



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1059/17-B

Název	Mateřská škola Rozseč nad Kunštátem, okres Blansko, příspěvková organizace
Sídlo	č. p. 133, 679 73 Rozseč nad Kunštátem
E-mail	msrozsec@tiscali.cz
IČ	70985081
Identifikátor	600105466
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Lenka Simajchlová
Zřizovatel	Obec Rozseč nad Kunštátem
Místo inspekční činnosti	č. p. 133, 679 73 Rozseč nad Kunštátem
Termín inspekční činnosti	23. 10. 2017 – 25. 10. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, školského zákona.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Rozseč nad Kunštátem, okres Blansko, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost dvoutrídni mateřské školy (dále „MŠ“) s celodenním provozem od 6:30h do 16:00h, školní družiny (dále „ŠD“) s provozem od 6:30h do 7:30h a odpoledním od 11:50h do 15:30h. Výši úplaty za zájmové vzdělávání stanovila ředitelka ve výši 50 Kč za žáka měsíčně, úplata za předškolní vzdělávání byla stanovena na částku 150 Kč za dítě měsíčně. Dále škola poskytuje školní stravování ve školní jídelně (dále „ŠJ“) v souladu s výživovými normami, a to nejen pro děti, žáky, ale i formou závodního stravování pro své zaměstnance. Po celý den nabízí dětem pitný režim a jejich zdraví podporuje bohatou nabídkou ovoce a zeleniny.

Nejvyšší povolené počty byly stanoveny v MŠ na 39 dětí, v ŠD na 15 žáků a v ŠJ celkem na 60 stravovaných. Nejvyšší povolené počty byly v průběhu inspekční činnosti zcela naplněny.

Vzdělávání dětí probíhá v souladu se *Školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání* (dále „ŠVP PV“).

Povinnou předškolní docházku plní 14 dětí. MŠ eviduje 3 děti, které ke dni inspekční činnosti nedovršily 3 roky.

Zájmové vzdělávání probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro školní družinu* (dále „ŠVP ŠD“).

Prioritou školy je podpora pozitivního sociálního klima ve škole a úzká spolupráce se zákonnými zástupci dětí, kterým MŠ poskytovala poradenský servis v oblasti logopedické péče.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Pro zajištění vzdělávání má škola dobré materiální podmínky a jejich úroveň odráží zájem a vstřícnost zřizovatele. Prostředí školy je upravované, čisté, vkusně a podnětně zařízené. K příznivému dojmu přispívala také výzdoba tvořená z dětských výtvarných prací i tematicky zaměřených dekorací. Interiér byl vybaven s ohledem na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí i žáků a s respektem k jejich antropometrickým potřebám (např. stoly a židle, odpočinková lehátka). Prostory umožňovaly přirozené aktivity dětí a jejich provázanost s řízenými činnostmi, jejich vybavení však bylo méně vhodně zařízeno pro nejmladší děti (2 – 3 leté) chyběly stavebnice, zvukové hračky, leporela, aj. Pro ostatní děti měla MŠ dostatek nových učebních pomůcek, hraček zejména pro účinnou podporu čtenářské, matematické a přírodovědné gramotnosti. Pro činnost ŠD slouží dvě menší, samostatné místnosti v přízemí mateřské školy. Tyto prostory nejsou svou velikostí ale zejména vybavením pro činnosti účastníků zájmového vzdělávání zcela dostačující (chyběly stolní hry, kreativní stavebnice, knihy, časopisy, vybavení ICT a pro tvořivé činnosti bylo jen základní vybavení výtvarnými potřebami). Stísněné podmínky byly z části kompenzovány pobytem na školní zahradě, vycházkami do širšího okolí školy a promyšlenou organizací jednotlivých činností, ale i přesto bylo naplňování cílů ŠVP ŠD velmi obtížné uskutečňovat. Ředitelka školy splňovala pro výkon své funkce všechny požadované kvalifikační předpoklady, výhodou jejího řízení byly dlouholeté zkušenosti, pozitivní vztahy, vazby se zřizovatelem a stabilní pedagogický sbor. S ohledem na specifika školy stanovila v dokumentech funkční organizační strukturu, přičemž si ponechala veškeré kompetence související s vedením a řízením MŠ i ŠD. Předávání informací probíhalo při každodenním kontaktu s jednotlivými pracovníky a společně na pedagogických nebo provozních poradách. Zásadní záležitosti, dokumenty školy, naplňování školních vzdělávacích programů byly prodiskutovány vždy na jednáních pedagogické rady. Povinná dokumentace

školy byla vedena řádně, kvalitně a v době inspekční činnosti obsahovala náležitosti stanovené právními předpisy. Ředitelka školy realizovala nepravidelně hospitační činnost, ve které ale zvládla pojmenovat zjištěná pozitiva, méně negativa. Návrhy a doporučení ke zlepšení tak byly spíše pozitivní, obecné a méně sloužily k přijímání opatření. Z rozhovorů s ředitelkou školy vyplývalo, že vede pedagogické pracovníky školy ke vzájemné pozitivní spolupráci, což se velmi příznivě projevilo v průběhu vzdělávání. Pedagogický sbor tvořily kromě ředitelky školy 3 učitelky MŠ, přičemž dvě z nich vykonávaly i činnost vychovatelek ŠD. Pro přímou pedagogickou činnost splňovali všichni pedagogičtí pracovníci odbornou kvalifikaci. Ředitelka školy vytvořila dobré podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Všichni pedagogové měli zájem pracovat na svém profesním rozvoji, jejich aktivita se pozitivně promítala do průběhu vzdělávání dětí i žáků v zájmovém vzdělávání.

O své vzdělávací nabídce škola informovala veřejnost standardním způsobem, chyběla dnes již obvyklá prezentace školy na vlastních webových stránkách.

Oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí i žáků věnovala škola ve spolupráci s odborně způsobilou osobou obvyklou pozornost. Z předložené dokumentace vyplynulo, že vyhledávala a hodnotila bezpečnostní rizika, přijímala opatření a vytvářela tak podmínky pro bezpečný pobyt dětí. Jako rizikové se jevílo pouze přecházení žáků po skončení vyučování z budovy základní školy do místa realizovaného zájmového vzdělávání v budově MŠ, čímž byli žáci vystaveni možnému bezpečnostnímu riziku (dopravní aj.). Ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti k danému bezpečnostnímu riziku přijala okamžité organizační opatření tím, že přesně stanovila v interním bezpečnostním předpisu místo, čas a způsob, jakým budou žáci bezpečně převedeni po skončení vyučování ke stravování a zájmovému vzdělávání. Fyzickou prohlídkou prostor užívaných dětmi a žáky nebyla zjištěna žádná zjevná rizika v zajištění bezpečného prostředí. Ke zkvalitnění zajištění školy oproti vstupu cizích osob do budovy byl instalován videotelefon.

K pokrytí svých neinvestičních výdajů využívala především dotace ze státního rozpočtu určené k pokrytí přímých výdajů na vzdělávání, rozvojových programů MŠMT na zvýšení odměňování pracovníků v regionálním školství a dále provozní příspěvek. Ten umožňoval kromě úhrady běžných výdajů na provoz i dokrytí výdajů např. na hračky, učební pomůcky a vzdělávání zaměstnanců. Zřizovatel se velmi významně podílel i na zkvalitnění podmínek pro venkovní aktivity dětí a žáků vybudováním školní zahrady s herními prvky a domečkem pro úschovu hraček. Škola hospodařila také s vlastními příjmy tvořenými úplatou za vzdělávání dětí v MŠ a účastníků ŠD, které je již mnoho let neměnné a velmi nízké. K financování oprav a údržby majetku využívala škola rovněž své zákonné fondy. I přesto, že materiální podmínky především ve školní družině byly omezené, finanční prostředky, se kterými škola hospodařila, jí umožňovaly uskutečňovat vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo v souladu s filozofií školy nastavenou v ŠVP PV. Jejím výrazným pozitivem byla snaha vytvořit dětem vlnidné a bezpečné prostředí pro vzdělávání, což se jí dařilo velmi dobře naplnovat. Učitelky poskytovaly všem dětem odpovídající podporu, čímž jim zajišťovaly rovné příležitosti ke vzdělávání. Jedním z dobrých předpokladů pro kvalitní průběh vzdělávání byl jejich vstřícný a vnímavý přístup k dětem. Dával jim pocit bezpečí, důvěry a vytvářel příznivé psychosociální prostředí pro vzdělávání, které mělo pozitivní vliv na vztahy mezi nimi. Uplatňovaný pedagogický styl poskytoval dětem dostatek příležitostí

ke hře, která byla tvořivá, s prvky fantazie, schopností kooperace. Učitelky velmi výrazně podporovaly jejich osobnostní rozvoj. Ponechávaly jim prostor pro spontánní vyjadřování a možnost se seberealizovat. Připravená pestrá vzdělávací nabídka směřovala ke stanoveným vzdělávacím cílům. Méně se v ní ale promítaly individuální vzdělávací potřeby dětí vyplývající z pravidelného sledování a vyhodnocování jejich vzdělávacích pokroků. Promyšleně volené metody a formy práce respektovaly vývojovou úroveň dětí a základní principy stanovené v ŠVP PV. Pozitivní hodnocení výsledků a projevů dětí, posilovalo jejich sebevědomí, ale k sebehodnocení je vedlo jen v některých případech. Dobře a srozumitelně nastavený řád a pravidla ve třídách příznivě ovlivňovaly klima školy. **Ve třídě nejmladších dětí** (2 – 4 leté) byl upraven jejich počet (14 dětí) a průběh vzdělávání se zřetelem na rozvoj prosociálních vztahů mezi nimi. Pro podporu řečových dovedností byla v průběhu vzdělávání cíleně zařazována logopedická prevence, která patřila mezi priority ve vzdělávání. Ke zdravému vývoji dětí pozitivně přispívala nastavená organizace průběhu vzdělávání, která umožňovala provázanost a vyváženost spontánních a řízených aktivit. Respektovala doporučené intervaly mezi jídly, individuální potřebu spánku a odpočinku i zavedený celodenní pitný režim, který děti běžně využívaly. Ke zdravému životnímu stylu významně přispívaly průběžně zařazované hudebně pohybové chvilky a pravidelný pobyt venku. Pozitivně lze také hodnotit každodenní záměrné zařazování činností pro **děti v povinném vzdělávání**, které bylo zaměřeno zejména na rozvoj komunikativních, grafomotorických dovedností a logického myšlení. Prostor pro uplatnění zájmů a hledání vlastního způsobu řešení, tvořivost a vyhledávání informací měly děti převážně při spontánních činnostech, ojediněle se vyskytlo vedení dětí k řešení problémů. Při všech činnostech učitelky podporovaly samostatnost dětí, důsledně je vedly k vytváření hygienických a zdvořilostních návyků, méně k dovednostem spojeným s kulturou stolování. **Zájemové vzdělávání** v ŠD vycházelo z dobře zpracovaného ŠVP ŠD. Ve sledovaných činnostech byla zřejmá převaha činností relaxačních a zájemových. Spontánní příprava na vyučování byla zastoupena pouze ojediněle. Pravidelné činnosti byly průběžně doplňovány příležitostnými aktivitami (např. různé sportovní soutěže, tematické činnosti podle ročních období aj.). Jasná pravidla pro všechny účastníky zájemového vzdělávání formulovala ředitelka školy ve vnitřním řádu ŠD. Klidný přístup obou vychovatelek k účastníkům zájemového vzdělávání přispíval k příznivému sociálnímu klimatu, k formování všech klíčových kompetencí a podpoře funkčních gramotností žáků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Nejstarší děti při vzdělávání prokazovaly dobrou úroveň poznatků i dovedností v oblastech potřebných pro úspěšné zvládnutí přechodu k základnímu vzdělávání. Uměly vyjmenovat číselnou řadu a porovnat počet prvků. Rozlišovaly základní grafické tvary a symboly, porovnávaly množství předmětů, třídily soubory podle daných pravidel. Ojediněle prováděly jednoduché sebehodnocení. Poznaly některá písmena, někteří se dokázali podepsat. Většina z nich držela správně psací a kreslicí potřeby. Učitelky průběžně sledovaly a pravidelně zaznamenávaly pokroky všech dětí. Získané informace však nevyužívaly pro přípravu cílené vzdělávací nabídky. Systém vzdělávání podporoval rozvoj všech dětí s různou mírou talentu a pracovního tempa, vedl je k projevu vlastní iniciativy a učení. Z hlediska vytváření klíčových kompetencí děti dosahovaly nejvýraznějších výsledků v komunikaci a sociální oblasti. Byly zdravě sebevědomé a samostatné. Chápaly změny v přírodě a měly o nich mnohé informace, které získávaly pravidelnými pobyty venku, výlety a bezprostředním

kontaktem s přírodou. Vhodným způsobem nakládaly s odpady, staraly se o rostliny, pomáhaly při péči o okolní životní prostředí. S ohledem na svůj věk byly aktivní a samostatné. Přirozeně spolu komunikovaly, navzájem si sdělovaly své dojmy, uměly požádat pomoc, vyprávěly o tom, co viděly nebo zažily. Měly vědomosti o právě probíhajícím tématu. Zajímaly se o knihy, reprodukovaly říkanky a velmi pěkně zpívaly. Projevovaly radost z činností, poznávání a objevování. Dokázaly postupovat podle pokynů, zvládaly jednoduché pracovní úkony. Hrály si samostatně i ve skupinách, uklízely hračky na určené místo. Při hře se stavebnicemi prokazovaly dobrou prostorovou představivost. Dodržovaly dohodnutá pravidla soužití, pravidla pohybových a společenských her. K sobě navzájem se chovaly přátelsky, ochotně si pomáhaly a uměly samostatně řešit běžné situace. Zvládaly základní pohybové dovednosti, méně měly upevněné dovednosti při zacházení s přiborem. Výsledky vzdělávání dětí mladších tří let byly na dobré úrovni. Dětským způsobem projevovaly, co cítí, prožívaly radost ze zvládnutého a poznaného. Během činností byl patrný empatický přístup učitelek k možnostem a schopnostem těchto dětí, který byl pro ně oporou a napomáhal jim orientovat se v novém prostředí, přijímat přirozeným způsobem hranice a nové sociální role ve vztahu s vrstevníky.

Filozofie školy založená na laskavém přístupu učitelek, jejich pozitivní komunikaci vytvářela celkově velmi příznivé klima v jednotlivých třídách.

Hlavní cíle zájmového vzdělávání, tj. posilovat a rozvíjet zájmové aktivity a smysluplné využití volného času, prohlubovat vztah k životnímu prostředí prostřednictvím všech možností aktivního odpočinku zakotvené v ŠVP ŠD byly průběžně naplňovány. Na úspěšnost zájmového vzdělávání měl podstatný vliv přívětivý přístup vychovatelek a pravidelné využívání školní zahrady. Vychovatelky vedly žáky k postupnému osvojování všech klíčových kompetencí, především kompetencí občanských, k řešení problémů a k rozvoji funkčních gramotností. K sobě navzájem byli žáci ohleduplní, uměly se podle situace rozhodnout a rozlišovat správná a chybná řešení. Získaných dovedností dokázali vhodně využívat k prezentaci v budově školy, příležitostně i na veřejnosti.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Zlepšily se materiální podmínky MŠ (např. zateplení budovy, výměna oken, rekonstrukce školní jídelny) za výrazného přispění zřizovatele školy,
- navýšil se počet dětí (z 23 na 39), tím se zvýšil i počet pedagogů (z 2 na 4) a tříd (z 1 na 2).

Silné stránky

- Řízení školy, které vycházelo z dlouholetých dobrých zkušeností, sebevzdělávání ředitelky školy a za léta vybudované pozitivní vztahy a vazby se zřizovatelem,
- kvalitní, plně kvalifikovaný a stabilní pedagogický sbor,
- vstřícná otevřená komunikace i přístupy pedagogů k dětem.

Slabé stránky

- Materiální vybavení ŠD, které výrazně omezuje efektivitu zájmové vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zavést účinnou následnou kontrolní a hospitační činnost, která by poskytovala zpětnou vazbu i metodickou podporu pedagogům,
- vybavit ŠD herními prvky, pomůckami, knihami, ICT, které by poskytovaly žákům dostatek příležitostí pro zájmové aktivity,
- záznamy o dětech využívat pro přípravu individualizované vzdělávací nabídky.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Rozseč nad Kunštátem ze dne 28. srpna 2009 s účinností od 1. září 2009
2. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí ve třídě od školního roku 2016/2017 ze dne 22. srpna 2016 (na 25 dětí na dobu neurčitou)
3. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 26. června 1997 s účinností od 1. srpna 1997
4. Potvrzení ve funkci ředitelky školy Č. j. RNK 56/2012 ze dne 28. června 2012 na dobu 6 let
5. Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení v rozsahu 144 hodin ze dne 27. května 2008
6. Dokumentace ke kontrole BOZ
7. Účetní dokumentace školy - Výkaz zisku a ztráty, Příloha účetní závěrky, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům, Sestavy o čerpání finančních prostředků za rok 2016
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání č. j. 30/2016 s aktualizací od 1. září 2017
9. Školní vzdělávací program školní družiny, č. j. 34/2016, platný od 1. září 2017
10. Školní řád mateřské školy, č. j. MŠ/19/2017 s účinností od 1. září 2017
11. Vnitřní řád školní družiny, č. j. 25/2017 účinný od 1. září 2017
12. Provozní řád školní zahrady ze dne 1. září 2017
13. Vnitřní předpis k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků školní družiny č. j. 29/2017 s účinností od 30. října 2017
14. Organizační řád školy 20. května 2014 včetně organizačního schéma
15. Školní matrika vedená ve školním roce 2017/2018 prostřednictvím evidenčních listů pro dítě v mateřské škole (39 kusů), Seznam dětí I. – II. třídy vedený ve školním roce 2017/2018

16. Doklady o přijímání dětí vedené ve školním roce 2017/2018 (39 kusů - Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Písemná dohoda se zákonným zástupcem o docházce dětí, Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání, Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky, Omluvný list pro děti plnící povinné předškolní vzdělávání
17. Záznam o dítěti včetně individuálního dotazníku a portfolia předškoláka vedený ve školním roce 2017/2018
18. Zápis z provozní porady a pedagogické vedený ve školním roce 2017/2018
19. Třídní knihy pro MŠ vedené ve školním roce 2017/2018 včetně zápisů o poučení dětí o jejich bezpečnosti vedené ve školním roce 2017/2018
20. Přehled výchovně vzdělávací práce vedený ve školní družině ve školním roce 2016/2017
21. Záписy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018
22. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2017/2018
23. Kritéria a časový rozvrh hospitační činnosti pro školní rok 2017/2018
24. Hospitační záznamy vedené ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017
25. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ
26. Pracovní doba pedagogických pracovníků pro školní rok 2017/2018
27. Plán DVPP od září 2016 do srpna 2018 ze dne 1. září 2016
28. Plán samostudia ze dne 26. září 2017
29. Plán autoevaluace za školní rok 2017/2018 ze dne 28. září 2017
30. Autoevaluační zpráva za školní rok 2015/2016 čj. 29/2016 ze dne 29. srpna 2016
31. Hodnocení školy za školní rok 2016/2017 ze dne 24. července 2017
32. Dokumentace k vlastnímu hodnocení školy: Zpráva o činnosti MŠ ve školním roce 2016/2017, Hodnocení tříd za jednotlivá pololetí školního roku 2016/17
33. Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání a výše úplaty za pobyt ve školní družině na školní rok 2017/2018 ze dne 20. března 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Lenka Čoupková, školní inspektorka

Mgr. Lenka Čoupková v. r.

PaedDr. Jiřina Götzová, odbornice pro předškolní vzdělávání

PaedDr. Jiřina Götzová v. r.

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

Ing. Hana Šarounová v. r.

V Rozseči nad Kunštátem 28. listopadu 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Lenka Simajchlová, ředitelka školy

Lenka Simajchlová, v. r.

V Rozseči nad Kunštátem 28. listopadu 2017