



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-591/23-M

Název	Základní škola a mateřská škola Olšany, okres Šumperk, příspěvková organizace
Sídlo	789 62 Olšany 64
E-mail	zsolsany@centrum.cz
IČO	70 992 771
Identifikátor	650 043 243
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jana Kuchtíková
Zřizovatel	obec Olšany
Místo inspekční činnosti	789 62 Olšany 64 789 62 Olšany 75
Inspekční činnost na místě	3. – 5. 4. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání, předškolní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Olsany, okres Šumperk, příspěvková organizace (dále škola, subjekt) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny.

Součástí subjektu je mateřská škola s celodenním provozem, která poskytuje předškolní vzdělávání dětem od 3 do 7 let. V době inspekční činnosti se zde vzdělávalo 30 dětí, z celkového počtu bylo 11 dětí v režimu povinného předškolního vzdělávání a dvěma dětem byl povolen odklad povinné školní docházky.

Základní škola poskytuje vzdělávání žákům 1. až 5. ročníku, je organizována jako trojtřídní. Po absolvování 5. ročníku většinou žáci pokračují ve vzdělávání v základních školách v Rudě nad Moravou nebo Bludově. K termínu inspekční činnosti bylo ve třech třídách vzděláváno celkem 40 žáků, z tohoto počtu škola eviduje pět žáků s odlišným mateřským jazykem a sedm žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, kterým byla přiznána podpůrná opatření druhého a třetího stupně. Některým z nich je poskytována podpora asistenta pedagoga.

K realizaci zájmového vzdělávání slouží dvě oddělení školní družiny se 33 účastníky zájmového vzdělávání. V době prázdnin organizuje školní družina pro žáky různé prázdninové aktivity.

Celodenní strava a nápoje k pitnému režimu jsou poskytovány dětem v mateřské škole prostřednictvím školní jídelny a žákům v základní škole školní jídelny-výdejny. Informace o škole jsou dostupné na webových stránkách www.skola-olsany.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Základním cílem subjektu je poskytování kvalitního vzdělávání v rodinném prostředí se vstřícným přístupem k žákům, dětem a zákonným zástupcům. Vzdělávací cíle a strategie jsou obsaženy ve školních vzdělávacích programech pro předškolní, základní i zájmové vzdělávání. Důraz je kladen na všestranný rozvoj každého dítěte a žáka, zejména jeho klíčových kompetencí směřujících k jeho efektivnímu uplatnění v praktickém životě. Efektivně k tomu přispívají pravidelně zařazované projekty a projektové dny s různorodým zaměřením, např. na enviromentální výchovu, podporu zdravého životního stylu. Vytváření podmínek bezpečného prostředí vychází z vyhodnocování a vyhledávání možných bezpečnostních rizik a z vlastní kontrolní činnosti ředitelky školy. Náležitou pozornost věnuje škola také postupné obměně didaktické techniky, vhodné prostorové i materiální podmínky umožňují naplňování školních vzdělávacích programů. Škola má velmi dobré prostorové a materiální podmínky k zajištění předškolního, základního i zájmového vzdělávání. Prostory v mateřské škole jsou zařízeny vhodným dětským nábytkem, který umožňuje dětem svobodné rozhodování vzhledem k nabízeným činnostem i volný přístup k hračkám.

Systém řízení je založen na každodenní operativní komunikaci všech účastníků vzdělávacího procesu, což umožňuje rychle reagovat na vzniklé situace. Organizovány jsou řádné či operativní porady, pravidelně jedná pedagogická rada, které se účastní i pedagogové z mateřské školy. Ředitelka školy ponechala zástupkyni ředitelky mateřské školy s delší pedagogickou zkušeností větší míru autonomie ke spoluřízení mateřské školy. Vstřícnou týmovou spoluprací s dalšími třemi kvalifikovanými učitelkami zajišťují požadované předškolní vzdělávání.

Ředitelka školy dbá na svůj profesní rozvoj, profesní růst pedagogů je ze strany vedení podporován, výběr seminářů a webinářů je na svobodné volbě pedagogů a v souladu s potřebami školy. Vzájemná spolupráce pedagogických pracovníků probíhá spíše na neformální úrovni prostřednictvím sdělování zkušeností z absolvovaných vzdělávacích akcí či výměnou námětů k efektivnějšímu uplatňování různých metod a forem práce ve výuce.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní vzdělávání probíhalo podle školního vzdělávacího programu, jehož obsah rozpracovaly učitelky v třídním vzdělávacím programu. Vzdělávací cíle vycházely především z očekávaných výstupů, z aktuální situace, a také částečně z pedagogické diagnostiky. Připravená vzdělávací nabídka směřovala k naplnění zvolených cílů, podporovala socio emocionální rozvoj dětí, obsahovala vhodné příklady využití znalostí i dovedností v reálné situaci a zahrnovala poznatky ze všech oblastí funkčních gramotností (přírodovědné, předčtenářské a předmatematické) i s důrazem na dopravní výchovu. Vzdělávací činnosti na sebe plynule a přirozeně navazovaly podle stanovených režimových činností. Ve třídě mladších dětí, ve věkově smíšeném kolektivu byly vytvářeny zcela přirozené podmínky pro spontánní sociální učení dětí a pro přirozený rozvoj jejich osobnosti. Formou skupinových činností byly každý den cíleně zařazovány preventivní logopedické aktivity k přirozené podpoře rozvoje komunikačních dovedností. Poměr řízených a spontánních aktivit byl vyvážený, umožňoval dětem rozvíjet hry a samostatně se učit, uplatňovat pravidla prosociálního chování při hře ve skupině. V řízených činnostech učitelky vhodně střídaly frontální formu vzdělávání s ojedinelými individuálními činnostmi, ale nebyly zaznamenány aktivity ve dvojicích nebo kooperativní aktivity. Učitelky prostřednictvím kladených problémových otázek vedly děti k rozvoji jejich kompetence k řešení problémů, k získávání nových zkušeností, k upevňování dovedností a byly vedeny k zodpovědnosti a k dokončování započatých prací.

Dětem před zahájením školní docházky do základní školy nebo dětem s uloženým odkladem povinné školní docházky byla věnována specifická individuální pozornost v určitých vzdělávacích oblastech dle jejich potřeb, zejména v ranních hodinách, v době, kdy se ostatní děti věnovaly spontánní činnosti. Scházelo promyšlené plánování vzdělávací nabídky v rámci diferencovaných činností pro ostatní dětí heterogenní třídy.

Podpora tělesného rozvoje, motorických schopností a zdravého životního stylu byla realizována prostřednictvím každodenního cíleného zdravotně preventivního cvičení, formou pohybových, relaxačních a hudebně pohybových her a chviliek. Fyzická zdatnost a obratnost dětí byla rozvíjena při vycházkách po okolí, při pobytu na prostorné a dostatečně vybavené školní zahradě. Formální hodnocení, vzájemné hodnocení a sebehodnocení, které by posilovalo sebedůvěru dětí nebylo využíváno. Individuální potřeba spánku a odpočinku byla respektována, nespící děti využívaly vhodnou klidovou aktivitu. Logopedická prevence byla také zajištěna krátkými jazykovými a logopedickými chvilkami jako nedílná součást integrovaném bloku.

Vzdělávací nabídka zahrnovala tematicky zaměřené projektové dny, společné aktivity pro děti i rodiče. Vzdělávací nabídku vhodně doplňují kulturní a vzdělávací programy, výlety do přírody a další tematické akce nebo kulturní vystoupení pořádané společně s rodiči dětí a společně se žáky základní školy.

V základní škole učitelky promýšlely výuku s přihlédnutím ke specifickým vzdělávání žáků ve třídách se spojenými ročníky. Charakteristickým rysem všech hodnocených vyučovacích hodin bylo pozitivní klima spočívající ve vstřícném vztahu vyučujících k žákům, vzájemné

toleranci a příjemné pracovní atmosféře. Učitelky vytvářely pro žáky podnětné prostředí, posilovaly jejich pozornost a motivovaly je k úsilí plnit zadávané úkoly. Účelné střídání aktivit, činností, metod a forem práce podporovalo zájem a aktivitu žáků. Žáci pracovali se zaujetím a k plnění úkolů přistupovali zodpovědně a se zájmem pro danou činnost. Většina hodnocených vyučovacích hodin se tak vyznačovala potřebnou dynamikou. Zvolené metody a formy práce vedly k rozvoji funkčních gramotností a klíčových kompetencí žáků. Důraz byl kladen mimo jiné na rozvoj čtenářské a informační gramotnosti žáků. Učitelky zařazovaly do výuky metody kritického myšlení, jako např. práci s myšlenkovou mapou, žáci rovněž pracovali s různými informačními zdroji za účelem vyhledávání, zpracování a uplatnění informací. Byli vedeni také k jednoduché argumentaci. V rámci rozvoje jazykové gramotnosti a komunikativní kompetence při výuce cizích jazyků nebyl vždy žákům poskytován dostatečný prostor pro vlastní mluvní vyjádření v cílovém jazyce, protože větší část výuky byla učitelkou vedena v mateřském jazyce.

Při výkladu vzdělávacího obsahu učitelky vhodně uplatňovaly mezipředmětové vztahy doplněné o nové poznatky, zdůrazňovaly žákům možnost využití nabytých vědomostí a dovedností v reálném životě. K posílení názornosti vzdělávacího obsahu měly pedagogické pracovnice k dispozici vhodné učební pomůcky, využívaly také didaktickou techniku, avšak spíše jako další zdroj informací pro žáky. Aktivní využití interaktivní techniky samotnými žáky bylo pozorováno jen ojediněle.

Diferenciace vzdělávání s ohledem na individuální potřeby a schopnosti žáků s potřebou podpůrných opatření se ve výuce dařila v různé míře, a ne vždy na odpovídající úrovni. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami měli jen výjimečně možnost pracovat i na úkolech s různou mírou obtížnosti, zřídka kdy jim byly vytvářeny vhodné příležitosti pro jejich rozvoj formou gradovaných úloh. Rozdělení rolí mezi vyučujícími a asistentkami pedagoga nebylo vždy zcela patrné, jejich role ve výuce byla spíše pomocná a omezovala se na individuální pomoc žákům při plnění jednotlivých úkolů. Střídání rolí s vyučujícími a jejich vzájemná interakce zaznamenána nebyla.

Zpětná vazba poskytovaná žákům vycházela převážně z okamžitého hodnocení jejich projevů a výsledků, formativní hodnocení směřující k posílení jejich motivace k učení bylo využíváno jen sporadicky. V závěru vyučovacích hodin nechybělo závěrečné shrnutí, zhodnocení vyučovací hodiny pedagogem i samotným žákem.

Činnost školní družiny je nedílnou součástí vzdělávací strategie školy, napomáhá osobnostnímu rozvoji každého účastníka zájmového vzdělávání. Během hospitační činnosti ve školní družině převládaly výtvarné a tvořivé aktivity. Žáci měli na výběr z pestré škály aktivit, což jim umožňovalo trávit čas podle jejich zájmu či okamžité nálady. Jejich iniciativa byla posilována pochvalou a povzbuzením. Vychovatelky dbaly na vzájemný respekt, spolupráci a ohleduplnost. Prostřednictvím uplatňovaných postupů, metod a forem práce rozvíjely u účastníků především kompetence sociální, komunikativní a pracovní.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání v mateřské škole odpovídaly vytvořeným podmínkám, uplatňovaným pedagogickým přístupům. Děti se dobře orientovaly ve svém prostředí, byly zvědavé a zvládaly běžné praktické činnosti. Prokazovaly přiměřené znalosti z oblasti světa lidí a přírody, uměly tvořit z nabízeného výtvarného a pracovního materiálu, zpravidla projevovaly aktivní zájem o nabízené činnosti, včetně dětí nejmladších. Nejstarší děti si samostatně organizovaly hry, byly schopné si společně hrát a hry rozvíjet.

Evaluace předškolního vzdělávání vzhledem k naplňování vzdělávacích záměrů v jednotlivých oblastech je prováděna pravidelně po ukončení integrovaného tematického celku. Hodnocení reflektuje vzdělávací nabídku a obecně sleduje naplnění vzdělávacích záměrů. V menší míře se učitelky zaměřují na vlastní sebereflexi vzhledem k aplikovaným metodám a formám pedagogické práce.

Vývoj jednotlivých dětí učitelky sledují, ve třídách jsou k dispozici jejich sběrná portfolia. Pedagogická diagnostika je vedena prostřednictvím písemných záznamů sledujících individuální pokroky dětí během školního roku, u některých dětí obsahuje opatření k posílení maximálního rozvoje jejich osobnosti, avšak tato zjištění nebyla zcela promítnuta do vzdělávacího procesu formou diferenciací činností. K plynulému přechodu nejstarších dětí do základního vzdělávání organizují učitelky vzájemná setkávání dětí a žáků k postupnému seznamování s novým školním prostředím.

Výsledky vzdělávání v základní škole jsou pravidelně analyzovány na jednáních pedagogické rady. Obsáhlé zprávy třídních učitelů obsahují kromě jejich analýzy také návrhy opatření ke zlepšení. Zpětné vyhodnocování účinnosti přijímaných opatření však systematicky nastaveno není, probíhá spíše neformálním způsobem. K průběžnému sledování a hodnocení výsledků vzdělávání žáků škola využívá zejména vlastní evaluační nástroje založené na soustavném sledování a analýze průběžné práce žáků. Pravidelně jsou také využívána externí komerční testování. Žáci shromažďují své práce v průběhu školního roku v portfoliích, která jsou využívána při informování zákonných zástupců žáků o výsledcích vzdělávání jejich dětí, přičemž jsou také používány zápisy v žákovských knížkách či informace v průběhu třídních schůzek a individuálních konzultací.

V rámci sledování výsledků žáků a jejich srovnání spolupracuje škola s malotřídními školami v okolí a školou v Rudě nad Moravou. S touto plně organizovanou školou spolupracuje i na sledování výsledků svých bývalých žáků na druhém stupni, výsledky analyzuje a přijímá opatření ke zlepšení.

Škola se výrazně podílí na organizování kulturně společenských akcí v obci, což vytváří dětem a žákům dostatečný prostor k prezentaci výsledků práce školy a současně k jejich seberealizaci. K rozvoji osobnosti dětí a žáků výrazně přispívá partnerství s organizacemi, které zajišťují nebo organizují volnočasové aktivity, kulturní, sportovní a jiné akce v místě nebo okolních obcích.

Škola je otevřená i pro vzdělávání veřejnosti. Pod záštitou Komunitní školy Olšany, z.s. se uskutečňují semestry Virtuální univerzity třetího věku pro seniory. Ve spolupráci s Komunitní školou Olšany, z.s. probíhá kroužek táborová kytara a některé akce pro veřejnost, především pro děti a jejich rodiče.

Součástí podpory osobnostního rozvoje žáků je oblast poradenských služeb, kterou ve škole zajišťuje školní poradenské pracoviště tvořené ředitelkou školy, která zastává současně pozici výchovné poradkyně i školní metodičky prevence. Od dubna letošního školního roku bylo školní poradenské pracoviště rozšířeno i o poradenské služby, na nichž se podílí školní speciální pedagožka. Ta má od ředitelky školy jasně stanovené a vymezené kompetence, které jsou cíleny na konkrétní problémy, s kterými se škola v současnosti potýká. Ředitelka školy jakožto výchovná poradkyně a školní metodička prevence svou činnost zaměřuje na péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, prevenci rizikového chování, řešení školní neúspěšnosti a na koordinaci služeb s ostatními poradenskými pracovišti. Škola má vytvořené podmínky pro včasnou identifikaci rozmanitých potíží souvisejících se vzděláváním žáků, přesto ve výuce nebyla diferenciací a individualizací směrem k žákům se speciálně vzdělávacími potřebami příliš patrná. Taktéž spolupráce některých učitelů

s asistentkami pedagoga postrádala během sledované výuky rozdělení kompetencí týkajících se plánování a přípravy vhodných aktivit, předávání a prolínání forem pomoci při poskytování podpůrných opatření u některých žáků včetně společného vyhodnocování. Podpora žáků s příznými podpůrnými opatřeními probíhala až na výjimky spíše bez cíleně diferencované vzdělávací nabídky.

V rámci preventivních strategií se škola zabývá rizikovým chováním žáků. Všichni pedagogičtí pracovníci se společně zaměřují na vytváření příznivého sociálního klimatu a reflektování potřeb žáků. Účinným nástrojem k eliminaci výskytu rizikových jevů jsou zavedeny formy intervence školní metodičky prevence a nyní nově i školní speciální pedagožky. Při prvotních projevech problémového chování či vztahových potíží jsou realizovány třídnické hodiny, na kterých jsou respektujícím způsobem rozebrány problematické projevy. Začlenění odpovídajících témat do výuky, tematicky zaměřené programy a projekty mají také příznivý dopad na rozvoj jejich sociálních kompetencí, občanských a demokratických hodnot, vzájemné empatie, tolerance i respektu.

V uplynulém období měli zákonní zástupci žáků možnost se také vyjádřit k průběhu a kvalitě poskytovaného vzdělávání a školských služeb, a to formou dotazníkového šetření. Ředitelka školy vyhodnotila podněty, které z šetření vyplynuly, informovala zákonné zástupce o získaných zjištěních a část z podnětů realizovala, což přispělo ke zkvalitnění nabízených služeb.

Pedagogický sbor ve spolupráci s vedením školy doplňuje vzdělávací nabídku i o školní a mimoškolní aktivity. Zapojuje tak žáky do různorodých akcí, které jsou mezi žáky velmi vítané a posilují tak jejich vzájemnou sounáležitost. Za zmínku určitě stojí pravidelně uskutečňované čtení pohádek předškolákům, které vychovatelky realizují společně s účastníky zájmového vzdělávání. Škola také pravidelně využívá příležitosti směřující k aktivnímu pohybu (plavání, lyžařské výcviky), které jsou kvalitním základem pro rozvoj pohybových dovedností žáků, k vytváření jejich povědomí o zdravém životním stylu.

Závěry

Vývoj školy

- Škola pokračuje ve zkvalitňování prostorových i materiálních podmínek a v rozvoji přínosných partnerských vztahů.
- V budově základní školy byla zřízena školní jídelna-výdejna, čímž došlo k lepšímu zabezpečení bezpečnosti žáků při docházce na oběd.
- Pozitivní změny jsou patrné v zapojení školní speciální pedagožky do činnosti školního poradenského pracoviště od 1. 4. 2023.

Silné stránky

- Vedení školy vytváří příznivé podmínky pro rozvoj vzájemných vztahů, pedagogové komunikují s dětmi, žáky i zákonnými zástupci přátelským způsobem, projevují zájem a vstřícnost ke každému z nich. Výchovně vzdělávací proces je efektivně zacílen na podporu prosociálních vztahů a funguje na základě respektu a partnerství. Estetické a bezpečné prostředí školy, čistota vnitřních prostor i okolí napomáhají pozitivní atmosféře a podporují vzdělávání.

- Efektivní spolupráce školy se zřizovatelem i vnějšími partnery pozitivně přispívají ke zkvalitňování její činnosti, kladně ovlivňují zázemí a chod školy a vedou k podílu dětí i žáků na společenském životě obce.
- Škola spolupracuje se školami v okolí a má dlouhodobě zavedený funkční systém pro zjišťování úspěšnosti žáků při ukončování vzdělávání k identifikaci úrovně připravenosti pro vstup na vyšší stupeň vzdělávání. Vedení školy zjišťuje informace o svých absolventech a získané poznatky dokáže efektivně využít pro svůj další rozvoj.
- Dokladem plánovité činnosti v mateřské škole bylo tematicky vhodně provázané vzdělávání, které v souladu s cíli směřuje k dosažení očekávaných výstupů a formování klíčových kompetencí.
- K adaptaci a plynulému přechodu dětí z mateřské školy do základního vzdělávání přispívá přirozená propojenost a spolupráce se základní školou v rámci jednoho subjektu včetně pořádání řady společných akcí.
- Podnětná činnost školní družiny navazuje na výuku v základní škole a přispívá u účastníků zájmového vzdělávání k rozvoji jejich osobnostního růstu. Školní družina realizuje rozmanitou nabídku školních i zájmových činností, které přispívají ke smysluplnému naplňování jejich volného času.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Systém kontrolní činnosti není v dostatečné míře zaměřen na vyhodnocování a přijímání opatření v oblasti využití asistentek pedagoga a uplatňování podpůrných opatření žáků se speciálními vzdělávacími potřebami přímo ve výuce.
- Činnosti asistentek pedagoga vykazovaly v průběhu vyučovacích hodin rozdílnou úroveň v kvalitě a efektivitě jejich spolupráce s učitelkami. Průběžná interakce asistentek pedagoga s učitelkami nebyla příliš zjevná.
- V průběhu sledovaných vyučovacích hodin byla v malé míře využívána diferenciací vzdělávacího obsahu směrem k žákům s potřebou podpůrných opatření.
- Při hodnocení dětí učitelky neuplatňovaly formativní hodnocení, které i v základní škole bylo využíváno sporadicky.
- Didakticky zacílené činnosti v mateřské škole nebyly diferencovány dle opatření vyplývajících ze závěrů pedagogické diagnostiky a dle nároků pro heterogenní třídu.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Ve výuce důsledněji uplatňovat individuální přístup k žákům s potřebou podpůrných opatření. Zaměřit se na jejich rozvoj prostřednictvím vhodných výukových aktivit (např. zadáváním gradovaných úkolů) a podpořit je tak v jejich osobnostním růstu.
- Zaměřit se na metodické vedení asistentek pedagoga. Zefektivnit jejich spolupráci s učitelkami tak, aby v průběhu výuky poskytovaly podporu učitelkám v širším spektru jejich činností.
- Vést výuku anglického jazyka zejména v cílovém jazyce, čímž bude efektivněji podporováno mluvní vyjádření i samotných žáků.
- Častěji ve výuce zařazovat aktivní práci s interaktivní technikou žáků.
- Využívat cíleně výsledky pedagogické diagnostiky ve prospěch diferenciací činností v rámci vzdělávací nabídky s cílem dosažení maximálního vzdělávacího pokroku dětí.

- Další vzdělávání pedagogických pracovníků v mateřské škole zaměřit na využívání formativního hodnocení, na sebehodnocení a vzájemné vrstevnické hodnocení.
- V mateřské škole při hodnocení tematických celků vyhodnocovat také efektivitu využitých metod, forem a uplatňovaný pedagogický přístup s cílem sebereflexe.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Základní škole a Mateřské škole Olšany, okres Šumperk, příspěvkové organizaci ze dne 3. 4. 2023
2. Udělení výjimky z nejnižšího počtu žáků ve třídě základní školy ze dne 23. 5. 2019
3. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-343/16-M, ze dne 31. 3. 2016
4. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2021/2022 ze dne 27. 8. 2021
5. Strategie rozvoje školy 2023-2027 (nedatováno)
6. Plán práce na školní rok 2022/2023
7. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2020
8. Školní řád základní školy včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků s platností od 1. 9. 2020
9. Dodatek ke Školnímu řádu základní školy s účinností od 25. 4. 2022
10. Vnitřní řád školní družiny ze dne 31. 8. 2020
11. Vnitřní řád školní jídelny s účinností od 1. 9. 2020
12. Provozní řád školní jídelny s účinností od 1. 9. 2020
13. Vnitřní řád školní jídelny-výdejny s účinností od 1. 9. 2020
14. Provozní řád školní jídelny-výdejny s účinností od 1. 9. 2020
15. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem: Skříteci ze dne 1. 9. 2020
16. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Cesta k sobě, k druhým a k praktickému životu“ s platností od 1. 9. 2021
17. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání (školní družinu) ze dne 1. 9. 2020
18. Plán kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2022/2023
19. Záznamy z hospitací ředitelky školy, školní roky 2021/2022 a 2022/2023, vedené k termínu inspekční činnosti
20. Složka: Zápis z jednání pedagogické rady, školní roky 2021/2022 a 2022/2023, vedené k termínu inspekční činnosti

21. Rozvrhy hodin (třídy, učitelé) včetně dohledů a rozložení přestávek, školní rok 2022/2023, vedené k termínu inspekční činnosti
22. Školní matrika dětí mateřské školy (listinná podoba) a žáků základní školy (elektronická podoba), školní roky 2021/2022 a 2022/2023, vedená k termínu inspekční činnosti
23. Přehled docházky dětí, školní rok 2022/2023, vedený k termínu inspekční činnosti
24. Třídní knihy mateřské školy (v listinné podobě), školní rok 2022/2023, vedené k termínu inspekční činnosti
25. Doklady o přijímání dětí ke vzdělávání v mateřské škole pro školní rok 2022/2023
26. Pedagogická diagnostika a záznamy o dětech vedené k termínu inspekční činnosti
27. Třídní vzdělávací program, školní rok 2022/2023
28. Kritéria přijímání dětí do mateřské školy, školní rok 2022/2023
29. Portfolia dětí, školní rok 2022/2023
30. Složka: Evaluace v mateřské škole, školní rok 2022/2023
31. Třídní knihy jednotlivých ročníků základní školy (v elektronické podobě), školní roky 2021/2022 a 2022/2023, vedené k termínu inspekční činnosti
32. Notýsky, zápisníky a žákovské knížky pro žáky základní školy (v listinné podobě), pracovní sešity, písemné práce, školní roky 2021/2022 a 2022/2023, vedené k termínu inspekční činnosti
33. Složka: Školní poradenské pracoviště, školní rok 2022/2023, vedená k termínu inspekční činnosti
34. Dokumentace dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená k termínu inspekční činnosti včetně dokumentace dětí s odkladem povinné školní docházky
35. Školní preventivní strategie 2019–2023 (nedatováno)
36. Minimální preventivní program školy ze dne 31. 8. 2022
37. Preventivní program školní neúspěšnosti (nedatováno)
38. Krizový plán školy ze dne 13. 1. 2020
39. Složka: Přehledy prospěchu tříd základní školy, školní roky 2021/2022 a 2022/2023
40. Přehledy výchovně vzdělávací práce (v listinné podobě), školní roky 2021/2022 a 2022/2023, vedené k termínu inspekční činnosti
41. Zápisní lístky do školní družiny vedené ve školním roce 2022/2023
42. Roční plány výchovně vzdělávací činnosti školní družiny pro školní rok 2022/2023 ze dne 1. 9. 2022
43. Docházkový sešit ranní školní družiny pro školní rok 2022/2023 vedený k termínu inspekční činnosti
44. Rozpis zájmových útvarů ve školní družině pro školní rok 2022/2023
45. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o dosaženém vzdělání)
46. Doklady vztahující se k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků, finančním podmínkám školy a k oblasti školního stravování vedené k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavel Okleštěk, školní inspektor,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Iva Pospíšilová, MBA, školní inspektorka

Mgr. Jitka Zavadilová, školní inspektorka

Ing. Petra Kalabisová, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.