala koordinovaně podle finančních možností školy. Celkové uspořádání interiéru vyhovovalo současným potřebám na vzdělávání předškolních dětí – pestrá nabídka motivačních herních koutů pro podporu různorodých aktivit. Ke sportu i hrám dětí při pobytu venku sloužila herními i sportovními prvky nově vybavená školní zahrada, která byla revitalizovaná, v době inspekce však nebyla zcela uzavřená. Ve výstavbě byla smyslová stezka a vláček. Od roku 2014 byl v obou třídách postupně vyměněn nový úložný nábytek a šatní skříňky. Děti mají nová lehátka a lůžkoviny i novou skříň na jejich uložení. Pro zlepšení podmínek vzdělávání bylo přínosné také pořízení nového počítače, televizi do obou tříd a DVD přehrávače.

Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví byla stanovena ve vnitřních dokumentech školy. Ze zápisů v třídních knihách vyplývalo, že děti byly na začátku školního roku i v jeho průběhu poučovány o bezpečném chování v prostorách školy. Zaměstnanci byli periodicky proškoleni ve stanovených termínech v oblasti BOZP a PO. Ředitelka školy a vedoucí školní jídelny byly proškoleny v oblasti BOZP a PO vedoucích pracovníků. Pravidelně byly prováděny revize plynových zařízení, hasicích přístrojů a tělocvičného nářadí. Kniha úrazů obsahovala všechny stanovené údaje. Fyzickou kontrolou školy nebyly nalezeny nedostatky zvyšující riziko vzniku úrazů.

Škola hospodařila s dotací ze státního rozpočtu, která byla přijata, vyčerpána a vyúčtována v souladu s nastavenými podmínkami, tj. na mzdové a související náklady, hračky a učební pomůcky a školení. V roce 2014 a 2015 získala škola navíc prostředky na zvýšení platů pracovníků ve školství. Provozní výdaje, např. náklady na drobné opravy, energie, učební pomůcky a ostatní doplácí zřizovatel, stejně jako větší investiční akce. Ředitelka školy se snaží získávat sponzorské dary, které jsou využívány na nákup didaktických a výukových pomůcek. Hospodaření školy vykazovalo ve sledovaném období kladné hospodářské výsledky.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Platný školní vzdělávací program s motivačním názvem „*Spolu v pohodě i nepohodě*“ srozumitelně prezentoval filozofii i záměry školy a seznamoval se vzdělávací nabídkou školy orientovanou na cíle předškolního vzdělávání. ŠVP PV obsahoval všechny

požadované okruhy informací v souladu s požadavky RVP PV. Vzdělávací obsah byl uspořádán do integrovaných bloků a byl dále doplněn dalšími tvořivými, sportovními i kulturními aktivitami, besedami a exkurzemi a také mimořádnými dny v návaznosti na tradice a slavnosti nejen v rámci školy.

Vzdělávací nabídka byla aktuálně konkretizována na úrovni třídních vzdělávacích plánů (dále "TVP"), které navazovaly na záměry ŠVP PV, dostatečně konkretizovaly dílčí vzdělávací nabídku a stanovovaly jasně a srozumitelně konkrétní vzdělávací cíle. Naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání bylo průkazně vyhodnocováno dle pravidel nastavených v ŠVP PV v TVP a záznamech o individuálním rozvoji jednotlivých dětí.

Kvalita naplňování ŠVP PV byla sledována v průběhu vzdělávání, které bylo v souladu s tematickým blokem. V obou třídách byla zřejmá kvalitní úroveň předškolního vzdělávání, což vyplynulo nejen z jeho průběhu a promyšlené organizace, ale především z projevů dětí. Děti byly do tříd rozděleny podle věku a ve sledovaných činnostech byly respektovány specifika dětských skupin i individuální potřeby a možnosti jednotlivých dětí. V průběhu sledovaných činností využívaly učitelky didaktický styl založený na aktivní účasti dětí v návaznosti na pestré a rozmanitou nabídku činností a pomůcek, podněcovaly zájem dětí a podporovaly rozvoj jejich osobnosti po stránce psychické i fyzické. Formy spontánního i organizovaného učení byly voleny s ohledem na aktivitu a potřeby dětí se záměrem rozvíjení jejich schopnosti řešit aktuální problémové situace. Použité metody posilovaly samostatnost dětí v rozhodování a byly orientovány na jejich osobnostní rozvoj. Vzdělávání vycházelo z cíleného průběžného pozorování a analyzování projevů dětí, ze znalosti jejich individuálních potřeb a možností i z aktuálních situací.

Do každodenních činností byly pravidelně zařazovány řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity. Ke sportovním hrám byly využívány třídy, a příležitostně i vybavená tělocvična základní školy, školní zahrada a obecní hřiště.

Základem vzdělávacího procesu bylo připravené prostředí. V době inspekce byl denní řád dostatečně pružný a vhodně přizpůsoben potřebám dětí, stanovený režim dne respektoval psychohygienické zásady. Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Při vytváření a dodržování pravidel soužití ve skupině dětí byl vhodně uplatňován princip důslednosti, což vedlo k tomu, že pravidla byla dětmi spontánně přijímána a veskrze dodržována. Osobní kontakty mezi učitelkami a dětmi i dětmi navzájem byly přátelské a partnerské, pozitivem byl empatický přístup učitelek ke každému dítěti ve skupině, respektována byla dohodnutá pravidla vzájemné komunikace. Děti měly dostatečný prostor k samostatnému řečovému projevu a díky nabídce didaktických pomůcek a hraček také k rozvoji znalostí, dovedností.

V obou třídách bylo v dostatečné míře zajišťováno uspokojování základních potřeb dětí - volný pohyb, odpočinek, pitný a stravovací režim. Požadovaná důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků i každodenních rituálů a účinně byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Učitelky vhodně využívaly pochvaly a kladného hodnocení dětí. Z chování dětí bylo zřejmé, že jsou v prostředí MŠ a tříd velmi spokojené, k čemuž přispívalo celkové pozitivní klima školy. Sledované vzdělávání bylo v souladu s cíli ŠVP PV.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Pedagogové průběžně sledovali rozvoj osobnosti dětí a zaznamenávala jejich individuální pokroky ve všech oblastech předškolního vzdělávání do vlastních formulářů, které

neobsahovaly případná doporučení k dalším pedagogickým postupům. Na základě získaných informací však v praxi byla přirozeně přijímána účinná opatření vedoucí ke zlepšování úrovně předškolního vzdělávání.

Škola se také zabývala skupinovými výsledky, které byly průběžně vyhodnocovány v TVP. Souběžně se vzděláváním probíhalo ze strany učitelek pozitivní a adresné hodnocení vzdělávacích pokroků každého dítěte včetně poučení z případných chyb. Ve sledovaných činnostech byly zřejmé dobré vzdělávací výsledky, jak ve vědomostní, dovednostní i sociální oblasti. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, třídních schůzek i formou osobních konzultací. Škola v rámci svých kompetencí poskytovala rodičům poradenský servis i kontakty na další odborníky.

Na základě přímého sledování vzdělávacího procesu lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni, sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům a úspěšně směřovala ke stanoveným očekávaným výstupům. Pedagogické pracovnice průběžně spolupracovaly s pedagogy základní školy a sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do 1. třídy povinného základního vzdělávání, tato zpětná vazba potvrzovala požadovanou kvalitu předškolního vzdělávání v hodnocené škole. Dobrých vzdělávacích výsledků u dětí dosahovala škola díky dobrému řízení ředitelky i snaze všech pedagogů postupně zkvalitňovat současné podmínky pro vzdělávání.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

Pozitivním zjištěním od poslední inspekce je udržení kvality průběhu vzdělávání a dosahování požadovaných výsledků u předškolních dětí. Zásadní posunem v hodnoceném období bylo průběžné výrazné zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání dětí i využívání nových metod a forem práce, které zvýšily úroveň průběhu a tím i výsledků vzdělávání. Zásadní revitalizací prošla školní zahrada. Dlouhodobě stabilní pedagogický tým byl vhodně obměněn novou začínající učitelkou.

### **Silné stránky**

Jasně formulovaná, srozumitelná a reálná koncepce rozvoje školy, která byla písemně zpracovaná v samostatném dokumentu, vycházelo z analýzy uplynulého období a promítala se do zpracování ŠVP PV. Škola zároveň vytvářela podmínky pro dosažení svých záměrů ve všech oblastech.

Vedení školy aktivně vytvářelo pozitivní klima, ve škole vládly dobré prosociální vztahy podporované každodenním kontaktem všech zaměstnanců i vstřícnou komunikací s rodiči, kteří se podíleli na činnosti školy (společné aktivity).

Vstřícná komunikace a respektující přístup podporoval kladné vztahy mezi kolegy, s dětmi i jejich rodiči. Na potřeby dětí reagovali pedagogové citlivě, s respektem a zájmem o jejich potřeby a svým jednáním podporovali prosociální chování.

Promyšlené a kvalitně připravené vzdělávání probíhalo v souladu se ŠVP PV, vycházelo z dosavadních znalostí a zkušeností dětí i jejich osobních předpokladů. Vhodnými formami a metodami práce byly rozvíjeny cíle ze všech vzdělávacích oblastí (vědomosti, dovednosti i postoje). Všichni pedagogové respektovali individuální možnosti každého dítěte.

## **Slabé stránky**

I přesto, že se jednotliví pedagogové individuálně zajímali o nové trendy v předškolním vzdělávání a uplatňovali je pedagogickém procesu, byli ke svému profesnímu rozvoji spíše pasivní, účast na seminářích a kurzech byla v hodnoceném období nedostatečná a nebylo prokázáno využívání možnosti samostudia.

## **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

Pro zkvalitnění práce školy ČŠI doporučuje změnit formu záznamů o dětech ve vztahu k jejich funkčnosti a v případě potřeby je doplňovat průběžnými doporučeními dalších pedagogických postupů. Dále doporučuje ve spolupráci se zřizovatelem dostatečně zabezpečit (uzavřít) areál školní zahrady.

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace MŠ Lidečko, okres Vsetín vydaná usnesením zastupitelstva č.j. ZO-5/2002, ze dne 6. 12. 2002 ve znění dodatku č. 1 ze dne 28. 4. 2006
2. Potvrzení ve funkci ředitelky školy ze dne 28. 6. 2012
3. Koncepce rozvoje mateřské školy Lidečko, okres Vsetín, 2014 - 2016
4. Školní řád platný od 1. 9. 2016 k datu inspekce
5. Provozní řád mateřské školy ze dne 1. 9. 2016 platný k datu inspekce
6. Organizační řád platný od 1. 9. 2013 k datu inspekce
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Spolu v pohodě i nepohodě“ platný od 1. 9. 2015 k datu inspekce
8. Třídní vzdělávací programy platné ve školním roce 2016/2017
9. Třídní knihy pro školní roky 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017
10. Dokumentace dokladující monitoring a vyhodnocování práce školy včetně přijímaných opatření - plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky a záznamy z hospitací ve školním roce 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017
11. Plán DVPP včetně samostudia pro školní rok 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017 a přehled dalšího vzdělávání pedagogů v uvedeném období
12. Osobní spisy pedagogických pracovníků (doklady o vzdělání, popis pracovní činnosti pedagogických pracovníků, organizace přímé a nepřímé vzdělávací činnosti)
13. Nabídka pracovního místa na pozici učitelky mateřské školy ze dne 2. 5. 2015 a 2. 5. 2016 včetně dokumentace z výběrového řízení
14. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání platná k datu inspekce
15. Spisové složky z přijímacího řízení pro školní roky 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017
16. Školní matrika – evidence dětí k datu inspekce
17. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017

18. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozní porady ve školním roce 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017
19. Zápisy z třídních schůzek rodičů ve školním roce 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017
20. Závazné ukazatele rozpočtu za rok 2014, 2015 a 2016
21. Účetní závěrka za rok 2014, 2015
22. Hlavní kniha za období 2014 a 2015
23. Hospodaření za rok 2014 a 2015
24. Smlouva o poskytnutí nadačního příspěvku č. j. 446NP/15/11 ze dne 16. 11. 2015
25. Vnitřní směrnice o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí s účinností od 13. 11. 2013
26. Stanovení organizace zabezpečení požární ochrany ze dne 12. 11. 2013
27. Záznam o školení zaměstnanců o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci včetně osnovy a prezenční listiny ze dne 7. 10. 2015
28. Roční prověrka BOZP ze dne 13. 4. 2016
29. Hodnocení rizik s účinností od 13. 11. 2013
30. Osvědčení o absolvování školení vedoucích zaměstnanců v oblasti zajišťování podmínek BOZP a PO na pracovišti ze dne 22. 10. 2014
31. Zápis o kontrole hasicích přístrojů ze dne 28. 4. 2016
32. Revizní záznam plynového a tlakového zařízení ze dne 15. 12. 2015
33. Rotven Protokol o provedení odborně technické kontroly ze dne 24. 7. 2015
34. Provozní řád tělocvičny vydaný v Lidečku 1. 3. 2008
35. Venkovní hrací plochy užívané Mateřskou školou Lidečko 15. 6. 2008
36. Požární kniha platná ke dni inspekce
37. Požární poplachové směrnice platné ke dni inspekce
38. Traumatologický plán platný ke dni inspekce
39. Kniha školních úrazů založena 6. 1. 2015
40. Seznam strážníků s datem narození ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017
41. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2015 odeslaný správnímu úřadu dne 4. listopadu 2015
42. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 30. září 2016 (školní jídelna)
43. Zvýšení stravného s platností od 1. ledna 2014
44. Směrnice k provádění doplňkové činnosti ze dne 5. ledna 2014 včetně ceny oběda pro rok 2016
45. Vnitřní řád školní jídelny Mateřské školy Lidečko ze dne 1. října 2012
46. Jídelní lístky duben – červen 2016
47. Výdejky potravin duben – červen 2016
48. Spotřební koše duben – červen
49. Vyúčtování školní jídelny MŠ Lidečko za duben – červen 2016
50. Kalkulace nákladů za období červen 2016

51. Měsíční hlášení podle kategorií za období červen 2016 uzávěrka skladu za měsíc červen 2016
52. Dohoda uzavřená mezi Mateřskou školou Lidečko, okres Vsetín a Základní školou Lidečko, okres Vsetín o zajištění školního stravování ze dne 1. září 2016
53. Výpis z živnostenského rejstříku (Hostinská činnost) ze dne 7. května 2015

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu / na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka

*Mgr. Dana Karmasinová v.r.*

PhDr. Eva Jurášková, školní inspektorka

*PhDr. Eva Jurášková v.r.*

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

*Ing. Marcela Matušincová v.r.*

Ing. Romana Mikušová, kontrolní pracovnice

*Ing. Romana Mikušová v.r.*

Ve Zlíně, 19. října 2016

### **Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Hana Kožehubová, ředitelka školy

*Hana Kožehubová v.r.*

V Lidečku, .....