



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIE-5/10-E

Název školy: Mateřská škola, Sedliště, okres Svitavy
Adresa: Sedliště 35, 570 01 Litomyšl
Identifikátor: 600 099 997
IČ: 70 156 620
Místo inspekce: Sedliště 35, 570 01 Litomyšl
Termín inspekce: 7. - 8. prosinec 2009

Předmět inspekční činnosti

- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Sedliště, okres Svitavy (dále škola) vykonávané podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání vykonané podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů,
- získávání a analýza informací o vzdělávání dětí v oblasti výchovy ke zdraví podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Charakteristika školy

Škola je příspěvkovou organizací, jejím zřizovatelem je Obec Sedliště. Vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny.

Škola je jednotřídní s kapacitou 35 dětí. Tento údaj dosud nebyl v rejstříku škol aktualizován. Pro školní rok 2009/2010 bylo přijato k předškolnímu vzdělávání 15 dětí, ke dni inspekce se jejich počet zvýšil na 16. Z nich 3 navštěvují školu v posledním roce před vstupem do základní školy, 1 má odklad povinné školní docházky. V letošním školním roce jsou zapsány 3 děti s omezenou délkou docházky, 2 z nich dosud nenastoupily. Počet přijatých dětí se v posledních třech letech výrazně neměnil, k mírnému snížení došlo v letošním školním roce. Ojedinele navštěvují školu i děti z okolních obcí (Bohuňovice, Litomyšl - Nedošín).

Ve škole došlo k začátku tohoto školního roku k úplné obměně personálního obsazení. Důvodem změn byl odchod bývalé ředitelky do důchodu, místo učitelky bylo dlouhodobě obsazeno pouze zástupem (důchodkyní). Od 1. srpna 2009 nastoupila nová ředitelka,

v září 2009 byla přijata na zkrácený úvazek začínající učitelka (0,65). Obě pedagogické pracovnice mají požadovanou odbornou kvalifikaci.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Malou hrou k velkým objevům“ (dále ŠVP PV). Nabízí standardní vzdělávací činnosti dané Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) doplněné aktivitami na podporu výchovy ke zdraví - „zdravým pískáním“ na zobcovou flétnu a návštěvami solné jeskyně.

Škola sídlí ve starší patrové budově v klidné části obce. K dispozici má v 1. patře prostornou třídu a samostatnou ložnici. V přízemí budovy je školní kuchyň, jídelna a šatna dětí. Od poslední inspekční návštěvy došlo k rekonstrukci sociálního zařízení pro děti, což přispělo ke zvýšení úrovně prostředí školy, bylo zavedeno plynové vytápění a zakoupen nový nábytek do třídy. Součástí školy je přilehlá školní zahrada se základním vybavením pro rekreační pobyt dětí.

Ekonomické předpoklady

Škola hospodaří s finančními prostředky poskytnutými zřizovatelem (příspěvek na provoz), přidělenými ze státního rozpočtu (neinvestiční výdaje na přímé náklady na vzdělávání) a ze tří rozvojových programů ministerstva školství (Zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků, Posílení odměňování nepedagogických pracovníků, Hustota a specifika) a s finančními prostředky z vlastních příjmů (školné, tržby za obědy).

Ze státního rozpočtu škola hradila ve sledovaném období (rok 2007, 2008 a 2009) výdaje na mzdy, zákonné odvody, ale jen minimální částka mohla být využita na úhradu nákladů dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a nákup učebních pomůcek. Výše přidělovaných mzdových prostředků umožňovala ředitelce školy vyplácení nenárokových složek platu v roce 2007 a 2008 ve výši 7 % a v 1. - 3. čtvrtletí roku 2009 10 %.

Z příspěvku zřizovatele byly hrazeny náklady spojené s provozem, za služby a energie a částečně i náklady za učební pomůcky včetně pomůcek zaměřených na podporu výchovy ke zdraví a na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na které nebyl dostatek finančních prostředků ze státního rozpočtu.

V roce 2008 podstatně poklesla dotace ze státního rozpočtu, přestože se počet dětí nesnížil. Z důvodu zajištění chodu školy se zřizovatel podílel též na úhradě mzdových nákladů a s nimi souvisejících zákonných odvodů.

Možnosti získávání finančních prostředků např. ze sponzorských darů, z rozvojových projektů nebo grantů škola zatím nevyužila.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Vedení školy zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání, při přijímání dětí jsou dodržována zákonná ustanovení. Nová ředitelka nastoupila v době, kdy přijímací řízení pro nový školní rok již proběhlo. Vzhledem k volné kapacitě vyřizuje žádosti o přijetí průběžně. V posledních třech letech má škola stále volná místa, čímž je umožněno předškolní vzdělávání všem dětem, jejichž zákonní zástupci podají žádost o přijetí. Mezi přijatými nebyly v tomto období evidovány děti ze znevýhodněného sociálního prostředí či děti mimořádně nadané, žádnému nebylo v průběhu docházky ukončeno vzdělávání. Vzhledem k nižšímu počtu dětí škola nabízí možnost integrace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Tato nabídka byla využita naposledy ve školním roce 2006/2007.

Škola identifikuje jedno dítě s možnými riziky neúspěšnosti (odklad školní docházky). Jeho vzdělávání probíhá podle individuálního plánu, který byl zpracován dle odborného doporučení pedagogicko-psychologické poradny. Vzdělávací strategie směřuje k prevenci označených rizik. Její úspěšnost se ale z projevů a chování dítěte jeví jako méně účinná. Jednou z příčin je i to, že spolupráce se školským poradenským zařízením začala až v souvislosti s odkladem povinné školní docházky. Problémy dítěte v oblasti afektů, hyperaktivity a impulzivnosti přetrvávají od jeho nástupu v roce 2007.

Právo rodičů na poradenskou pomoc a informace v záležitostech týkající se vzdělávání má škola zakotveno ve školním řádu.

Vedení školy

Ředitelka školy po svém nástupu vypracovala nový ŠVP PV. Dokument poskytuje základní informace o vzdělávání, záměrech, o způsobu a formách práce. Většina oblastí je zpracována v souladu s RVP PV, dílčí okruhy, především vzdělávací obsah a částečně podmínky vzdělávání, jsou neúplné. Obsah vzdělávání je sice uspořádán do integrovaných bloků, ale opomíjí některé vzdělávací oblasti, chybí okruhy činností, kterými budou rozvíjeny klíčové kompetence. Vzdělávací nabídka není konkrétněji rozvinutá ani na úrovni třídního vzdělávacího programu. Při její tvorbě jsou respektovány přirozené námětové souvislosti, avšak již bez propojenosti mezi vzdělávacími cíli, nabídkou a očekávanými výstupy, což omezuje a zpomaluje realizaci integrovaného vzdělávání.

ŠVP PV popisuje systém evaluace a hodnocení školy. Zvolená strategie umožňuje ověřovat a zlepšovat kvalitu vzdělávání a současně odhalovat potřeby dalšího rozvoje školy. Ředitelka v této oblasti nemohla navázat na výsledky předchozích analýz, neboť vlastní hodnocení školy nemá k dispozici, nebylo součástí předávací dokumentace. Další převzaté hodnotící dokumenty jsou popisné, neposkytují zpětnou vazbu o naplňování záměrů školy, průběhu a výsledcích vzdělávání.

Ředitelka školy splňuje požadavky pro výkon funkce z hlediska odborné kvalifikace. Do funkce byla jmenována na základě konkurzu. Dlouholetou pedagogickou praxi získala jako vychovatelka, v mateřské škole pracovala pouze 1 rok. V souladu se školským zákonem plní stanovené povinnosti ředitele, vede povinnou dokumentaci. Některé dokumenty jsou ale neúplné (školní matrika, školní řád, ŠVP PV), chybí v nich důležité údaje. Vydané vnitřní dokumenty zajišťují podporu naplňování ŠVP PV spíše formálně, což zpomaluje realizaci nového pojetí předškolního vzdělávání.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Pozitivem nového personálního obsazení školy je odborná kvalifikovanost pedagogických pracovníků, méně příznivá je skutečnost, že jim chybí zkušenosti a praxe v předškolním zařízení. Obě jsou v této oblasti začínající, oběma se nedostává systematické podpory při uvádění do praxe. Dílčí krok pro kvalitu řízení školy naznačuje plán dalšího vzdělávání u ředitelky, která v současné době absolvuje funkční studium pro vedoucí pracovníky. Méně efektivně je plán sestaven z hlediska aktuálních potřeb obou pedagogických pracovníků, neboť postrádá seznamování s problematikou probíhající školské reformy, především se zásadami a principy RVP PV. Jeho neznalost se negativně projevila v průběhu inspekční činnosti. Opominuta je i forma samostudia. V této podobě nepřináší další vzdělávání výraznější efekt pro zkvalitnění pedagogické práce.

Prostřednictvím hospitační činnosti poskytuje ředitelka začínající učitelce především metodickou podporu, ale frekvence hospitací včetně vzájemných je velmi nízká. Situaci stěžuje i to, že učitelka má snížený úvazek a dochází jen k minimálnímu překrývání služeb.

Prioritou je v této situaci zabezpečení celodenního provozu školy. Vzhledem k nízkému počtu dětí jsou při pobytu venku zajištěny podmínky pro jejich bezpečnost. Zápisy v třídní knize dokumentují, že děti jsou poučovány o bezpečnosti a možném ohrožení, výchova ke zdraví je přirozenou součástí ŠVP PV. Škola v předchozích třech letech vykazovala nulovou úrazovost, ale kontrolou bylo zjištěno, že v roce 2006/2007 nebyly nahlášený dva úrazy.

Z rozhovorů s ředitelkou i z posouzení České školní inspekce vyplývá, že materiálně technické předpoklady pro naplňování záměrů ŠVP PV jsou dostatečné. Vybavení je kvalitní, průběžně je doplňováno. Ředitelka má promyšlené priority ve zlepšování stavu interiéru především jeho estetických úprav, neboť třídy i chodby neefektivně slouží jako skladiště často nepotřebného materiálu a pomůcek.

Průběh vzdělávání

Pro spontánní i řízené činnosti škola využívá prostornou třídu, která částečně nabízí herní zákoutí pro individuální a skupinové činnosti dětí. Uspořádání prostoru méně vyhovuje potřebám dětí, hračky a učební pomůcky jsou z části umístěny v uzavřených skříních a mimo dosah dětí. Nabídka příležitostí pro herní aktivity dětí je proto méně podnětná, omezeny jsou i příležitosti k různorodým výtvarným a hudebním činnostem, k samostatnému vyhledávání informací v knihách, zkoumání a experimentování. Po část dne mají děti k dispozici nápoje, upevňování návyku přijímání tekutin však není podporováno stálým vybízením. Nevhodné umístění nápoje, svačiny a části hraček nepodporuje samostatnost dětí a směřuje k tomu, aby žádaly o pomoc učitelku.

Organizace vzdělávacího procesu zcela nekoresponduje se záměry školy, poměr spontánních a řízených činností nebyl ve sledovaných činnostech vyvážený. Průběh vzdělávání byl výrazně negativně ovlivněn minimálními pedagogickými dovednostmi a zkušenostmi obou učitelek. Spontánní aktivity nesměřovaly k uspokojení hrových potřeb dětí, především z důvodu převahy řízených činností a nedostatku příležitostí k seberealizaci. V jejich průběhu děti zcela nerespektovaly základní zásady slušného chování a vzájemné komunikace, projevovaly se agresivně a s úmyslem slovně i fyzicky napadnout své vrstevníky. Atmosféře ve třídě nepřispěl ani pedagogický styl učitelek, který se projevoval na straně jedné hlasitým a nevhodným mluvním projevem a autoritativním vedením dětí, na straně druhé nedůsledností spojenou s nedostatečnou schopností dětí zaujmout a usměrnit.

Vzdělávací nabídka k probíranému tématu byla velmi omezená, její rozpracování bylo zaměřeno pouze na řízené činnosti a nepočítalo s prostorem pro vlastní volbu dětí. Aktivity byly realizovány frontální a částečně i skupinovou formou. Časová i obsahová náročnost společných činností nebyla přizpůsobena věkovému složení třídy, potřebám a možnostem jednotlivých dětí. Uplatněný způsob vzdělávání směřoval zejména k předávání hotových poznatků, nevyužíval přirozené zvědavosti dětí, možností prožitkového a interaktivního učení. Časté a časově nepřiměřené prostoje, záporné hodnocení učitelkou i dětmi navzájem podporovalo negativní projevy v chování dětí a nesměřovalo k omezení konfliktů.

Partnerství

Ředitelka školy se snaží navázat dobré vztahy s obcí a podílet se na jejím kulturním životě. Obec prokazuje snahu o vytvoření dobrých podmínek pro předškolní vzdělávání především prostřednictvím finančního zabezpečení, což umožňuje zajištění potřebné výše úvazků pedagogických pracovníků k zachování délky provozu školy a vzdělávacího procesu.

Navázání spolupráce se zákonnými zástupci dětí hodnotí ředitelka školy kladně, vzájemné kontakty probíhají především formou individuálních konzultací zajišťujících informovanost o dítěti. Účast na lampionovém průvodu v Litomyšli byla první ze společných akcí, které škola naplánovala. Rodiče jsou zváni ke spoluúčasti při běžných aktivitách, část z nich také navštěvuje společně s dětmi solnou jeskyni.

Škola navázala na tradici a spolupracuje s jednou ze základních škol v Litomyšli. Společné akce se školní družinou ještě před nástupem dětí do 1. třídy jsou zaměřeny na usnadnění jejich přechodu do nového prostředí. Ředitelka školy plánuje prohloubení kontaktů s učitelkami prvních ročníků z důvodu získání zpětné vazby o úspěšnosti dětí v dalším vzdělávání. S cílem obohatit vzdělávací aktivity navázala spolupráci s knihovnou a mateřskou školou v Litomyšli.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Proces vzdělávání částečně směřoval k naplňování kompetencí k učení a komunikativním. Zcela však nepodporoval získávání a upevňování kompetencí sociálních a personálních, činnostních a občanských. Uplatněný pedagogický styl a velmi omezená vzdělávací nabídka dětem neposkytovaly žádné příležitosti k řešení problému, uplatnění logických postupů, vzájemné spolupráci, společnému i samostatnému rozhodování a odpovědnosti za svá rozhodnutí.

Proces vzdělávání rozvíjel v průběhu řízených činností matematickou gramotnost, v malé míře k ní směřoval také prostřednictvím pohybových aktivit. Děti se seznamovaly s číselnou řadou, časovými vztahy, řazením a uspořádáním. Podpora přírodovědné a čtenářské gramotnosti nebyla v průběhu vzdělávání sledována, vzdělávací nabídka bohužel nepřinášela žádné příležitosti k jejich naplňování. Rozvoj informační gramotnosti částečně probíhal prostřednictvím řízené činnosti vztahující se k probíranému tématu. Podpora sociální gramotnosti ve škole zcela selhává, mezi dětmi jsou rozšířeny projevy šikany a vzájemné intolerance. Dle vyjádření ředitelky školy došlo v této oblasti od počátku školního roku k dílčímu zlepšení. Ve třídě jsou nastavena pravidla vzájemného soužití, která však nejsou dětmi dodržována a děti nejsou učitelkami k jejich respektování vhodně vedeny.

V rámci podpory zdravého životního stylu měly děti povědomí o významu péče o čistotu a zdraví, byly vedeny k uplatňování zdravotně preventivních návyků. V sebeobsluze zvládaly jednoduché pracovní úkony a zacházení s předměty denní potřeby.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Škola za minulé období nevypracovala vlastní hodnocení, úroveň výsledků vzdělávání nebyla analyzována. Vzhledem ke krátkému působení ředitelky i učitelky ve škole nebylo možné úspěšnost dětí při přechodu do základní školy posoudit. Informace se škola snaží získat od učitelek základní školy i od rodičů. Dle sdělení ředitelky školy nedošlo v průběhu posledních tří let k vrácení dítěte zpět do mateřské školy.

Pro zjišťování individuálních potřeb dětí je ve škole uplatňován způsob, který zachycuje posun v poznávacích i osobnostních způsobilostech dětí. Vyhodnocování pokroků dětí však nepředchází vstupní analýza, dílčí zjištění z pozorování projevů dětí jsou součástí záznamů pouze u dítěte s problematickým chováním. Získané diagnostické informace proto nevedou k účinné podpoře individuálního rozvoje dětí.

Celkové hodnocení školy

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Postup školy při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je v souladu se zákonnými ustanoveními a je dodržován princip rovnosti přístupu ke vzdělávání.

Finanční prostředky od zřizovatele a dotace ze státního rozpočtu umožňují vytvoření podmínek pro realizaci ŠVP PV. Přidělené prostředky ze státního rozpočtu používá škola v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Škola zajišťuje bezpečnost dětí, podporuje jejich zdravý fyzický vývoj a přijímá opatření k minimalizaci zdravotních a bezpečnostních rizik. Naopak nevýrazná opatření přijímá k rozvoji prosociálního prostředí. Vnitřní klima školy je negativně ovlivňováno agresivními projevy dětí a v této podobě není účinným prostředkem k rozvíjení sociálních kompetencí - vztahů spolupráce, ohleduplnosti a vzájemné pomoci mezi dětmi.

Realizovaný ŠVP PV je v souladu s cíli školského zákona, dle zásad RVP PV jsou dílčí oblasti neúplné. Rizika byla zjištěna při jeho naplňování. Základní příčinou nedostatků je neznalost principů a zásad Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Vzhledem k závažnosti zjištění stanovuje ČŠI ředitelce školy lhůtu k dopracování ŠVP PV a další dokumentace školy tak, aby byla v souladu s platnými předpisy - viz poučení.

Podpora dětí v jejich osobnostním rozvoji je omezena pedagogickým stylem, nedostatečnou erudicí a minimálními zkušenostmi obou pedagogických pracovníků. Využívané formy a metody nepodněcují děti k aktivní spoluúčasti a nevedou k integrovanému způsobu vzdělávání. Průběžné hodnocení dětí není motivující a neslouží k eliminaci jejich nežádoucích projevů v chování a jednání. Škole se v důsledku popsaných okolností nedaří směřovat ke všem klíčovým kompetencím.

Vzhledem ke zjištěným rizikům doporučuje Česká školní inspekce navštívit školu v příhodném termínu po uplynutí lhůty k odstranění nedostatků.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina mateřské školy ze dne 2. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003 včetně dodatků č. 2 a 3
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje o zápisu do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 10. ledna 2003 s účinností od 1. ledna 2003, čj. KrÚ 6520/2002 OŠMS
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje o zápisu změny v rejstříku škol ze dne 19. října 2009, čj. SpKrÚ 44810/2009 OŠKT
4. Jmenovací dekret do funkce ředitelky mateřské školy s účinností od 1. srpna 2009
5. Doklady o dosaženém vzdělávání pedagogických pracovníků
6. *Plán vzdělávání pedagogických pracovníků - školní rok 2009/2010*
7. Školní matrika - školní rok 2009/2010
8. *Rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy ve školním roce 2009/2010*
9. *Školní vzdělávací program „Malou hrou k velkým objevům“* platný od 1. září 2009, čj. 44/2009
10. *Školní řád Mateřské školy Sedliště* ze dne 1. září 2009
11. *Organizační řád Mateřské školy Sedliště* ze dne 18. prosince 2002
12. *Provozní řád Mateřské školy Sedliště* ze dne 1. října 2009
13. Zápis ze schůzky s rodiči - ze dne 8. září 2009
14. Záznamy o dítěti
15. Záписy z pedagogických rad ve školním roce 2009/2010
16. *Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků - součást ŠVP PV*
17. *Vnitřní předpis o zajištění bezpečnosti dětí v Mateřské škole Sedliště - 1. září 2009*
18. *Program prevence sociálně patologických jevů* ze dne 19. prosince 2008
19. Kniha úrazů vedená od 1. září 2000
20. Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní rok 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
21. Třídní kniha - školní rok 2009/2010
22. Přehled docházky - září a listopad 2009
23. *Plán kontrolní činnosti* - ze dne 1. října 2009
24. Záznamový arch pro hospitaci - ze dne 2. prosince 2009
25. *Hodnocení školního roku 2008/2009*
26. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007, 2008, 2009
27. Doklady k finančním prostředkům poskytnutých ze SR a zřizovatelem na rok 2007, 2008 a 2009 (Ukazatele přímých nákladů na vzdělávání, Rozpis dotací, Finanční vypořádání dotací)
28. Doklady o přidělení finančních prostředků na rozvojové programy ve sledovaném období (Nenárokové složky platů pedagogických pracovníků, Posílení odměňování nepedagogických pracovníků, Hustota a specifika)
29. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2007 a 2008 a za 1. - 3. čtvrtletí 2009
30. Účetní závěrky a hlavní účetní knihy za rok 2007 a 2008

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Jaroslava Břízová	Jaroslava Břízová, v. r.
Mgr. Ivana Bečková	Ivana Bečková, v. r.
Bc. Miluše Jasanská	Miluše Jasanská, v. r.

Svitavy dne 18. prosince 2009

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu:

Česká školní inspekce, Milady Horákové 10, 568 02 Svitavy.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 15ti dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. března 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Sedliště dne 23. prosince 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Dana Šedá	Dana Šedá, v. r.