



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-56/17-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Střední odborná škola informatiky a spojů a Střední odborné učiliště, Kolín, Jaselská 826
Sídlo	Jaselská 826, 280 02 Kolín IV.
E-mail právnické osoby	info@soskolin.cz
IČ	66493030
Identifikátor	600007189
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Ing. Miloš Hölzl
Zřizovatel	Středočeský kraj
Místa inspekční činnosti	Jaselská 826 a Benešova 245, 280 02 Kolín IV.
Termín inspekční činnosti	17. 1. 2017 – 20. 1. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou a školským zařízením podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým

vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Príspevková organizace (dále „škola“) vykonáva činnosť strednej školy, domova mládeže (dále DM), školní jídelny a školní jídelny – výdejny. Škola vyučuje žáky podle školních vzdělávacích programů (dále ŠVP) ve čtyřletých oborech středního vzdělání s maturitní zkouškou – v oboru Informační technologie se zaměřením na Počítačovou grafiku a multimédia a Počítačové sítě, v oboru Ekonomika a podnikání se zaměřením nazvaným Peněžní specialista a Cestovní ruch a rekreologie a také v oboru Mechanik elektrotechnik. Škola dále připravuje žáky ve zkráceném studiu pro získání středního vzdělání s výučním listem v oboru Elektrikář. V aktuálním školním roce se ve škole vzdělává v 19 třídách celkem 381 žáků. Jejich počet je v posledních třech letech vyrovnaný a kapacita je aktuálně naplněna na 53 %. V domově mládeže je ubytováno 76 žáků školy. Nabízené služby školní jídelny a školní jídelny – výdejny využívá 281 stravovaných. Škola eviduje ke dni inspekce 28 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) a čtyři cizince bez jazykové bariéry. Pět žáků se vzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP) povoleného z jiných závažných důvodů než SVP.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy, který splňuje podmínky pro výkon své funkce, vypracoval reálnou střednědobou koncepci rozvoje školy. Každoročně ji pravidelně vyhodnocuje. Ředitel zaměřoval cíle stanovené v předchozím období na zkvalitnění nabídky vzdělávání, na přijímání dostatečného počtu žáků a na opatření ke zlepšení výsledků u maturitní zkoušky. Nabídku vzdělávání se podařilo zkvalitnit jejím pravidelným hodnocením a úpravami ŠVP. Byla zatraktivněna nově vytvořenými zaměřenými oborů. V posledních třech letech jsou ale problémy s naplněností oboru Mechanik elektrotechnik a rovněž se nedaří otevřít tříletý obor s výučním listem Elektrikář. Na to vedení školy vhodně zareagovalo otevřením zkráceného studia, o které projevují absolventi středního vzdělání zájem. Škola zavedla ke zlepšení výsledků žáků při ukončování vzdělávání dobrovolné soustředěné opakování (pro žáky v maturitních oborech v období od ukončení jejich klasifikace do počátku konání maturitních zkoušek). Efektivnost tohoto opatření se v současné době vyhodnocuje.

Koncepce rozvoje DM je kvalitní, vychází mimo jiné z potřeby zlepšit fyzickou zdatnost ubytovaných žáků formou sportovního vyžití. Vychovatelům se daří účastníky vzdělávání aktivně zapojovat do výběru programu volnočasových aktivit. Organizace a informační systém DM jsou funkční.

Uspořádání školy je upraveno Organizačním řádem, který účelně postihuje celou její strukturu včetně odloučeného pracoviště pro výuku odborného výcviku.

Měsíční plán kontrolní činnosti je zaměřen na zabezpečení kvalitní odborné a pedagogické úrovně vzdělávání. Účinnost kontrolního systému vykazuje slabé místo v absenci konkrétních doporučení z hospitací a jejich vyhodnocování.

Ředitel školy úzce spolupracuje se dvěma zástupci pro teoretické vyučování a současně koordinátory ŠVP a informačních a komunikačních technologií (dále ICT), vedoucím učitelem odborného výcviku, s jednotlivými předsedy předmětových komisí i s třídními učiteli. Participační styl řízení je doložen zápisy z porad, z jednání pedagogické rady i z jednání předmětových komisí. Z nich je patrné, že vedení školy a učitelé průběžně a podrobně vyhodnocují výsledky žáků při srovnávacích testech, v průběhu vzdělávání

i při jeho ukončování, není ale zřetelné přijímání konkrétních opatření ke zlepšení prospěchu a pravidelné vyhodnocování jejich účinnosti.

ŠVP pro jednotlivé obory vzdělání i pro DM jsou v souladu s rámcovými vzdělávacími programy a školským zákonem. Disponibilní hodiny posilují jak odborné vzdělávání, tak všeobecně vzdělávací maturitní předměty.

Rychlému přenosu aktuálních informací dobře slouží elektronické sdílení dat, nástěnky ve sborovně školy, využívání e-mailové pošty a telefonů či školní hlášení. Samosprávný orgán žáků zvolen není, ale ti každý měsíc navštěvují třídnické hodiny, ve kterých projednávají s třídními učiteli mimo jiné své podněty a náměty k činnosti školy. Podle slov vedení školy přispělo rovněž jejich pravidelné konání a důsledné řešení vzniklých situací ke snížení projevů vandalizmu. Zákonní zástupci mají přístup do elektronického informačního systému, zprávy o prospěchu a chování svých dětí získávají na pravidelných třídních schůzkách, při osobní či při e-mailové komunikaci s vyučujícími. Ředitel vytváří podmínky pro činnost školské rady, v ní působí mj. jeden zvolený zástupce zletilých žáků.

Bezpečnost provozu střední školy i DM je zajišťována účinnými organizačními opatřeními. Vstup do budovy je zabezpečen recepcí (vrátnicí) se stálou službou. Žáci i pracovníci školy a DM jsou prokazatelným způsobem seznamováni s pravidly bezpečného chování. Četnost úrazů je nízká a nezvyšuje se.

K podpoře činnosti školy přispívá spolupráce s firmami, ve kterých probíhá praktické vyučování. V některých z nich našli uplatnění i absolventi školy. Zdařilá je spolupráce s firmou Microsoft, která rozvíjí dovednosti žáků v informačních technologiích. V tomto školním roce byl úspěšný žák vybrán do tréninkového centra této společnosti.

Personální podmínky jsou příznivé a umožňují kvalitní naplňování ŠVP. V rámci přirozené obměny sboru a zavádění nově vyučovaných oborů se podařilo získat mladší odborníky. Pedagogický sbor střední školy (46 učitelů a 1 asistent pedagoga) je stabilní. Učitelé bez odborné kvalifikace buď splňují zákonnou výjimku z důvodu svého věku a délky praxe (5 učitelů) nebo si vzdělání doplňují (3 vyučující). Ředitel školy prokazatelně usiluje o zajištění vzdělávání odborně kvalifikovanými pedagogy. V DM zajišťuje výchovně vzdělávací činnost šest odborně kvalifikovaných vychovatelů. Vedení školy systematicky hodnotí kvalitu práce a poskytuje zpětnou vazbu jednotlivým pedagogům. Ve výuce hospitují pravidelně především oba zástupci ředitele. Profesní růst učitelů je podporován dalším vzděláváním pedagogických pracovníků. Plán tohoto vzdělávání vychází z potřeb školy a jejích finančních možností. Pozitivní je vysoká míra účasti vyučujících převážně v odborně zaměřeném vzdělávání, kterého se účastní i vedení školy. Chybí ale zacílení na semináře s tematikou využívání efektivních pedagogických metod, zaměřených na rozvoj a podporu aktivity žáků či na využívání jejich sebehodnocení a vzájemného hodnocení.

Materiální podmínky pro výuku se daří průběžně zkvalitňovat včetně vybavení učebními pomůckami. Využíváním didaktické techniky, která je ve všech učebnách, podporují učitelé názornost výuky a efektivnost vzdělávacího procesu. Podařilo se vybudovat novou učebnu – posluchárnu – ozvučenou a vybavenou projekční technikou. Estetická úroveň prostor je ale rozdílná. Chodby s poškozenou omítkou i malbou či poničenou dlažbou vyžadují zlepšení. Vedení školy aktuálně projednává se zřizovatelem projekt na zateplení budovy. Chybí vhodná učebna (kancelář) pro výuku předmětu Fiktivní firma, která umožní žákům shromažďovat všechny podklady na jednom místě. Velmi dobré podmínky jsou pro výuku tělesné výchovy ve sportovní hale (včetně posilovny) přímo v objektu školy. Odborný výcvik žáků oboru Mechanik elektrotechnik a Elektrikář probíhá ve vedlejší budově školy, ve které vybavení učeben sice umožňuje provádění praktického vyučování, estetický vzhled některých prostor je ale nepodnětný. Materiální zázemí DM umožňuje naplňovat ŠVP.

Hlavními finančními zdroji školy jsou prostředky ze státního rozpočtu a příspěvek od zřizovatele na provoz, které jsou účelně využívány k zajištění podmínek pro vzdělávání. Významným přínosem bylo zapojení do projektu spolufinancovaného z prostředků EU (Erasmus+). Škola dále obdržela dotace od Středočeského kraje na činnost sportovního centra a od města Kolín příspěvky na zajištění činnosti a účasti na veletrhu Fiktivních firem. Zisk z doplňkové činnosti byl použit na vybavení a provoz školy. Získané prostředky přispívají ke zvyšování kvality ve vzdělávání.

K vytváření zdravých stravovacích návyků přispívá stravování žáků ve školní jídelně. Dietní stravování nebylo žáky ani zákonnými zástupci požadováno.

Opatření k prevenci rizikového chování jsou účinná. Škola průběžně sleduje případné signály rizikového chování, dodržuje pravidla a efektivně je uplatňuje v případě jeho výskytu. Mezi nejčastěji řešené situace v minulém školním roce patřilo kouření a absence ve výuce. Včasným řešením rizikového chování, informovaností zákonných zástupců, důsledností třídních učitelů a spoluprací pedagogických pracovníků se daří částečně výchovné problémy eliminovat.

Témata z oblasti prevence rizikového chování žáků jsou souhrnně zpracovaná v Minimálním preventivním programu a současně prolínají učivem řady předmětů. Účelná je spolupráce s odborem sociálních věcí a zdravotnictví. Žáci se účastní besed (např. s investigativním novinářem), preventivní strategie je účelně začleňována i do činností DM. Zde také každé čtyři roky (naposledy v roce 2014) probíhá dotazníkové šetření spokojenosti ubytovaných.

Daří se vytváření pozitivních vztahů a odstranění adaptačních bariér v nově vznikajících kolektivech prvních ročníků účastí žáků na sportovním - seznamovacím kurzu, na němž v průběhu vzdělávání navazují např. třídnické hodiny či zahraniční stáže.

Oblast výchovného poradenství je zajišťována dvěma výchovnými poradci s absolvovaným specializačním studiem, z nichž jeden souběžně kvalifikovaně vykonává činnost metodika prevence. Výchovný poradce seznamuje učitele s doporučeními školských poradenských zařízení, ale způsob práce se žáky se SVP je závislý na přístupu jednotlivých vyučujících. Kontrola poskytování podpůrných opatření ve výuce není systematicky zajištěna.

V souladu s doporučením školského poradenského zařízení jsou pro jednoho žáka v současném školním roce zajištěny služby asistenta pedagoga. Škola pro dalšího žáka vypracovala plán pedagogické podpory, který v době inspekční činnosti (z důvodu své platnosti) nemohl být ještě vyhodnocen. Asistent pedagoga v průběhu výuky žáka vhodně vedl při plnění zadaných úkolů.

Při přijímání uchazečů ke vzdělávání škola uplatňuje rovný přístup. Informace o vzdělávací nabídce jsou předávány obvyklou formou, pravidelně jsou pořádány Dny otevřených dveří. Vhodně jsou do jejich programu zapojeni i žáci školy, kteří předvádějí práci se specializovanými programy na výuku matematiky.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Společnými rysy sledovaných hodin bylo vzdělávání v příznivé pracovní atmosféře podporující pozitivní myšlení žáků. Věcná správnost a odbornost byly na vysoké úrovni. Jako motivující prvky byly zaznamenány mezipředmětové vztahy a využití poznatků a zkušeností z každodenního života. Někteří vyučující vycházeli z vlastní odborné praxe. Z hlediska organizace výuky a použitých forem a metod práce byla jednoznačně převažující frontální výuka s vysvětlováním, popisem a vyprávěním. Tato forma byla účelná pouze v polovině sledovaných hodin a přínos pro žáky v nich byl střední. Použité metody vytvářely

pro žáky pouze omezený prostor pro jejich kritické myšlení. Samostatná práce žáků byla méně efektivní, práce s chybou byla ojedinělým jevem, podobně jako diferenciaci či individualizaci učiva. Naprosto výjimečně organizovali učitelé výuku podporující rozvoj kooperativních dovedností žáků (skupinovou práci) či práci ve dvojici. V části odborných předmětů byl velmi dobře podporován žákův výkon a rozvoj jeho komunikační kompetence se správným používáním odborné terminologie. Zásada názornosti byla účelně uplatňována zejména formou prezentací. Ve výuce cizích jazyků byly rozvíjeny produktivní řečové dovednosti žáků. Pro zkvalitňování jazykové gramotnosti je výuka doplněna návštěvami divadelních představení v anglickém jazyce, pobytovým zájezdem žáků do Anglie a zejména účastí školy v projektu Erasmus+, v rámci kterého se žáci oboru Informační technologie zúčastnili pracovní stáže v počítačových firmách v Portugalsku. Efektivním nástrojem pro rozvoj podnikatelských kompetencí a rozvoj obchodních dovedností je práce žáků oboru Ekonomika a podnikání ve cvičných firmách pod dohledem vyučujícího a ve spolupráci s Centrem fiktivních firem v Praze. Žáci byli učiteli účinně vedeni k tomu, aby samostatně nebo s jejich nepatrnou pomocí samostatně vyvozovali nové poznatky. Úroveň svých dovedností si porovnávají s žáky jiných škol při účasti na regionálních veletrzích těchto firem. V prostředí silné konkurence dosahují dobrých umístění.

V průběhu teoretického vyučování bylo nedostatečně využíváno formativní hodnocení a jeho motivační funkce. Ojediněle bylo uplatňováno vzájemného hodnocení žáků a zcela chybělo jejich sebehodnocení. V závěru hodin vyučující často neprovedli shrnutí výuky a její zhodnocení ve vztahu ke stanoveným cílům.

Při praktickém vyučování ať již formou odborného výcviku či cvičení aktivizovali učitelé žáky vhodně volenými úkoly s ohledem na praktické využití. Vedli je systematicky ke správnému využívání, ověřování a upevňování poznatků, které získali v teoretické výuce. Samozřejmostí bylo správné ovládání přístrojů a zařízení či řešení praktických příkladů.

Ubytování žáci v DM jsou vedeni k plnohodnotnému využívání volného času formou zájmových činností ve školní sportovní hale a fitcentru. Aktivně využívají kvalitní širokou nabídku odpoledních a večerních sportovních a jiných aktivit (sálová kopaná, šipky, fotosoutěže, výtvarné soutěže, zájezdy na hokejová utkání a další). Každoročně probíhá soutěž v aktivitě (vyhodnocení zapojování se do volnočasových aktivit). Pracovní návyky ubytovaných žáků jsou rozvíjeny při úklidu pokojů. Smysluplné činnosti v DM vhodně navazují na výchovně vzdělávací činnost školy (např. zvládnutí adaptace ubytovaných žáků během září). V návaznosti na školní oblast prevence a výchovného poradenství byly v DM pořádány besedy, např. ochrana před návykovými látkami, efektivní učení, finanční gramotnost.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vedení školy průběžně hodnotí výsledky vzdělávání, kontroluje dodržování pravidel pro hodnocení (v průběhu inspekce doplněné o chybějící ustanovení o hodnocení výsledků žáků vzdělávajících se podle IVP), průběžnou klasifikaci i docházku žáků. Případné problémy operativně řeší na pravidelných týdenních poradách s konkrétními učiteli. Ze zápisů předmětových komisí je zřejmé, že učitelé věnují značnou pozornost získání informací o úrovni kompetencí jednotlivých žáků prvních ročníků. Žáci ve vstupních srovnávacích testech prokazují nižší úroveň znalostí, než jsou očekávání učitelů. Vyučující pak velmi pozorně analyzují své působení na žáky a přehledně vyhodnocují jejich znalosti (po prvních a druhých čtvrtletních pracích například v matematice). V ní je také patrná

tendence ke zlepšování žákovských výkonů, dva žáci prvního ročníku byli v loňském školním roce úspěšnými řešiteli v celostátní matematické soutěži středních odborných škol.

Učitelé v rozhovorech potvrdili, že jako podpora při překonávání neúspěchů ve vzdělávání slouží digitální učební materiály i výukový software MOODLE, ke kterým mají žáci stálý přístup. Přesto chybí přijetí systémových opatření ke zlepšení výsledků vzdělávání, o čemž svědčí nízký počet prospívajících v průběhu vzdělávání s vyznamenáním (6 žáků z 349 hodnocených) a rovněž vysoký počet žáků, kteří měli více neomluvených hodin. Velký počet žáků (76) konal ve školním roce 2015/2016 opravnou zkoušku (59 jich bylo klasifikováno jednou nebo dvěma nedostatečnými či neuzavřelo klasifikaci) a dalších 17 žáků bylo klasifikováno více než dvěma nedostatečnými. Z žáků, kteří konali opravné zkoušky, jich prospělo pouze 36, ostatní opakují ročník nebo ukončili vzdělávání. Přijímání účinných opatření ke zlepšení vzdělávacích výsledků a individuální podpora žáků s rizikem školní neúspěšnosti nejsou účinné.

Dokladem nižší míry osvojených vědomostí a znalostí jsou výsledky u maturitních zkoušek v roce 2015/2016. Celkově byla úspěšnost žáků školy v řádném jarním termínu nízká, ze 78 přihlášených jich zkoušku zvládlo jen 38, tj. 49 %. Úspěšní jsou pouze ve zkoušce z anglického jazyka (100% úspěšnost), neúspěchy přetrvávají ve zkoušce z českého jazyka a matematiky. I opravné zkoušky v podzimním termínu složilo jen 13 % původně neúspěšných žáků. Vysoký počet jich není ke zkoušce z důvodu neuzavření klasifikace v závěrečném ročníku připuštěn. V loňském školním roce to byla v některých třídách třetina až polovina žáků.

Velmi dobrých výsledků naproti tomu dosahují při ukončování vzdělávání žáci zkráceného studia oboru Elektrikář. V roce 2015/2016 všichni zvládli závěrečnou zkoušku, jeden uspěl s vyznamenáním.

Další formou ověřování klíčových kompetencí žáků představují odborné a jazykové soutěže či možnost získat uznávané certifikáty složením zkoušek v oblasti informačních technologií ECDL nebo v ekonomickém vzdělávání certifikátu EBCL. Vysoký počet žáků se účastní školních kol soutěží (finanční gramotnost, český jazyk, anglický jazyk, atd.) a daří se jim postupovat do okresních kol.

Žáci jsou v DM motivováni k dosahování dobrých výsledků aktivní účastí ve sportovních turnajích, dosažené výkony jsou zveřejňovány na nástěnkách.

Škola pozorně sleduje uplatnění svých absolventů, které je velmi dobré, a neformálně se s nimi setkává (jejich návštěvy ve škole a na maturitních plesech).

Další zjištění

V současné době probíhá proces zápisu školní jídelny – výdejny jako dalšího místa poskytování školských služeb do rejstříku škol a školských zařízení.

Závěry

Hodnocení vývoje

- inovace oborů vzdělání
- vybudování učebny - posluchárny

Silné stránky

- efektivní uplatnění klíčových a odborných kompetencí žáků v předmětu Fiktivní firma

Slabé stránky

- převažující frontální forma výuky s nízkou efektivitou, která vedla k pasivitě některých žáků
- nedostačující diferenciaci v přístupu, nárocích a požadavcích na žáky ve výuce
- nízká podpora vzájemné spolupráce žáků v teoretických předmětech
- často chybějící shrnutí učiva ve vztahu k cílům výuky v závěrech vyučovacích hodin
- chybějící vzájemné hodnocení a sebereflexe žáků
- výsledky vzdělávání žáků u maturitních zkoušek v řádném termínu jen částečně odpovídají požadovaným výstupům v ŠVP
- ve výuce není průběžně realizováno poskytování podpůrných opatření pro žáky

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- využívat ve výuce pestré a aktivizující metody
- diferencovat a individualizovat rozsah učiva podle možností žáků
- provést závěrečné shrnutí vyučovacích hodin
- využívat sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků jako zpětnou vazbu o efektivitě výuky
- využívat ve výuce kooperativní formy práce
- přijímat a realizovat opatření ke zvyšování kvality vzdělávání
- vytvořit samostatný prostor pro výuku předmětu fiktivní firma

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Střední odborné školy informatiky a spojů a Středního odborného učiliště, Kolín, Jaselská 826 s dodatky, vydal Středočeský kraj, Zborovská 11, 150 01 Praha 5, čj. OŠMS/2990/2001, ze dne 30. 11 2009
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 24815/2009-21, ze dne 4. 11 2009 s účinností od 1. 9 2010
3. ŠVP Mechanik elektrotechnik – 2010 (verze 2012) – pro třídu 4M 2016/2017 s účinností od 1. 9. 2012
4. ŠVP Mechanik elektrotechnik – 2010 (verze 2016) – pro třídy 1M – 3M 2016/2017 s účinností od 1. 9. 2016
5. ŠVP Provozní elektrikář 2014 – jednoletý – pro třídu 1E 2016/2017 s účinností od 1. 9. 2014

6. ŠVP Informační technologie – 2015 – pro třídy 1T, 2T 2016/2017 s účinností od 1. 9. 2015, včetně dodatku č. 1 od 1. 9. 2016
7. ŠVP Informační technologie – 2012 – pro třídy 3T, 4T 2016/2017 s účinností od 1. 9. 2012, včetně dodatku č. 1 od 1. 9. 2016
8. ŠVP Ekonomika a podnikání – 2009 – pro třídu 4P s účinností od 1. 9. 2016
9. ŠVP Ekonomika a podnikání – 2013 – pro třídu 3P s účinností od 1. 9. 2013
10. ŠVP Ekonomika a podnikání – 2013 – (verze 2016) pro třídu 2C, 3C a 4C s účinností od 1. 9. 2013
11. ŠVP Ekonomika a podnikání – 2013 – pro třídu 1C s účinností od 1. 9. 2016
12. ŠVP domova mládeže s účinností od 1. 9. 2010 včetně dodatku od 1. 9. 2016
13. Smlouva o zajištění souvislé praxe studentů středních odborných škol zřízených KÚ Středočeského kraje
14. Koncepční záměr rozvoje školy ze dne 10. 10. 2014
15. Plán kontrolní činnosti ze dne 1. 9. 2016
16. Plán školního roku 2016/2017
17. Zápisy z předmětových komisí na školní rok 2015/2016
18. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017, vč. seznámení všech pracovníků s pravidly BOZP
19. Organizační řád školy platný ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017
20. Plán DVPP z 16. 9. 2016
21. Personální dokumentace – stav k datu inspekční činnosti
22. Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2016
23. Výkaz o školském ubytovacím zařízení podle stavu k 31. 10. 2016
24. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2016
25. Žákovské práce – vybraný vzorek
26. Elektronická evidence žáků ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017
27. Protokoly o ukončování vzdělávání za školní rok 2015/2016
28. Školní řád účinný ke dni inspekční činnosti
29. Školní řád s účinností od 1. 9. 2015
30. Rozvrh hodin ve školním roce 2016/2017
31. Třídní knihy ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017, vč. seznámení žáků se školním řádem a pravidly BOZP
32. Výsledky dotazníkového šetření na domově mládeže (květen – červen 2014)
33. Plán činnosti domova mládeže za školní rok 2015/2016 a 2016/2017
34. Hodnocení výchovně vzdělávací činnosti vychovatele za školní rok 2015/2016
35. Výchovný plán na školní rok 2016/2017
36. Koncepce rozvoje domova mládeže bez data vyhotovení
37. Vnitřní řád domova mládeže ze dne 1. 9. 2016
38. Deníky výchovných skupin pro školní rok 2016/2017
39. Plán činnosti výchovného poradce a metodika prevence na školní rok 2016/2017 ze dne 5. 9. 2016
40. Krizový plán pro řešení výskytu jednotlivých typů rizikového chování žáků ze dne 1. 9. 2016

41. Preventivní program školní rok 2016/2017 ze dne 1. 9. 2016
42. Složky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017
43. Výroční zpráva o činnosti školy 2015/2016
44. Doklady o přijímání žáků ve školním roce 2015/2016
45. Inspekční zprávy a protokoly o provedených kontrolách
46. Kniha úrazů vedená od 6. 12. 2012
47. Záznamy o úrazech za školní rok 2015/2016 a 2016/2017 ke dni inspekční činnosti
48. Revizní a kontrolní zpráva tělocvičného náradí č. 325/9 z 22. 9. 2016
49. Doklady o školení BOZP a PO zaměstnanců vč. prezenční listiny ze dne 22. 11. 2016
50. Účetní závěrka sestavená k 31. 1. 2015 a k 31. 12. 2016
51. Přehled transferů, finančních příspěvků a dotací zaslaných od 1. 1. od 31. 12. 2015 a od 1. 1. do 31. 12. 2016
52. Hlavní kniha za rok 2015 a 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Vladimíra Hokešová, školní inspektorka *Hokešová, v. r.*

Mgr. Zdeňka Čiháková, školní inspektorka *Čiháková, v. r.*

Ing. Jana Diopová, školní inspektorka *Diopová, v. r.*

Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice *Nulíčková, v. r.*

V Praze 15. 2. 2017

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ing. Miloš Hölzl, ředitel školy *Hölzl, v. r.*

V Kolíně 17. 2. 2017