



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-818/23-H

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola, Velký Třebešov, okres Náchod</b>
Sídlo	<b>č. p. 2, 552 03 Velký Třebešov</b>
E-mail	<b>Lkasparova@zsvelkytrebesov.cz</b>
IČO	<b>70998752</b>
Identifikátor	<b>650062884</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Lenka Kašparová</b>
Zřizovatel	<b>obec Velký Třebešov</b>
Místo inspekční činnosti	<b>č. p. 2, 552 03 Velký Třebešov</b>
Inspekční činnost na místě	<b>29. 5. a 31. 5. 2023</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů a akreditovaných vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Charakteristika**

Základní škola a Mateřská škola, Velký Třebešov, okres Náchod (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny a školní

jídelny. V době inspekční činnosti se vzdělávalo v jednotřídní MŠ celkem 18 dětí a ve dvou třídách ZŠ 14 žáků 1. až 5. ročníku. Do jednoho oddělení školní družiny bylo k pravidelné denní docházce zapsáno 14 účastníků zájmového vzdělávání. Podrobnější informace o škole jsou dostupné na [www.zsvelkytrebesov.cz](http://www.zsvelkytrebesov.cz).

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy působí ve své funkci od srpna 2020. Má jasnou představu o rozvoji školy, její snaha o zvyšování kvality podmínek vzdělávání je zřejmá. Postupně nastavila účelné kontrolní mechanismy i pravidla zajišťující bezproblémový chod všech součástí školy. Vzhledem k tomu, že převzetí školy probíhalo v náročném období on-line výuky, nepodařilo se jí zatím vytvořit jasný systém pro plánování a následné vyhodnocování jednotlivých činností školy. Na základě důkladné analýzy zpracovala dlouhodobou koncepci rozvoje školy s jasně formulovanými cíli a strategiemi jejich plnění. V souladu se svými záměry věnovala zvýšenou pozornost obnově materiálně-technických podmínek školy, zajištění transparentnosti jejího chodu i zefektivnění informovanosti a komunikace s rodiči dětí a žáků. K vedení školní dokumentace a předávání informací zákonným zástupcům má škola zaveden nový elektronický systém. Vnitřní informační systém je vzhledem k velikosti školy založen na osobním kontaktu zaměstnanců. Předávání informací probíhalo zároveň v rámci pravidelných jednání pedagogické rady, kde se scházely pracovnice všech součástí školy. Kromě organizačních záležitostí a náležitostí povinné dokumentace zde byla řešena problematika vzdělávání dětí i žáků.

K realizaci vzdělávacího procesu má škola vytvořeny příznivé personální podmínky. Nekvalifikovanost jedné z učitelek v ZŠ neměla negativní vliv na kvalitu vzdělávání. Kompetence spojené s řízením MŠ ředitelka školy přenesla na svou zástupkyni pro předškolní vzdělávání, se kterou pravidelně konzultuje záležitosti týkající se chodu MŠ. Ředitelka školy věnuje zvýšenou pozornost profesnímu růstu vyučujících. V plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků přihlíží k potřebám školy i jejich profesnímu zájmu. Učitelkám se postupně daří aplikovat do praxe poznatky z absolvovaných seminářů zaměřených na problematiku vzdělávání žáků s potřebou podpůrných opatření, čtenářské gramotnosti, digitálních kompetencí i výuky anglického jazyka. I přes proškolení pedagožek v oblasti hodnocení dětí a žáků se vyučujícím prozatím nepodařilo využít získané poznatky při vzdělávání. Ředitelka školy také aktivně pracuje na vlastním profesním rozvoji, poznatky z oblasti managementu postupně uplatňuje při řízení školy. Hospitační činnost vykonává na základě stanoveného plánu. Sledované činnosti vyhodnocovala dle stanovených kritérií, pedagožkám poskytovala efektivní zpětnou vazbu a doporučení směřující ke zvyšování jejich profesních kompetencí.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele a částečně z prostředků evropských projektů umožňují zajištění provozu školy i postupnou obnovu jejich materiálně-technických podmínek. Obě třídy ZŠ, třída MŠ i místnost pro školní družinu jsou pro práci dětí a žáků vybaveny podnětnými pomůckami, hračkami, literaturou a vhodným nábytkem. Škola disponuje dostatečným množstvím informační a prezentační techniky (interaktivní tabule, stolní počítače, nabíjecí stanice s tablety, výukové programy, robotické pomůcky), která byla v průběhu vzdělávání účelně využívána dětmi i žáky. V MŠ jsou vytvořeny příznivé podmínky pro různorodé skupinové a individuální činnosti dětí.

Formy spolupráce školy se zákonnými zástupci dětí a žáků, zřizovatelem a s dalšími partnery zejména z místních spolků jsou široké a efektivní. Napomáhají škole při prezentaci výsledků vzdělávání v obci i regionu.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Promyšlená a vyvážená organizace dne v MŠ umožňovala realizaci různorodých spontánních i řízených aktivit, vytvářela příznivé podmínky pro individuální, skupinové i frontální činnosti. Při vzdělávání učitelky vycházely z výstupů pedagogické diagnostiky, pestrou vzdělávací nabídku účelně diferencovaly dle schopností a dovedností dětí. Při vzdělávání uplatňovaly edukační metody, které směřovaly k naplňování stanovených vzdělávacích cílů. V rámci didaktických činností u dětí rozvíjely tvořivé myšlení, zaměřovaly se na pozornost a paměť, komunikativní i řečové dovednosti. Ponechávaly jim většinou prostor k řešení problémových situací. Připravené aktivity podporovaly pracovní návyky dětí, jejich samostatnost při myšlení i rozhodování o svých činnostech. Prostřednictvím pravidelných návštěv knihovny a aktivitami realizovanými v rámci celorepublikového programu „Celé Česko čte dětem“ i projektu „Mami, tati, pojďme si číst“ učitelky spolu s rodiči rozvíjeli předčtenářskou gramotnost dětí. Do vzdělávací nabídky pedagožky účelně zařazovaly činnosti podporující rozvoj jemné motoriky i výuku základů anglického jazyka. Vedením dětí k pohybu v přírodě, pravidelnými kurzy plavání i lyžování a zapojením do projektu „Se Sokolem do života“ podporovaly jejich fyzickou zdatnost a pohybové dovednosti. Náležitou pozornost učitelky věnovaly rozvoji sebeobslužných návyků dětí a upevňování hygienických i zdvořilostních pravidel. Pedagogický styl vyučujících v MŠ byl založen na podpoře osobnosti jednotlivých dětí. Během celého dne k dětem přistupovaly vstřícně a empaticky, dodávaly jim pocit bezpečí. Účinně je vedly ke spolupráci, vzájemnému respektu a úctě. Při vzdělávání používaly adresné a motivující oceňování, menší pozornost však věnovaly sebehodnocení dětí, formativnímu a vzájemnému vrstevnickému hodnocení.

Společným rysem sledované výuky na ZŠ byla pečlivá příprava učitelek na vyučování, která však ve všech hodinách postrádala úvodní stanovení výukového cíle, učitelky využily pouze představení stěžejních vzdělávacích témat. I přes malotřídní uspořádání ročníků dokázaly vyučující vhodně žáky aktivizovat. Zvolené metody a formy poskytovaly žákům prostor pro získávání a upevňování znalostí. Ve sledovaných hodinách bylo samozřejmostí efektivní střídání činností s vhodným časovým rozložením. Všechny vyučující zdařile propojovaly probíraná témata s reálnými situacemi a se zkušenostmi žáků, vhodně uplatňovaly mezipředmětové souvislosti a podporovaly výuku s využitím interaktivních tabulí a žákovských tabletů. Didaktickou techniku všichni žáci účinně využívali k procvičování, upevňování svých znalostí a vyhledávání nových informací. Diferenciaci úkolů podle náročnosti s cílem zapojit do výuky slabší žáky zajišťovaly v obou třídách asistentky pedagoga. Jejich příkladná a aktivní spolupráce s učiteli byla velkým přínosem nejen pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, ale i pro ostatní žáky ve třídě. Všechny vyučující v rámci většiny hospitovaných hodin oceňovaly okamžité výkony žáků slovními pochvalami. Průběžné zařazování formativního způsobu hodnocení, který by přinášel žákům užitečné informace o jejich učebním pokroku, nebylo zaznamenáno. Závěr hodin byl věnován pouze krátké pocitové reflexi z hodiny či shrnutí sledu proběhlých aktivit. Ověření dosažení stanovených cílů či pochopení učiva nebylo zaznamenáno v žádné hodině. V žádné z hospitovaných hodin nebyli žáci systematicky vedeni k vrstevnickému hodnocení.

Žáci školy mají možnost prohlubovat své zájmy i nadání formou kroužků. Všem zájemcům v ZŠ je dostupný anglický klub a hra na flétnu.

Adekvátně vybavené prostory školní družiny navštěvují žáci všech ročníků. Sledované odpolední zájmové vzdělávání bylo zaměřeno na relaxační činnosti, individuální i skupinové aktivity. Navazovalo na vzdělávání v ZŠ a vhodně tím doplňovalo školní vzdělávací

program. Žáci měli dostatečný prostor pro rozvíjení svých zájmů, přístup vychovatelky k nim byl velmi vstřícný.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

K účelnému zjišťování individuálních výsledků vzdělávání dětí učitelky MŠ využívají nové digitalizované nástroje, jejichž prostřednictvím získávají konkrétní údaje o vzdělávacím pokroku dětí. Zavedený systém jim umožnil identifikovat případné odchylky v jednotlivých oblastech i přijímat účinná opatření. O vývoji grafomotorických dovedností dětí svědčily chronologicky uspořádané diagnostické kresby lidské postavy. Vytvořená portfolia dětských prací měla výběrový charakter a naplňovala svůj diagnostický záměr.

V průběhu inspekční činnosti se děti aktivně zapojovaly do všech činností, byly zvědavé, při učení využívaly již dříve získané zkušenosti. Skladba věkově smíšené třídy vytvářela příznivé podmínky pro rozvoj jejich sociálních dovedností, které byly na příkladné úrovni. Děti bez obtíží respektovaly a dodržovaly dohodnutá pravidla, chovaly se k sobě přátelsky, vzájemně si pomáhaly, ve vztahu k dospělým i mezi sebou projevovaly respekt a toleranci. Šetrně zacházely s předměty denní potřeby, knihami, pomůckami i hračkami. Ve většině sebeobslužných dovedností si dokázaly poradit, v případě potřeby uměly požádat vrstevníka či dospělého o pomoc. Na dobré úrovni byly také jejich motorické dovednosti. Mladší děti komunikovaly s učitelkami bez zábran, starší děti mezi sebou vedly spontánní rozhovory, smysluplně vyprávěly své zážitky. Nejstarší děti prokazovaly dobrou úroveň poznatků a dovedností potřebných pro úspěšný přechod k základnímu vzdělávání.

ZŠ průběžně zjišťuje výsledky vzdělávání pomocí vlastních běžných nástrojů jako je např. ústní a písemné zkoušení. Třídní učitelky zaznamenávají individuální výsledky vzdělávání svých žáků a informují o nich zákonné zástupce prostřednictvím listinných žakovských knížek. Pedagogický sbor se na pravidelných jednáních pedagogické rady zabýval výsledky žáků v dostatečné míře, učitelky vyhodnocovaly a stanovovaly účinnou strategii pro případná zlepšení žakovských výkonů. Škola věnovala odpovídající pozornost všem případům výrazněji zhoršeného prospěchu, identifikovala žáky s rizikem školního neúspěchu. Pedagožky poskytovaly těmto žákům primární podporu zejména v průběhu vyučování či prostřednictvím hodin doučování. Systematické sledování úrovně dosahovaných výsledků, např. formou srovnávacích testů pro vybrané ročníky ze škol malotřídního charakteru, zatím škola nezavedla.

Výsledky vzdělávání dětí i žáků škola prezentuje rodičům i široké veřejnosti formou kulturních vystoupení v místním kostele či při pravidelně konaném vánočním prodejním jarmarku.

Školní poradenské pracoviště zajišťuje ředitelka školy (ve funkci výchovné poradkyně i metodičky prevence zároveň) ve spolupráci s třídními učitelkami. Jejich vzájemná spolupráce vychází z operativních schůzek. Ředitelka školy v kooperaci s ostatními vyučujícími připravuje a organizuje pro všechny žáky školy projekty, které u žáků rozvíjejí sociální kompetence, vzájemnou komunikaci a respekt. Problémy, které se objeví, řeší škola ihned, vždy v součinnosti se zákonnými zástupci. Škola v posledních třech letech neřešila výchovné ani kázeňské problémy závažnějšího charakteru.

## Závěry

### Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo k personální změně na pozici ředitelky školy, částečně byl obměněn pedagogický sbor školy.
- Ve spolupráci se zřizovatelem škola zlepšila podmínky v oblasti materiálně technického vybavení (zajištění nových učebních pomůcek včetně interaktivní techniky, vybavení školní zahrady dalšími herními prvky, částečná renovace vnitřních prostor školy).

### Silné stránky

- Komunikačně podnětné a sociálně příznivé prostředí školy účinně napomáhají k vytváření personálních kompetencí dětí, což se kladně projevuje v jejich chování i celkové pozitivní atmosféře při vzdělávání.
- Vyučující mateřské školy na základě uceleného systému pedagogické diagnostiky efektivně vyhodnocují úspěšnost dětí v průběhu jejich vzdělávání, získané informace účelně uplatňují při přípravě a realizaci vzdělávací nabídky.
- Rodinný charakter školy, nízké počty žáků ve třídách a kvalitní spolupráce učitelů s asistenty pedagoga umožňuje diferenciaci a individualizaci vzdělávání u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

### Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nastavený evaluační systém školy není plně funkční, neprobíhá průběžné posouzení podmínek ani celkové zhodnocení úrovně poskytovaného vzdělávání.
- Začátek hodin v základní škole postrádal stanovení vzdělávacího cíle, tudíž v závěru vyučovací hodiny nedocházelo k zhodnocení práce žáků s ohledem na vzdělávací cíl.
- Příležitostí ke zlepšení své činnosti má škola v účelném a pravidelném využívání sebehodnocení dětí a žáků, jejich postupném vedení k vzájemnému vrstevnickému hodnocení a ve využití prvků formativního hodnocení jako prostředku rozvoje jejich osobností.

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vytvořit efektivní evaluační systém činnosti školy, zjištěné skutečnosti programově využívat k jejímu dalšímu rozvoji.
- Zefektivnit u dětí i žáků hodnocení vlastní činnosti i hodnocení druhých, poskytovat jim pravidelnou formativní zpětnou vazbu k výsledkům jejich práce. Při výuce využívat poznatky získané prostřednictvím dalšího vzdělávání pedagogů či samostudia.
- Stanovovat vzdělávací cíle pro jednotlivé hodiny a následně využívat závěr vyučovací hodiny k hodnocení naplnění stanoveného cíle. Do hodnocení míry splnění cíle zapojovat žáky.
- Navázat spolupráci s okolními školami malotřídního charakteru, realizovat hodnocení žáků formou srovnávacích testů pro vybrané ročníky.

## Stanovení lhůty

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 5 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při**

**inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina Základní školy, Velký Třebešov, okres Náchod vydaná obcí Velký Třebešov s účinností od 1. 1. 2003 ze dne 16. 10. 2002
2. Dodatky č. 1 a 2 ke zřizovací listině
3. Jmenování do funkce ředitelky školy, č.j. 65/2020-7, vydané obcí Velký Třebešov s účinností od 1. 8. 2020
4. Výpis správního řízení vydaný Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, č. j. MSMT-27753/2022-3, o provedení změn v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 5. 10. 2022 ze dne 5. 10. 2022
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 26. 5. 2023
6. Udělení výjimky z nejnižšího počtu žáků v základní škole na školní rok 2022/2023 ze dne 22. 8. 2022
7. Osvědčení o absolvování Studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 28. 6. 2021
8. Doklady o dosaženém vzdělání, pracovní náplně pedagogických pracovníků a osvědčení o jejich dalším vzdělávání ve školním roce 2022/2023
9. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy za školní rok 2022/2023
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2022/2023
11. Strategický plán rozvoje školy (2022–2026)
12. Plán hospitační a kontrolní činnosti na školní rok 2022/2023
13. Školní řády mateřské a základní školy, vnitřní řád školní družiny platné ve školním roce 2022/2023
14. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozních porad vedené ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023
15. Školní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání a základní vzdělávání platné ve školním roce 2022/2023
16. Rozvrhy hodin tříd a pedagogů základní školy platné ve školním roce 2022/2023
17. Výroční zpráva školy o činnosti školy ve školním roce 2021/2022
18. Rozvrh přímé pedagogické činnosti v mateřské škole platný ve školním roce 2022/2023
19. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy vedené ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023
20. Třídní knihy vedené ve školním roce 2022/2023
21. Školní matrika vedená ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
22. Diagnostické záznamy dětí mateřské školy vedené ve školním roce 2022/2023
23. Doklady o přijímání dětí pro školní rok 2022/2023 (vzorek)

24. Přehled docházky dětí do mateřské školy ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
25. Dokumentace k činnosti školního poradenského pracoviště včetně Preventivního programu vedená ve školním roce 2022/2023
26. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2022/2023 (vzorek)

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Ing. Lenka Koutníková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Žaneta Göbelová, školní inspektorka

Bc. Věra Jiránková, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.