



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1017/09-12

Název školy/školského zařízení: **Základní škola a Mateřská škola Bořitov, okres Blansko, příspěvková organizace**

Adresa: Bořitov, Školní 125, 679 21 Černá Hora

Identifikátor: 600106128

IČ: 75021269

Místo inspekce: Školní 125 a Školní 330, Bořitov

Termín inspekce: 20. – 22. leden 2009

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou a základní školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „školský zákon“).

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola Bořitov, okres Blansko, příspěvková organizace (dále jen „škola“) je právnickou osobou zřízenou Obcí Bořitov, náměstí U Václava 11, 679 21 Černá Hora (dále jen „zřizovatel“). Vykonává činnost základní školy (dále jen „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 120 žáků, mateřské školy (dále jen „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 60 dětí, školní družiny (dále jen „ŠD“) s nejvyšším povoleným počtem 50 účastníků, školní jídelny (dále jen „ŠJ“) s nejvyšším povoleným počtem 110 stravovaných a školní jídelny - výdejny s nejvyšším povoleným počtem 50 stravovaných. Činnost školy probíhá ve dvou sousedících budovách na Školní ulici 125 a Školní 330.

Ve sledovaném období školních roků 2005/2006 až 2008/2009 se celkový počet dětí a žáků postupně snižoval. V době inspekce navštěvovalo ZŠ ve 4 třídách prvního až pátého ročníku 51 žáků. Škola má zřizovatelem povolenu výjimku z minimálního průměrného počtu žáků na třídu ZŠ. Ve školním roce 2008/2009 probíhá výuka v 1. a 2. ročníku podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* s motivačním názvem „Veselá škola“. V ostatních ročnících dobíhá vzdělávací program *Základní škola*, čj. 16 847/96-2

aktualizovaný v souladu se Změnou učebních plánů vzdělávacích programů základního vzdělávání. Ve dvou heterogenních třídách MŠ se v době inspekce vzdělávalo 33 dětí, z nich mají čtyři omezenou délku docházky nepřevyšující 4 hodiny denně a tři děti mají odklad povinné školní docházky. Předškolní vzdělávání poskytované za úplatu je realizováno podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání*. Škola má zkušenosti také se vzděláváním individuálně integrovaných dětí a žáků, až do roku 2005/2006 realizovala individuální vzdělávací plány celkem ve dvou případech.

V jednom oddělení ŠD je zapsáno 25 žáků, její činnost se řídí *Školním vzdělávacím programem školní družiny*. Stravovacích služeb využívá 79 dětí a žáků. Vzdělávání ve škole zabezpečuje celkem 9 pedagogických pracovníků.

Od poslední inspekce provedené v roce 2005 došlo v oblasti materiálních podmínek pro vzdělávání pouze k dílčímu zlepšení v rámci běžné údržby budovy a jejího vnitřního vybavení (nábytek v některých třídách ZŠ i MŠ), podle finančních možností probíhá postupná obměna učebnic, učebních pomůcek, hraček a doplňkové literatury. Optimální materiální podmínky však v současné době škola nemá pro činnost zájmového vzdělávání, které je od září částečně realizováno v budově ZŠ. ŠD zde využívá v odpoledních hodinách jednu z kmenových tříd. Ranní provoz družiny probíhal až do doby inspekce v MŠ, v podmínkách pro zájmové vzdělávání nevyhovujících, křížil se prostorově i personálně s předškolním vzděláváním. Ředitel školy však ještě během inspekční činnosti přijal taková organizační opatření, kterými zajistil odpovídající personální podmínky a bezpečnost žáků, a veškerou činnost ŠD přesunul do budovy ZŠ.

Obory vzdělávání i poskytované školské služby jsou v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení, v době inspekce však nebylo v rejstříku správně zapsáno místo poskytování školských služeb ve ŠD, k jehož změně došlo fakticky v září 2008. V průběhu inspekční činnosti ředitel školy podal žádost o změnu zápisu v údajích o právnické osobě.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

V hodnoceném období let 2006 až 2008 škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále jen „SR“) a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Dotace na přímé náklady na vzdělávání ze SR činily ve sledovaném období cca 76 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost (v roce 2006 cca 3 716 tis Kč, v roce 2007 cca 3 867 tis. Kč a v roce 2008 cca 3 759 tis. Kč).

Ve sledovaném období škola mimo výše uvedené dotace na přímé náklady na vzdělávání obdržela také účelové finanční prostředky. V roce 2006 se jednalo o částku 15 000 Kč v rámci Rozvojového programu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy na Státní informační politiku ve vzdělávání (dále jen „SIPVZ“) pro zajišťování standardních služeb ICT ve školách. V roce 2007 účelová dotace na SIPVZ činila 20 000 Kč. Škola uvedené prostředky použila na programové vybavení a na konektivitu. Podle předložených dokladů a účetní knihy škola uhradila přijaté faktury za připojení k internetu. Další účelovou dotací bylo „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze 1. stupně“, na které škola obdržela v roce 2006 finanční prostředky ve výši 20 000 Kč. Tuto dotaci vyčerpala pouze částečně a 2 900 Kč vrátila. V roce 2008 obdržela škola finanční prostředky SR ve výši 27 000 Kč v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Tyto finanční prostředky byly určeny na platy a související zákonné odvody.

Finanční prostředky poskytnuté ze SR na ostatní neinvestiční výdaje použila škola ve sledovaném období zejména na nákup učebnic, učebních pomůcek a na plavecký výcvik, dále pak na školení a vzdělávání, včetně dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Vývoj dotací ze SR měl v hodnoceném období kolísavou tendenci. Ta byla způsobena téměř stabilními počty žáků a dětí na počátku sledovaného období. Od roku 2007 však počet dětí v mateřské škole klesl z 38 na 29 dětí a v roce 2008 se snížil počet žáků v základní škole z 60 na 51 žák. Celkově došlo k poklesu jednotek výkonu, a to u žáků ZŠ i u stravovaných ve školní jídelně. Příspěvek na provoz z rozpočtu zřizovatele má ve sledovaném období mírně vzrůstající tendenci.

Výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí všech potřeb realizovaných vzdělávacích programů.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Při přijímání dětí a žáků k předškolnímu a základnímu vzdělávání postupuje škola v souladu s platnou legislativou, vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání pro všechny děti a žáky. Informace o vzdělávací nabídce a způsobu přijímání jsou zákonným zástupcům předávány v místě běžným způsobem (webové stránky, informační nástěnky v obou školních budovách, třídní schůzky a místní zpravodaj). Děti v posledním roce docházky do MŠ jsou systematicky a pozitivně motivovány pro vzdělávání v ZŠ. Škola zohledňuje individuální schopnosti dětí (například při projednávání odkladu školní docházky), identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen „SVP“) a s riziky neúspěšnosti ve vzdělávání. Vytváří dostatečné personální podmínky pro jejich úspěšné vzdělávání. Péče o tyto žáky je fakticky v kompetenci třídních učitelů, kteří se vzájemně informují, spolupracují s poradenským pracovištěm a v praxi realizují jeho doporučení. V letošním školním roce byly SVP diagnostikovány u 6 žáků. Během inspekční činnosti bylo zaznamenáno, že ve výuce je žákům se SVP poskytována odpovídající podpora. Úkoly jsou jim zadávány diferencovaně dle jejich možností a schopností, učitelé odpovídajícím způsobem hodnotí jejich výkon, individuální přístup je taktní a citlivý. Mimořádné nadání nebylo zatím diagnostikováno u žádného žáka, talentovaní jedinci mají příležitost uplatnit své schopnosti v různých soutěžích, zájmových útvarech a projektech i přímo ve výuce.

V dostatečné míře je zabezpečeno poradenství pro děti, žáky i jejich zákonné zástupce v záležitostech týkajících se školní zralosti, výukových a výchovných problémů, případně sociálně patologických jevů. V této oblasti škola účinně spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám jejího zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Realizovaný *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání* (dále jen „ŠVP PV“) obsahuje požadované okruhy informací, podporuje integrované předškolní vzdělávání, záměry školy vzhledem ke společnému právnímu subjektu ZŠ a MŠ však nezahrnuje. S principy a zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen „RVP PV“) je v částečném souladu. Informace týkající se obecné charakteristiky školy, organizace vzdělávání, forem a metod práce včetně evaluačního systému jsou v něm popsány velmi obecně, což se odráží i v samotném vzdělávacím procesu.

Realizovaný *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Veselá škola“* (dále jen „ŠVP ZV“) klade velký důraz na uplatňování zásad činnostního učení. Dokument však nerespektuje strukturu stanovenou Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále jen „RVP ZV“). Neobsahuje některé podstatné kapitoly (vzdělávání žáků

se ŠVP, začlenění průřezových témat, vlastní hodnocení školy). Také pravidla pro hodnocení žáků nejsou součástí ŠVP ZV i když je má škola vypracovaná. Výchovné a vzdělávací strategie nereflktují všechny klíčové kompetence RVP ZV, očekávané výstupy jsou formulovány příliš obecně, chybí jejich rozpracování do jednotlivých ročníků. Začlenění průřezových témat do obsahu vyučovacích předmětů je formální, nejsou konkretizovány náměty a činnosti vedoucí k naplnění jejich vzdělávacího obsahu. Z těchto důvodů je ŠVP ZV nutné zásadním způsobem doplnit a přepracovat.

Během inspekční činnosti bylo zjištěno, že i přes zásadní nedostatky tohoto dokumentu, jsou ve výuce kvalitně realizovány záměry kurikulární reformy.

Koncepce školy a dlouhodobý plán práce je v souladu s celostátními a krajskými prioritami rozvoje vzdělávací soustavy, dokument reflektuje probíhající kurikulární reformu. Obsažené koncepční záměry postihují všechny oblasti činnosti ZŠ i problematiku zájmového vzdělávání, zdůrazňují vzdělávací i výchovné aspekty. Jen okrajově se však dotýkají činnosti MŠ, což neumožňuje plánovat její rozvoj v dlouhodobém horizontu v návaznosti na komplexní vizi budoucnosti školy. Stanovené cíle se daří postupně realizovat především díky osobní iniciativě a aktivnímu zapojení všech pedagogických pracovníků. Zpracované vlastní hodnocení školy i výroční zprávy vycházejí z podrobné analýzy stavu, využívají efektivně různých evaluačních nástrojů, rezervy však zůstávají v konkrétní a jasné formulaci závěrů a opatření, která mají vést ke zlepšení průběhu a výsledků vzdělávání.

Ředitel školy je ve funkci od roku 2004 a splňuje všechny zákonem stanovené požadavky pro její výkon. Povinnosti stanovené školským zákonem plní. V *Organizačním řádu* a náplních práce vymezil promyšlenou a přehlednou vnitřní strukturu školy, jasně rozdělil kompetence usnadňující efektivní řízení organizace. Autonomii ZŠ a MŠ posílil tím, že jmenoval svoji statutární zástupkyni a současně jí svěřil většinu řídicích kompetencí ve vztahu k MŠ. Jednoduchá struktura organizace s malým počtem zaměstnanců umožňuje řediteli založit řízení školy více na každodenním kontaktu se zaměstnanci, méně pak na systematickém a cíleném plánování a organizování chodu školy. Pedagogická rada se na svých jednáních pravidelně zabývá analýzou a hodnocením výsledků vzdělávání žáků a organizačními záležitostmi souvisejícími se vzdělávací činností školy. Prozatím však není dostatečně využívána jako poradní orgán ředitele, neboť v ní nejsou důsledně projednávány všechny zásadní pedagogické dokumenty školy. Statutární zástupkyně (vedoucí učitelka) kompetentně vede MŠ k účinné realizaci přijatých vzdělávacích záměrů školy, jak v oblasti naplňování ŠVP PV a podpory rozvoje osobnosti dítěte, tak i včasné nápravě případných nedostatků. Její zodpovědnost a otevřený způsob komunikace se projevuje v účelné organizaci a celkové atmosféře. Dílčím nedostatkem pro naplňování ŠVP PV je skutečnost, že společného jednání pedagogické rady se nezúčastňují všechny pedagogické pracovnice, ale pouze vedoucí učitelka. Zálžitosti týkající se předškolního vzdělávání se tak řeší často formálně a bez přijatých opatření. Informační systém uvnitř organizace je funkční.

V rámci kontrolní činnosti vedení školy, kterou provádí ředitel i jeho zástupkyně pro MŠ, je dostatečná pozornost věnovaná hospitacím ve výuce s důrazem na naplňování cílů ŠVP ZV i ŠVP PV, především na formování klíčových kompetencí dětí a žáků, začlenění aktivizujících metod a forem práce, podporu žáků se ŠVP a využívání různých způsobů hodnocení.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Vzdělávání zajišťuje vysoce kvalifikovaný a poměrně stabilizovaný pedagogický sbor, většina vyučujících má dlouholetou pedagogickou praxi. Vedení školy sleduje a vyhodnocuje personální rizika, úvazky přiřazuje uvážlivě vzhledem k potřebám školy, kvalifikaci a praxi pedagogů. Začínající pedagogické pracovnice v MŠ, která nemá odpovídající kvalifikaci, je poskytováno odpovídající metodické vedení. Plán dalšího vzdělávání pedagogických

pracovníků (dále jen „DVPP“) reaguje na potřeby i profilaci školy, významná pozornost je věnovaná vzdělávání v oblasti cizích jazyků. Dlouhodobý zájem pedagogů o zvyšování a prohlubování své kvalifikace, pravidelné vyhodnocování přínosu vzdělávacích akcí, stejně jako předávání získaných poznatků, pozitivně ovlivňuje vzdělávací činnost školy.

Při vzdělávání škola přihlíží k fyziologickým potřebám dětí a žáků, vytváří podmínky pro jejich zdravý tělesný i duševní vývoj a prevenci sociálně patologických jevů. Pravidla k zajištění bezpečnosti a informace pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů jsou v dokumentech školy upravena, žáci i děti jsou s nimi pravidelně seznamováni a v praxi je dodržují. Problematikou bezpečnosti a ochrany zdraví se škola zabývá průběžně a k jejímu zajištění vytváří v MŠ i ZŠ velmi dobré podmínky, o čemž vypovídá nízká míra úrazovosti. O dobrém sociálním klimatu svědčí i skutečnost, že škola v posledních letech nezaznamenala žádný výskyt závažných sociálně patologických jevů.

V průběhu vzdělávání je kladen důraz na výchovu k zdravému životnímu stylu, pro kterou je mimo jiné pravidelně využívána tělocvična, účelně vybavená školní zahrada MŠ, sportoviště v blízkosti školy i širší přírodní okolí. Stravovací režim ve škole je funkční, nedostatkem v oblasti zdravé životosprávy je absence podpory volného pitného režimu v průběhu ranních činností v MŠ.

Pro naplňování cílů školních vzdělávacích programů v ZŠ a MŠ jsou materiální i prostorové podmínky školy dostačující. Užívané prostory obou budov a jejich vybavení nábytkem, učebnicemi, hračkami, didaktickými pomůckami, dětskou literaturou, prostředky ICT a dalšími informačními zdroji vytváří vcelku dobré podmínky pro rozvoj osobnosti dětí a žáků.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání v MŠ vycházela z personálních, materiálních a zejména finančních podmínek školy, které měly zásadní vliv na přidělení pracovních úvazků. Počty dětí ve třídách jsou v souladu s právními předpisy.

Předškolní vzdělávání bylo organizováno s ohledem na reflexi podmínek, přání a potřeb zákonných zástupců dětí. Nepatřičné spojení ranní činnosti ŠD a MŠ zasahovalo rušivě do průběhu realizovaných činností dětí a částečně jim ohraničovalo samostatnou volbu aktivity. Tato situace byla v průběhu inspekční činnosti uspokojivě vyřešena přijetím okamžitých organizačních opatření. Volené strategie vzdělávání byly smysluplné jak z hlediska zajištění individualizace činností, tak i zdravého citového, rozumového a tělesného rozvoje. Tím byla ovlivněna i míra pestrosti vzdělávací nabídky a četnosti pomůcek. Motivace byla podnětná, většinou vycházela ze zkušeností a zájmu dětí. Vzájemná komunikace, ke které byl poskytnut dostatek příležitostí při všech činnostech, se vyznačovala otevřeností. Hodnocení dětí v průběhu vzdělávání nebylo vždy adresné a věcné, v důsledku čehož málo vedlo k postupnému rozvoji jejich sebereflexe. Podpora osobnostního rozvoje byla pozitivně ovlivňována nejen příznivým sociálním klimatem, ale především diferencovanými nároky při společných činnostech. V ojedinělých případech však mělo na jejich aktivitu, spontánnost a kreativitu nepříznivý vliv manipulace a přeorganizování činností z důvodů dělení dětí do tříd. Uplatňované formy a metody práce zajišťovaly standardní naplňování cílů ŠVP PV.

Organizace vzdělávání v ZŠ vychází z dobrých personálních i materiálních podmínek., Počty žáků ve třídách odpovídají platné legislativě. Metody a formy vzdělávání jsou rozmanité a nápadité. Odpovídají věkovým a individuálním zvláštěnostem žáků. Učební plány obou vzdělávacích programů základního vzdělávání jsou správně stanoveny a realizovány, rozvrh hodin splňuje psychohygienické zásady.

Hodnocení učitelů mělo převážně motivující charakter a smysluplně podporovalo aktivitu žáků. Výuka probíhala vesměs v příznivé radostné atmosféře, žáci otevřeně komunikovali

a přiměřeně ke svému věku diskutovali k probíranému učivu s uplatněním mezipředmětových vztahů a vlastních zkušeností.

Ve sledovaných hodinách byla činnost řízena a koordinovaná učiteli velmi profesionálně tak, aby žáci mohli přirozeně rozvíjet své schopnosti. Vhodně byly uplatněny metody činnostního učení, které odpovídaly věkovým zvláštnostem žáků i jejich individuálním potřebám. Učitelé upřednostňovali skupinovou a kooperativní výuku před frontální, výrazně diferencovali zadávané úkoly podle možností a potřeb jednotlivců. Žáci se většinou aktivně zapojovali do činností, vykazovali dobré znalosti a velkou míru samostatnosti, zodpovědně přistupovali k řešení úkolů. Vzájemně spolupracovali, věcně komunikovali s učitelem i mezi sebou a respektovali se. Přiměřeně svému věku diskutovali o probíraném učivu, dokázali uplatnit znalosti z jiných předmětů a vlastní zkušenosti. Využívání pomůcek k zefektivnění výuky bylo na velmi dobré úrovni. Příkladné je začlenění informačních a komunikačních technologií, které se stalo pravidelnou součástí každodenního vzdělávání téměř ve všech předmětech, výpočetní techniku žáci samostatně využívají pravidelně, nenásilně a efektivně. Průběh vzdělávání vhodně doplňují zájmové útvary (práce s počítačem, zdravotnický kroužek) a další mimoškolní aktivity kulturního a sportovního zaměření, které zdůrazňují propojení života školy a životem obce. Vzájemné vztahy mezi pedagogy a žáky jsou vstřícné, což se pozitivně odrazilo na chování žáků a celkové atmosféře ve škole.

V dokumentech školy přehledně zpracovaná pravidla hodnocení výsledků vzdělávání pro všechny skupiny žáků pro jsou ve výuce dodržovaná. Hodnocení v průběhu výuky mělo převážně motivující charakter, ale poskytovalo žákům také dostatečné informace o úrovni jejich výkonu. Učitelé postupně vedou žáky k diskusi nad výsledky vlastní práce, ke konstruktivnímu sebehodnocení, které se stává organickou částí procesu učení a napomáhá dalšímu rozvoji osobnosti žáků.

Partnerství

Škola dobře spolupracuje se zřizovatelem, který její činnost podporuje a podílí se především na postupném zlepšování materiálního vybavení a zajištění bezproblémového provozu. Funkční je také spolupráce se školskou radou, která v souladu s platnou legislativou projednává zásadní pedagogické dokumenty školy a podílí se na organizaci některých školních aktivit. Spolupráce se zákonnými zástupci dětí a žáků je rozvíjena na standardní úrovni. Kromě pravidelné informovanosti o průběhu a výsledcích vzdělávání zahrnuje i poradenství a součinnost při pořádání některých mimoškolních akcí. Výrazným přínosem pro rozvoj tělovýchovných a sportovních aktivit a formování zdravého životního stylu je spolupráce s tělovýchovnými organizacemi v obci, které škole umožňují využití vlastních venkovních sportovišť. Průběžná spolupráce s odborníky školních poradenských pracovišť umožňuje zkvalitňovat diagnostické a poradenské služby i péči o žáky se SVP.

Projevy dosahované úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Vzdělávací proces ve škole směřuje k postupnému osvojování všech klíčových kompetencí předškolního i základního vzdělávání. V MŠ převažují spontánní, prožitkové způsoby vzdělávání. Dětem je poskytován dostatečný prostor pro rozhodování o vlastních činnostech a k osvojování komunikativních a sociálních dovedností včetně kompetencí souvisejících s učením. Málo zažité dovednosti měly v oblasti činností souvisejících s kulturou stolování, pitným režimem a s řešením běžných problémů.

V ZŠ se velmi dobře daří rozvíjet všechny klíčové kompetence a funkční gramotnost žáků. Soustavná pozornost je věnována rozvoji čtenářské a informační gramotnosti. Žáci jsou vedeni k samostatné práci s textem, vyhledávání informací v různých zdrojích včetně elektronických. Ve sledované výuce prokazovali vzhledem ke svému věku dobré čtenářské dovednosti i schopnost získané informace aplikovat a tvůrčím způsobem využívat. Informační gramotnost je cíleně rozvíjena prakticky ve všech předmětech naukového charakteru, mimo to

je práce s výpočetní technikou začleněna jako samostatný blok do praktických činností v 5. ročníku. Dostatečná pozornost je věnována komunikaci v cizím jazyce. Výuka probíhá v souladu s vzdělávacím programem od 3. ročníku v malých skupinách. Materiální podpora i metody činnostního učení umožňují efektivně rozvíjet všechny jazykové dovednosti. Na vysoké úrovni jsou sociální a obecné komunikativní dovednosti žáků, což se projevilo velkou mírou samostatnosti při řešení běžných sociálních situací i v dobře zvládnuté skupinové práci.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy

Sledováním výsledků vzdělávání a celkové úspěšnosti dětí a žáků se pravidelně zabývá pedagogická rada. V předškolním vzdělávání prokazují děti základní vědomosti a dovednosti odpovídající jejich věku. Výsledky vzdělávání v ZŠ analyzují a konkrétní opatření na podporu žáků ohrožených studijním neúspěchem přijímají a ve spolupráci s rodiči realizují především třídní učitelé. Kromě vlastních nástrojů použila škola pro ověření úrovně znalostí a dovedností opakovaně komerční testy pro žáky pátého ročníku. Jejich výsledky byly opakovaně výrazně nad hranicí celostátního průměru. Většina žáků dosahuje nadprůměrného prospěchu. Ti, kteří byli přijati na víceletá gymnázia, zvládají přechod do nového prostředí velmi dobře a dosahují optimálních vzdělávacích výsledků. Talentovaní žáci se zapojují do předmětových olympiád a soutěží málotřídních škol.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje předškolní a základní vzdělávání v souladu se zásadami a cíli stanovenými školským zákonem a s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Respektuje právní předpisy související s poskytováním vzdělávání a školských služeb. Všem dětem a žákům zajišťuje rovné podmínky přístupu ke vzdělání a zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců

Finanční prostředky, které byly škole přiděleny ze státního rozpočtu, jsou využívány v souladu s účelem, na který byly poskytnuty, slouží ke zlepšování materiálních i personálních podmínek vzdělávání a umožňují naplňování školních vzdělávacích programů.

Škola vhodně zajišťuje bezpečnost dětí a žáků, preventivní strategie umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům, v případě jejich výskytu napomáhá účinnému řešení. Pedagogickému sboru se daří vytvářet příznivé a podnětné sociální klima podporující vzdělávání.

ŠVP PV vykazuje dílčí formální nedostatky, které je nutné odstranit, s RVP PV je v částečném souladu. Realizovaný ŠVP ZV není v rozporu se zásadami a cíli školského zákona, nereflexuje však v dostatečné míře všechny stránky výchovně vzdělávacího procesu a vyžaduje zásadní dopracování.

Škola postupně naplňuje cíle předškolního i základního vzdělávání, účinně podporuje rozvoj osobnosti dětí a žáků. Standardní úroveň předškolního vzdělávání je ovlivněna méně účelnou organizací činností a občasně se vyskytujícími méně účinnými metodami a formami práce. V základním vzdělávání jsou metody činnostního a kooperativního učení využívány k cílenému formování klíčových kompetencí a rozvoji funkční gramotnosti žáků.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace obce čj. 1/2002 ze dne 23. září 2002*
2. *Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině ze dne 14. července 2003*
3. *Dodatek č. 2 ke Zřizovací listině ze dne 14. července 2003*
4. *Dodatek č. 3 ke zřizovací listině ze dne 19. října 2004*
5. *Dodatek č. 4 ke zřizovací listině ze dne 20. června 2006*
6. <http://rejskol.msmt.cz> - *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Základní škola, resortní identifikátor (IZO): 102007349, tisk ze dne 19. ledna 2009*
7. <http://rejskol.msmt.cz> - *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Mateřská škola, resortní identifikátor (IZO): 118100815, tisk ze dne 19. ledna 2009*
8. <http://rejskol.msmt.cz> - *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Školní družina, resortní identifikátor (IZO): 118100432, tisk ze dne 19. ledna 2009*
9. <http://rejskol.msmt.cz> - *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Školní jídelna, resortní identifikátor (IZO): 118100874, tisk ze dne 19. ledna 2009*
10. <http://rejskol.msmt.cz> - *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Školní jídelna - výdejna, resortní identifikátor (IZO): 118100441, tisk ze dne 19. ledna 2009*
11. *Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 7415/2006-21 ze dne 16. srpna 2006 s účinností od 1. září 2006*
12. *Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 1566/2007-21 ze dne 31. ledna 2007 s účinností od 1. září 2007*
13. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje čj. JMK 46079/2006 ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 31. srpna 2006 s účinností od 1. září 2006*
14. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje čj. JMK 63731/2007 ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 21. května 2007s účinností od 1. června 2007*
15. *Žádost o zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 19. ledna 2009*
16. *Jmenování do funkce ředitele ze dne 28. července 2004 s účinností od 1. srpna 2004*
17. *Jmenování do funkce zástupce ředitele, zástupce statutárního orgánu ze dne 19. února 2003*
18. *Školní matrika (elektronická evidence všech žáků) ve školním roce 2008/2009*
19. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole*
20. *Seznam dětí pro školní rok 2008/2009 (33 dětí)*
21. *Žádost o povolení výjimky z počtu žáků ze dne 30. ledna 2008 včetně kladného vyjádření zřizovatele*
22. *Školní vzdělávací program základního vzdělávání Veselá škola ze dne 27. srpna 2007*
23. *Školní vzdělávací program školní družiny Veselá škola ze dne 27. srpna 2007*
24. *Školní vzdělávací program mateřské školy s platností od 1. září 2008*
25. *Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008*
26. *Vlastní hodnocení školy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007 ze dne 1. září 2007*
27. *Třídní kniha pro 1. stupeň všech tříd ve školním roce 2008/2009*
28. *Třídní kniha MŠ vedená ve školním roce 2008/2009 (2 ks)*
29. *Školní řád ze dne 7. ledna 2008*
30. *Školní řád – pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ze dne 31. srpna 2007*
31. *Řád mateřské školy (součást Organizačního řádu školy – část 49) ze dne 21. srpna 2008*
32. *Provozní řád MŠ s účinností od 1. července 2001*

33. *Organizační řád* ze dne 1. ledna 2007
34. *Řád školní jídelny* ze dne 1. září 2004
35. *Vnitřní řád školní družiny* ze dne 20. ledna 2009 s účinností od 26. ledna 2009
36. *Koncepce školy a dlouhodobý plán práce* ze dne 1. srpna 2008
37. *Učební plán* pro školní rok 2008/2009
38. *Úvazky zaměstnanců ZŠ a MŠ Bořitov* pro školní rok 2008/2009
39. *Rozvrh hodin* na 1. pololetí školního roku 2008/2009
40. *Upravený rozvrh hodin* s platností od 1. prosince 2008 do 19. února 2009 (plavecký výcvik)
41. *Zápisy z jednání pedagogické rady a provozních porad pedagogických pracovníků* od školního roku 2004/2005
42. *Záznamy z jednání pedagogické rady* vedené v MŠ od 15. května 2002
43. *Hospitační záznamy ředitele školy* ve školních letech 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
44. *Plán práce ZŠ a MŠ Bořitov* na školní rok 2008/2009
45. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků* s platností od 1. září 2008
46. *Plán výchovného poradenství* na školní rok 2008/2009
47. *Minimální preventivní program ZŠ Bořitov* 2008/2009
48. *Pravidla pro činnost při vzniku mimořádné události*, nedatováno
49. *Místní provozní bezpečnostní předpis* s účinností k 1. listopadu 2007
50. *Traumatologický plán* ze dne 2. října 2007
51. *Knihy úrazů* vedená od školního roku 2005/2006
52. *Doklady o dosažené kvalifikaci všech pedagogických pracovníků* ve školním roce 2008/2009
53. *Osvědčení z absolvovaných akcí DVPP* v letech 2006/2007, 2007/2008
54. *Srovnávací testování pro žáky základních škol, souhrnná zpráva pro 5. třídy*, květen 2007
55. *Srovnávací testování žáků 5. tříd základních škol, souhrnná zpráva pro školu*, květen 2008
56. *Vzorek žákovských knížek a deníčků žáků*
57. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9.* za roky 2005, 2006, 2007 a 2008
58. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9.* za roky 2005, 2006, 2007 a 2008
59. *Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10.* za roky 2005 2006, 2007 a 2008
60. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání* pro školní rok 2008/2009 (5 ks)
61. *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* pro školní rok 2008/2009 (4 ks)
62. *Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky* pro školní rok 2008/2009 (3 ks)
63. *Účetní závěrka k 31. 12. 2006* ze dne 24. ledna 2007
64. *Výkaz zisku a ztráty za období 12/2006* ze dne 24. ledna 2007
65. *Rozbor výnosů za období 12/2006* ze dne 24. ledna 2007
66. *Rozbor nákladů za období 12/2006* ze dne 24. ledna 2007
67. *Knihy účetnictví za období 12/2006* ze dne 24. ledna 2007
68. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Neprůtokové dotace* vedené v účetnictví na SU 348 za rok 2006 ze dne 11. ledna 2007
69. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Průtokové dotace* vedené v účetnictví na SU 346 za rok 2006 ze dne 11. ledna 2007
70. *Účetní závěrka k 31. 12. 2007* ze dne 21. ledna 2008
71. *Výkaz zisků a ztráty za období 12/2007* ze dne 21. ledna 2008
72. *Rozbor výnosů za období 12/2007* ze dne 21. ledna 2008
73. *Rozbor nákladů za období 12/2007* ze dne 21. ledna 2008

74. *Kniha účetnictví za období 12/2007 ze dne 21. ledna 2008*
75. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 za rok 2007 ze dne 16. ledna 2008*
76. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 za rok 2007 ze dne 16. ledna 2008*
77. *Účetní závěrka k 31. 12. 2008 ze dne 19. ledna 2009*
78. *Výkaz zisku a ztráty za období 12/2008 ze dne 19. ledna 2009*
79. *Rozbor výnosů za období 12/2008 ze dne 19. ledna 2009*
80. *Rozbor nákladů za období 12/2008 ze dne 19. ledna 2009*
81. *Dotace na provoz ze dne 21. ledna 2009*
82. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet schválený; rozpočtový rok 2008 ze dne 12. prosince 2008*

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 15 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 15. července 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Ivana Přichystalová	Ivana Přichystalová, v. r.
PaedDr. Jiřina Götzová	Jiřina Götzová, v. r.
Mgr. Ludmila Šimáčková	Ludmila Šimáčková, v. r.
Ing. Miloslava Brachová	Miloslava Brachová, v. r.

V Brně dne 16. února 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 20. února 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jiří Sedláček

Připomínky ředitele/ky školy/školského zařízení

Datum	Text
6. března 2009	Připomínky nebyly podány.